

入門

▶ AltaMailとAltaMail Goの違いは何ですか？

AltaMailには、AltaMail Goよりも多くの高度な機能があります。複数のアカウント、メールルール、ファイルマネージャー/ビューア、カスタムアクション、スワイプアクションの選択、フィルタ/スケジューリングによる迅速な通知、メールの連絡音、サイドおよびドロップダウンメニューの編集、後からの送信などが含まれます。AltaMailのすべての機能をここで見るすることができます。 [ここをクリック](#)してください。

▶ アプリの設定

AltaMail Goアプリの設定を編集するには、画面の左上にある3本の線のボタンをタップします。次に、サイドパネルの上部にある歯車ボタンをタップします。各設定セクションのタイトルをタップして、そのセクションの設定を開くことができます。

画面右上の検索ボタンを使用して、名前または値で設定を検索します。

▶ メールアカウントの追加/編集/削除

AltaMail Goは事実上、IMAP、Exchange、POP3、Outlook、Gmail、Yahoo、Verizon、Comcast、iCloud、BTInternetなど多くの電子メールアカウントタイプをサポートしています。それはあなたのアカウントのすべての詳細を手助けするセットアップウィザードを持っています。あなたのメールアドレスとパスワードを入力するだけです（必要な場合）。セットアップウィザードが残りの作業を行います。（手動）ボタンを使用して、独自の設定でアカウントを作成します。

新しいメールアカウントを作成するには、画面の左上にある3行のボタンをタップして左側のパネルを表示します。サイドパネルの下部にある(アカウント)ボタンをタップします。アカウントを追加するには、(アカウント)ボタンの横にある「+」ボタンをタップします。

アカウントを編集するには、左側のパネルの(アカウント)ボタンをタップし、アカウントの横にあるコグ設定ボタンをタップします。

アカウントを編集するには、アカウントを編集し、編集画面の一番下までスクロールしてから、「アカウントの削除」をタップします。

▶ メールアカウントの編集

メールアカウントを編集するには：

画面の左上にある3行のボタンをタップすると、左側のパネルが表示されます。左側のパネルの(アカウント)ボタンをタップし、アカウントの横にあるコグ設定ボタンをタップします。

▶ メールアカウントの設定を編集する

メールアカウントの設定を編集するには：

1. 画面の左上にあるボタン（3行）の左側のパネルを開きます。
2. 下にスクロールして、「アカウント」ボタンをタップします。
3. 設定を編集するには、アカウント名の横にある設定アイコン（cog）をタップします。
4. 青色の各見出しボタンをタップすると、さまざまなオプションが表示されます。

右上の「テスト」ボタンをタップしてアカウント設定をテストします。

▶ 高度な電子メール設定

AltaMail Go 内の標準電子メール アカウント設定の一部を調整することが必要な場合があります。画面左上の三本線のボタンをタップして、左側のパネルを開きます。「アカウント」ボタンをタップしてすべてのアカウントを表示し、アカウントの横にある歯車ボタンをタップしてアカウント設定を編集します。

「詳細」セクションをタップして、詳細設定を表示します。

開いているフォルダを自動更新 - この設定では、フォルダを表示するときにフォルダが更新されます。それ以外の場合は、メールリストを下にドラッグして更新できます。

メールフォルダの自動チェック - フォルダを表示していないときでも、自動的に更新するフォルダを設定します。

フォルダ - アカウントのフォルダを表示および編集します。

メール コンテンツの事前読み込み - 新しいメールのメッセージ概要を読み込み、添付ファイルを後で使用できるようにします。[表示](#)

コンテンツ全体をプリロード - 新しいメールのメッセージと添付ファイルのコンテンツがロードされます。

サーバーから削除 ((受信メールを同期) がオフの場合にのみ表示されます) - これにより、ゴミ箱内のメッセージをいつサーバーから削除するかを設定できます。

「既読」ステータスを同期 - AltaMail Go で読まれたメールが、他のメール ソフトウェアで読まれたものとして表示されます (その逆も同様)。

同期フラグ ステータス - AltaMail Go で設定されたフラグは、他の電子メール ソフトウェアにも表示されます (逆も同様)。一部のアカウントの種類ではカスタム フラグが許可されていないため、これらのフラグは電子メール サーバーではなく AltaMail Go 内で設定されることに注意してください。

