

Iniziare

► Iniziare a stampare

Per cominciare, puoi stampare un calendario all'interno di CalPrint.

CalPrint stamperà direttamente sulla maggior parte dei modelli di stampante senza software aggiuntivo, ma ti consigliamo di installare il software gratuito di condivisione della stampante WePrint se hai problemi di connessione alla tua stampante o se la tua stampante ha una connessione USB.

Installa WePrint sul tuo Mac o PC da qui <https://esz.nz/wp>

1. Tocca il pulsante Stampa in alto a destra dello schermo per aprire la finestra Stampa.
2. Se non vieni indirizzato automaticamente alla schermata di scelta delle stampanti, tocca il pulsante "Scegli"
3. La tua rete verrà cercata per le stampanti disponibili. Toccare per selezionare la stampante
4. È preferibile selezionare la stampante verde WePrint, se disponibile.
Altrimenti puoi utilizzare la schermata "Impostazione" per scegliere la migliore opzione di stampa per la tua stampante. Tocca "Prova" accanto a ciascuna opzione per testarla. Tocca "Altro" per selezionare più opzioni. Questa opzione supporta la maggior parte delle stampanti. per esempio. la maggior parte di Epson, Canon, Brother, HP, Lexmark, Dell, Samsung, Kodak ecc.
Se la stampante stampa molte pagine vuote, estrarre il vassoio della carta e riavviare la stampante.
5. Per alcuni modelli di stampante, il test di configurazione potrebbe non essere compatibile. Puoi comunque stampare. Installa WePrint sul tuo Mac o PC da qui <https://esz.nz/wp>
6. Se hai installato WePrint, CalPrint dovrebbe trovare WePrint automaticamente e visualizzare le tue stampanti nella schermata Scegli stampanti.

Se non vedi le stampanti WePrint, tocca il + in alto a destra e inserisci manualmente l'indirizzo del tuo server WePrint. Se ancora non trova WePrint, apri lo strumento di risoluzione dei problemi di connessione ([Visualizza](#))

7. Dopo aver selezionato la tua stampante, tocca "Stampa" nella schermata Stampa per stampare.

È possibile toccare il pulsante "Opzioni stampante" nella schermata Stampa per modificare impostazioni come pagina singola, intervallo di date, dimensioni pagina, margini, ecc.

Se si ottiene una pagina vuota o si riscontrano problemi, toccare qui ([Visualizza](#)) per andare alla sezione di risoluzione dei problemi.

► Impostazioni dell'app

Per modificare le impostazioni dell'app CalPrint, tocca il pulsante a forma di ingranaggio nella parte inferiore sinistra dello schermo.

Puoi toccare il titolo di ciascuna sezione delle impostazioni per aprire le impostazioni per quella sezione.

Utilizza il pulsante di ricerca nella parte superiore destra dello schermo per cercare le impostazioni per nome o valore.

► Usa le scorciatoie Siri per stampare il tuo calendario

Puoi utilizzare le scorciatoie CalPrint nell'app Impostazioni - Siri e Ricerca - CalPrint (nella parte inferiore dello schermo) [dettagli](#)

Puoi assegnare un comando vocale alle scorciatoie utilizzando il pulsante "+" accanto a ciascun collegamento. Puoi anche aggiungere scorciatoie alle tue macro nell'app Shortcuts.

Alcuni esempi sono "Stampa oggi", "Stampa domani", "Stampa questo mese" ecc.

Puoi utilizzare le scorciatoie CalPrint dalla schermata di blocco. Per disabilitare questa funzione, disattiva "Consenti su Blocca schermo" nell'app Impostazioni dispositivo - Siri e ricerca - Impostazioni CalPrint.

Nota: è necessario prima avviare CalPrint per creare le scorciatoie e potrebbe essere necessario attendere alcuni minuti per aggiungere i collegamenti all'elenco nella app delle impostazioni del dispositivo.

E-mail

► Invio delle impostazioni di posta elettronica

Se desideri inviare file tramite posta elettronica dal tuo account di posta elettronica, puoi configurare un server di posta elettronica in uscita.

