

Commencer

► Quelle est la différence entre AltaMail et AltaMail Go?

AltaMail a beaucoup plus de fonctionnalités avancées que AltaMail Go. Ceux-ci incluent plusieurs comptes, règles de courrier électronique, gestionnaire de fichiers/visionneuse, actions personnalisées, choisir des actions de balayage, notifications plus rapides avec filtres/planification, sons de contact email, éditer le menu latéral et déroulant, envoyer plus tard et beaucoup plus.
Vous pouvez voir toutes les fonctionnalités d'AltaMail ici. [Appuyez ici](#).

► Paramètres de l'application

Pour modifier les paramètres de l'application AltaMail Go, appuyez sur le bouton 3 lignes en haut à gauche de l'écran. Appuyez ensuite sur le bouton d'engrenage en haut du panneau latéral. Vous pouvez appuyer sur le titre de chaque section de paramètres pour ouvrir les paramètres de cette section.

Utilisez le bouton de recherche en haut à droite de l'écran pour rechercher des paramètres par nom ou valeur.

► Ajouter/Modifier/Supprimer des comptes de messagerie

AltaMail Go prend en charge pratiquement tous les types de compte de messagerie, IMAP, Exchange, POP3, Outlook, Gmail, Yahoo, Verizon, Comcast, iCloud, BTInternet et bien d'autres.
Il a un assistant de configuration qui vous aidera avec tous les détails de votre compte. Entrez simplement votre adresse e-mail et votre mot de passe (si nécessaire) et l'assistant de configuration fera le reste. Utilisez le bouton "Manuel" pour créer un compte avec vos propres paramètres.

Pour créer un nouveau compte e-mail, appuyez sur le bouton 3 lignes en haut à gauche de l'écran pour afficher le panneau latéral gauche.
Appuyez sur le bouton "Comptes" près du bas du panneau latéral.
Appuyez sur le bouton "+" à côté du bouton Comptes pour ajouter un compte.

Pour modifier les comptes, appuyez sur le bouton "Comptes" dans le panneau de gauche, puis appuyez sur le bouton Paramètres de la roue dentée à côté d'un compte.

Vous pouvez supprimer des comptes en éditant un compte, faites défiler vers le bas de l'écran d'édition, puis appuyez sur "Supprimer le compte"

► Modifier les comptes de messagerie

Pour modifier les comptes de messagerie:

Appuyez sur le bouton 3 lignes en haut à gauche de l'écran pour afficher le panneau latéral gauche.
Tapez sur le bouton "Comptes" dans le panneau de gauche, puis appuyez sur le bouton Paramètres de la roue dentée à côté d'un compte.

► Modifier les paramètres du compte de messagerie

Pour modifier les paramètres de votre compte de messagerie, procédez comme suit:

1. Ouvrez le panneau latéral gauche avec le bouton en haut à gauche de l'écran (3 lignes).
2. Faites défiler vers le bas, puis appuyez sur le bouton "Comptes".
3. Appuyez sur l'icône des paramètres (cog) à côté du nom du compte pour modifier les paramètres.
4. Appuyez sur chacun des boutons de titre bleu pour afficher différentes options.

Appuyez sur le bouton "Test" en haut à droite pour tester les paramètres de votre compte.

► Paramètres de messagerie avancés

Vous souhaitez peut-être ajuster certains paramètres de compte de messagerie standard dans AltaMail Go. Appuyez sur le bouton à 3 lignes en haut à gauche de l'écran pour ouvrir le panneau latéral gauche. Appuyez sur le bouton Comptes pour afficher tous les comptes, puis appuyez sur le bouton rouage à côté du compte pour modifier les paramètres du compte. Appuyez sur la section "Avancé" pour afficher les paramètres avancés.

Actualisation automatique des dossiers ouverts : ce paramètre actualisera les dossiers lorsque vous les afficherez. Sinon, vous pouvez faire glisser la liste de diffusion vers le bas pour l'actualiser.

