

## Empezando

### ► Empezar a imprimir

Para empezar, puede imprimir un calendario dentro de CalPrint.

CalPrint imprimirá directamente en la mayoría de los modelos de impresoras sin software adicional, pero le recomendamos que instale el software gratuito para compartir impresoras WePrint si tiene problemas para conectarse a su impresora o si su impresora tiene una conexión USB.

Instale WePrint en su Mac o PC desde aquí <https://esz.nz/wp>

1. Toque el botón Imprimir en la parte superior derecha de la pantalla para abrir la ventana Imprimir.
2. Si no accede automáticamente a la pantalla de selección de impresoras, toque el botón "Seleccionar"
3. Se buscarán impresoras disponibles en su red. Toque para seleccionar su impresora
4. Es mejor seleccionar la impresora verde WePrint si está disponible.

De lo contrario, puede usar la pantalla "Configuración" para elegir la mejor opción de impresión para su impresora.

Toque "Prueba" al lado de cada opción para probarlo. Toca "Más" para seleccionar más opciones. Esta opción es compatible con la mayoría de las impresoras. p.ej. la mayoría de Epson, Canon, Brother, HP, Lexmark, Dell, Samsung, Kodak, etc.

Si su impresora imprime muchas páginas en blanco, extraiga la bandeja de papel y reinicie la impresora.

5. Para algunos modelos de impresora, la prueba de configuración puede no ser compatible. Sin embargo, aún puede imprimir. Instale WePrint en su Mac o PC desde aquí <https://esz.nz/wp>
6. Si ha instalado WePrint, entonces CalPrint debería encontrar WePrint automáticamente y mostrar sus impresoras en la pantalla de selección de impresoras.

Si no ve las impresoras WePrint, toque el + en la esquina superior derecha e ingrese la dirección de su servidor WePrint manualmente. Si aún no encuentra WePrint, abra el solucionador de problemas de conexión ([Ver](#))

7. Después de seleccionar su impresora, toque "Imprimir" en la pantalla Imprimir para imprimir.

Puede tocar el botón "Opciones de impresora" en la pantalla Imprimir para cambiar configuraciones como página única, intervalo de fechas, tamaño de página, márgenes, etc.

Si obtiene una página en blanco o tiene algún problema, toque aquí ([Ver](#)) para ir a la sección de solución de problemas.

### ► Ajustes de Aplicacion

Para editar la configuración de la aplicación CalPrint, toque el botón de engranaje en la parte inferior izquierda de la pantalla. Puede tocar el título de cada sección de configuración para abrir la configuración de esa sección.

Utilice el botón de búsqueda en la parte superior derecha de la pantalla para buscar configuraciones por nombre o valor.

### ► Use los atajos de Siri para imprimir su calendario

Puede usar accesos directos CalPrint en la aplicación de configuración del servicio - Siri & Search - CalPrint (en la parte inferior de la pantalla) [detalles](#)

Puede asignar un comando de voz a los accesos directos usando el botón "+" junto a cada atajo. También puede agregar accesos directos a sus macros en la aplicación Accesos directos.

Algunos ejemplos son "Imprimir hoy", "Imprimir mañana", "Imprimir este mes", etc.

Puede usar los atajos CalPrint desde su Pantalla de bloqueo. Para desactivar esta función, desactive "Permitir en la pantalla de bloqueo" en la aplicación Configuración del dispositivo - Siri & Search - Configuración de CalPrint.

Nota: Deberá iniciar CalPrint primero para crear los accesos directos, y Siri puede tardar unos minutos en agregar los accesos directos a la lista en la aplicación de configuración del dispositivo.

## ► Envío de configuración de correo electrónico

Si desea enviar archivos por correo electrónico desde su propia cuenta de correo electrónico, puede configurar un servidor de correo electrónico saliente.

Abra la Configuración de la aplicación y abra la sección "Correo electrónico". [Ver](#)

Toca "Servidor de Correo Saliente ". Luego toque el botón "+" para agregar una cuenta e ingrese los detalles de su proveedor de correo electrónico.

Use el botón "+" en la parte superior de la pantalla de configuración de edición para elegir un tipo de cuenta o ingrese los detalles de su propio servidor.

Su servidor de correo electrónico probablemente requerirá su nombre de usuario y contraseña. Toque la configuración "Requiere Nombre de Usuario" para ingresar estos detalles.

## Configuraciones

### ► Bloqueando la pantalla CalPrint. Proteger los datos de su aplicación.

Puede elegir bloquear el acceso a CalPrint y sus datos usando una configuración. Abra la configuración de la aplicación ([Ver](#)) - Sección de la aplicación, cerca de la parte inferior. Toque 'Contraseña de la aplicación' y luego puede elegir cuándo bloquear la pantalla de la aplicación. Puede ingresar su propia contraseña o un código PIN. Nota: si olvida su contraseña/PIN, deberá volver a instalar la aplicación.

También puede optar por utilizar la opción de desbloqueo de huella dactilar Touch ID si su iPhone/iPad lo admite.