Apri le Impostazioni dell'app e apri la sezione "Email". [Visualizza](#)

Tocca "Server posta in uscita". Quindi toccare il pulsante "+" per aggiungere un account e inserire i dettagli del provider di posta elettronica.

Utilizza il pulsante "+" nella parte superiore della schermata di modifica delle impostazioni per scegliere un tipo di account o inserire i dettagli del tuo server.

Il tuo server di posta elettronica richiederà probabilmente il tuo nome utente e password. Tocca l'impostazione "Nome utente obbligatorio" per inserire questi dettagli.

impostazioni

► Blocco della schermata CalPrint. Protezione dei dati dell'app.

Puoi scegliere di bloccare l'accesso ad CalPrint e ai suoi dati utilizzando un'impostazione. Aprire le impostazioni dell'app ([Visualizza](#)) - Sezione applicazioni, in basso. Tocca "Password applicazione" e poi puoi scegliere quando bloccare la schermata dell'app. È possibile inserire la propria password o un codice pin. Nota: se si dimentica la password/pin, sarà necessario reinstallare l'app.

Puoi anche scegliere di utilizzare l'opzione di sblocco dell'impronta digitale touch ID se il tuo iPhone/iPad lo supporta.

► Modifica del carattere del testo del calendario e del promemoria

Puoi modificare i caratteri della schermata del calendario e del promemoria nelle impostazioni dell'app. Questo mostrerà gli eventi nel font selezionato sia sullo schermo che durante la stampa. Apri le impostazioni dell'app ([Visualizza](#)) - sezione Calendario.

Stampa

► Come iniziare a stampare

Per iniziare, è possibile stampare il file "Quick start" all'interno di CalPrint.

CalPrint stamperà direttamente sulla maggior parte dei modelli di stampante senza software aggiuntivo, ma ti consigliamo di installare il software di condivisione della stampante WePrint gratuita se hai problemi a collegarsi alla stampante o se la stampante dispone di una connessione USB.

Installare WePrint sul tuo Mac o PC da qui <https://esz.nz/wp>

1. Dopo aver installato [WePrint](#) sul tuo Mac o PC, apri la finestra Stampa ([Visualizza](#)) all'interno di [App].
2. Se non si prende automaticamente la schermata "Stampanti", tocca il pulsante "Scegli"
3. La tua rete verrà cercata per trovare WePrint sul vostro Mac o PC. Assicurati che il proprio Mac/PC e il tuo iPhone/iPad utilizzino la stessa rete WiFi. Per 3G/4G o WiFi diversa, è possibile utilizzare la stampa a distanza ([Visualizza](#))
4. Tocca per selezionare il nome della stampante con l'icona verde WePrint
5. Se non si vedono le stampanti WePrint, toccare il pulsante + in alto a destra e immettere manualmente l'indirizzo del server WePrint. Se ancora non troverà WePrint, consulta il nostro troubleshooter di connessione ([Visualizza](#))
6. Dopo aver selezionato la stampante, toccare il pulsante "Stampa" nella schermata Stampa per stampare.

È possibile toccare il pulsante 'Opzioni stampante' nella schermata Stampa per modificare le impostazioni, ad esempio la dimensione della pagina, i margini, ecc.

Se ottieni una pagina vuota o se hai problemi, tocca qui per andare alla sezione relativa alla risoluzione dei problemi ([Visualizza](#)).

► Quali stampanti posso stampare?

È possibile stampare direttamente su più modelli di stampanti tramite WiFi senza software aggiuntivo. AirPrint non è necessario per poter stampare. È possibile stampare da stampanti iPhone/iPad a tutte le stampanti utilizzando il software di condivisione della stampante WePrint gratuita installato sul tuo Mac o PC da qui: <https://esz.nz/wp>

Se la stampante dispone di un tipo di connessione USB o di altro tipo, è anche possibile utilizzare WePrint per condividere la stampante con il tuo iPhone/iPad.

