

## Commencer

### ► Commencer à imprimer

Pour commencer, vous pouvez imprimer un calendrier à l'intérieur de CalPrint.

CalPrint imprimera directement sur la plupart des modèles d'imprimantes sans logiciel supplémentaire, mais nous vous recommandons d'installer le logiciel gratuit de partage d'imprimante WePrint si vous rencontrez des problèmes de connexion à votre imprimante ou si votre imprimante dispose d'une connexion USB.

Installez WePrint sur votre Mac ou PC à partir d'ici <https://esz.nz/wp>

1. Appuyez sur le bouton Imprimer en haut à droite de l'écran pour ouvrir la fenêtre d'impression.
2. Si vous n'êtes pas automatiquement redirigé vers l'écran de sélection des imprimantes, appuyez sur le bouton "Choisir"
3. Votre réseau sera recherché pour les imprimantes disponibles. Appuyez pour sélectionner votre imprimante
4. Il est préférable de sélectionner l'imprimante verte WePrint si disponible.  
Sinon, vous pouvez utiliser l'écran "Configuration " pour choisir la meilleure option d'impression pour votre imprimante. Appuyez sur "Test" à côté de chaque option pour la tester. Appuyez sur "Plus" pour sélectionner plus d'options. Cette option prend en charge la plupart des imprimantes. par exemple. la plupart des Epson, Canon, Brother, HP, Lexmark, Dell, Samsung, Kodak, etc.  
Si votre imprimante imprime beaucoup de pages vierges, retirez le bac à papier et redémarrez votre imprimante.
5. Pour certains modèles d'imprimantes, le test de configuration peut ne pas être compatible. Vous pouvez toujours imprimer cependant. Installez WePrint sur votre Mac ou PC à partir d'ici <https://esz.nz/wp>
6. Si vous avez installé WePrint, alors CalPrint devrait trouver WePrint automatiquement et afficher vos imprimantes sur l'écran de sélection des imprimantes.

Si vous ne voyez pas les imprimantes WePrint, appuyez sur le + en haut à droite et entrez manuellement l'adresse de votre serveur WePrint. S'il ne trouve toujours pas WePrint, ouvrez l'outil de dépannage de connexion ([Afficher](#))

7. Après avoir sélectionné votre imprimante, appuyez sur "Imprimer" dans l'écran d'impression pour imprimer.

Vous pouvez appuyer sur le bouton « Options de l'imprimante » dans l'écran d'impression pour modifier les paramètres tels que la page unique, la plage de dates, la taille de la page, les marges, etc.

Si vous obtenez une page vierge ou si vous rencontrez des problèmes, appuyez ici ([Afficher](#)) pour accéder à la section de dépannage.

### ► Paramètres de l'application

Pour modifier les paramètres de l'application CalPrint, appuyez sur le bouton en forme de rouage en bas à gauche de l'écran. Vous pouvez appuyer sur le titre de chaque section de paramètres pour ouvrir les paramètres de cette section.

Utilisez le bouton de recherche en haut à droite de l'écran pour rechercher des paramètres par nom ou par valeur.

### ► Utilisez les raccourcis Siri pour imprimer votre calendrier

Vous pouvez utiliser les raccourcis CalPrint dans l'application Paramètres du service - Siri & Search - CalPrint (dans la partie inférieure de l'écran) [détails](#)

Vous pouvez assigner une commande vocale aux raccourcis en utilisant le bouton "+" à côté de chaque raccourci. Vous pouvez également ajouter des raccourcis vers vos macros dans l'application Raccourcis.

Quelques exemples sont "Imprimer aujourd'hui", "Imprimer demain", "Imprimer ce mois-ci", etc.

Vous pouvez utiliser les raccourcis CalPrint de votre écran de verrouillage. Pour désactiver cette fonctionnalité, désactivez "Autoriser l'écran de verrouillage" dans l'application Paramètres du périphérique - Paramètres Siri & Recherche - CalPrint.

Remarque: vous devez d'abord lancer CalPrint pour créer les raccourcis et Siri prendra quelques minutes pour ajouter les raccourcis à la liste dans l'application de configuration du périphérique.

## Email

### ► Envoi des paramètres de messagerie

Si vous souhaitez envoyer des fichiers par e-mail à partir de votre propre compte de messagerie, vous pouvez configurer un serveur de messagerie sortant.

Ouvrez les paramètres de l'application et ouvrez la section «E-mail». [Afficher](#)

Appuyez sur "Serveur de messagerie sortant". Appuyez ensuite sur le bouton «+» pour ajouter un compte et entrez les détails de votre fournisseur de messagerie.

Utilisez le bouton «+» en haut de l'écran de modification des paramètres pour choisir un type de compte ou entrer vos propres détails de serveur.

Votre serveur de messagerie aura probablement besoin de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe. Appuyez sur le paramètre «Requiert le nom d'utilisateur» pour saisir ces détails.

## Paramètres

### ► Verrouillage de l'écran CalPrint. Protéger les données de votre application

Vous pouvez choisir de verrouiller l'accès à CalPrint et ses données à l'aide d'un paramètre. Ouvrez les paramètres de l'application ([Voir](#)) - Section Application, vers le bas. Appuyez sur "Mot de passe de l'application", puis vous pouvez choisir quand verrouiller l'écran de l'application. Vous pouvez entrer votre propre mot de passe ou un code PIN. Note: Si vous oubliez votre mot de passe/épingle, vous devrez réinstaller l'application.

Vous pouvez également choisir d'utiliser l'option tactile de déverrouillage des empreintes digitales si votre iPhone/iPad le prend en charge.