### ► Cambiar la fuente del texto del Calendario y Recordatorio

Puede cambiar las fuentes de la pantalla del calendario y los recordatorios en la configuración de la aplicación. Esto mostrará los eventos en la fuente seleccionada tanto en la pantalla como al imprimir. Abra la configuración de la aplicación ([Ver](#)) - Sección Calendario.

## Impresión

### ► Primeros pasos imprimiendo

Para empezar, puede imprimir el archivo "Inicio rápido" dentro de CalPrint.

CalPrint imprimirá directamente en la mayoría de los modelos de impresoras sin software adicional, pero le recomendamos que instale el software de uso compartido gratuito de la impresora WePrint si tiene problemas para conectarse a la impresora o si su impresora tiene una conexión USB.

Instale WePrint en su Mac o PC desde aquí <https://esz.nz/wp>

1. Después de instalar [WePrint](#) en su Mac o PC, abra la ventana Imprimir ([Ver](#)) dentro de CalPrint .
2. Si no lo llevan automáticamente a la pantalla de "Impresoras", toque el botón "Elegir"
3. Buscarán su red para encontrar WePrint en su Mac o PC. Asegúrese de que su Mac/PC y su iPhone/iPad estén usando la misma red WiFi. Para 3G/4G o una WiFi diferente, puede usar la impresión remota ([Ver](#))
4. Toque para seleccionar el nombre de su impresora con el ícono verde de WePrint
5. Si no ve impresoras WePrint, toque + en la esquina superior derecha e ingrese su dirección del servidor WePrint manualmente. Si todavía no encuentra WePrint, consulte nuestro solucionador de problemas de conexión ([Ver](#))
6. Después de seleccionar su impresora, toque el botón "Imprimir" en la pantalla Imprimir para imprimir.

Puede tocar el botón 'Opciones de impresora' en la pantalla Imprimir para cambiar la configuración, como el tamaño de página, los márgenes, etc.

Si obtiene una página en blanco o tiene algún problema, toque aquí para ir a la sección de solución de problemas ([Ver](#)).

## ► ¿A qué impresoras puedo imprimir?

Puede imprimir directamente en la mayoría de los modelos de impresoras a través de WiFi sin software adicional. AirPrint no es necesario para poder imprimir. Puede imprimir desde su iPhone/iPad a TODAS las impresoras usando el software gratuito para compartir impresoras WePrint que está instalado en su Mac o PC desde aquí: <https://esz.nz/wp>

Si su impresora tiene un USB u otro tipo de conexión, también puede usar WePrint para compartir la impresora con su iPhone/iPad.

## ► Cambiar el diseño y las opciones de la impresora

En la pantalla Imprimir ([Ver](#)), puede tocar en 'Opciones de impresora' para editar varias funciones de diseño. Puede cambiar el rango de páginas, los márgenes, la escala de grises (blanco y negro), la orientación (horizontal, vertical, rotar), el tamaño del papel (A4, A3, Carta EE. UU., Legal EE. UU., Personalizado, Sobre, Etiquetas), dúplex, bandeja de papel y más.

Para la impresión de calendario, puede cambiar las opciones para imprimir notas, ubicaciones, rango de fechas para varios meses, días o semanas, eventos de todo el día, tamaño del texto, imprimir solo los días de la semana, vista mensual de una sola página y más.

Para obtener la mayor variedad de opciones, instale y seleccione una impresora de servidor WePrint ([Ver](#)).

Si el tamaño de impresión es incorrecto, puede cambiar los márgenes a "0". También puede usar un número negativo para expandir el tamaño impreso para imprimir la página completa, por ejemplo, -1.0, -1.0, -1.0, -1.0

Puede elegir un tamaño de papel diferente. También puede crear su propio tamaño de papel personalizado para su impresora, por ejemplo, A3, Tabloide, etiquetas, rollo de papel, etc.

## ► Imprima varias fotos o páginas de documentos en cada hoja de papel

Puede optar por imprimir varias imágenes, correos electrónicos u otras páginas de documentos en cada hoja de papel.

En la pantalla de impresión, toque "Opciones de impresora" para ver todas las opciones de la impresora. Cambie "Páginas por hoja - columnas" y también "Páginas por hoja - filas" para configurar el número de páginas a imprimir en cada hoja. Luego toque el botón de imprimir.

## ► Imprima documentos en un archivo de imagen Jpeg

Puede optar por imprimir documentos en un archivo de imagen.

Toque el botón Seleccionar para elegir la impresora Convertir a imagen cuando abra la pantalla de impresión. [Detalles](#)

Luego, cuando imprima el documento, se le preguntará dónde guardar el archivo de imagen. Puede elegir el tamaño de la imagen (tamaño del papel) en Opciones de impresora.

## ► Imprimir de forma remota utilizando datos móviles o redes WiFi remotas en lugar de su propia WiFi

Si desea imprimir de forma remota en su oficina o impresoras domésticas, puede utilizar la opción "Imprimir de forma remota" con WePrint.

Nota: esta función también reemplaza a "Google Cloud Print", pero también proporciona muchas más opciones de impresión y diseño.