► Modificare il layout e le opzioni della stampante

Nella schermata di stampa ([Visualizza](#)), puoi toccare "Opzioni stampante" per modificare varie funzioni di layout. È possibile modificare l'intervallo di pagine, i margini, la scala di grigi (bianco e nero), l'orientamento (orizzontale, verticale, ruotato), il formato carta (A4, A3, US Letter, US Legal, Custom, Envelope, Labels), duplex, vassoio carta e Di Più. Per la stampa del calendario è possibile modificare le opzioni per la stampa di note, posizioni, intervallo di date per più mesi, giorni o settimane, eventi tutto il giorno, dimensioni del testo, stampa solo giorni della settimana, visualizzazione mensile di una singola pagina e altro ancora.

Per la più ampia gamma di opzioni, installa e seleziona una stampante server WePrint ([Visualizza](#)).

Se la dimensione stampata è errata, è possibile modificare i margini su "0". È inoltre possibile utilizzare un numero negativo per espandere la dimensione stampata per stampare l'intera pagina, ad esempio -1.0, -1.0, -1.0, -1.0. Puoi scegliere un formato carta diverso. Puoi anche creare il tuo formato carta personalizzato per la tua stampante, ad esempio A3, Tabloid, etichette, rotolo di carta ecc.

► Stampa più foto o pagine di documenti su ogni foglio di carta

Puoi scegliere di stampare più immagini, e-mail o altre pagine di documenti su ciascun foglio di carta.

Nella schermata di stampa, tocca "Opzioni stampante" per visualizzare tutte le opzioni della stampante. Modificare "Pagine per foglio - colonne" e anche "Pagine per foglio - righe" per impostare il numero di pagine da stampare su ciascun foglio. Quindi tocca il pulsante di stampa.

► Stampa documenti su un file immagine Jpeg

Puoi scegliere di stampare i documenti su un file immagine. Toccare il pulsante Scegli per scegliere la stampante Converti in immagine quando si apre la schermata di stampa. [Dettagli](#)

Quindi quando stampi il documento ti verrà chiesto dove salvare il file immagine. È possibile scegliere la dimensione dell'immagine (formato carta) nel file Opzioni stampante.

► Stampa in remoto utilizzando dati mobili o reti WiFi remote invece del tuo WiFi

Se desideri stampare in remoto con le stampanti dell'ufficio o di casa, puoi utilizzare l'opzione "Stampa da remoto" utilizzando WePrint.

Nota: questa funzione sostituisce anche "Google Cloud Print" ma fornisce anche molte altre opzioni di stampa e layout.

Guida Rapida

1. Scarica e installa WePrint gratuito sul tuo Mac o PC da qui: <https://esz.nz/wp>
2. Apri le impostazioni di WePrint e apri la scheda "Stampa da remoto"
3. Attiva l'opzione "Stampa remota tramite e-mail/server cloud". Assicurati di selezionare il tipo di account "WePrint Cloud".
4. Fai clic sul pulsante "Copia il token dell'account" e invia il token copiato al tuo iPhone o iPad. È possibile inviare questo token tramite e-mail o la schermata di trasferimento WePrint o un altro metodo. Dovresti proteggere questo token poiché fornisce l'accesso alla stampa sul tuo server WePrint.
5. a) Se hai inviato il token tramite e-mail, tocca il collegamento nell'e-mail all'interno del tuo iPad / iPhone. Questo dovrebbe aprire CalPrint e aggiungere il server WePrint
b) Se hai copiato il token, tocca il pulsante Stampa all'interno di CalPrint. Tocca "Scegli" e quindi tocca il pulsante verde "Stampa da remoto".
Incolla il token utilizzando il pulsante Incolla accanto al campo di testo.
6. Dopo aver aggiunto WePrint, dovresti vedere le stampanti WePrint verdi nella schermata di scelta della stampante. Scegli una stampante con "A distanza" sotto il nome.

Se hai problemi con l'installazione, apri le impostazioni di WePrint e apri la scheda "Stampa da remoto". Tocca il pulsante "Elimina account". Questo cancellerà l'account e tutti i dati, quindi dovrai condividere nuovamente il token per il nuovo account con il tuo iPhone / iPad.

Quindi segui la procedura sopra per creare un nuovo account "WePrint Cloud".

