

Anfangen

► Erste Schritte mit dem Drucken

Zunächst können Sie einen Kalender in CalPrint drucken.

CalPrint druckt ohne zusätzliche Software direkt auf den meisten Druckermodellen, aber wir empfehlen Ihnen, die kostenlose WePrint-Druckerfreigabesoftware zu installieren, wenn Sie Probleme mit der Verbindung zu Ihrem Drucker haben oder wenn Ihr Drucker über eine USB-Verbindung verfügt.

Installieren Sie WePrint von hier <https://esz.nz/wp> auf Ihrem Mac oder PC

1. Tippen Sie oben rechts im Bildschirm auf die Schaltfläche Drucken, um das Druckfenster zu öffnen.
2. Wenn Sie nicht automatisch zum Bildschirm „Drucker auswählen“ weitergeleitet werden, tippen Sie auf die Schaltfläche „Wählen“
3. Ihr Netzwerk wird nach verfügbaren Druckern durchsucht. Tippen Sie hier, um Ihren Drucker auszuwählen
4. Wählen Sie am besten den grünen WePrint-Drucker, falls verfügbar.
Andernfalls können Sie den Bildschirm „Konfiguration“ verwenden, um die beste Druckoption für Ihren Drucker auszuwählen. Tippen Sie neben jeder Option auf „Test“, um sie zu testen. Tippen Sie auf „Mehr“, um weitere Optionen auszuwählen. Diese Option unterstützt die meisten Drucker. z.B. die meisten Epson, Canon, Brother, HP, Lexmark, Dell, Samsung, Kodak usw.
Wenn Ihr Drucker viele leere Seiten druckt, ziehen Sie das Papierfach heraus und starten Sie Ihren Drucker neu.
5. Bei einigen Druckermodellen ist der Einrichtungstest möglicherweise nicht kompatibel. Drucken kann man trotzdem. Installieren Sie WePrint von hier <https://esz.nz/wp> auf Ihrem Mac oder PC
6. Wenn Sie WePrint installiert haben, sollte CalPrint WePrint automatisch finden und Ihre Drucker auf dem Bildschirm „Drucker auswählen“ anzeigen.

Wenn Sie die WePrint-Drucker nicht sehen, tippen Sie auf das + oben rechts und geben Sie Ihre WePrint-Serveradresse manuell ein. Wenn WePrint immer noch nicht gefunden wird, öffnen Sie die Verbindungsproblembehandlung ([Ansicht](#))

7. Nachdem Sie Ihren Drucker ausgewählt haben, tippen Sie zum Drucken auf „Drucken“ im Druckbildschirm.

Sie können im Druckbildschirm auf die Schaltfläche „Druckeroptionen“ tippen, um Einstellungen wie einzelne Seite, Datumsbereich, Seitengröße, Ränder usw. zu ändern.

Wenn Sie eine leere Seite erhalten oder Probleme haben, tippen Sie bitte hier ([Ansicht](#)), um zum Abschnitt zur Fehlerbehebung zu gelangen.

► App Einstellungen

Um die Einstellungen der CalPrint-App zu bearbeiten, tippen Sie auf die Zahnradschaltfläche unten links auf dem Bildschirm. Sie können auf den Titel jedes Einstellungsabschnitts tippen, um die Einstellungen für diesen Abschnitt zu öffnen.

Verwenden Sie die Suchschaltfläche oben rechts auf dem Bildschirm, um nach Einstellungen nach Name oder Wert zu suchen.

► Verwenden Sie Siri Shortcuts, um Ihren Kalender zu drucken

Sie können CalPrint-Verknüpfungen in der Diensteneinstellungen-App verwenden - Siri & Search - CalPrint (im unteren Teil des Bildschirms) [Details](#)

Sie können den Verknüpfungen einen Sprachbefehl zuweisen, indem Sie neben jeder Verknüpfung die Taste "+" drücken. Sie können auch Verknüpfungen zu Ihren Makros in der Shortcuts-App hinzufügen.

Einige Beispiele sind "Heute drucken", "Morgen drucken", "Diesen Monat drucken" usw.

Sie können die CalPrint-Verknüpfungen von Ihrem Sperrbildschirm aus verwenden. Um diese Funktion zu deaktivieren, deaktivieren Sie die Option "Sperrbildschirm zulassen" in der App "Geräteinstellungen" - Siri & Search - CalPrint.

Hinweis: Sie müssen zuerst CalPrint starten, um die Verknüpfungen zu erstellen, und es kann einige Minuten dauern, bis Siri die Verknüpfungen zur Liste in der Geräteinstellungen-App hinzufügt.

Email

► Senden von E-Mail-Einstellungen

Wenn Sie Dateien per E-Mail von Ihrem eigenen E-Mail-Konto aus senden möchten, können Sie einen ausgehenden E-Mail-Server einrichten.

Öffnen Sie die App-Einstellungen und öffnen Sie den Abschnitt "E-Mail". [Ansicht](#)

Tippen Sie auf "Server für ausgehende E-Mails". Tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche "+", um ein Konto hinzuzufügen und die Details Ihres E-Mail-Anbieters einzugeben.

Verwenden Sie die Schaltfläche "+" oben im Bildschirm zum Bearbeiten der Einstellungen, um einen Kontotyp auszuwählen oder Ihre eigenen Serverdetails einzugeben.

Ihr E-Mail-Server benötigt wahrscheinlich Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort. Tippen Sie auf die Einstellung "Benutzername erforderlich", um diese Details einzugeben.

Einstellungen

► Sperren des CalPrint-Bildschirms Schutz Ihrer App-Daten

Sie können den Zugriff auf CalPrint und seine Daten über eine Einstellung sperren. Öffnen Sie die App-Einstellungen ([Anzeigen](#)) - Anwendungsabschnitt unten. Tippen Sie auf "Anwendungskennwort" und Sie können wählen, wann der App-Bildschirm gesperrt werden soll. Sie können Ihr eigenes Passwort oder einen PIN-Code eingeben. Hinweis: Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, müssen Sie die App neu installieren.

Sie können auch die Touch-ID-Funktion zum Entsperren des Fingerabdrucks verwenden, wenn Ihr iPhone/iPad dies unterstützt.