### Guía de inicio rápido

1. Descargue e instale WePrint gratuito en su Mac o PC desde aquí: <https://esz.nz/wp>
2. Abra la configuración de WePrint y abra la pestaña "Imprimir de forma remota"
3. Active la opción "Impresión remota a través de un servidor de correo electrónico/en la nube". Asegúrese de seleccionar el tipo de cuenta "WePrint Cloud".
4. Haga clic en el botón "Copiar token de cuenta" y envíe el token copiado a su iPhone o iPad. Puede enviar este token por correo electrónico o la pantalla de transferencia de WePrint u otro método. Debe proteger este token, ya que proporciona acceso a la impresión en su servidor WePrint.
5. a) Si envió el token por correo electrónico, toque el enlace en el correo electrónico dentro de su iPad/iPhone. Esto debería abrir CalPrint y agregar el servidor WePrint  
b) Si copió el token, toque el botón Imprimir dentro de CalPrint. Toque "Seleccionar" y luego toque el botón verde "Imprimir de forma remota".  
Pegue el token usando el botón de pegar al lado del campo de texto.
6. Después de agregar WePrint, debería ver las impresoras WePrint verdes en la pantalla de elección de impresora. Elija una impresora con "Remoto" debajo del nombre.

Si tiene algún problema con la configuración, abra la configuración de WePrint y abra la pestaña "Imprimir de forma remota". Toque el botón "Borrar Cuenta". Esto eliminará la cuenta y todos los datos, por lo que deberá volver a compartir el token de la nueva cuenta con su iPhone/iPad.

Luego, siga el proceso anterior para crear una nueva cuenta "WePrint Cloud".

### Seguridad y Privacidad

La cuenta "WePrint Cloud" tiene un cifrado de extremo a extremo, por lo que solo se puede acceder a sus datos en sus propios dispositivos. Los trabajos de impresión están cifrados y solo su Mac o PC tiene la contraseña para descifrar el trabajo de impresión. Además del cifrado de archivos, los trabajos de impresión también se transfieren a través de SSL seguro. Puede eliminar todos los archivos de su cuenta en cualquier momento utilizando el botón "Borrar Cuenta".

El servidor "WePrint Cloud" está protegido por la seguridad del centro de datos y solo nuestro director ejecutivo puede acceder al servidor para obtener actualizaciones de software.

Nadie en nuestra empresa ni ningún tercero tiene acceso a los datos de su trabajo de impresión. No recopilamos ningún dato relacionado con ningún aspecto de su uso de nuestras aplicaciones.

## ► Usando su propio correo electrónico o cuenta WebDAV para imprimir de forma remota. (Usuarios avanzados)

Si desea imprimir de forma remota en su oficina o impresoras domésticas, puede utilizar la opción "Imprimir de forma remota" con WePrint.

**Nota:** esta guía está destinada a usuarios avanzados que deseen utilizar su propio correo electrónico o cuenta WebDAV. **Recomendamos utilizar la configuración "WePrint Cloud", mucho más sencilla, que solo requiere unos pocos pasos. [Ver](#)**

### Guía de inicio rápido

1. Descargue e instale WePrint gratuito en su Mac o PC desde aquí: <https://esz.nz/wp>
2. **Le recomendamos encarecidamente que configure una nueva cuenta de correo electrónico en la configuración de WePrint. WePrint crea correos electrónicos de impresora que se encuentran en la bandeja de entrada. Si usa una cuenta existente, es posible que se llenen de estos correos electrónicos.**  
Cree una nueva cuenta de correo electrónico.
3. Agregue el nuevo nombre de usuario y contraseña de correo electrónico a la pestaña "Imprimir de forma remota" en la Configuración de WePrint. Elija su tipo de cuenta de correo electrónico en el menú.
4. En su iPad/iPhone, toque el botón Imprimir dentro de CalPrint
5. Toque "Elegir" y luego toque el botón verde "Imprimir de forma remota"
6. Seleccione su tipo de cuenta de correo electrónico y luego ingrese su nueva dirección de correo electrónico y contraseña y luego toque "Conectar". Ahora debería ver su lista de impresoras WePrint en la pantalla de elección de impresora.

Generalmente, cuando se encuentra en su red WiFi local, CalPrint encontrará automáticamente su servidor WePrint en su red y le permitirá imprimir de inmediato. Si no está en la misma red WiFi que el servidor WePrint, o si desea imprimir a través de datos móviles, puede usar la opción "Imprimir de forma remota" en la configuración de WePrint.

No confunda la función "Imprimir de forma remota" con la impresión desde una cuenta de correo electrónico, simplemente estamos usando esta cuenta de correo electrónico como método de transporte. Si CalPrint admite correo electrónico, puede configurar sus cuentas de correo electrónico para imprimir en la sección "Correo electrónico" de la aplicación en su iPhone/iPad

#### Instrucciones completas

1. Descargue e instale WePrint gratuito en su Mac o PC desde aquí: <https://esz.nz/wp>
2. Cree una nueva cuenta de correo electrónico. p.ej.