### ► Modification de la police du texte du calendrier et du rappel

Vous pouvez modifier les polices de l'écran du calendrier et des rappels dans les paramètres de l'application. Cela affichera les événements dans la police sélectionnée à la fois à l'écran et lors de l'impression. Ouvrez les paramètres de l'application ([Afficher](#)) - Section Calendrier.

## Impression

### ► Prise en main de l'impression

Pour commencer, vous pouvez imprimer le fichier "Quick start" dans CalPrint.

CalPrint imprime directement sur la plupart des modèles d'imprimantes sans logiciel supplémentaire, mais nous vous recommandons d'installer le logiciel gratuit de partage d'imprimante WePrint si vous avez des problèmes de connexion à votre imprimante ou si votre imprimante est équipée d'une connexion USB.

Installez WePrint sur votre Mac ou PC à partir d'ici <https://esz.nz/wp>

1. Après avoir installé [WePrint](#) sur votre Mac ou PC, ouvrez la fenêtre Imprimer ([Afficher](#)) dans CalPrint
2. Si vous n'êtes pas automatiquement redirigé vers l'écran "Imprimantes", appuyez sur le bouton "Choisir"
3. Votre réseau sera recherché pour trouver WePrint sur votre Mac ou PC. Assurez-vous que votre Mac/PC et votre iPhone/iPad utilisent le même réseau WiFi. Pour la 3G/4G ou un autre WiFi, vous pouvez utiliser l'impression à distance ([Afficher](#))
4. Appuyez pour sélectionner le nom de votre imprimante avec l'icône verte WePrint
5. Si vous ne voyez pas les imprimantes WePrint, appuyez sur le signe + en haut à droite et entrez votre adresse de serveur WePrint manuellement. S'il ne trouve toujours pas WePrint, consultez notre outil de dépannage de la connexion ([Afficher](#))
6. Après avoir sélectionné votre imprimante, appuyez sur le bouton "Imprimer" dans l'écran Imprimer pour imprimer.

Vous pouvez appuyer sur le bouton «Options de l'imprimante» dans l'écran Imprimer pour modifier les paramètres tels que la taille de la page, les marges, etc.

Si vous obtenez une page vierge ou avez des problèmes, appuyez ici pour accéder à la section de dépannage ([Afficher](#)).

## ► Sur quelles imprimantes puis-je imprimer?

Vous pouvez imprimer directement sur la plupart des modèles d'imprimante via le Wi-Fi sans logiciel supplémentaire. AirPrint n'est pas nécessaire pour pouvoir imprimer. Vous pouvez imprimer depuis votre iPhone/iPad vers TOUTES les imprimantes en utilisant le logiciel gratuit de partage d'imprimante WePrint qui est installé sur votre Mac ou PC à partir d'ici: <https://esz.nz/wp>

Si votre imprimante a un type de connexion USB ou autre, vous pouvez également utiliser WePrint pour partager l'imprimante avec votre iPhone/iPad.

## ► Modifier les options de mise en page et d'imprimante

Dans l'écran d'impression ([Afficher](#)), vous pouvez appuyer sur «Options d'imprimante» pour modifier diverses fonctionnalités de mise en page.

Vous pouvez modifier la plage de pages, les marges, l'échelle de gris (noir et blanc), l'orientation (paysage, portrait, rotation), le format du papier (A4, A3, US Letter, US Legal, personnalisé, enveloppe, étiquettes), recto verso, bac à papier et Suite. Pour l'impression du calendrier, vous pouvez modifier les options d'impression des notes, des emplacements, de la plage de dates pour plusieurs mois, jours ou semaines, des événements de la journée entière, de la taille du texte, de l'impression uniquement des jours de la semaine, de la vue mensuelle d'une seule page et plus encore.

Pour la plus large gamme d'options, installez et sélectionnez une imprimante serveur WePrint ([Afficher](#)).

Si le format imprimé est incorrect, vous pouvez modifier les marges sur «0». Vous pouvez également utiliser un nombre négatif pour agrandir la taille imprimée afin d'imprimer la page entière, par exemple -1,0, -1,0, -1,0, -1,0

Vous pouvez choisir un format de papier différent. Vous pouvez également créer votre propre format de papier personnalisé pour votre imprimante, par exemple A3, Tabloïd, étiquettes, rouleau de papier, etc.

## ► Imprimez plusieurs photos ou pages de document sur chaque feuille de papier

Vous pouvez choisir d'imprimer plusieurs images, e-mails ou autres pages de document sur chaque feuille de papier.

Dans l'écran d'impression, appuyez sur "Options de l'imprimante" pour afficher toutes les options de l'imprimante. Modifiez le "Pages par feuille - colonnes" et aussi "Pages par feuille - lignes" pour définir le nombre de pages à imprimer sur chaque feuille.

Appuyez ensuite sur le bouton d'impression.

## ► Imprimer des documents dans un fichier image Jpeg

Vous pouvez choisir d'imprimer des documents dans un fichier image.

Appuyez sur le bouton Choisir pour choisir l'imprimante Convertir en image lorsque vous ouvrez l'écran d'impression. [Détails](#)

Ensuite, lorsque vous imprimez le document, il vous sera demandé où enregistrer le fichier image. Vous pouvez choisir la taille de l'image (taille du papier) dans le Options de l'imprimante.

## ► Impression à distance à l'aide de données mobiles ou de réseaux WiFi à distance au lieu de votre propre WiFi

Si vous souhaitez imprimer à distance sur vos imprimantes professionnelles ou personnelles, vous pouvez utiliser l'option "Imprimer à distance" à l'aide de WePrint.