► Ändern der Schriftart für Kalender- und Erinnerungstext

Sie können die Schriftarten für Kalender- und Erinnerungsbildschirme in den App-Einstellungen ändern. Dadurch werden die Ereignisse in der ausgewählten Schriftart sowohl auf dem Bildschirm als auch beim Drucken angezeigt. Öffnen Sie die App-Einstellungen ([Ansicht](#)) – Abschnitt Kalender.

Drucken

► Erste Schritte beim Drucken

Zunächst können Sie die Datei "Schnellstart" in CalPrint drucken.

CalPrint druckt ohne zusätzliche Software direkt an die meisten Druckermodelle. Wir empfehlen jedoch, die kostenlose WePrint-Druckerfreigabesoftware zu installieren, falls beim Anschluss an Ihren Drucker Probleme auftreten oder wenn der Drucker über eine USB-Verbindung verfügt.

Installieren Sie WePrint von hier aus auf Ihrem Mac oder PC <https://esz.nz/wp>

1. Öffnen Sie nach dem Installieren von **WePrint** auf Ihrem Mac oder PC das Druckfenster (**Ansicht**) innerhalb von [App].
2. Wenn Sie nicht automatisch zum Bildschirm "Drucker" gelangen, tippen Sie auf die Schaltfläche "Auswählen"
3. Ihr Netzwerk wird durchsucht, um WePrint auf Ihrem Mac oder PC zu finden. Stellen Sie sicher, dass Ihr Mac/PC und Ihr iPhone/iPad dasselbe WiFi-Netzwerk verwenden. Für 3G/4G oder ein anderes WiFi können Sie das Remote-Drucken (**Ansicht**)
4. Tippen Sie auf, um Ihren Druckernamen mit dem grünen WePrint-Symbol auszuwählen.
5. Wenn Sie WePrint-Drucker nicht sehen, tippen Sie rechts oben auf das Pluszeichen und geben Sie Ihre WePrint-Serveradresse manuell ein. Wenn WePrint immer noch nicht gefunden wird, lesen Sie unsere Problembehandlung für die Verbindung (**Ansicht**)
6. Tippen Sie nach dem Auswählen des Druckers auf die Schaltfläche "Drucken" im Druckbildschirm, um zu drucken.

Sie können im Druckbildschirm auf die Schaltfläche "Druckeroptionen" tippen, um Einstellungen wie Seitengröße, Seitenränder usw. zu ändern.

Wenn Sie eine leere Seite erhalten oder Probleme haben, tippen Sie hier, um zum Abschnitt zur Fehlerbehebung zu gelangen (**Ansicht**).

► Auf welche Drucker kann ich drucken?

Ohne zusätzliche Software können Sie direkt über Wi-Fi auf die meisten Druckermodelle drucken. AirPrint muss nicht drucken können. Sie können von Ihrem iPhone/iPad über die kostenlose WePrint-Druckerfreigabesoftware, die auf Ihrem Mac oder PC installiert ist, auf ALLE Drucker drucken: <https://esz.nz/wp>

Wenn Ihr Drucker über einen USB- oder einen anderen Verbindungstyp verfügt, können Sie WePrint auch verwenden, um den Drucker mit Ihrem iPhone/iPad zu teilen.

► Ändern Sie das Layout und die Druckeroptionen

Auf dem Druckbildschirm (**Ansicht**) können Sie auf "Druckeroptionen" tippen, um verschiedene Layoutfunktionen zu bearbeiten.

Sie können den Seitenbereich, die Ränder, die Graustufen (Schwarzweiß), die Ausrichtung (Querformat, Hochformat, Drehen), das Papierformat (A4, A3, US-Brief, US-Recht, Benutzerdefiniert, Umschlag, Etiketten), Duplex, Papierfach und ändern Mehr.

Für den Kalenderdruck können Sie die Optionen zum Drucken von Notizen, Orten, Datumsbereich für mehrere Monate, Tage oder Wochen, Ganztagsereignisse, Textgröße, nur Wochentage drucken, Monatsansicht für eine Seite und mehr ändern.

Installieren und wählen Sie einen WePrint-Serverdrucker aus, um die größte Auswahl an Optionen zu erhalten (**Ansicht**).

Wenn die Druckgröße falsch ist, können Sie die Ränder auf "0" ändern. Sie können auch eine negative Zahl verwenden, um die gedruckte Größe zu erweitern und die gesamte Seite zu drucken, z. B. -1,0, -1,0, -1,0, -1,0

Sie können ein anderes Papierformat wählen. Sie können auch Ihr eigenes benutzerdefiniertes Papierformat für Ihren Drucker erstellen, z. B. A3, Tabloid, Etiketten, Papierrolle usw.

► Drucken Sie mehrere Fotos oder Dokumentseiten auf jedes Blatt Papier

Sie können mehrere Bilder, E-Mails oder andere Dokumentseiten auf jedes Blatt Papier drucken.

Tippen Sie im Druckbildschirm auf „Druckeroptionen“, um alle Druckeroptionen anzuzeigen. Ändern Sie "Seiten pro Blatt - Spalten" und auch "Seiten pro Blatt - Zeilen", um die Anzahl der Seiten festzulegen, die auf jedem Blatt gedruckt werden sollen.

Tippen Sie dann auf die Schaltfläche „Drucken“.

► Drucken von Dokumenten in eine JPEG-Bilddatei

Sie können Dokumente in eine Bilddatei drucken.

Tippen Sie auf die Schaltfläche Wählen, um den Drucker In Bild umwandeln auszuwählen, wenn Sie den Druckbildschirm öffnen. [Details](#)

Beim Drucken des Dokuments werden Sie dann gefragt, wo die Bilddatei gespeichert werden soll. Sie können die Bildgröße (Papiergröße) im Druckeroptionen wählen.

► Remote-Druck mit mobilen Daten oder Remote-WLAN-Netzwerken anstelle Ihres eigenen WLANs

Wenn Sie remote auf Ihren Büro- oder Heimdruckern drucken möchten, können Sie die Option "Remote-Druck" mit WePrint verwenden.

Hinweis: Diese Funktion ersetzt auch "Google Cloud Print", bietet jedoch auch viele weitere Druck- und Layoutoptionen.