受信メールを同期 - これにより、AltaMail Go で削除されたメールが他のアプリでも削除され、その逆も同様になります。

ゴミ箱メール フォルダ - 削除したメールの送信先フォルダを選択できます。

送信メールを同期 - AltaMail Go から送信されたメールを他のメール ソフトウェアと同期します (その逆も同様)。

送信メールを保存 - メール アカウントが送信メールを送信フォルダーに自動的に保存しない場合、この設定をオンにすると、代わりに送信メールが保存されます。

送信メール フォルダ - 送信メールを保存するフォルダを選択できます。

下書きメールを同期 - これにより、AltaMail Go の下書きメールが他のメール ソフトウェアと同期されます (逆も同様)。

下書きメール フォルダー - この設定により、他のソフトウェアでアクセスできるように下書きがメール サーバーに保存されます。

使用量 - これにより、AltaMail Go がこの特定のアカウントに対して iPad または iPhone で使用する最大ストレージ制限を設定できます。この制限に達すると、古い電子メールのコンテンツはローカル ストレージに保存されなくなります。これらの電子メールは、開くときに電子メール サーバーからリロードされます。

▶ メール設定の送信

Exchangeを使用している場合を除き、メールの送信には、メールの受信とは異なる設定が使用されます。ExchangeメールアカウントはExchange経由でメールを送信できますが、代わりにSMTPサーバー経由でメールを送信することもできます。

メールアカウント設定画面を開きます。[\(表示\)](#) 次に、「送信メールサーバー」をタップして、送信メール設定画面を表示します。

電子メールプロバイダーに問い合わせ、SMTPサーバーの設定を確認してください。

メールサーバーにユーザー名とパスワードが必要な場合は、(ユーザー名が必要)をオンにします。

(詳細)セクションで、SSLやサーバーのポート番号などの接続の詳細設定を変更できます。ポート25を使用している場合、ユーザー名とパスワードを使用する必要があります。ポート465または587を使用する必要がある場合があります。

アカウント設定をテストするには、右上の「テスト」ボタンをタップします。

▶ 複数のデバイス間で設定を同期する

デバイス間でほとんどの設定を同期することができます。例えば、メールアカウント、リマインダー、通知設定など

アプリ設定 (表示) - メール管理セクションを開き、「設定の同期」をオンまたはオフにすることができます。この設定が利用できない場合は、このデバイスでiCloudが有効になっていることを確認してください。

設定はiCloudアカウントを使用して同期され、保護されます。

「同期設定」で同期したすべてのデータをiCloudから消去できますが、これを行う前にすべてのデバイスで同期をオフにしてください。それ以外の場合、リマインダなどの項目は他のデバイスから削除されます。

電子メールを送信する

▶ 高度な送信オプション

最初にインストールされると、AltaMail Goはより基本的なメール送信画面を表示します。詳細オプションを表示するには、新しい電子メール画面の上部にある(...)ボタンをタップします。

高度なオプションには、「CC」、「BCC」、「From」アドレス/エイリアスの選択、および添付ファイルの追加/編集が含まれません。

あなたの電子メールを管理する

▶ 電子メールのプリロードとモバイルデータの保存、3G/4G

電子メールが電子メールアカウントから最初に読み込まれたときに、電子メールをあらかじめ読み込むように選択できます。これにより後で時間が節約されますが、より多くのストレージスペースとネットワークデータが使用されます。

メールアカウントの編集 (表示) で、(詳細設定)セクションを開き、プリロード設定を変更できます。「Preload email content」は電子メールメッセージをダウンロードします。「Preload whole email」はメッセージと添付ファイルをダウンロードします。