Remarque: cette fonctionnalité remplace également «Google Cloud Print», mais offre également de nombreuses autres options d'impression et de mise en page.

### Guide de démarrage rapide

1. Téléchargez et installez gratuitement WePrint sur votre Mac ou PC à partir d'ici: <https://esz.nz/wp>
2. Ouvrez les paramètres WePrint et ouvrez l'onglet "Imprimer à distance"
3. Activez l'option "Impression à distance via un serveur de messagerie/cloud". Assurez-vous de sélectionner le type de compte "WePrint Cloud".
4. Cliquez sur le bouton "Copier le jeton de compte" et envoyez le jeton copié sur votre iPhone ou iPad. Vous pouvez envoyer ce jeton par e-mail ou via l'écran de transfert WePrint ou une autre méthode. Vous devez protéger ce jeton car il donne accès à l'impression sur votre serveur WePrint.
5. a) Si vous avez envoyé le jeton par e-mail, appuyez sur le lien dans l'e-mail à l'intérieur de votre iPad / iPhone. Cela devrait ouvrir CalPrint et ajouter le serveur WePrint  
b) Si vous avez copié le jeton, appuyez sur le bouton Imprimer dans CalPrint. Appuyez sur "Choisir", puis sur le bouton vert "Imprimer à distance".  
Collez le jeton en utilisant le bouton Coller à côté du champ de texte.
6. Une fois WePrint ajouté, vous devriez voir les imprimantes vertes WePrint dans l'écran de sélection de l'imprimante. Choisissez une imprimante avec "Éloigné" sous le nom.

Si vous rencontrez des problèmes de configuration, ouvrez les paramètres WePrint et ouvrez l'onglet "Imprimer à distance". Appuyez sur le bouton "Supprimer le compte". Cela supprimera le compte et toutes les données, vous devrez donc à nouveau partager le jeton du nouveau compte avec votre iPhone / iPad. Suivez ensuite le processus ci-dessus pour créer un nouveau compte "WePrint Cloud".

### Sécurité / confidentialité

Le compte "WePrint Cloud" dispose d'un cryptage de bout en bout afin que vos données ne soient accessibles que sur vos propres appareils. Les travaux d'impression sont cryptés et seul votre Mac ou PC possède le mot de passe pour décrypter le travail d'impression. Outre le cryptage des fichiers, les travaux d'impression sont également transférés via SSL sécurisé. Vous pouvez supprimer tous les fichiers de votre compte à tout moment à l'aide du bouton "Supprimer le compte". Le serveur "WePrint Cloud" est protégé par la sécurité du centre de données et seul notre PDG peut accéder au serveur pour les mises à jour logicielles.

Personne dans notre entreprise ou aucun tiers n'a accès aux données de vos travaux d'impression. Nous ne collectons aucune donnée relative à tout aspect de votre utilisation de nos applications.

## ► Utilisation de votre propre compte e-mail ou WebDAV pour imprimer à distance. (Utilisateurs avancés)

Si vous souhaitez imprimer à distance sur vos imprimantes professionnelles ou personnelles, vous pouvez utiliser l'option «Imprimer à distance» à l'aide de WePrint.

**Remarque:** Ce guide est destiné aux utilisateurs avancés qui souhaitent utiliser leur propre compte de messagerie ou WebDAV.

**Nous vous recommandons d'utiliser la configuration beaucoup plus simple "WePrint Cloud" qui ne prend que quelques étapes. [Afficher](#)**

### Guide de démarrage rapide

1. Téléchargez et installez gratuitement WePrint sur votre Mac ou votre PC à partir d'ici: <https://esz.nz/wp>
2. **Nous vous recommandons vivement de créer un nouveau compte de messagerie dans les paramètres WePrint. WePrint crée des e-mails d'imprimante qui se trouvent dans la boîte de réception. Si vous utilisez un compte existant, il peut être encombré de ces e-mails.**  
Créez un nouveau compte de messagerie.
3. Ajoutez le nouveau nom d'utilisateur et mot de passe de messagerie dans l'onglet «Imprimer à distance» dans les paramètres de WePrint. Choisissez votre type de compte de messagerie dans le menu.
4. Sur votre iPad/iPhone, appuyez sur le bouton Imprimer à l'intérieur du CalPrint
5. Appuyez sur "Choisir", puis sur le bouton vert "Imprimer à distance"
6. Sélectionnez votre type de compte e-mail, puis entrez votre nouvelle adresse e-mail et votre nouveau mot de passe, puis appuyez sur "Connecter". Vous devriez maintenant voir votre liste d'imprimantes WePrint dans l'écran de sélection de l'imprimante.

Généralement, lorsque vous êtes dans votre réseau WiFi local, l'CalPrint trouvera automatiquement votre serveur WePrint dans votre réseau et vous permettra d'imprimer immédiatement. Si vous n'êtes pas dans le même réseau WiFi que le serveur WePrint, ou vous souhaitez imprimer via des données mobiles, vous pouvez utiliser l'option "Imprimer à distance" dans les paramètres WePrint.

Ne confondez pas la fonction "Imprimer à distance" avec l'impression depuis un compte de messagerie, nous utilisons simplement ce compte de messagerie comme moyen de transport. Si CalPrint prend en charge le courrier électronique, vous pouvez configurer vos comptes de messagerie à imprimer dans la section "Email" de l'application sur votre iPhone/iPad

#### Instructions complètes

1. Téléchargez et installez gratuitement WePrint sur votre Mac ou votre PC à partir d'ici: <https://esz.nz/wp>
2. Créez un nouveau compte de messagerie. par exemple.