Schnellstartanleitung

1. Laden Sie den kostenlosen WePrint von hier auf Ihren Mac oder PC herunter und installieren Sie ihn:
<https://esz.nz/wp>
2. Öffnen Sie die WePrint-Einstellungen und die Registerkarte "Remote-Druck"
3. Aktivieren Sie die Option "Remote-Druck über einen E-Mail-/Cloud-Server". Stellen Sie sicher, dass Sie den Kontotyp "WePrint Cloud" auswählen.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Kontotoken kopieren" und senden Sie das kopierte Token an Ihr iPhone oder iPad. Sie können dieses Token per E-Mail oder über den WePrint-Übertragungsbildschirm oder eine andere Methode senden. Sie sollten dieses Token schützen, da es Zugriff auf das Drucken auf Ihrem WePrint-Server bietet.
5. a) Wenn Sie das Token per E-Mail gesendet haben, tippen Sie auf den Link in der E-Mail in Ihrem iPad/iPhone. Dies sollte CalPrint öffnen und den WePrint-Server hinzufügen
b) Wenn Sie den Token kopiert haben, tippen Sie in CalPrint auf die Schaltfläche Drucken. Tippen Sie auf "Wählen" und dann auf die grüne Schaltfläche "Remote-Druck".
Fügen Sie das Token mit der Schaltfläche Einfügen neben dem Textfeld ein.
6. Nachdem WePrint hinzugefügt wurde, sollten die grünen WePrint-Drucker auf dem Bildschirm zum Auswählen des Druckers angezeigt werden. Wählen Sie einen Drucker mit "Fern" unter dem Namen.

Wenn Sie Probleme mit der Einrichtung haben, öffnen Sie die WePrint-Einstellungen und die Registerkarte "Remote-Druck". Tippen Sie auf die Schaltfläche "Konto löschen". Dadurch werden das Konto und alle Daten gelöscht, sodass Sie das Token für das neue Konto erneut für Ihr iPhone/iPad freigeben müssen.

Befolgen Sie dann die obigen Schritte, um ein neues Konto "WePrint Cloud" zu erstellen.

Sicherheit

Das Konto "WePrint Cloud" verfügt über eine End-to-End-Verschlüsselung, sodass auf Ihre Daten nur auf Ihren eigenen Geräten zugegriffen werden kann. Die Druckaufträge sind verschlüsselt und nur Ihr Mac oder PC verfügt über das Kennwort zum Entschlüsseln des Druckauftrags. Neben der Dateiverschlüsselung werden die Druckaufträge auch über sicheres SSL übertragen. Sie können alle Dateien jederzeit mit der Schaltfläche "Konto löschen" aus Ihrem Konto löschen.

Der Server "WePrint Cloud" ist durch die Sicherheit des Rechenzentrums geschützt, und nur unser CEO kann für Softwareupdates auf den Server zugreifen.

Niemand in unserem Unternehmen oder bei Dritten hat Zugriff auf Ihre Druckauftragsdaten. Wir sammeln keine Daten in Bezug auf einen Aspekt Ihrer Nutzung unserer Apps.

► Verwenden Sie Ihre eigene E-Mail-Adresse oder Ihr eigenes WebDAV-Konto, um remote zu drucken. (Fortgeschrittene Benutzer)

Wenn Sie remote auf Ihren Büro- oder Heimdruckern drucken möchten, können Sie die Option "Remote-Druck" mit WePrint verwenden.

Hinweis: Dieses Handbuch richtet sich an fortgeschrittene Benutzer, die ihre eigene E-Mail oder ihr eigenes WebDAV-Konto verwenden möchten.

Wir empfehlen die Verwendung des viel einfacheren Setups "WePrint Cloud", das nur wenige Schritte umfasst. Ansicht

Schnellstartanleitung

1. Laden Sie den kostenlosen WePrint von hier auf Ihren Mac oder PC herunter und installieren Sie ihn:
<https://esz.nz/wp>
2. **Wir empfehlen dringend, in den WePrint-Einstellungen ein neues E-Mail-Konto einzurichten. WePrint erstellt Drucker-E-Mails, die sich im Posteingang befinden. Wenn Sie ein vorhandenes Konto verwenden, können diese E-Mails überfüllt sein.**
Erstellen Sie ein neues E-Mail-Konto.
3. Fügen Sie den neuen E-Mail-Benutzernamen und das neue Kennwort zur Registerkarte "Remote-Druck" in den Einstellungen von WePrint hinzu. Wählen Sie im Menü Ihren E-Mail-Kontotyp aus.
4. Tippen Sie auf Ihrem iPad/iPhone auf die Schaltfläche Drucken in CalPrint
5. Tippen Sie auf "Auswählen" und dann auf die grüne Schaltfläche "Remote-Druck"
6. Wählen Sie Ihren E-Mail-Kontotyp aus, geben Sie Ihre neue E-Mail-Adresse und Ihr neues Passwort ein und tippen Sie anschließend auf "Verbinden". Sie sollten nun Ihre Liste der WePrint-Drucker auf dem Bildschirm zum Auswählen des Druckers sehen.

Wenn Sie sich in Ihrem lokalen WiFi-Netzwerk befinden, findet CalPrint im Allgemeinen automatisch Ihren WePrint-Server in Ihrem Netzwerk und ermöglicht Ihnen das sofortige Drucken. Wenn Sie sich nicht im selben WiFi-Netzwerk wie befinden Wenn Sie den WePrint-Server verwenden oder über mobile Daten drucken möchten, können Sie die Option "Remote-Druck" in den WePrint-Einstellungen verwenden.

Verwechseln Sie die Funktion "Remote-Druck" nicht mit dem Drucken von einem E-Mail-Konto. Wir verwenden dieses E-Mail-Konto lediglich als Transportmethode. Wenn CalPrint E-Mail unterstützt, können Sie einrichten Ihre E-Mail-Konten werden im Bereich "E-Mail" der App auf Ihrem iPhone/iPad gedruckt

Vollständige Anweisungen

1. Laden Sie den kostenlosen WePrint von hier auf Ihren Mac oder PC herunter und installieren Sie ihn:
<https://esz.nz/wp>
2. Erstellen Sie ein neues E-Mail-Konto. z.B.

Outlook/Hotmail:

Neues Konto - <https://login.live.com>

Hinweis: Nur für Mac OS X.