Outlook/Hotmail:

Nueva cuenta: <https://login.live.com>

**Nota:** solo para Mac OS X

AOL:

Nueva cuenta: <https://login.aol.com>

**Nota:** Debe activar "Permitir aplicaciones que utilicen un inicio de sesión menos seguro" en esta página web de configuración <https://login.aol.com/account/security>

Yahoo:

Cuenta nueva: <https://login.yahoo.com>

**Nota:** debe crear una contraseña de aplicación en esta página web de configuración <https://login.yahoo.com/cuenta/seguridad>. No utilice la contraseña de su cuenta de Yahoo.

Gmail:

Cuenta nueva: <https://accounts.google.com>

**Nota:** debe activar "Acceso a aplicaciones menos seguras" en esta página web de configuración <https://myaccount.google.com/security>

3. Vaya a WePrint en su computadora y haga clic en el botón "Configuración". Luego haga clic en la pestaña "Imprimir de forma remota"
4. Active la opción "Impresión remota a través de un servidor de correo electrónico/en la nube"
5. Introduzca la dirección de correo electrónico de la nueva cuenta de correo electrónico y la contraseña. Elija su tipo de cuenta de correo electrónico en el menú. Haga clic en el botón "Probar" "
6. Debería aparecer una marca de verificación verde después de la prueba
7. Abra CalPrint en su iPad/iPhone, siga adelante e imprima algo como una página web/calendario
8. Cuando vea la pantalla "Imprimir", toque "Seleccionar" si la impresora elegida aún no ha aparecido
9. Toque el botón verde "Imprimir de forma remota"
10. Elija su tipo de cuenta de correo electrónico en el menú. Ingrese su nueva dirección de correo electrónico y contraseña y luego toque "Conectar". También deberá volver a iniciar sesión en la página web de inicio de sesión de Gmail.
11. Ahora debería ver su lista de impresoras WePrint verdes en la pantalla de elección de impresora.
12. Seleccione una impresora y luego toque Imprimir

Si tiene una red de oficina con un firewall que bloquea el acceso al servidor de correo electrónico, puede usar un servidor WePrint Cloud o WebDAV. Durante el paso 5. seleccione el tipo de menú desplegable en WePrint configuración para seleccionar WePrint Cloud o WebDAV.

Al imprimir, asegúrese de que el campo "Nombre del Host" en la pantalla Imprimir muestra el nombre del servidor comenzando con "Remoto". No es necesario que WePrint se esté ejecutando en Imprimir de forma remota, y generalmente no está restringido por firewalls. WePrint se puede iniciar más tarde para recopilar los documentos impresos, por lo que es excelente cuando viaja.

WePrint debe estar ejecutándose en algún momento para recopilar los trabajos de impresión e imprimirlos.

Si tiene algún problema con la configuración, consulte nuestra sección de solución de problemas Imprimir de forma remota ([Ver](#))

► **Problemas al configurar Imprimir de forma remota por correo electrónico. Para usuarios avanzados**

Las impresoras WePrint con líneas azules arriba son impresoras WiFi locales. Asegúrese de que aparezca "Remoto" en el campo Nombre del Host de la pantalla Imprimir del iPhone. De lo contrario, use el botón "Seleccionar" junto al campo Impresora para seleccionar o agregar un servidor WePrint. Elija un servidor WePrint verde con "Remoto" debajo del nombre.

La opción de configuración más sencilla es elegir "WePrint Cloud" en la pantalla de configuración de WePrint. Debe usar la opción "WePrint Cloud", ya que es mucho más fácil de configurar que las otras opciones para usuarios más avanzados.

[Más...](#)

Si tiene problemas, elimine la cuenta WePrint Cloud y luego comparta una nueva cuenta con su iPhone/iPad. Aquí hay más detalles sobre este proceso. [Más...](#)

## ► Problemas al configurar Imprimir de forma remota

Las impresoras WePrint con líneas azules arriba son impresoras WiFi locales. Asegúrese de que aparezca "Remoto" en el campo Nombre del Host de la pantalla Imprimir del iPhone. De lo contrario, use el botón "Seleccionar" junto al campo Impresora para seleccionar o agregar un servidor WePrint. Elija un servidor WePrint verde con "Remoto" debajo del nombre.

La opción de configuración más sencilla es elegir "WePrint Cloud" en la pantalla de configuración de WePrint. Si tiene problemas, elimine la cuenta WePrint Cloud y luego comparta una nueva cuenta con su iPhone/iPad. [Más...](#)

Debe usar la opción "WePrint Cloud", ya que es mucho más fácil de configurar que las otras opciones que se enumeran a continuación. [Más...](#)

1. Si tiene problemas para usar "Imprimir de forma remota" con la opción de correo electrónico/WebDav, lo primero que debe hacer es **crear una nueva cuenta de correo electrónico** exclusivamente para "Imprimir de forma remota".

### **Cuentas nuevas**

Esto es para evitar que otras aplicaciones eliminen correos electrónicos de esta cuenta. No significa que no pueda imprimir correos electrónicos desde otras cuentas de correo electrónico.