Sicurezza / Privacy

L'account "WePrint Cloud" dispone di una crittografia end-to-end in modo che i tuoi dati siano accessibili solo sui tuoi dispositivi. I lavori di stampa sono crittografati e solo il tuo Mac o PC dispone della password per decrittografare il lavoro di stampa. Oltre alla crittografia dei file, anche i processi di stampa vengono trasferiti tramite SSL protetto. Puoi eliminare tutti i file dal tuo account in qualsiasi momento utilizzando il pulsante "Elimina account".

Il server "WePrint Cloud" è protetto dalla sicurezza del data center e solo il nostro CEO può accedere al server per gli aggiornamenti software.

Nessuno nella nostra azienda o terze parti ha accesso ai dati del tuo lavoro di stampa. Non raccogliamo alcun dato relativo a nessun aspetto del tuo utilizzo delle nostre app.

► Utilizzando il proprio account e-mail o WebDAV per stampare in remoto. (Utenti avanzati)

Se desideri stampare in remoto con le stampanti dell'ufficio o di casa, puoi utilizzare l'opzione "Stampa da remoto" utilizzando WePrint.

Nota: questa guida è per utenti avanzati che desiderano utilizzare il proprio account di posta elettronica o WebDAV.

Ti consigliamo di utilizzare la configurazione molto più semplice "WePrint Cloud" che richiede solo pochi passaggi. [Visualizza](#)

Guida Rapida

1. Scarica e installa WePrint gratuito sul tuo Mac o PC da qui: <https://esz.nz/wp>
2. **Ti consigliamo vivamente di configurare un nuovo account di posta elettronica nelle impostazioni di WePrint. WePrint crea messaggi di posta elettronica della stampante che si trovano nella posta in arrivo. Se utilizzi un account esistente, potrebbe essere ingombra di queste email.**
Crea un nuovo account di posta elettronica.
3. Aggiungi il nuovo nome utente e password e-mail alla scheda "Stampa da remoto" nelle Impostazioni di WePrint. Scegli il tuo tipo di account e-mail nel menu.
4. Sul tuo iPad/iPhone, tocca il pulsante Stampa all'interno di CalPrint
5. Tocca "Scegli" e quindi tocca il pulsante verde "Stampa da remoto"
6. Seleziona il tipo di account e-mail, quindi inserisci il nuovo indirizzo e-mail e la password, quindi tocca "Connetti". Ora dovresti vedere il tuo elenco di stampanti WePrint nella schermata di scelta della stampante.

Generalmente, quando sei nella tua rete WiFi locale CalPrint troverà automaticamente il tuo server WePrint nella tua rete e ti permetterà di stampare immediatamente. Se non sei nella stessa rete WiFi di

il server WePrint, oppure si desidera stampare tramite dati mobili, è possibile utilizzare l'opzione "Stampa da remoto" nelle impostazioni di WePrint.

Non confondere la funzione "Stampa da remoto" con la stampa da un account e-mail, stiamo semplicemente utilizzando questo account e-mail come metodo di trasporto. Se CalPrint supporta la posta elettronica, è possibile configurare i tuoi account di posta elettronica da stampare nella sezione "Email" dell'app sul tuo iPhone/iPad

Istruzioni complete

1. Scarica e installa WePrint gratuito sul tuo Mac o PC da qui: <https://esz.nz/wp>
2. Crea un nuovo account e-mail. per esempio.

Outlook/Hotmail:

Nuovo account - <https://login.live.com>

Nota: solo per Mac OS X

AOL:

Nuovo account - <https://login.aol.com>

Nota. Devi attivare "Consenti app che utilizzano accessi meno sicuri" in questa pagina web delle impostazioni <https://login.aol.com/account/security>

Yahoo:

Nuovo account - <https://login.yahoo.com>

Nota: è necessario creare una password per l'app in questa pagina Web delle impostazioni <https://login.yahoo.com/account/sicurezza>. Non utilizzare la password del tuo account Yahoo.