Outlook/Hotmail:

Nouveau compte - <https://login.live.com>

**Remarque:** Pour Mac OS X uniquement

AOL:

Nouveau compte - <https://login.aol.com>

**Remarque:** Vous devez activer "Autoriser les applications qui utilisent une connexion moins sécurisée" sur cette page Web de paramètres <https://login.aol.com/account/security>

Yahoo:

Nouveau compte - <https://login.yahoo.com>

**Remarque:** Vous devez créer un mot de passe d'application dans cette page Web de paramètres <https://login.yahoo.com/compte/sécurité>. N'utilisez pas le mot de passe de votre compte Yahoo.

Gmail:

Nouveau compte - <https://accounts.google.com>

**Remarque:** Vous devez activer "Accès aux applications moins sécurisé" dans cette page Web de paramètres <https://myaccount.google.com/sécurité>

3. Accédez à WePrint sur votre ordinateur et cliquez sur le bouton "Paramètres". Cliquez ensuite sur l'onglet "Imprimer à distance"
4. Activez l'option "Impression à distance via un serveur de messagerie/cloud"
5. Saisissez l'adresse e-mail du nouveau compte e-mail et le mot de passe. Choisissez votre type de compte de messagerie dans le menu. Cliquez sur le bouton "Test" "
6. Une coche verte doit apparaître après le test
7. Ouvrez CalPrint sur votre iPad/iPhone, allez-y et imprimez quelque chose comme une page Web/un calendrier
8. Lorsque vous voyez l'écran "Imprimer", appuyez sur "Choisir" si l'imprimante choisie n'est pas déjà apparue
9. Appuyez sur le bouton vert "Imprimer à distance"
10. Choisissez votre type de compte de messagerie dans le menu. Saisissez votre nouvelle adresse e-mail et votre nouveau mot de passe, puis appuyez sur "Connecter". Vous devrez également vous reconnecter à la page Web de connexion à Gmail.
11. Vous devriez maintenant voir votre liste des imprimantes vertes WePrint dans l'écran de sélection de l'imprimante.
12. Sélectionnez une imprimante puis appuyez sur Imprimer

Si vous disposez d'un réseau de bureau avec un pare-feu qui bloque l'accès au serveur de messagerie, vous pouvez utiliser un serveur WePrint Cloud ou WebDAV. Au cours de l'étape 5. sélectionnez le type de liste déroulante dans WePrint paramètres pour sélectionner WePrint Cloud ou WebDAV.

Lors de l'impression, assurez-vous que le champ «Nom de l'hôte» de l'écran d'impression affiche le nom du serveur commençant par «Éloigné». WePrint n'a pas besoin d'être exécuté sur Imprimer à distance, et il n'est généralement pas limité par les pare-feu. WePrint peut être démarré plus tard pour collecter les documents imprimés, ce qui est idéal lorsque vous voyagez.

WePrint doit être en cours d'exécution à un moment donné pour collecter les travaux d'impression et les imprimer.

Si vous rencontrez des problèmes avec la configuration, veuillez consulter notre section de dépannage Imprimer à distance ([Afficher](#))

## ► Problèmes de configuration de Imprimer à distance par e-mail. Pour les utilisateurs avancés

Les imprimantes WePrint avec des lignes bleues au-dessus sont des imprimantes WiFi locales. Assurez-vous que "Éloigné" s'affiche dans le champ Nom de l'hôte de l'écran d'impression sur l'iPhone. Sinon, utilisez le bouton "Choisir" à côté du champ Imprimante pour sélectionner ou ajouter un serveur WePrint. Choisissez un serveur WePrint vert avec "Éloigné" sous le nom.

L'option de configuration la plus simple consiste à choisir "WePrint Cloud" dans l'écran des paramètres WePrint. Vous devez utiliser l'option "WePrint Cloud" car elle est beaucoup plus facile à configurer que les autres options pour les utilisateurs plus avancés. [Plus...](#)

Si vous rencontrez des problèmes, supprimez le compte WePrint Cloud, puis partagez un nouveau compte avec votre iPhone/iPad. Voici plus de détails sur ce processus. [Plus...](#)

## ► Problèmes de configuration de Imprimer à distance

Les imprimantes WePrint avec des lignes bleues au-dessus sont des imprimantes WiFi locales. Assurez-vous que "Éloigné" s'affiche dans le champ Nom de l'hôte de l'écran d'impression sur l'iPhone. Sinon, utilisez le bouton "Choisir" à côté du champ Imprimante pour sélectionner ou ajouter un serveur WePrint. Choisissez un serveur WePrint vert avec "Éloigné" sous le nom.

L'option de configuration la plus simple consiste à choisir "WePrint Cloud" dans l'écran des paramètres WePrint. Si vous rencontrez des problèmes, supprimez le compte WePrint Cloud, puis partagez un nouveau compte avec votre iPhone/iPad. [Plus...](#)

Vous devez utiliser l'option "WePrint Cloud" car elle est beaucoup plus facile à configurer que les autres options répertoriées ci-dessous. [Plus...](#)

1. Si vous rencontrez des problèmes lors de l'utilisation de "Imprimer à distance" avec l'option e-mail/WebDav, la première chose à faire est de **créer un nouveau compte de messagerie** uniquement pour "Imprimer à distance".  
**Nouveaux comptes**  
Ceci afin d'éviter que d'autres applications ne suppriment les e-mails de ce compte. Cela ne signifie pas que vous ne pouvez pas imprimer d'e-mails à partir d'autres comptes de messagerie.