Vérification automatique des dossiers de courrier électronique - Ceci définit les dossiers que vous souhaitez actualiser automatiquement, même lorsque vous ne consultez pas le dossier.

Dossiers : affichez et modifiez les dossiers du compte.

Précharger le contenu de l'e-mail : cette opération chargera le résumé du message d'un nouvel e-mail et laissera les pièces jointes pour plus tard. [Vue](#)

Précharger tout le contenu : cette opération chargera le contenu du message et des pièces jointes d'un nouvel e-mail.

Supprimer du serveur (s'affiche uniquement si « Synchroniser le courrier entrant » est désactivé) - cela vous permet de définir le moment où un message dans la corbeille sera supprimé du serveur.

Synchroniser l'état "Lu" - Ceci affichera tout e-mail lu dans AltaMail Go comme étant lu dans votre autre logiciel de messagerie (et vice versa).

Statut des indicateurs de synchronisation : les indicateurs définis dans AltaMail Go s'afficheront également dans votre autre logiciel de messagerie (et vice versa). Notez que certains types de comptes n'autorisent pas les indicateurs personnalisés, ces indicateurs seront donc définis dans AltaMail Go et non sur le serveur de messagerie.

Synchroniser les e-mails entrants : cela garantira que les e-mails supprimés dans AltaMail Go seront supprimés dans d'autres applications, et vice versa.

Dossier Corbeille - Cela vous permet de choisir le dossier vers lequel les e-mails supprimés sont envoyés.

Synchroniser les e-mails envoyés - Cela synchronisera tout e-mail envoyé depuis AltaMail Go avec votre autre logiciel de messagerie (et vice versa).

Enregistrer les e-mails envoyés : si votre compte de messagerie n'enregistre pas automatiquement les e-mails envoyés dans le dossier des envois, l'activation de ce paramètre enregistrera à la place votre e-mail envoyé.

Dossier d'e-mails envoyés : vous pouvez choisir le dossier dans lequel les e-mails envoyés sont enregistrés.

Synchroniser les brouillons d'e-mails - Cela synchronisera tout brouillon d'e-mail dans AltaMail Go avec votre autre logiciel de messagerie (et vice versa).

Dossier de courrier électronique des brouillons : ce paramètre enregistrera vos brouillons sur votre serveur de messagerie pour y accéder dans d'autres logiciels.

Utilisation - Cela vous permet de définir la limite de stockage maximale qu'AltaMail Go utilisera sur votre iPad ou iPhone pour ce compte particulier. Une fois cette limite atteinte, le contenu des e-mails plus anciens ne sera plus enregistré sur le stockage local. Ensuite, ces e-mails auront été rechargés depuis le serveur de messagerie lorsque vous les ouvrirez.

► Envoi des paramètres de messagerie

Des paramètres différents sont utilisés pour l'envoi d'e-mails à partir de la réception d'e-mails, sauf si vous utilisez Exchange. Les comptes de messagerie Exchange peuvent envoyer un courrier électronique via Exchange, mais vous pouvez également choisir d'envoyer un courrier électronique via un serveur SMTP.

Ouvrez l'écran des paramètres du compte de messagerie. ([Voir](#)) Appuyez ensuite sur "Serveur de messagerie pour courrier sortant" pour afficher l'écran des paramètres du courrier électronique sortant.

Vérifiez auprès de votre fournisseur de messagerie quels sont vos paramètres pour votre serveur SMTP.

Si votre serveur de messagerie a besoin d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe, activez l'option "Nécessite un nom d'utilisateur".

Vous pouvez modifier les paramètres de connexion avancés tels que SSL et le numéro de port du serveur dans la section "Avancé". Si vous utilisez le port 25, vous devrez utiliser un nom d'utilisateur et un mot de passe. Vous devrez peut-être utiliser les ports 465 ou 587.

Appuyez sur le bouton "Test" en haut à droite pour tester les paramètres de votre compte.