AOL:

Neues Konto - <https://login.aol.com>

Hinweis: Sie müssen auf dieser Einstellungswebseite "<https://login.aol.com/account/security>" **Apps mit weniger sicherer Anmeldung zulassen** **aktivieren.**

Yahoo:

Neues Konto - <https://login.yahoo.com>

Hinweis: Auf dieser Einstellungswebseite müssen Sie ein App-Passwort erstellen.

<https://login.yahoo.com/Konto/Sicherheit>. Verwenden Sie nicht Ihr Passwort für das Yahoo-Konto.

Google Mail:

Neues Konto - <https://accounts.google.com>

Hinweis: Auf dieser Einstellungswebseite <https://myaccount.google.com/Sicherheit> müssen Sie **"Weniger sicherer App-Zugriff"** **aktivieren.**

3. Gehen Sie auf Ihrem Computer zu WePrint und klicken Sie auf die Schaltfläche "Einstellungen". Klicken Sie dann auf die Registerkarte "Remote-Druck"
4. Aktivieren Sie die Option "Remote-Druck über einen E-Mail-/Cloud-Server"
5. Geben Sie die E-Mail-Adresse des neuen E-Mail-Kontos und das Passwort ein. Wählen Sie im Menü Ihren E-Mail-Kontotyp aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Test"
6. Nach dem Test sollte ein grünes Häkchen erscheinen.
7. Öffnen Sie CalPrint auf Ihrem iPad/iPhone, drucken Sie so etwas wie eine Webseite/einen Kalender
8. Wenn der Bildschirm "Drucken" angezeigt wird, tippen Sie auf "Wählen", wenn der ausgewählte Drucker noch nicht angezeigt wurde.
9. Tippen Sie auf die grüne Schaltfläche "Remote-Druck"
10. Wählen Sie im Menü Ihren E-Mail-Kontotyp aus. Geben Sie Ihre neue E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und tippen

Sie anschließend auf "Verbinden". Sie müssen sich auch erneut auf der Google Mail-Anmeldeseite anmelden.

11. Sie sollten jetzt Ihre Liste der grünen WePrint-Drucker auf dem Bildschirm zum Auswählen des Druckers sehen.
12. Wählen Sie einen Drucker aus und tippen Sie anschließend auf Drucken

Wenn Sie ein Büronetzwerk mit einer Firewall haben, die den Zugriff auf E-Mail-Server blockiert, können Sie einen WePrint Cloud- oder WebDAV-Server verwenden. Wählen Sie in Schritt 5 die Dropdown-Liste Typ im WePrint aus Einstellungen zur Auswahl von WePrint Cloud oder WebDAV.

Stellen Sie beim Drucken sicher, dass im Feld "Hostname" auf dem Bildschirm "Drucken" der Servername angezeigt wird, der mit "Fern" beginnt. WePrint muss nicht auf Remote-Druck ausgeführt werden, und es ist im Allgemeinen nicht durch Firewalls eingeschränkt. WePrint kann später gestartet werden, um die gedruckten Dokumente zu sammeln. Dies ist ideal für unterwegs. WePrint muss irgendwann ausgeführt werden, um die Druckaufträge zu sammeln und zu drucken.

Wenn Sie Probleme mit der Einrichtung haben, lesen Sie bitte unseren Abschnitt zur Fehlerbehebung für Remote-Druck ([Ansicht](#)).

► **Probleme beim Einrichten von Remote-Druck per E-Mail. Für fortgeschrittene Benutzer**

Die WePrint-Drucker mit blauen Linien oben sind lokale WLAN-Drucker. Stellen Sie sicher, dass „Fern“ im Feld „Hostname“ des Bildschirms „Drucken“ auf dem iPhone angezeigt wird. Wenn nicht, verwenden Sie die Schaltfläche „Wählen“ neben dem Druckerfeld, um einen WePrint-Server auszuwählen oder hinzuzufügen. Wählen Sie einen grünen WePrint-Server mit „Fern“ unter dem Namen.

Die einfachste Einrichtungsoption ist die Auswahl von „WePrint Cloud“ im WePrint-Einstellungsbildschirm. Sie sollten die Option „WePrint Cloud“ verwenden, da sie für fortgeschrittene Benutzer viel einfacher einzurichten ist als die anderen Optionen. [Mehr...](#)

Wenn Sie Probleme haben, löschen Sie das Konto WePrint Cloud und teilen Sie dann ein neues Konto mit Ihrem iPhone/iPad. Hier sind weitere Details zu diesem Prozess. [Mehr...](#)

► Probleme beim Einrichten von Remote-Druck

Die WePrint-Drucker mit blauen Linien oben sind lokale WLAN-Drucker. Stellen Sie sicher, dass „Fern“ im Feld „Hostname“ des Bildschirms „Drucken“ auf dem iPhone angezeigt wird. Wenn nicht, verwenden Sie die Schaltfläche „Wählen“ neben dem Druckerfeld, um einen WePrint-Server auszuwählen oder hinzuzufügen. Wählen Sie einen grünen WePrint-Server mit „Fern“ unter dem Namen.

Die einfachste Einrichtungsoption ist die Auswahl von „WePrint Cloud“ im WePrint-Einstellungsbildschirm. Wenn Sie Probleme haben, löschen Sie das Konto WePrint Cloud und teilen Sie dann ein neues Konto mit Ihrem iPhone/iPad. [Mehr...](#)

Sie sollten die Option „WePrint Cloud“ verwenden, da sie viel einfacher einzurichten ist als die anderen unten aufgeführten Optionen. [Mehr...](#)

1. Wenn Sie Probleme haben, "Remote-Druck" mit der E-Mail/WebDav-Option zu verwenden, sollten Sie als Erstes ein **neues E-Mail-Konto erstellen** nur für "Remote-Druck". [Neue Konten](#)
Damit soll verhindert werden, dass andere Apps E-Mails von diesem Konto löschen. Das bedeutet nicht, dass Sie keine E-Mails von anderen E-Mail-Konten drucken können.

2. Überprüfen Sie für diese Kontotypen die Sicherheitseinstellungen:

AOL:

Sie müssen auf dieser Einstellungswebseite <https://login.aol.com/account> "[Apps mit weniger sicherer Anmeldung zulassen](#)" [aktivieren/Sicherheit](#)

Yahoo:

Sie müssen auf dieser Einstellungswebseite <https://login.yahoo.com/account/security> ein App-Passwort verwenden. Verwenden Sie nicht Ihr normales Yahoo-Kontopasswort.