2. Para estos tipos de cuenta, verifique la configuración de seguridad:

AOL:

Debe activar "Permitir aplicaciones que utilizan un inicio de sesión menos seguro" en esta página web de configuración <https://login.aol.com/account/seguridad>

yahoo:

Debe utilizar una contraseña de aplicación en esta página web de configuración

<https://login.yahoo.com/account/security>. No utilice la contraseña normal de su cuenta de Yahoo.

Gmail:

Debe activar "Acceso a aplicaciones menos seguro" en esta página web de configuración

<https://myaccount.google.com/security>

3. Salga de WePrint. Abra su bandeja de entrada de correo electrónico en un navegador web y elimine todos los correos electrónicos con asuntos de WePrint en la bandeja de entrada de correo electrónico. Vuelva a iniciar WePrint.

Elija el tipo de cuenta de correo electrónico. Haga clic en el botón "Probar" y luego en el botón "Guardar".

4. Vaya a la opción "Imprimir de forma remota" en la configuración de WePrint. Active "Impresión remota a través de un servidor de correo electrónico/WebDAV". Asegúrese de que la dirección de correo electrónico y la contraseña estén bien.
5. Vaya a la bandeja de entrada de su correo electrónico en un navegador web y asegúrese de que haya un nuevo correo electrónico de WePrint allí. Debe contener un solo archivo adjunto. De lo contrario, verifique su configuración en WePrint.
6. Una vez que esté configurado, vaya al iPhone/iPad y cuando llegue a la pantalla Imprimir, presione el botón "Seleccionar".
7. Deslice el dedo hacia la izquierda sobre cualquier impresora WePrint con "Remoto" debajo del nombre y elimínela.
8. Luego toque el botón "Imprimir de forma remota"
9. Ingrese su nueva dirección de correo electrónico y contraseña y luego toque "Conectar". Elija su tipo de cuenta de correo electrónico/WebDAV en el menú.
10. Ahora debería ver su lista de impresoras WePrint verdes en la pantalla de elección de impresora con "Remoto" debajo del nombre.

Habrá un ligero retraso mientras WePrint espera para verificar la cuenta de correo electrónico. Para imprimir al instante, abra la pestaña "Imprimir de forma remota" en WePrint y haga clic en el botón "Comprobar ahora".

No configure su cuenta de correo electrónico Imprimir de forma remota en la pantalla de cuentas de correo electrónico de CalPrint. Solo se usa para imprimir, por lo que solo debe agregarse en la pantalla "Imprimir de forma remota".

## ► Alternativa de Google Cloud Print. Reemplazado por WePrint Imprimir de forma remota. Error 410 de GCP

Google Cloud Print fue desactivado por Google a finales de 2020. Los servidores de Google ahora devuelven el error 410. El reemplazo de Google Cloud Printing es la solución WePrint Imprimir de forma remota. [Ver](#)

El servicio WePrint Imprimir de forma remota proporciona muchas más funciones que GCP y se puede configurar en menos de un minuto.

WePrint puede permitirle imprimir de forma remota en cualquier parte del mundo a través de datos móviles o WiFi.

<https://mobile.eurosmartz.com/help.html#remotePrint>

## ► Imprimir su calendario

Puede usar la pantalla del calendario dentro de CalPrint para imprimir sus calendarios de iPad o iPhone existentes.

Ver por lista/día/semana/mes

Toca el botón Imprimir

Puede elegir varias opciones de diseño y rango de fechas tocando el botón 'Opciones de impresora' en la pantalla Imprimir. p.ej. Imprima varios meses a la vez, o varios días/semanas

También puede optar por imprimir la pantalla del mes como una sola página o varias páginas para no truncar las descripciones de los eventos.

Hay varias opciones de impresora para imprimir mapas cuando se imprime un solo evento, así como direcciones de manejo. Otras opciones de impresión incluyen ubicación de impresión, notas, duración, color del evento, ignorar eventos de "todo el día" y más.

Use el tema de ayuda de impresión para configurar su impresora. ([Ver](#))

## ► Impresión móvil sin red disponible

Puede usar su iPhone/iPad para imprimir en una impresora cuando no tenga una red Wifi disponible. Un ejemplo de esto sería si está en un camión o si está visitando un hotel.

Siga los pasos a continuación para habilitar la impresión móvil.

1. Habilite el "Punto de acceso personal" en la aplicación de configuración del dispositivo
2. Conecte su impresora WiFi al punto de acceso personal a través de WiFi (consulte las instrucciones de su impresora para ver cómo hacer esto para su modelo de impresora)
3. Abra CalPrint, elija algo para imprimir y toque Imprimir en la esquina superior derecha para mostrar la pantalla Imprimir. Luego toque "Elegir" para encontrar su impresora WiFi y luego toque imprimir.

Para impresoras móviles Brother, toque Configuración en la pantalla Imprimir para mostrar la pantalla de configuración. Si no se muestra la prueba "Brother Mobile", toque "Más" para agregarla. Toque "Probar" junto a "Brother Mobile" para probar la conexión. Una vez que se confirma la conexión, se debe seleccionar la opción 'Brother Mobile' en la parte inferior de la pantalla para Documentos y Texto.