► Synchroniser les paramètres sur plusieurs appareils

Vous pouvez synchroniser la plupart des paramètres entre vos appareils. par exemple. Comptes de messagerie, rappels, paramètres de notification, etc.

Ouvrez les paramètres de l'application ([Afficher](#)) - Section Gestion des courriers électroniques et activez ou désactivez les «Paramètres de synchronisation». Si ce paramètre n'est pas disponible, assurez-vous que iCloud est activé sur cet appareil.

Vos paramètres sont synchronisés et protégés à l'aide de votre compte iCloud.

Vous pouvez effacer toutes les données synchronisées d'iCloud dans la section "Synchroniser les paramètres", mais assurez-vous de désactiver la synchronisation sur tous les appareils avant de procéder. Sinon, les éléments tels que les rappels, etc. seront supprimés des autres appareils.

Envoyer un e-mail

► Options d'envoi avancées

Lors de la première installation, AltaMail Go affiche un écran d'envoi plus simple. Pour voir les options avancées, appuyez sur le bouton "..." en haut de l'écran du nouvel email.

Les options avancées incluent: "CC", "BCC", le choix de l'adresse/de l'alias "De" et l'ajout/la modification de pièces jointes.

Gérer votre Email

► Préchargement des e-mails et enregistrement des données mobiles, 3G/4G

Vous pouvez choisir de précharger les e-mails lors de leur première lecture depuis votre compte de messagerie. Cela permettra d'économiser du temps plus tard, mais utilisera plus d'espace de stockage et de données réseau.

Dans les paramètres de modification du compte de messagerie (**Afficher**), vous pouvez ouvrir la section "Avancé" et modifier les paramètres de préchargement. "Précharger le contenu de l'e-mail" va télécharger le message électronique. 'Preload whole email' va télécharger le message et les pièces jointes.

Lorsque vous consultez un dossier de courrier électronique, vous pouvez appuyer sur le bouton Vérifier les courriels, puis sélectionner «Télécharger le contenu du courriel» dans le menu d'action pour télécharger les courriels et les pièces jointes.

Il existe un paramètre supplémentaire pour le préchargement des données lors de l'utilisation d'un réseau de données mobiles. Dans les paramètres de l'application (**Afficher**), ouvrez la section "E-mail" et appuyez sur "Conserver les données mobiles". Vous pouvez y modifier les paramètres de préchargement qui s'appliqueront lorsque vous utilisez des données mobiles.

'Enregistrer le courrier envoyé' vous attend pour télécharger les e-mails que vous envoyez et qui doivent être sauvegardés dans le dossier 'Envoyés'. Cela va attendre jusqu'à un réseau WiFi ou une période de quelques jours jusqu'à ce qu'il télécharge les emails. Vous pouvez voir les e-mails envoyés en attente de téléchargement dans 'Actions en file d'attente' dans les 'Dossiers intelligents' du panneau latéral.

Les e-mails "Synchroniser le brouillon" vous attendent pour enregistrer vos e-mails brouillon jusqu'à ce que vous soyez connecté au réseau Wi-Fi ou après quelques jours de retard. Cela s'applique aux comptes dont la synchronisation des e-mails est activée.

► Utilisez des indicateurs et des catégories pour organiser votre courrier électronique

Les indicateurs/catégories intégrés à AltaMail Go vous permettent de catégoriser rapidement votre e-mail. Les drapeaux sont entièrement personnalisables et peuvent être définis avec différentes couleurs, noms et même avoir une image dessus. Des indicateurs peuvent également être définis pour masquer les e-mails de votre boîte de réception, mais ils peuvent toujours être affichés dans la section "Dossiers de drapeau" sous "Dossiers intelligents" dans le panneau de gauche.