Gmail:

Sie müssen "Weniger sicherer App-Zugriff" auf dieser Einstellungswebseite <https://myaccount.google.com/security> aktivieren

3. Beenden Sie WePrint. Öffnen Sie Ihren E-Mail-Posteingang in einem Webbrowser und löschen Sie alle WePrint-Betreff-E-Mails im E-Mail-Posteingang. Starten Sie WePrint erneut.

Wählen Sie den E-Mail-Kontotyp aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Test" und dann auf die Schaltfläche "Speichern".

4. Gehen Sie in den WePrint-Einstellungen zur Option „Remote-Druck“. Aktivieren Sie "Remote-Druck über einen E-Mail-/WebDAV-Server". Stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Adresse und das Passwort in Ordnung sind.
5. Gehen Sie in einem Webbrowser zu Ihrem E-Mail-Posteingang und vergewissern Sie sich, dass dort eine neue WePrint-E-Mail vorhanden ist. Es sollte einen einzigen Anhang enthalten. Wenn nicht, überprüfen Sie Ihre Einstellungen in WePrint.
6. Sobald dies eingerichtet ist, gehen Sie zum iPhone/iPad und wenn Sie den Druckbildschirm erhalten, drücken Sie die Schaltfläche „Wählen“.
7. Wischen Sie alle WePrint-Drucker mit "Fern" unter dem Namen nach links und löschen Sie sie".
8. Tippen Sie dann auf die Schaltfläche "Remote-Druck"
9. Geben Sie Ihre neue E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und tippen Sie dann auf „Verbinden“. Wählen Sie Ihren E-Mail-/WebDAV-Kontotyp im Menü aus.
10. Sie sollten jetzt Ihre Liste der grünen WePrint-Drucker auf dem Bildschirm „Drucker auswählen“ mit „Fern“ unter dem Namen sehen.

Es wird eine leichte Verzögerung geben, da WePrint darauf wartet, das E-Mail-Konto zu überprüfen. Um sofort zu drucken, öffnen Sie die Registerkarte „Remote-Druck“ in WePrint und klicken Sie auf die Schaltfläche „Jetzt überprüfen“.

Richten Sie Ihr Remote-Druck-E-Mail-Konto nicht im E-Mail-Konten-Bildschirm von CalPrint ein. Es wird nur zum Drucken verwendet und muss daher nur im Bildschirm "Remote-Druck" hinzugefügt werden.

► Google Cloud Print Alternative. Ersetzt durch WePrint Remote-Druck. GCP-Fehler 410

Google Cloud Print wurde Ende 2020 von Google deaktiviert. Die Google-Server geben jetzt den Fehler 410 zurück. Der Ersatz für Google Cloud Printing ist die WePrint Remote-Druck-Lösung. [Ansicht](#)

Der WePrint Remote-Druck-Dienst bietet viel mehr Funktionen als GCP und kann in weniger als einer Minute eingerichtet werden.

Mit WePrint können Sie überall auf der Welt über Mobile Daten oder WLAN aus der Ferne drucken.

<https://mobile.eurosmartz.com/help.html#remotePrint>

► Drucken Ihres Kalenders

Sie können den Kalenderbildschirm in CalPrint verwenden, um Ihre vorhandenen iPad- oder iPhone-Kalender auszudrucken.

Entweder nach Liste/Tag/Woche/Monat anzeigen

Tippen Sie auf die Schaltfläche Drucken

Sie können mehrere Layout- und Datumsbereichsoptionen auswählen, indem Sie auf die Schaltfläche "Druckeroptionen" auf dem Bildschirm "Drucken" tippen. z.B. Drucken Sie mehrere Monate gleichzeitig oder mehrere Tage/Wochen

Sie können den Monatsbildschirm auch als eine einzelne Seite oder mehrere Seiten drucken, um die Ereignisbeschreibungen nicht abzuschneiden.

Es gibt mehrere Druckeroptionen zum Drucken von Karten beim Drucken eines einzelnen Ereignisses sowie Wegbeschreibungen.

Andere Druckoptionen umfassen Druckposition, Notizen, Dauer, Ereignisfarbe, ignorieren "ganztägige" Ereignisse und vieles mehr.

Verwenden Sie das Thema zur Druckhilfe, um Ihren Drucker einzurichten. ([Anzeigen](#))

► Mobiles Drucken ohne verfügbares Netzwerk

Sie können Ihr iPhone/iPad verwenden, um auf einem Drucker zu drucken, wenn kein WLAN verfügbar ist. Ein Beispiel hierfür ist, wenn Sie in einem LKW sitzen oder das Hotel besuchen.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das mobile Drucken zu aktivieren.

1. Aktivieren Sie den "Personal Hotspot" in der Geräteeinstellungen-App
2. Verbinden Sie Ihren WLAN-Drucker über WLAN mit dem persönlichen Hotspot (Informationen zu diesem Vorgang für Ihr Druckermodell finden Sie in den Anweisungen Ihres Druckers).
3. Öffnen Sie CalPrint, wählen Sie etwas zum Drucken aus und tippen Sie oben rechts auf Drucken, um den Bildschirm Drucken anzuzeigen. Tippen Sie anschließend auf "Auswählen", um Ihren WLAN-Drucker zu finden, und tippen Sie anschließend auf "Drucken".

Tippen Sie bei Brother-Mobildruckern im Bildschirm Drucken auf Setup, um den Setup-Bildschirm anzuzeigen. Wenn der Test "Brother Mobile" nicht angezeigt wird, tippen Sie auf "Mehr", um ihn hinzuzufügen. Tippen Sie neben "Brother Mobile" auf "Test", um die Verbindung zu testen. Sobald die Verbindung bestätigt ist, sollte die Option 'Brother Mobile' im unteren Bereich des Bildschirms für Dokumente und Text ausgewählt werden.

Hinweis: Damit Sie diese Methode verwenden können, muss die Funktion "Persönlicher Hotspot" auf Ihrem iPhone aktiviert sein. Ihr Mobilfunkanbieter hat möglicherweise Einschränkungen. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie bei den jeweiligen Anbietern.