Gmail:

Nuovo account - <https://accounts.google.com>

Nota: devi attivare "Accesso meno sicuro alle app" nella pagina web delle impostazioni <https://myaccount.google.com/security>

3. Vai a WePrint sul tuo computer e fai clic sul pulsante "Impostazioni". Quindi fare clic sulla scheda "Stampa da remoto"
4. Attiva l'opzione "Stampa remota tramite e-mail/server cloud"
5. Immettere l'indirizzo e-mail del nuovo account e-mail e la password. Scegli il tuo tipo di account e-mail nel menu. Fare clic sul pulsante "Test" "
6. Dopo il test dovrebbe apparire un segno di spunta verde
7. Apri CalPrint sul tuo iPad/iPhone, vai avanti e stampa qualcosa come una pagina web/calendario
8. Quando viene visualizzata la schermata "Stampa", tocca "Scegli" se la stampante scelta non è già visualizzata
9. Tocca il pulsante verde "Stampa da remoto"
10. Scegli il tipo di account di posta elettronica nel menu. Immettere il nuovo indirizzo e-mail e la password, quindi toccare "Connetti". Dovrai anche accedere nuovamente alla pagina web di accesso di Gmail.
11. Ora dovresti vedere l'elenco delle stampanti WePrint verdi nella schermata di scelta della stampante.
12. Seleziona una stampante e quindi tocca Stampa

Se si dispone di una rete aziendale con un firewall che blocca l'accesso al server di posta, è possibile utilizzare un WePrint Cloud o un server WebDAV. Durante il passaggio 5. selezionare il tipo a discesa in WePrint impostazioni per selezionare WePrint Cloud o WebDAV.

Durante la stampa, assicurati che il campo "Nome host" nella schermata Stampa visualizzi il nome del server che inizia con "A distanza". Non è necessario che WePrint venga eseguito su Stampa da remoto, e generalmente non è limitato dai firewall. WePrint può essere avviato in un secondo momento per raccogliere i documenti stampati, quindi è fantastico quando si viaggia.

WePrint deve essere in esecuzione prima o poi per raccogliere i lavori di stampa e stamparli.

In caso di problemi con la configurazione, consultare la nostra sezione di risoluzione dei problemi di Stampa da remoto ([Visualizza](#))

► **Problemi con la configurazione di Stampa da remoto tramite e-mail. Per utenti avanzati**

Le stampanti WePrint con le linee blu sopra sono stampanti WiFi locali. Assicurati di avere "A distanza" visualizzato nel campo Nome host della schermata Stampa sull'iPhone. In caso contrario, utilizzare il pulsante "Scegli" accanto al campo Stampante per selezionare o aggiungere un server WePrint. Scegli un server WePrint verde con "A distanza" sotto il nome.

L'opzione di configurazione più semplice è scegliere "WePrint Cloud" nella schermata delle impostazioni di WePrint. Dovresti usare l'opzione "WePrint Cloud" in quanto è molto più facile da configurare rispetto alle altre opzioni per gli utenti più avanzati. [Altro...](#)

In caso di problemi, elimina l'account WePrint Cloud e condividi un nuovo account con il tuo iPhone/iPad. Ecco maggiori dettagli su questo processo. [Altro...](#)

► Problemi durante la configurazione di Stampa da remoto

Le stampanti WePrint con le linee blu sopra sono stampanti WiFi locali. Assicurati di avere "A distanza" visualizzato nel campo Nome host della schermata Stampa sull'iPhone. In caso contrario, utilizzare il pulsante "Scegli" accanto al campo Stampante per selezionare o aggiungere un server WePrint. Scegli un server WePrint verde con "A distanza" sotto il nome.

L'opzione di configurazione più semplice è scegliere "WePrint Cloud" nella schermata delle impostazioni di WePrint. In caso di problemi, elimina l'account WePrint Cloud e condividi un nuovo account con il tuo iPhone/iPad. [Altro...](#)

Dovresti usare l'opzione "WePrint Cloud" in quanto è molto più semplice da configurare rispetto alle altre opzioni elencate di seguito. [Altro...](#)

1. Se riscontri problemi nell'utilizzo di "Stampa da remoto" con l'opzione email/WebDav, la prima cosa da fare è **creare un nuovo account email** esclusivamente per "Stampa da remoto". [Nuovi account](#)
Questo per evitare che altre app eliminino le email da questo account. Ciò non significa che non puoi stampare email da altri account email.