Nota: Necesitará la función "Hotspot personal" habilitada en su iPhone para usar este método, su proveedor puede tener restricciones para esto, así que consulte con ellos para obtener más detalles.



## ► Impresión en la impresora móvil Brother PJ 673

Primero debe conectar su dispositivo a la red WiFi PJ-673. Esta es la documentación de Brother sobre cómo conectar un iPhone/iPad al 673 a través de WiFi:

[https://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673\\_ukeng\\_usr\\_01.pdf](https://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673_ukeng_usr_01.pdf)

Una vez que su iPad esté conectado al PJ673, toque el botón Imprimir cuando vea una página web (u otro documento) dentro de CalPrint.

Toque Elegir y seleccione el icono de la impresora PJ673 en la pantalla de elegir impresora. Si el PJ-673 no aparece, use el botón "+" en la esquina superior derecha de la pantalla de selección para agregar el PJ 673 manualmente. Ingrese la dirección descrita en el documento de instalación de Brother, es decir. 169.254.100.1

En la pantalla Imprimir, toque Configuración para mostrar la pantalla de configuración. Si no se muestra la prueba "Brother Mobile", toque "Más" para agregarla. Toque "Probar" junto a "Brother Mobile" para probar la conexión. Una vez que se confirma la conexión, se debe seleccionar la opción 'Brother Mobile' en la parte inferior de la pantalla para Documentos y Texto.

Toque el botón 'Opciones de impresora' para elegir su modelo de impresora y otras configuraciones como el tamaño y la longitud del papel.

Después de la configuración, simplemente puede tocar 'Imprimir' con otros documentos después de haberse conectado a la red WiFi PJ 673.

## ► Eliminar WePrint

Puede instalar WePrint en su Mac o PC desde aquí <https://esz.nz/wp>. WePrint le permitirá compartir sus archivos, impresoras y también imprimir de forma remota utilizando datos móviles.

Si tiene algún problema, por favor [contáctenos](#) para obtener ayuda.

Si el desinstalador de su PC detecta archivos de usuario adicionales y no se completa, puede eliminar WePrint explorando la unidad C: \ y eliminando la carpeta "C: \ Archivos de programa \ WePrint" o arrastrándola a la papelera de reciclaje. también elimine la carpeta "c: \ WePrint" si existe

Para desinstalar WePrint en una Mac, salga de la aplicación WePrint; entonces puedes eliminar este archivo:  
Aplicaciones/Servidor WePrint  
y esta carpeta:  
~/Documentos/EuroSmartz Print

Si el ícono de WePrint no se muestra en la barra de menú del Buscador de Apple o en su Dock, vaya al ícono de Apple en la esquina superior izquierda de la pantalla y cierre la aplicación WePrint.

## Calendario

### ► Acceso al calendario

Si recibe un mensaje en CalPrint sobre el acceso al calendario o no puede ver ningún evento, entonces necesita verificar la configuración de acceso de su dispositivo.

Si su calendario no se muestra en CalPrint, toque el botón del engranaje de configuración de la aplicación dentro de CalPrint. Abra la sección Calendario - Calendarios. Asegúrate de que tus calendarios estén seleccionados.

Abra también la aplicación "Configuración" del iPad/iPhone de Apple > Privacidad > Calendarios > CalPrint. Verifique que CalPrint esté en "encendido".

También toque en la aplicación Configuración > Desplácese cerca de la parte inferior y haga clic en nuestro CalPrint. Activa "Calendarios".

### ► Cambiar día, semana o mes

Cuando está viendo la vista de día, semana o mes, puede deslizar el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para cambiar a otra fecha.

También puede tocar el botón de fecha azul en la parte superior de la pantalla para abrir el selector de fecha y seleccionar otra fecha futura o pasada.

### ► Elija qué calendarios ver/imprimir

Puede elegir qué calendarios están visibles dentro de CalPrint. p.ej. para ocultar/eliminar vacaciones

Abra la configuración de la aplicación con el botón de engranaje y abra la sección Calendario.

Toca "Calendarios" y toca cada calendario para activarlo o desactivarlo.

También puede elegir qué calendarios imprimir. En la pantalla Imprimir, toque "Opciones de impresora", luego toque "Calendarios". Elija los calendarios para imprimir. Esto no afectará los calendarios que aparecen al ver su calendario en la pantalla.

### ► Impresión de un rango de días, semanas o meses

Puede elegir un rango de fechas para imprimir para que pueda imprimir varios días, semanas o meses a la vez. p.ej.

Imprimir 12 meses a la vez

Comience por ver el primer día o mes del intervalo de fechas que desea imprimir. Toque el título de la fecha azul en la parte superior de la pantalla para elegir la fecha de inicio.

Luego, cuando esté imprimiendo una vista de calendario, toque el botón "Opciones de impresora" en la pantalla Imprimir.

Luego elija "Fin del periodo".

Ingrese la fecha de finalización y luego podrá imprimir varias páginas de su calendario.

### ► Enviar un calendario por correo electrónico en formato PDF

Puede enviar su calendario por correo electrónico como archivo PDF adjunto a otra persona.