► Drucken auf dem mobilen Brother PJ 673-Drucker

Zuerst müssen Sie Ihr Gerät mit dem PJ-673 WiFi-Netzwerk verbinden. Dies ist die Dokumentation von Brother zum Verbinden eines iPhones/iPads mit dem 673 über WLAN:
https://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673_ukeng_usr_01.pdf

Sobald Ihr iPad mit dem PJ673 verbunden ist, tippen Sie auf die Schaltfläche Drucken, wenn Sie eine Webseite (oder ein anderes Dokument) im CalPrint anzeigen.

Tippen Sie auf Auswählen und wählen Sie das PJ673-Druckersymbol auf dem Bildschirm zur Auswahl des Druckers. Wenn der PJ-673 nicht angezeigt wird, verwenden Sie die Schaltfläche "+" oben rechts im Auswahlbildschirm, um den PJ 673 manuell hinzuzufügen. Geben Sie die Adresse ein, die im Brother-Installationsdokument beschrieben ist. 169.254.100.1

Tippen Sie auf dem Druckbildschirm auf Setup, um den Setup-Bildschirm anzuzeigen. Wenn der Test "Brother Mobile" nicht angezeigt wird, tippen Sie auf "Mehr", um ihn hinzuzufügen. Tippen Sie neben "Brother Mobile" auf "Test", um die Verbindung zu testen. Sobald die Verbindung bestätigt ist, sollte die Option 'Brother Mobile' im unteren Bereich des Bildschirms für Dokumente und Text ausgewählt werden.

Tippen Sie auf die Schaltfläche 'Druckeroptionen', um Ihr Druckermodell und andere Einstellungen wie Papiergröße und -länge auszuwählen.

Nach dem Einrichten können Sie einfach auf "Drucken" mit anderen Dokumenten tippen, nachdem Sie sich mit dem PJ 673 WiFi-Netzwerk verbunden haben.

► WePrint löschen

Sie können WePrint von hier <https://esz.nz/wp> auf Ihrem Mac oder PC installieren. Mit WePrint können Sie Ihre Dateien und Drucker freigeben und auch remote mit mobilen Daten drucken.

Wenn Sie Probleme haben, kontaktieren Sie uns bitte [um Hilfe](#).

Wenn Ihr PC-Deinstallationsprogramm zusätzliche Benutzerdateien erkennt und nicht vollständig ist, können Sie WePrint löschen, indem Sie C: \ Laufwerk durchsuchen und entweder den Ordner "C: \ Programme \ WePrint" löschen oder in den Papierkorb ziehen.

Löschen Sie auch den Ordner "c: \ WePrint", falls vorhanden

Beenden Sie die WePrint-Anwendung, um WePrint auf einem Mac zu deinstallieren. dann können Sie diese Datei löschen:

Anwendungen/WePrint Server

und dieser Ordner:

~/Dokumente/EuroSmartz Print

Wenn das WePrint-Symbol nicht in der Apple Finder-Menüleiste oder in Ihrem Dock angezeigt wird, rufen Sie das Apple-Symbol oben links auf dem Bildschirm auf und erzwingen Sie das Beenden der WePrint-Anwendung.

Kalender

► Kalenderzugriff

Wenn Sie in CalPrint eine Nachricht über den Kalenderzugriff erhalten oder keine Ereignisse angezeigt werden, müssen Sie Ihre Gerätezugriffseinstellungen überprüfen.

Wenn Ihr Kalender nicht in CalPrint angezeigt wird, tippen Sie auf den App-Einstellungen-Knopf in CalPrint. Öffnen Sie den Kalenderbereich - Kalender. Stellen Sie sicher, dass Ihre Kalender ausgewählt sind.

Öffnen Sie auch die Apple iPad/iPhone App "Einstellungen"> Datenschutz> Kalender> CalPrint. Stellen Sie sicher, dass CalPrint auf "Ein" eingestellt ist.

Tippen Sie auch auf die App Einstellungen> Scrollen Sie am unteren Rand und klicken Sie auf unseren CalPrint. Aktivieren Sie "Kalender".

► Tag, Woche oder Monat ändern

Wenn Sie die Tages-, Wochen- oder Monatsansicht anzeigen, können Sie nach links oder rechts wischen, um zu einem anderen Datum zu wechseln.

Sie können auch auf die blaue Datumsschaltfläche oben auf dem Bildschirm tippen, um die Datumsauswahl zu öffnen und ein anderes Datum in der Zukunft oder in der Vergangenheit auszuwählen.

► Wählen Sie aus, welche Kalender Sie anzeigen/drucken möchten

Sie können auswählen, welche Kalender im CalPrint sichtbar sind. z.B. Feiertage ausblenden/entfernen

Öffnen Sie die App-Einstellungen mit der Zahnradtaste und öffnen Sie den Kalenderbereich.

Tippen Sie auf "Kalender" und tippen Sie auf jeden Kalender, um ihn ein- oder auszuschalten.

Sie können auch auswählen, welche Kalender gedruckt werden sollen. Tippen Sie im Bildschirm Drucken auf "Druckeroptionen" und dann auf "Kalender". Wählen Sie die zu druckenden Kalender aus. Dies hat keine Auswirkungen auf die Kalender, die beim Anzeigen Ihres Kalenders auf dem Bildschirm angezeigt werden.

► Drucken einer Reihe von Tagen, Wochen oder Monaten

Sie können einen zu druckenden Datumsbereich auswählen, sodass Sie mehrere Tage, Wochen oder Monate gleichzeitig drucken können. z.B. Drucken Sie jeweils 12 Monate

Beginnen Sie damit, den ersten Tag oder Monat des Datumsbereichs anzuzeigen, den Sie drucken möchten. Tippen Sie oben auf dem Bildschirm auf den blauen Datumstitel, um das Startdatum auszuwählen.

Tippen Sie dann beim Drucken einer Kalenderansicht auf die Schaltfläche „Druckeroptionen“ auf dem Bildschirm „Drucken“. Wählen Sie dann "Ende des Zeitraums".

Geben Sie das Enddatum ein und Sie können mehrere Seiten Ihres Kalenders drucken.

► Kalender als PDF per E-Mail versenden

Sie können Ihren Kalender per E-Mail als PDF-Anhang an eine andere Person senden.

Öffnen Sie den Kalenderbildschirm, den Sie senden möchten. Tippen Sie oben rechts auf dem Bildschirm auf die Schaltfläche „Teilen“ (Pfeil).