2. Pour ces types de compte, vérifiez les paramètres de sécurité :

AOL :

Vous devez activer "Autoriser les applications qui utilisent une connexion moins sécurisée" dans cette page Web de paramètres <https://login.aol.com/account/sécurité>

Yahoo:

Vous devez utiliser un mot de passe d'application dans cette page Web de paramètres

<https://login.yahoo.com/account/security>. N'utilisez pas le mot de passe de votre compte Yahoo normal.

Gmail:

Vous devez activer l'option "Accès moins sécurisé aux applications" sur cette page Web de paramètres

<https://myaccount.google.com/security>

3. Quittez WePrint. Ouvrez votre boîte de réception dans un navigateur Web et supprimez tous les e-mails de sujet WePrint dans la boîte de réception. Redémarrez WePrint.

Choisissez le type de compte de messagerie. Cliquez sur le bouton "Tester" puis sur le bouton "Enregistrer".

4. Accédez à l'option "Imprimer à distance" dans les paramètres WePrint. Activez "Impression à distance via un serveur de messagerie/WebDAV". Assurez-vous que l'adresse e-mail et le mot de passe sont corrects.
5. Accédez à votre boîte de réception dans un navigateur Web et assurez-vous qu'il y a un nouvel e-mail WePrint. Il doit contenir une seule pièce jointe. Si ce n'est pas le cas, vérifiez vos paramètres dans WePrint.
6. Une fois que cela est configuré, allez sur l'iPhone/iPad et lorsque vous obtenez l'écran d'impression, appuyez sur le bouton "Choisir".
7. Faites glisser vers la gauche toutes les imprimantes WePrint avec "Éloigné" sous le nom et supprimez-les".
8. Appuyez ensuite sur le bouton "Imprimer à distance"
9. Entrez votre nouvelle adresse e-mail et votre nouveau mot de passe, puis appuyez sur "Connecter". Choisissez votre type de compte email/WebDAV dans le menu.
10. Vous devriez maintenant voir votre liste d'imprimantes vertes WePrint dans l'écran de sélection d'imprimante avec "Éloigné" sous le nom.

Il y aura un léger retard pendant que WePrint attend pour vérifier le compte de messagerie. Pour imprimer instantanément, ouvrez l'onglet "Imprimer à distance" dans WePrint et cliquez sur le bouton "Vérifier maintenant".

Ne configurez pas votre compte de messagerie Imprimer à distance dans l'écran des comptes de messagerie de CalPrint. Il n'est utilisé que pour l'impression et ne doit donc être ajouté que dans l'écran "Imprimer à distance".

## ► Alternative à Google Cloud Print. Remplacé par WePrint Imprimer à distance. Erreur GCP 410

Google Cloud Print a été désactivé par Google fin 2020. Les serveurs Google renvoient désormais l'erreur 410. Le remplacement de Google Cloud Printing est la solution WePrint Imprimer à distance. [Afficher](#)

Le service WePrint Imprimer à distance offre beaucoup plus de fonctionnalités que GCP et peut être configuré en moins d'une minute.

WePrint peut vous permettre d'imprimer à distance partout dans le monde via des données mobiles ou WiFi.

<https://mobile.eurosmartz.com/help.html#remotePrint>

## ► Impression de votre calendrier

Vous pouvez utiliser l'écran du calendrier dans CalPrint pour imprimer vos calendriers iPad ou iPhone existants.

Afficher soit par Liste/Jour/Semaine/Mois

Appuyez sur le bouton Imprimer

Vous pouvez choisir plusieurs options de mise en page et de plage de dates en appuyant sur le bouton 'Options de l'imprimante' sur l'écran Imprimer. par exemple. Imprimer plusieurs mois à la fois, ou plusieurs jours/semaines

Vous pouvez également choisir d'imprimer l'écran du mois sous la forme d'une seule page ou de plusieurs pages pour ne pas tronquer les descriptions d'événements.

Il existe plusieurs options d'impression pour imprimer des cartes lors de l'impression d'un seul événement, ainsi que des instructions de conduite.

D'autres options d'impression incluent l'emplacement d'impression, les notes, la durée, la couleur de l'événement, les événements «toute la journée» et bien d'autres.

Utilisez la rubrique d'aide à l'impression pour configurer votre imprimante. ([Voir](#))

## ► Impression mobile sans réseau disponible

Vous pouvez utiliser votre iPhone/iPad pour imprimer sur une imprimante lorsque vous ne disposez pas d'un réseau Wifi. Un exemple de ceci serait si vous êtes dans un camion ou si vous visitez un hôtel.

Suivez les étapes ci-dessous pour activer l'impression mobile.

1. Activez le "point d'accès personnel" dans l'application Paramètres du périphérique
2. Connectez votre imprimante WiFi au point d'accès personnel via Wi-Fi (consultez les instructions de votre imprimante pour savoir comment procéder de la sorte, selon le modèle de votre imprimante)
3. Ouvrez CalPrint, choisissez quelque chose à imprimer et appuyez sur Imprimer en haut à droite pour afficher l'écran Imprimer. Appuyez ensuite sur "Choisir" pour trouver votre imprimante WiFi, puis appuyez sur imprimer.

Pour les imprimantes mobiles Brother, appuyez sur Configuration dans l'écran Imprimer pour afficher l'écran de configuration. Si le test "Brother Mobile" ne s'affiche pas, appuyez sur "Plus" pour l'ajouter. Appuyez sur "Test" à côté de "Brother Mobile" pour tester la connexion. Une fois la connexion confirmée, l'option «Brother Mobile» doit être sélectionnée en bas de l'écran pour Documents et texte.