2. Per questi tipi di account, controlla le impostazioni di sicurezza:

AOL:

Devi attivare "Consenti alle app che utilizzano un accesso meno sicuro" in questa pagina web delle impostazioni <https://login.aol.com/account/sicurezza>

Yahoo:

È necessario utilizzare una password per l'app in questa pagina Web delle impostazioni <https://login.yahoo.com/account/security>. Non utilizzare la normale password dell'account Yahoo.

Gmail:

Devi attivare "Accesso alle app meno sicure" in questa pagina web delle impostazioni <https://myaccount.google.com/security>

3. Esci da WePrint. Apri la tua casella di posta elettronica in un browser Web ed elimina tutte le e-mail dell'oggetto WePrint nella casella di posta elettronica. Riavvia WePrint.

Scegli il tipo di account di posta elettronica. Fare clic sul pulsante "Test" e quindi sul pulsante "Salva".

4. Vai all'opzione "Stampa da remoto" nelle impostazioni di WePrint. Attiva "Stampa remota tramite e-mail/server WebDAV". Assicurati che l'indirizzo e-mail e la password siano corretti.
5. Accedi alla tua casella di posta elettronica in un browser Web e assicurati che sia presente una nuova e-mail WePrint. Dovrebbe contenere un singolo allegato. In caso contrario, controlla le tue impostazioni in WePrint.
6. Una volta configurato, vai su iPhone/iPad e quando viene visualizzata la schermata di stampa, premi il pulsante "Scegli".
7. Scorri verso sinistra su tutte le stampanti WePrint con "A distanza" sotto il nome ed eliminale".
8. Quindi tocca il pulsante "Stampa da remoto"
9. Inserisci il tuo nuovo indirizzo e-mail e password, quindi tocca "Connetti". Scegli il tuo tipo di account e-mail/WebDAV nel menu.
10. Ora dovresti vedere l'elenco delle stampanti WePrint verdi nella schermata di scelta della stampante con "A distanza" sotto il nome.

Ci sarà un leggero ritardo mentre WePrint attende di controllare l'account e-mail. Per stampare istantaneamente, apri la scheda "Stampa da remoto" in WePrint e fai clic sul pulsante "Verifica ora".

Non configurare l'account e-mail Stampa da remoto nella schermata degli account e-mail di CalPrint. Viene utilizzato solo per la stampa e quindi deve essere aggiunto solo nella schermata "Stampa da remoto".

► Alternativa a Google Cloud Print. Sostituito da WePrint Stampa da remoto. Errore GCP 410

Google Cloud Print è stato disattivato da Google alla fine del 2020. I server di Google ora restituiscono l'errore 410. La sostituzione per Google Cloud Printing è la soluzione WePrint Stampa da remoto. [Visualizza](#)

Il servizio WePrint Stampa da remoto offre molte più funzionalità rispetto a GCP e può essere configurato in meno di un minuto.

WePrint può consentirti di stampare da remoto ovunque nel mondo tramite dati mobili o WiFi.

<https://mobile.eurosmartz.com/help.html#remotePrint>

► Stampa il tuo calendario

Puoi utilizzare la schermata del calendario all'interno di CalPrint per stampare i tuoi calendari iPad o iPhone esistenti.

Visualizza per Lista/Giorno/Settimana/Mese

Tocca il pulsante Stampa

È possibile scegliere diverse opzioni di layout e di intervallo di date toccando il pulsante "Opzioni stampante" sulla schermata Stampa. per esempio. Stampa più mesi alla volta o diversi giorni/settimane

Puoi anche scegliere di stampare la schermata del mese come una singola pagina o più pagine per non troncare le descrizioni degli eventi.

Esistono diverse opzioni di stampa per la stampa di mappe quando si stampa un singolo evento, oltre alle indicazioni stradali.

Altre opzioni di stampa includono la posizione di stampa, le note, la durata, il colore degli eventi, ignorano gli eventi "tutto il giorno" e altro ancora.

Utilizzare l'argomento della guida di stampa per configurare la stampante. ([Visualizza](#))

► Stampa mobile senza rete disponibile

Puoi usare il tuo iPhone/iPad per stampare su una stampante quando non hai una rete Wifi disponibile. Un esempio di questo potrebbe essere se sei in un camion o se stai visitando l'hotel.