Abra la pantalla del calendario que desea enviar. Toque el botón de compartir (flecha) en la parte superior derecha de la pantalla.

En la pantalla "Convertir a PDF", puede tocar el botón "Diseño de página" para cambiar las opciones de diseño, como una sola página, el tamaño del papel y el intervalo de fechas.

Toque el "Correo electrónico" para adjuntar el archivo PDF del calendario resultante a un correo electrónico.

### ► Guarde un calendario como archivo PDF o como copia de seguridad

Puede convertir las pantallas de su calendario en un archivo PDF.

Abra la pantalla del calendario que desea guardar. Toque el botón de compartir (flecha) en la parte superior derecha de la pantalla.

En la pantalla "Convertir a PDF", puede tocar el botón "Diseño de página" para cambiar las opciones de diseño, como una sola página, el tamaño del papel y el intervalo de fechas.

Toque "Guardar" para guardar el archivo PDF en otra aplicación como copia de seguridad del calendario.

También puede tocar el botón 'Correo electrónico' para enviar el archivo PDF por correo electrónico.

## ► Agregar un calendario de Google o Exchange

Los calendarios dentro de CalPrint se leen desde sus cuentas de calendario de iPhone/iPad. Puede agregar más calendarios en la aplicación Configuración - "Cuentas y contraseñas". Toca "Agregar cuenta" e ingresa los detalles de tu cuenta.

Puede elegir qué calendarios mostrar e imprimir dentro de CalPrint con la pantalla de elegir calendario ([Ver](#)).

## ► Imprima la fecha y la marca de tiempo en el pie de página.

Puede elegir imprimir la fecha y la hora actuales en el pie de página del resultado de la página impresa para que pueda saber cuándo se imprimió la página.

Toque en 'Opciones de impresora' en la pantalla de impresión.

A continuación, active la opción 'Imprimir marca de pie de hora' La fecha y hora actuales se imprimirán en cada página.

## Recordatorios

### ► Recordatorio de acceso a la lista

Si recibe un mensaje en CalPrint sobre el acceso de recordatorios o si no puede ver ninguna lista de recordatorios, entonces necesita verificar la configuración de acceso de su dispositivo.

Abra la aplicación "Configuración" del iPad/iPhone de Apple> Privacidad> Recordatorios> CalPrint. Verifique que CalPrint esté en "encendido".

Abra también la aplicación Configuración -> General -> Restricciones -> Recordatorios (cerca de la parte inferior). Verifique que CalPrint esté en "encendido".

También toque en la aplicación Configuración> Desplácese cerca de la parte inferior y haga clic en nuestro CalPrint. Activa "Recordatorios".

### ► Elige listas de recordatorios

Toque el botón Recordatorios en la pantalla Calendario para mostrar Recordatorios. Puede elegir qué lista de recordatorios mostrar marcando el nombre de la lista de recordatorios en la parte superior de la pantalla. p.ej. puede elegir una lista de compras, una lista de tareas, listas de familias compartidas u otras.

### ► Envío de correos electrónicos a una lista de Recordatorios

Puede enviar sus recordatorios por correo electrónico a alguien más.

Abra la pantalla Recordatorios en la sección Calendario. Toque el botón Compartir (flecha) en la esquina superior derecha de la pantalla.

En la pantalla "Convertir a PDF", puede tocar el botón "Diseño de página" para cambiar las opciones de diseño.

Toque el "Correo electrónico" para adjuntar el archivo PDF de la lista de recordatorios resultante a un correo electrónico.

### ► Guarde una lista de Recordatorios como un archivo PDF o para una copia de seguridad

Puede convertir sus Recordatorios a un archivo PDF.

Abra la pantalla Recordatorios en la sección Calendario. Toque el botón Compartir (flecha) en la esquina superior derecha de la pantalla.

En la pantalla "Convertir a PDF", puede tocar el botón "Diseño de página" para cambiar las opciones de diseño.

Toque "Guardar" para guardar el archivo PDF en otra aplicación y usarlo como respaldo para sus listas de recordatorios.

## ► Filtros de recordatorio

Puede filtrar las listas de Recordatorios utilizando el botón de filtro (embudo) en la esquina superior derecha de la pantalla Recordatorios.

Toque el botón Filtros para seleccionar Programado, No programado, completado o no completado. Esto mostrará los recordatorios que coinciden con el filtro en la lista de recordatorios actualmente seleccionada.

## ► Incluir recordatorios en las vistas del calendario

Puede incluir recordatorios en las pantallas de citas del calendario. A continuación, puede optar por imprimir tanto recordatorios como citas juntos.

Abra la configuración de la aplicación y luego abra la sección "Calendario". [Ver](#)  
Luego encienda "Incluir recordatorios en las vistas del calendario".

También puede elegir qué listas de recordatorios mostrar en las pantallas del calendario usando la configuración Calendarios debajo de esta configuración de la aplicación

## Solución de problemas

### ► Mi impresora no se encuentra o no se imprime correctamente

Intente reiniciar su enrutador WiFi para ver si eso soluciona algún problema de conexión.