Im Bildschirm „In PDF konvertieren“ können Sie auf die Schaltfläche „Seitenlayout“ tippen, um die Layoutoptionen wie einzelne Seite, Papiergröße und Datumsbereich zu ändern.

Tippen Sie auf „E-Mail“, um die resultierende Kalender-PDF-Datei an eine E-Mail anzuhängen.

► Speichern Sie einen Kalender als PDF-Datei oder zur Sicherung

Sie können Ihre Kalenderbildschirme in eine PDF-Datei konvertieren.

Öffnen Sie den Kalenderbildschirm, den Sie speichern möchten. Tippen Sie oben rechts auf dem Bildschirm auf die Schaltfläche „Teilen“ (Pfeil).

Im Bildschirm „In PDF konvertieren“ können Sie auf die Schaltfläche „Seitenlayout“ tippen, um die Layoutoptionen wie einzelne Seite, Papiergröße und Datumsbereich zu ändern.

Tippen Sie auf „Speichern“, um die PDF-Datei in einer anderen App als Kalendersicherung zu speichern.

Sie können auch auf die Schaltfläche „E-Mail“ tippen, um die PDF-Datei per E-Mail zu versenden.

► Einen Google oder Exchange Kalender hinzufügen

Kalender in CalPrint werden von Ihren iPhone/iPad-Kalenderkonten gelesen. Sie können weitere Kalender in der App Einstellungen hinzufügen - "Accounts & Passwords". Tippe auf "Konto hinzufügen" und gib deine Kontodaten ein.

Sie können auswählen, welche Kalender in CalPrint angezeigt und gedruckt werden sollen, indem Sie den Bildschirm Kalender auswählen (**Ansicht**) wählen.

► Drucken Sie das Datum und den Zeitstempel in die Seitenfußzeile

Sie können das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit in der Fußzeile der gedruckten Seitenausgabe drucken, um zu sehen, wann die Seite gedruckt wurde.

Tippen Sie im Druckbildschirm auf 'Druckeroptionen'.

Aktivieren Sie dann die Option "Zeitstempelfußzeile drucken". Das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit werden dann auf jeder Seite gedruckt.

Erinnerungen

► Erinnerung Listenzugriff

Wenn Sie in CalPrint eine Nachricht über den Zugriff auf Erinnerungen erhalten oder keine Erinnerungslisten angezeigt werden, müssen Sie Ihre Gerätezugriffseinstellungen prüfen.

Öffnen Sie die Apple iPad/iPhone App "Einstellungen"> Datenschutz> Erinnerungen> CalPrint. Stellen Sie sicher, dass CalPrint auf "Ein" eingestellt ist.

Öffnen Sie auch die App Einstellungen -> Allgemein -> Einschränkungen -> Erinnerungen (ganz unten). Stellen Sie sicher, dass CalPrint auf "Ein" eingestellt ist.

Tippen Sie auch auf die App Einstellungen> Scrollen Sie am unteren Rand und klicken Sie auf unseren CalPrint. Aktivieren Sie "Erinnerungen".

► Wählen Sie Erinnerungslisten

Tippen Sie im Kalenderbildschirm auf die Schaltfläche Erinnerungen, um Erinnerungen anzuzeigen. Sie können auswählen, welche Erinnerungsliste angezeigt werden soll, indem Sie oben auf dem Bildschirm auf den Namen der Erinnerungsliste tippen.

z.B. Sie können eine Einkaufsliste, eine Liste, Familienlisten oder andere auswählen.

► Eine Erinnerungsliste per E-Mail versenden

Sie können Ihre Erinnerungen als PDF-Anhang an eine andere Person senden.

Öffnen Sie den Bildschirm "Erinnerungen" im Bereich "Kalender". Tippen Sie auf die Schaltfläche zum Teilen (Pfeil) oben rechts auf dem Bildschirm.

Im Bildschirm "In PDF konvertieren" können Sie auf die Schaltfläche "Seitenlayout" tippen, um die Layoutoptionen zu ändern. Tippen Sie auf "E-Mail", um die PDF-Datei der Erinnerungsliste an eine E-Mail anzuhängen.

► Speichern Sie eine Erinnerungsliste als PDF-Datei oder zum Sichern

Sie können Ihre Erinnerungen in eine PDF-Datei konvertieren.

Öffnen Sie den Bildschirm "Erinnerungen" im Bereich "Kalender". Tippen Sie auf die Schaltfläche zum Teilen (Pfeil) oben rechts auf dem Bildschirm.

Im Bildschirm "In PDF konvertieren" können Sie auf die Schaltfläche "Seitenlayout" tippen, um die Layoutoptionen zu ändern. Tippen Sie auf "Speichern", um die PDF-Datei in einer anderen App zu speichern, um sie als Backup für Ihre Erinnerungslisten zu verwenden.

► Erinnerungsfilter

Sie können die Erinnerungslisten mithilfe der Filterschaltfläche (Trichter) oben rechts im Bildschirm "Erinnerungen" filtern.

Tippen Sie auf die Schaltfläche Filter, um Geplant, Nicht geplant, abgeschlossen oder nicht abgeschlossen auszuwählen. Dadurch werden die Erinnerungen angezeigt, die mit dem Filter in der aktuell ausgewählten Erinnerungsliste übereinstimmen.

► Fügen Sie Erinnerungen in Kalenderansichten ein

Sie können Erinnerungen in die Kalenderterminbildschirme aufnehmen. Sie können dann sowohl Erinnerungen als auch Termine zusammen drucken.

Öffnen Sie die App-Einstellungen und dann den Abschnitt "Kalender". **Ansicht**
Schalten Sie dann "Fügen Sie Erinnerungen in Kalenderansichten ein" ein.

Sie können auch auswählen, welche Erinnerungslisten in den Kalenderbildschirmen angezeigt werden sollen, indem Sie die Einstellung Kalender unter dieser App-Einstellung verwenden

Fehlerbehebung

► Mein Drucker wird nicht gefunden oder wird nicht korrekt gedruckt

Versuchen Sie, Ihren WiFi-Router neu zu starten, um festzustellen, ob dies ein Verbindungsproblem behebt.

Um einen schnellen Diagnosetest für Ihren Drucker für diese Art von Drucken durchzuführen, installieren Sie die WePrint-Druckerfreigabesoftware auf Ihrem Mac oder PC.