電子メールフォルダを表示しているときは、電子メールのチェックをタップし、アクションメニューから「電子メールコンテンツのダウンロード」を選択して、電子メールメッセージと添付ファイルをダウンロードできます。

モバイルデータネットワークを使用する場合、データをプリロードするための追加の設定があります。アプリの設定 (表示) で、(メール)セクションを開き、(モバイルデータの保存)をタップします。モバイルデータを使用しているときに適用されるプリロード設定を変更することができます。

「送信済みメールを保存する」は送信したメールをアップロードして「送信済み」フォルダに保存する必要があります。これは、WiFiネットワークまたはメールがアップロードされるまでの日数の間、待機します。サイドパネルの(Smart Folders)にある(Queued actions)に、アップロードを待っている送信済みメールが表示されます。

あなたがWiFi上にいるか、または数日遅れるまで、あなたのドラフト電子メールを保存するために、「Sync draft」電子メールが待機します。これは、電子メールの同期をオンにしたアカウントに適用されます。

▶ フラグとカテゴリを使用してメールを整理する

AltaMail Goに組み込まれたフラグ/カテゴリを使用すると、電子メールをすばやく分類できます。フラグは完全にカスタマイズ可能であり、さまざまな色、名前、さらには画像を設定できます。フラグを設定してメールを受信トレイから非表示にすることもできますが、左側のパネルの(スマートフォルダ)の下にある(フラグフォルダ)セクションで引き続き表示できません。

メールにフラグを設定するには、3つの方法があります。

1. 右から左にスワイプして(フラグを設定)オプションをタップします
2. 受信トレイビューの右側に表示される空のフラグアイコンをタップしてください
3. メール横にあるチェックボックスをオンにして、右上隅のアクションボタンをタップし、(フラグを設定)を選択します

すべてのメールアカウントがすべてのフラグタイプをサポートしているわけではありません。メールにフラグを設定すると、フラグ画面にアカウントで使用できるフラグが表示されます。メールアカウントでサポートされていないフラグを設定することはできませんが、他のメールアプリケーションとは同期されません。

フラグの名前、色、画像、アクションを編集するには、以下の手順に従ってください

1. 左側のパネルにある「スマートフォルダ」リストをタップしてから、「フラグ」をタップします
2. 右上の歯車ボタンをタップしてフラグ設定画面を開きます
3. フラグ画面の右上にある(編集)ボタンをタップして編集モードに切り替えます
4. 変更するフラグ横にある(編集)ボタンをタップすると、さまざまな変更オプションが表示されます
5. フラグが設定されたフラグ付きメールを受信トレイから非表示にする場合は、フラグごとに(受信トレイからメールを非表示)オプションを(オン)に切り替えます

メールの検索、フィルター、ルールでフラグとカテゴリを使用できます。

Apple Mailを使用している場合は、カラーフラグをApple Mailと同期する設定をオンにすることができます。アプリの設定を開きます。(ビュー)。次に、「メール」セクションを開き、「Appleメールフラグの互換性」をオンにします。

メールフラグを他のアプリやデバイスと同期する場合は、アカウントの編集画面で同期設定をオンにできます。(表示)「詳細設定」アカウントセクションを開き、「フラグステータスを同期」設定をオンにします。

▶ 複数のメールまたはその他のアクションを一括削除する

各メールの左側にあるチェックボックスを使用して複数のメールを選択し、削除ボタンをタップして選択したメールを削除できます。

画面上部の✓ ボタンを使用して、フォルダー内のすべてのメールを選択することもできます。次に、削除ボタンをタップしてすべてを削除します。

画面上部の✓ ボタンをダブルタップして、すべてのスレッドを開き、すべてのメールを選択します。

閉じたスレッドに隠されているすべてのメールを開くには、アクションメニューで「すべてのスレッドを開く」項目を選択することもできます。(点が3つ付いた丸ボタン)