Remarque: vous aurez besoin de la fonction "Point d'accès personnel" activée sur votre iPhone pour utiliser cette méthode. Votre opérateur de téléphonie mobile peut avoir des restrictions à cela, contactez-le pour plus de détails.



## ► Impression sur l'imprimante mobile Brother PJ 673

Vous devez d'abord connecter votre appareil au réseau WiFi PJ-673. Voici la documentation de Brother sur la connexion d'un iPhone/iPad au 673 via WiFi:

[https://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673\\_ukeng\\_usr\\_01.pdf](https://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673_ukeng_usr_01.pdf)

Une fois que votre iPad est connecté au PJ673, appuyez sur le bouton Imprimer lorsque vous affichez une page Web (ou un autre document) dans le CalPrint.

Appuyez sur Choisir et sélectionnez l'icône de l'imprimante PJ673 dans l'écran de sélection de l'imprimante. Si le PJ-673 n'apparaît pas, utilisez le bouton "+" en haut à droite de l'écran de sélection pour ajouter le PJ 673 manuellement. Entrez l'adresse décrite dans le document d'installation Brother, c.-à-d. 169.254.100.1

Sur l'écran Imprimer, appuyez sur Configuration pour afficher l'écran de configuration. Si le test "Brother Mobile" ne s'affiche pas, appuyez sur "Plus" pour l'ajouter. Appuyez sur "Test" à côté de "Brother Mobile" pour tester la connexion. Une fois la connexion confirmée, l'option «Brother Mobile» doit être sélectionnée en bas de l'écran pour Documents et texte.

Appuyez sur le bouton 'Options d'impression' pour choisir votre modèle d'imprimante et d'autres paramètres tels que le format et la longueur du papier.

Après la configuration, vous pouvez simplement appuyer sur «Imprimer» avec d'autres documents après vous être connecté au réseau WiFi PJ 673.

## ► Supprimer WePrint

Vous pouvez installer WePrint sur votre Mac ou PC à partir d'ici <https://esz.nz/wp>. WePrint vous permettra de partager vos fichiers, imprimantes et également d'imprimer à distance en utilisant des données mobiles.

Si vous rencontrez des problèmes, veuillez [nous contacter](#) pour obtenir de l'aide.

Si le programme de désinstallation de votre PC détecte des fichiers utilisateur supplémentaires et ne se termine pas, vous pouvez supprimer WePrint en explorant le lecteur C: \ et en supprimant le dossier "C: \ Program Files \ WePrint" ou en le faisant glisser vers la corbeille.

supprimez également le dossier "c: \ WePrint" s'il existe

Applications/Serveur WePrint  
et ce dossier:  
~/Documents/EuroSmartz Print

Si l'icône WePrint n'apparaît pas dans la barre de menus d'Apple Finder ou dans votre Dock, accédez à l'icône Apple en haut à gauche de l'écran et forcez la fermeture de l'application WePrint.

## Calendrier

### ► Accès au calendrier

Si vous recevez un message dans CalPrint sur l'accès au calendrier ou si vous ne voyez aucun événement, vous devez vérifier les paramètres d'accès de votre appareil.

Si votre calendrier ne s'affiche pas dans CalPrint, appuyez sur le bouton cog des paramètres de l'application dans CalPrint. Ouvrez la section Calendrier - Calendriers. Assurez-vous que vos calendriers sont sélectionnés.

Ouvrez également l'application "Paramètres" Apple iPad/iPhone> Confidentialité> Calendriers> CalPrint. Vérifiez que CalPrint est réglé sur "on".

Tapez aussi dans l'application Paramètres> Faites défiler vers le bas et cliquez sur notre CalPrint. Activer "Calendriers".

### ► **Changer le jour, la semaine ou le mois**

Lorsque vous affichez la vue du jour, de la semaine ou du mois, vous pouvez balayer vers la gauche ou la droite pour passer à une autre date.

Vous pouvez également appuyer sur le bouton de date bleu en haut de l'écran pour ouvrir le sélecteur de date et sélectionner une autre date dans le futur ou dans le passé.

### ► **Choisissez les calendriers à afficher/imprimer**

Vous pouvez choisir quels calendriers sont visibles dans CalPrint. par exemple. pour masquer/supprimer les jours fériés Ouvrez les paramètres de l'application avec le bouton rouage et ouvrez la section Calendrier. Appuyez sur "Calendriers" et appuyez sur chaque calendrier pour l'activer ou le désactiver.

Vous pouvez également choisir les calendriers à imprimer. Dans l'écran Imprimer, appuyez sur "Options de l'imprimante", puis appuyez sur "Calendriers". Choisissez les calendriers à imprimer. Cela n'affectera pas les calendriers qui s'affichent lors de l'affichage de votre calendrier à l'écran.

### ► **Impression d'une plage de jours, de semaines ou de mois**

Vous pouvez choisir une plage de dates à imprimer afin de pouvoir imprimer plusieurs jours, semaines ou mois à la fois. par exemple. Imprimer 12 mois à la fois

Commencez par afficher le premier jour ou le premier mois de la plage de dates que vous souhaitez imprimer. Appuyez sur le titre de date bleu en haut de l'écran pour choisir la date de début.

Ensuite, lorsque vous imprimez une vue de calendrier, appuyez sur le bouton "Options de l'imprimante" sur l'écran d'impression. Choisissez ensuite "Plage de dates".

Entrez la date de fin et vous pourrez ensuite imprimer plusieurs pages de votre calendrier.