Il existe trois façons de définir un indicateur pour un e-mail:

1. Faites glisser votre doigt de droite à gauche et appuyez sur l'option "Définir l'indicateur"
2. Appuyez sur l'icône de drapeau vide affichée sur le côté droit d'un e-mail dans la vue de la boîte de réception
3. Cochez la case à côté d'un e-mail et appuyez sur le bouton d'action dans le coin supérieur droit et sélectionnez "Définir un indicateur"

Tous les comptes de messagerie ne prennent pas en charge tous les types d'indicateurs. Lorsque vous définissez un indicateur pour un e-mail, l'écran d'indicateur affiche les indicateurs disponibles pour le compte. Vous pouvez toujours définir des indicateurs qui ne sont pas pris en charge par votre compte de messagerie, mais ils ne seront pas synchronisés avec d'autres applications de messagerie.

Pour modifier les noms, couleurs, images et actions des drapeaux, suivez les étapes ci-dessous

1. Appuyez sur la liste "Dossiers intelligents" dans le panneau latéral gauche, puis appuyez sur "Drapeaux"
2. Appuyez sur le bouton d'engrenage en haut à droite pour ouvrir l'écran des paramètres du drapeau
3. Appuyez sur le bouton "Modifier" en haut à droite de l'écran du drapeau pour passer en mode édition
4. Appuyez sur le bouton "Modifier" à côté du drapeau que vous souhaitez modifier et les différentes options de modification s'afficheront
5. Si vous souhaitez qu'un e-mail signalé soit masqué de votre boîte de réception une fois qu'il est signalé, activez l'option "Masquer l'e-mail de la boîte de réception" sur "Activé" pour chaque indicateur

Vous pouvez utiliser des indicateurs et des catégories dans les recherches d'e-mails, les filtres et les règles.

Si vous utilisez Apple Mail, vous pouvez activer un paramètre pour synchroniser les indicateurs de couleur avec Apple Mail. Ouvrez les paramètres de l'application. (**Afficher**). Ouvrez ensuite la section "E-mail" et activez "Compatibilité des indicateurs de messagerie Apple".

Si vous souhaitez synchroniser les indicateurs de messagerie avec d'autres applications et appareils, vous pouvez activer les paramètres de synchronisation dans l'écran de modification du compte. (**Afficher**) Ouvrez la section du compte "Avancé" et activez le paramètre "Sync État de l'indicateur".

► Supprimer en masse plusieurs e-mails ou d'autres actions

Vous pouvez sélectionner plusieurs e-mails avec la case à gauche de chaque e-mail, puis appuyer sur le bouton Supprimer pour supprimer les e-mails sélectionnés.

Vous pouvez également sélectionner tous les e-mails d'un dossier avec le bouton ✓ en haut de l'écran. Appuyez ensuite sur le bouton Supprimer pour tous les supprimer.

Appuyez deux fois sur le bouton ✓ en haut de l'écran pour ouvrir tous les fils de discussion et sélectionner tous les e-mails.

Pour ouvrir tous les e-mails cachés dans les fils de discussion fermés, vous pouvez également sélectionner l'élément « Ouvrir toutes les conversations » dans le menu d'action. (cercle avec le bouton 3 points)

Vous pouvez également appuyer deux fois sur la case à cocher du fil de discussion supérieur pour ouvrir le fil de discussion et sélectionner tous les e-mails contenus dans un fil de discussion.

Vous pouvez également appuyer longuement sur le bouton Supprimer pour choisir de supprimer les e-mails du serveur de messagerie au lieu de les envoyer dans la corbeille.

Vous pouvez également effectuer d'autres actions sur plusieurs e-mails telles que « Marquer comme lu », « Déplacer vers le dossier de messagerie », etc. Utilisez le menu d'action (cercle avec le bouton à 3 points) après avoir sélectionné les e-mails.

Pour sélectionner certains e-mails à supprimer, par exemple plus anciens qu'une date, vous pouvez le faire. Appuyez sur le bouton de recherche pour afficher la barre de recherche, puis appuyez sur "Plus/..." pour afficher la recherche avancée ([Afficher](#)). Appuyez ensuite sur le bouton « + » pour ajouter un nouveau champ de recherche pour la date d'un email, sélectionnez la comparaison « Avant » et saisissez la date souhaitée. Supprimez tous les autres filtres avec le bouton Corbeille. Effectuez la recherche, puis appuyez sur le bouton ✓ en haut pour sélectionner tous les e-mails, puis appuyez sur le bouton Supprimer.