また、トップスレッドのメールのチェックボックスをダブルタップしてスレッドを開き、1つのメールスレッド内のすべてのメールを選択することもできます。

削除ボタンを長押しして、電子メールをゴミ箱フォルダーに送信する代わりに電子メールサーバーから削除することを選択することもできます。

「既読にする」、「メールフォルダへ移動」など、複数の電子メールに対して他のアクションを実行することもできます。電子メールを選択した後、アクションメニュー(3点の丸ボタン)を使用します。

日付より古いメールなど、削除するメールをいくつか選択するには、次の操作を行います。検索ボタンをタップして検索バーを表示し、「詳細/…」をタップして詳細検索を表示します(表示)。次に、「+」ボタンをタップしてメールの日付の新しい検索フィールドを追加し、「前」比較を選択して、希望の日付を入力します。他のフィルタをゴミ箱ボタンで削除します。検索を実行し、上部の✓ ボタンをタップしてすべてのメールを選択し、削除ボタンをタップします。

▶ 編集、削除、新しい電子メールフォルダの作成

左側のパネルの(フォルダ)ボタンをタップします。次に、メールアカウントの横にあるフォルダボタンをタップしてフォルダを表示します。
フォルダリストの上部で、アクションメニューをタップして新しいフォルダを作成するか、選択したフォルダの名前を変更します。
電子メールフォルダをチェックすると、上部の削除ボタンを使用してフォルダを削除できます。

設定

▶ AltaMail Go画面をロックする。アプリデータを保護する。

設定を使用して、AltaMail Goとそのデータへのアクセスをロックすることができます。アプリ設定を開きます(ビュー) - アプリケーションセクションの下部にあります。「アプリケーションパスワード」をタップすると、アプリ画面をロックするタイミングを選択できます。あなたは自分のパスワードやピンコードを入力することができます。注意: パスワード/ピンを忘れた場合は、アプリを再インストールする必要があります。
iPhone/iPadがサポートしている場合は、タッチID指紋のロック解除オプションを使用することもできます。

連絡先

▶ 連絡先へのアクセス

連絡先アクセスに関するAltaMail Goのメッセージを受け取っている場合は、デバイスのアクセス設定を確認する必要があります。

Apple iPad/iPhoneの「設定」アプリ>プライバシー>連絡先> AltaMail Goを開きます。AltaMail Goが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリ ->一般 ->制限 ->連絡先(下部にあります)を開きます。AltaMail Goが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリをタップ>スクロールの下部には、私たちのAltaMail Goをクリックしてください。「連絡先」をオンにします。

▶ 連絡先の詳細の編集

連絡先の詳細を編集するには、以下の手順に従ってください

1. サイドパネルの「連絡先」をタップします
2. 連絡先グループを選択し、検索またはスクロールして連絡先を検索する
3. 連絡先をタップして概要を表示し、要約画面の下部にある「連絡先を表示」をタップします。
4. 連絡先の詳細を編集するには、右上の(編集)をタップします。

注: 初めてAltaMail Goを実行すると、AltaMail Goがあなたの連絡先にアクセスできるかどうか尋ねられます。「いいえ」をタップした場合、このセクションであなたの連絡先を見ることができなくなります。これを修正するには、端末の設定アプリに移動し、(AltaMail Go)までスクロールして連絡先アクセスをオンにします

▶ 電子メールアドレスから新しい連絡先を作成する

送受信する電子メールのアドレスから連絡先を追加できます。連絡先の概要画面を表示するには、メールアドレスをタップします。「新しい連絡先」または「連絡先とのマージ」を作成するオプションが表示されます。(連絡先と結合)を選択すると、選択した既存の連絡先にメールアドレスが追加されます。

検索

▶ メール検索の概要

AltaMail Goの検索機能は使いやすいですが、必要に応じて非常に強力な検索オプションを提供します。

簡単な検索のためには、受信トレイの上部にある虫めがねのボタンをタップします。検索フィールドにテキストを入力すると、テキストは "From"、"Subject"などの電子メールのすべての詳細と一致します。