### ► **Envoi d'un calendrier par e-mail au format PDF**

Vous pouvez envoyer votre calendrier par e-mail sous forme de pièce jointe PDF à quelqu'un d'autre.

Ouvrez l'écran du calendrier que vous souhaitez envoyer. Appuyez sur le bouton de partage (flèche) en haut à droite de l'écran.

Dans l'écran "Convertir en PDF", vous pouvez appuyer sur le bouton "Mise en page" pour modifier les options de mise en page, telles que la page unique, le format de papier et la plage de dates.

Appuyez sur "E-mail" pour joindre le fichier PDF du calendrier résultant à un e-mail.

### ► **Enregistrer un calendrier sous forme de fichier PDF ou pour la sauvegarde**

Vous pouvez convertir vos écrans de calendrier en fichier PDF.

Ouvrez l'écran du calendrier que vous souhaitez enregistrer. Appuyez sur le bouton de partage (flèche) en haut à droite de l'écran.

Dans l'écran "Convertir en PDF", vous pouvez appuyer sur le bouton "Mise en page" pour modifier les options de mise en page, telles que la page unique, le format de papier et la plage de dates.

Appuyez sur "Enregistrer" pour enregistrer le fichier PDF dans une autre application en tant que sauvegarde du calendrier. Vous pouvez également appuyer sur le bouton "E-mail" pour envoyer le fichier PDF par e-mail.

## ► Ajouter un calendrier Google ou Exchange

Les calendriers à l'intérieur de CalPrint sont lus à partir de vos comptes de calendrier iPhone/iPad. Vous pouvez ajouter d'autres agendas dans l'application Paramètres - "Comptes et mots de passe". Appuyez sur "Ajouter un compte" et entrez les détails de votre compte.

Vous pouvez choisir les calendriers à afficher et à imprimer dans CalPrint avec l'écran de sélection du calendrier ([Afficher](#)).

## ► Imprimer la date et l'horodatage dans le pied de page

Vous pouvez choisir d'imprimer la date et l'heure actuelles dans le pied de page de la sortie de la page imprimée afin de savoir à quel moment la page a été imprimée. Appuyez sur "Options d'impression" dans l'écran d'impression. Activez ensuite l'option "Imprimer le pied de page timestamp". La date et l'heure actuelles seront ensuite imprimées sur chaque page.

## Rappels

### ► Accès à la liste de rappel

Si vous recevez un message dans CalPrint sur l'accès aux rappels ou si vous ne voyez aucune liste de rappels, vous devez vérifier les paramètres d'accès de votre appareil.

Ouvrez l'application "Paramètres" Apple iPad/iPhone > Confidentialité > Rappels > CalPrint. Vérifiez que CalPrint est réglé sur "on".

Ouvrez également l'application Paramètres -> Général -> Restrictions -> Rappels (en bas). Vérifiez que CalPrint est réglé sur "on".

Tapez aussi dans l'application Paramètres > Faites défiler vers le bas et cliquez sur notre CalPrint. Activez "Rappels".

### ► Choisir les listes de rappel

Appuyez sur le bouton Rappels dans l'écran Calendrier pour afficher les rappels. Vous pouvez choisir la liste de rappel à afficher en appuyant sur le nom de la liste des rappels en haut de l'écran. par exemple. vous pouvez choisir une liste de courses, faire une liste, des listes de famille partagées ou autres.

### ► Envoyer une liste de rappels par courrier électronique

Vous pouvez envoyer vos rappels sous forme de pièce jointe au format PDF à quelqu'un d'autre. Ouvrez l'écran Rappels dans la section Calendrier. Appuyez sur le bouton de partage (flèche) en haut à droite de l'écran. Dans l'écran "Convertir en PDF", vous pouvez appuyer sur le bouton "Mise en page" pour modifier les options de mise en page. Appuyez sur le "Email" pour joindre le fichier PDF de la liste des rappels qui en résulte à un email.

### ► Enregistrer une liste de rappels sous forme de fichier PDF ou de sauvegarde

Vous pouvez convertir vos rappels en un fichier PDF. Ouvrez l'écran Rappels dans la section Calendrier. Appuyez sur le bouton de partage (flèche) en haut à droite de l'écran. Dans l'écran "Convertir en PDF", vous pouvez appuyer sur le bouton "Mise en page" pour modifier les options de mise en page. Appuyez sur "Enregistrer" pour enregistrer le fichier PDF dans une autre application à utiliser comme sauvegarde pour vos listes de rappel.

## ► Filtres de rappel

Vous pouvez filtrer les listes de rappels à l'aide du bouton de filtre (entonnoir) en haut à droite de l'écran Rappels.

Appuyez sur le bouton Filtres pour choisir Planifié, Non programmé, Terminé ou Non terminé. Cela affichera les rappels correspondant au filtre dans la liste des rappels actuellement sélectionnés.

## ► Inclure les rappels dans les vues du calendrier

Vous pouvez inclure des rappels dans les écrans de rendez-vous du calendrier. Vous pouvez ensuite choisir d'imprimer les rappels et les rendez-vous ensemble.

Ouvrez les paramètres de l'application, puis ouvrez la section «Calendrier». [Afficher](#)  
Puis activez "Inclure les rappels dans les vues du calendrier".

Vous pouvez également choisir les listes de rappels à afficher sur les écrans du calendrier à l'aide du paramètre Calendriers sous ce paramètre d'application.

## Dépannage

### ► Mon imprimante est introuvable ou ne s'imprime pas correctement

Essayez de redémarrer votre routeur WiFi pour voir si cela résout un problème de connexion.