► Modifier, supprimer et créer de nouveaux dossiers de courrier électronique

Appuyez sur le bouton "Dossiers" dans le panneau latéral gauche. Ensuite, appuyez sur le bouton de dossier à côté d'un compte de messagerie pour afficher les dossiers.

En haut de la liste des dossiers, appuyez sur dans le menu Action pour créer un nouveau dossier ou renommer un dossier sélectionné.

Lorsque vous vérifiez un dossier de courrier électronique, vous pouvez utiliser le bouton de suppression en haut pour supprimer le dossier.

Paramètres

► Verrouillage de l'écran AltaMail Go. Protéger les données de votre application

Vous pouvez choisir de verrouiller l'accès à AltaMail Go et ses données à l'aide d'un paramètre. Ouvrez les paramètres de l'application ([Voir](#)) - Section Application, vers le bas. Appuyez sur "Mot de passe de l'application", puis vous pouvez choisir quand verrouiller l'écran de l'application. Vous pouvez entrer votre propre mot de passe ou un code PIN. Note: Si vous oubliez votre mot de passe/épingle, vous devrez réinstaller l'application.

Vous pouvez également choisir d'utiliser l'option tactile de déverrouillage des empreintes digitales si votre iPhone/iPad le prend en charge.

Contacts

► Accès au contact

Si vous recevez un message dans AltaMail Go sur l'accès aux contacts, vous devez vérifier les paramètres d'accès de votre appareil.

Ouvrez l'application "Paramètres" Apple iPad/iPhone> Confidentialité> Contacts> AltaMail Go. Vérifiez que AltaMail Go est réglé sur "on".

Ouvrez également l'application Paramètres -> Général -> Restrictions -> Contacts (en bas). Vérifiez que AltaMail Go est réglé sur "on".

Tapez aussi dans l'application Paramètres> Faites défiler vers le bas et cliquez sur notre AltaMail Go. Activez "Contacts".

► Modification des coordonnées

Pour modifier les coordonnées, suivez les étapes ci-dessous

1. Tapez sur "Contacts" dans le panneau latéral
2. Choisissez un groupe de contacts, et utilisez la recherche ou faites défiler pour trouver votre contact
3. Appuyez sur le contact pour afficher le résumé, puis appuyez sur "Afficher le contact" en bas de l'écran récapitulatif.
4. Tapez sur Modifier en haut à droite pour modifier les coordonnées.

Remarque: La première fois que vous exécutez AltaMail Go, AltaMail Go vous demande si AltaMail Go peut accéder à vos contacts. Si vous avez tapé sur "Non", vous ne pourrez pas voir vos contacts dans cette section. Pour résoudre ce problème, accédez à l'application Paramètres de l'appareil, faites défiler jusqu'à AltaMail Go, puis activez l'accès aux contacts.

► Créer un nouveau contact à partir d'une adresse e-mail

Vous pouvez ajouter des contacts à partir d'adresses dans les e-mails que vous envoyez et recevez. Appuyez sur l'adresse e-mail pour afficher l'écran du résumé des contacts. Vous verrez alors les options pour créer un "Nouveau Contact" ou "Fusionner avec un contact". "Fusionner avec un contact" ajoutera l'adresse e-mail à un contact existant que vous avez sélectionné.

Recherche

► Présentation de la recherche par courriel

Les fonctionnalités de recherche dans AltaMail Go sont faciles à utiliser, mais permettent également une gamme très puissante d'options de recherche si nécessaire.

Pour une recherche simple, appuyez sur le bouton de la loupe en haut de la boîte de réception. Tapez du texte dans le champ de recherche et le texte sera associé à tous les détails d'un e-mail, par exemple "De", "Sujet", etc.