Para ejecutar una prueba de diagnóstico rápida para su impresora para este tipo de impresión, siga adelante e instale el software para compartir impresoras WePrint en su Mac o PC.

Puede descargar WePrint [aquí https://esz.nz/wp](https://esz.nz/wp).

Asegúrese de tener WePrint: mostrando en el campo Servidor en la pantalla Imprimir para esta prueba, o toque el botón Elegir para seleccionarla. WePrint también le permitirá imprimir en 3G/4G.

► **Mi dispositivo dice "Error al conectarse al servidor". No puede encontrar el servidor WePrint.**

Si tiene problemas para conectarse a su impresora o la impresión es borrosa o demasiado clara, aquí hay algunas opciones. Intente reiniciar su enrutador de red.

Abra CalPrint, toque el botón Imprimir y luego toque "Seleccionar" en la pantalla de impresión. Toque "AirPrint" en la pantalla de elegir impresora para ver si su impresora se encuentra de esa manera.

De lo contrario, nuestro WePrint gratuito para Mac/PC puede ayudar a rastrear cualquier problema de calidad de impresión y conexión de red.

WePrint está instalado en su Mac o PC y comparte sus Impresoras para que pueda imprimir desde su iPad/iPhone.

Instale WePrint en su Mac o PC desde aquí: <https://esz.nz/wp>

Asegúrese de que WePrint en su Mac/PC y también el iPhone/iPad estén en la misma red

¿Tiene 'WePrint' en el campo 'Servidor' en la pantalla 'Imprimir' en CalPrint?

Toque 'Elegir' en la pantalla 'Imprimir' > 'Pantalla de Selección impresoras' > pulse para seleccionar el icono verde 'WePrint' con el nombre de su impresora y 'Disponible' debajo.

En raras ocasiones, se producen problemas de conexión y generalmente son causados por su Firewall. Consulte la [página de ayuda de Windows](#) para asegurarse de que su el firewall no está bloqueando las conexiones. Intente apagar su firewall temporalmente para probarlo.

En la pantalla de impresión de la aplicación, toque el botón "Elegir". En la pantalla siguiente, toque "+" y, si no lo encuentra automáticamente, ingrese los detalles del servidor de WePrint.

Intente también cambiar el número de puerto WePrint en la pestaña Configuración avanzada de WePrint. Establezca el número de puerto personalizado en 8081 o 8082 etc. Asegúrese de cambiar el puerto en su dispositivo también si lo hace.

Verifique que su dispositivo esté conectado a su enrutador Wi-Fi con una contraseña si lo necesita. Algunos enrutadores permiten el acceso de invitados sin contraseña, pero eso bloquea el acceso entre dispositivos en la misma red.

Si su enrutador tiene acceso de contraseña, ingréselo en la configuración de su iPhone/iPad.

Algunos enrutadores tienen una función en las pantallas del administrador del enrutador llamada "Aislamiento AP". Esto bloqueará el acceso entre dispositivos. Verifique que "Aislamiento AP"/"Aislamiento inalámbrico del cliente" esté desactivado.

Si después de probar todos estos pasos simplemente lo bloquea sin motivo, o si desea imprimir a través de 3G/4G, puede usar la opción Imprimir mediante datos móviles ([Ver](#)).

► **Mi trabajo de impresión aparece en WePrint pero no va más allá, o hay un error de impresora en mi Mac/PC**

Quizás su impresora no sea compatible con la impresión de fondo estándar sin un cuadro de diálogo de impresión. Vaya a Configuración de WePrint -> pestaña Avanzado e intente encender "Modo de impresión de compatibilidad"

## ► Mejora de la calidad de impresión con WePrint

Si los documentos impresos no se imprimen con la misma calidad que su computadora, puede cambiar la configuración de WePrint para mejorar la calidad de impresión.

WePrint compartirá sus impresoras para que su iPhone o iPad pueda imprimir. Primero debe instalar WePrint en su Mac o PC desde aquí:

<https://esz.nz/wp>

**Detalles de instalación**

El uso de WePrint suele ser suficiente para imprimir con la mejor calidad.

Si encuentra que necesita una calidad aún mejor para algunos tipos de documentos, puede seguir estos pasos:

- 1) Haga clic en el botón "Configuración" en la ventana de WePrint en su computadora.
- 2) Haga clic en la pestaña "Aplicaciones" para mostrar la configuración de las aplicaciones externas.
- 3) Ingrese el tipo de documento del documento que está imprimiendo en el campo "Tipo de archivo" y agréguelo. p.ej. ingrese "pdf", o para un documento de Word, ingrese "doc" o "docx" en el campo Tipo de archivo.
- 4) Haga clic en guardar para guardar la configuración
- 5) En el iPhone o iPad, toque el botón Impresora y luego toque el botón Elegir en la pantalla Imprimir y seleccione la computadora WePrint nuevamente. Esto es importante para actualizar la configuración.
- 6) Ahora puede imprimir y utilizará la aplicación predeterminada de la computadora para imprimir el tipo de documento, por ejemplo. WePrint abrirá Word para imprimir archivos .doc.