Pour effectuer un test de diagnostic rapide de votre imprimante pour ce type d'impression, allez-y et installez le logiciel de partage d'imprimante WePrint sur votre Mac ou PC.  
Vous pouvez télécharger WePrint [ici https://esz.nz/wp](https://esz.nz/wp).

Assurez-vous de disposer de WePrint: dans le champ Serveur de l'écran Imprimer pour ce test ou appuyez sur le bouton Choisir pour le sélectionner. WePrint vous permettra également d'imprimer sur 3G/4G.

► **Mon appareil dit "Erreur de connexion au serveur". Il ne peut pas trouver le serveur WePrint.**

Si vous avez des problèmes pour vous connecter à votre imprimante ou si l'impression est floue ou trop claire, essayez les options suivantes.

Essayez de redémarrer votre routeur réseau.

Ouvrez CalPrint, appuyez sur le bouton Imprimer, puis appuyez sur "Choisir" dans l'écran d'impression. Appuyez sur "AirPrint" dans l'écran de sélection de l'imprimante pour voir si votre imprimante est détectée.

Sinon, notre logiciel gratuit WePrint pour Mac/PC peut vous aider à identifier les problèmes de qualité d'impression et de connexion réseau.

WePrint est installé sur votre Mac ou PC et partage vos imprimantes afin que vous puissiez imprimer à partir de votre iPad/iPhone.

Installez WePrint sur votre Mac ou votre PC à partir d'ici: <https://esz.nz/wp>

Assurez-vous que WePrint sur votre Mac/PC et aussi sur l'iPhone/iPad sont sur le même réseau

Avez-vous "WePrint" affiché dans le champ "Serveur" de l'écran "Imprimer" dans CalPrint?

Appuyez sur «Choisir» dans l'écran «Imprimer»> «Choisir les imprimantes»> appuyez sur pour sélectionner l'icône verte «WePrint» avec le nom de votre imprimante et «Disponible» sous.

En de rares occasions, des problèmes de connexion surviennent et sont généralement causés par votre pare-feu. Consultez la page d'aide [Windows](#) pour vous assurer que votre pare-feu ne bloque pas les connexions. Essayez de désactiver temporairement votre pare-feu pour le tester.

Dans l'écran d'impression de l'application, appuyez sur le bouton "Choisir". Dans l'écran suivant, tapez sur "+" et s'il ne le trouve pas automatiquement, entrez les détails du serveur WePrint.

Essayez également de modifier le numéro de port WePrint dans l'onglet Paramètres WePrint - Avancé. Définissez le numéro de port personnalisé sur 8081 ou 8082, etc. Assurez-vous également de modifier le port de votre appareil si vous le faites.

Vérifiez que votre appareil est connecté à votre routeur Wi-Fi avec un mot de passe s'il en a besoin. Certains routeurs permettent un accès invité sans mot de passe, mais cela bloque l'accès entre les périphériques du même réseau.

Si votre routeur dispose d'un mot de passe, saisissez-le dans les paramètres de votre iPhone/iPad.

Certains routeurs ont une fonctionnalité dans les écrans d'administration du routeur appelée "Isolation AP". Cela bloquera l'accès entre les appareils. Vérifiez que "Isolation AP"/"Isolation client sans fil" est désactivé.

Si, après avoir essayé toutes ces étapes, vous êtes simplement bloqué sans raison, ou si vous souhaitez imprimer via 3G/4G, vous pouvez utiliser l'option Imprimer via données mobiles ([Afficher](#)).

► **Mon travail d'impression apparaît dans WePrint mais ne va pas plus loin, ou il y a une erreur d'imprimante sur mon Mac/PC**

Votre imprimante ne prend peut-être pas en charge l'impression d'arrière-plan standard sans boîte de dialogue d'impression. Allez dans Paramètres WePrint -> onglet Avancé et essayez d'activer le "Mode d'impression de compatibilité"

## ► Amélioration de la qualité d'impression avec WePrint

Si les documents imprimés ne s'impriment pas avec la même qualité que votre ordinateur, vous pouvez modifier les paramètres WePrint pour améliorer la qualité d'impression.

WePrint partagera vos imprimantes afin que votre iPhone ou iPad puisse imprimer. Vous devez d'abord installer WePrint sur votre Mac ou PC à partir d'ici:

<https://esz.nz/wp>

**Détails de l'installation**

L'utilisation de WePrint suffit généralement pour imprimer avec la meilleure qualité.

Si vous trouvez que vous avez besoin d'une qualité encore meilleure pour certains types de documents, vous pouvez suivre ces étapes:

- 1) Cliquez sur le bouton "Paramètres" dans la fenêtre WePrint de votre ordinateur.
- 2) Cliquez sur l'onglet «Applications» pour afficher les paramètres des applications externes.
- 3) Entrez le type de document du document que vous imprimez dans le champ "Type de fichier" et ajoutez-le. par exemple. entrez "pdf", ou pour un document Word, entrez "doc" ou "docx" dans le champ Type de fichier.
- 4) Cliquez sur Enregistrer pour enregistrer les paramètres
- 5) Sur l'iPhone ou l'iPad, appuyez sur le bouton Imprimante, puis sur le bouton Choisir sur l'écran d'impression, et sélectionnez à nouveau l'ordinateur WePrint. Ceci est important pour actualiser les paramètres.
- 6) Vous pouvez maintenant imprimer et il utilisera l'application par défaut de l'ordinateur pour imprimer le type de document, par exemple. WePrint ouvrira Word pour imprimer les fichiers .doc.