Sie können WePrint [hier https://esz.nz/wp](https://esz.nz/wp) herunterladen.

Stellen Sie sicher, dass WePrint: im Feld Server auf dem Druckbildschirm für diesen Test angezeigt wird, oder tippen Sie auf die Schaltfläche Auswählen, um sie auszuwählen. Mit WePrint können Sie auch über 3G/4G drucken.

► **Mein Gerät sagt "Fehler beim Verbinden mit dem Server". Es kann den WePrint-Server nicht finden.**

Wenn Sie Probleme bei der Verbindung mit Ihrem Drucker haben oder der Ausdruck verschwommen oder zu hell ist, versuchen Sie es mit einigen Optionen.

Versuchen Sie, Ihren Netzwerkrouter neu zu starten.

Öffnen Sie CalPrint, tippen Sie auf die Druckschaltfläche und dann auf "Auswählen" auf dem Druckbildschirm. Tippen Sie im Bildschirm "Drucker auswählen" auf "AirPrint", um festzustellen, ob Ihr Drucker auf diese Weise gefunden wurde.

Andernfalls können Sie mit unserem kostenlosen WePrint für Mac/PC Probleme bei der Druckqualität und bei der Netzwerkverbindung aufspüren.

WePrint ist auf Ihrem Mac oder PC installiert und teilt Ihre Drucker mit Ihnen, so dass Sie von Ihrem iPad/iPhone aus drucken können.

Installieren Sie WePrint von hier aus auf Ihrem Mac oder PC: <https://esz.nz/wp>

Stellen Sie sicher, dass WePrint auf Ihrem Mac/PC und auch das iPhone/iPad im selben Netzwerk sind

Haben Sie "WePrint" im Feld "Server" auf dem Bildschirm "Drucken" in CalPrint angezeigt?

Tippen Sie im Bildschirm "Drucken" auf "Auswählen"> Bildschirm "Drucker auswählen"> tippen Sie auf, um das grüne "WePrint" -Symbol mit Ihrem Druckernamen und darunter "Verfügbar" auszuwählen.

In seltenen Fällen treten Verbindungsprobleme auf und werden normalerweise von Ihrer Firewall verursacht. Überprüfen Sie die [Windows](#) Hilfeseite, um sicherzustellen, dass Ihre

Die Firewall blockiert keine Verbindungen. Versuchen Sie, Ihre Firewall vorübergehend auszuschalten, um sie zu testen.

Tippen Sie im App-Druckbildschirm auf die Schaltfläche "Auswählen". Auf dem nächsten Bildschirm tippen Sie auf "+" und wenn es nicht automatisch gefunden wird, geben Sie die WePrint-Serverdetails ein.

Versuchen Sie auch, die WePrint-Portnummer auf der Registerkarte WePrint-Einstellungen - Erweitert zu ändern. Stellen Sie die benutzerdefinierte Portnummer auf 8081 oder 8082 usw. ein. Stellen Sie sicher, dass Sie auch den Anschluss an Ihrem Gerät ändern, wenn Sie dies tun.

Überprüfen Sie, ob Ihr Gerät mit einem Passwort mit Ihrem WLAN-Router verbunden ist, falls es eines benötigt. Einige Router ermöglichen den Gastzugriff ohne Kennwort, blockieren jedoch den Zugriff zwischen Geräten im selben Netzwerk. Wenn Ihr Router über einen Passwortzugriff verfügt, geben Sie ihn in Ihre iPhone/iPad-Einstellungen ein.

Einige Router haben eine Funktion in den Admin-Fenstern des Routers namens "AP Isolation". Dies wird den Zugriff zwischen den Geräten blockieren. Vergewissern Sie sich, dass "AP Isolation"/"Wireless Client Isolation" deaktiviert ist.

Wenn Sie nach dem Versuch, alle diese Schritte zu finden, einfach aus unerfindlichen Gründen blockiert werden oder über 3G/4G drucken möchten, können Sie die Option Drucken über mobile Daten ([Anzeigen](#)) verwenden.

► **Mein Druckauftrag erscheint in WePrint, geht aber nicht weiter oder es liegt ein Druckerfehler auf meinem Mac/PC vor**

Möglicherweise unterstützt Ihr Drucker den Standardhintergrunddruck ohne einen Druckdialog nicht. Wechseln Sie zu WePrint Einstellungen -> Erweitert und versuchen Sie, den "Kompatibilitätsdruckmodus"

► Verbesserung der Druckqualität mit WePrint

Wenn gedruckte Dokumente nicht mit der gleichen Qualität wie Ihr Computer gedruckt werden, können Sie die WePrint-Einstellungen ändern, um die Druckqualität zu verbessern.

WePrint gibt Ihre Drucker frei, damit Ihr iPhone oder iPad drucken kann. Zuerst müssen Sie WePrint von hier aus auf Ihrem Mac oder PC installieren:

<https://esz.nz/wp>
Installationsdetails

Die Verwendung von WePrint reicht normalerweise aus, um mit der besten Qualität zu drucken.

Wenn Sie feststellen, dass Sie für einige Dokumenttypen eine noch bessere Qualität benötigen, können Sie die folgenden Schritte ausführen:

- 1) Klicken Sie im WePrint-Fenster Ihres Computers auf die Schaltfläche "Einstellungen".
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte "Apps", um die Einstellungen für externe Anwendungen anzuzeigen.
- 3) Geben Sie den Dokumenttyp des zu druckenden Dokuments in das Feld "Dateityp" ein und fügen Sie ihn hinzu. z.B. Geben Sie "pdf" ein oder geben Sie für ein Word-Dokument "doc" oder "docx" in das Feld Dateityp ein.
- 4) Klicken Sie auf Speichern, um die Einstellungen zu speichern
- 5) Tippen Sie auf dem iPhone oder iPad auf die Schaltfläche Drucker, anschließend auf die Schaltfläche Auswählen auf dem Druckbildschirm und wählen Sie den WePrint-Computer erneut aus. Dies ist wichtig, um die Einstellungen zu aktualisieren.
- 6) Jetzt können Sie drucken und es wird die Standardanwendung des Computers zum Drucken des Dokumenttyps verwendet, z. WePrint öffnet Word, um DOC-Dateien zu drucken.