Seguire i passaggi seguenti per abilitare la stampa mobile.

1. Abilita "Hotspot personale" nell'app Impostazioni dispositivo
2. Connetti la tua stampante WiFi all'hotspot personale tramite WiFi (consulta le istruzioni della tua stampante per vedere come fare per il tuo modello di stampante)
3. Apri CalPrint, scegli qualcosa da stampare e tocca Stampa in alto a destra per mostrare la schermata Stampa. Quindi tocca "Scegli" per trovare la tua stampante WiFi e quindi tocca Stampa.

Per le stampanti portatili Brother, toccare Configura nella schermata Stampa per mostrare la schermata di configurazione. Se il test "Brother Mobile" non viene visualizzato, toccare "Altro" per aggiungerlo. Tocca "Test" accanto a "Brother Mobile" per testare la connessione. Una volta confermata la connessione, l'opzione 'Brother Mobile' dovrebbe essere selezionata nella parte inferiore dello schermo per Documenti e Testo.

Nota: per utilizzare questo metodo è necessaria la funzione "Hotspot personale" abilitata sul tuo iPhone, il tuo operatore potrebbe avere delle restrizioni per questo, quindi verifica con loro per ulteriori dettagli.

► Stampa sulla stampante portatile Brother PJ 673

Per prima cosa devi connettere il tuo dispositivo alla rete WiFi PJ-673. Questa è la documentazione di Brother sul collegamento di un iPhone/iPad al 673 tramite WiFi:

https://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673_ukeng_usr_01.pdf

Una volta che l'iPad è collegato al PJ673, toccare il pulsante Stampa durante la visualizzazione di una pagina Web (o di un altro documento) all'interno di CalPrint.

Toccare Scegli e selezionare l'icona della stampante PJ673 nella schermata Scegli stampante. Se il PJ-673 non viene visualizzato, utilizzare il pulsante "+" in alto a destra nella schermata di scelta per aggiungere manualmente il PJ 673. Immettere l'indirizzo descritto nel documento di installazione Brother, ad es. 169.254.100.1

Nella schermata Stampa, toccare Setup per mostrare la schermata di configurazione. Se il test "Brother Mobile" non viene visualizzato, toccare "Altro" per aggiungerlo. Tocca "Test" accanto a "Brother Mobile" per testare la connessione. Una volta confermata la connessione, l'opzione 'Brother Mobile' dovrebbe essere selezionata nella parte inferiore dello schermo per Documenti e Testo.

Tocca il pulsante "Opzioni stampante" per scegliere il modello della tua stampante e altre impostazioni come il formato e la lunghezza della carta.

Dopo l'installazione, puoi semplicemente toccare 'Stampa' con altri documenti dopo esserti connesso alla rete WiFi PJ 673.

► Elimina WePrint

Puoi installare WePrint sul tuo Mac o PC da qui <https://esz.nz/wp>. WePrint ti consentirà di condividere file, stampanti e anche di stampare in remoto utilizzando i dati mobili.

In caso di problemi, [contattaci](#) per assistenza.

Se il programma di disinstallazione del PC rileva file utente aggiuntivi e non viene completato, è possibile eliminare WePrint esplorando C: \ drive ed eliminando la cartella "C: \ Programmi \ WePrint" o trascinandola nel cestino. eliminare anche la cartella "c: \ WePrint" se esiste

Per disinstallare WePrint su un Mac, chiudere l'applicazione WePrint; quindi puoi eliminare questo file:

Applicazioni/WePrint Server

e questa cartella:

~/Documents/EuroSmartz Print

Se l'icona WePrint non viene visualizzata nella barra dei menu di Apple Finder o nel Dock, vai sull'icona Apple nella parte superiore sinistra dello schermo e forza l'uscita da WePrint.

Calendario

► Accesso al calendario

Se ricevi un messaggio in CalPrint sull'accesso al calendario o non riesci a vedere alcun evento, devi controllare le impostazioni di accesso del dispositivo.

Se il tuo calendario non viene visualizzato in CalPrint, tocca il pulsante di comando delle impostazioni dell'app all'interno di CalPrint. Apri la sezione Calendario - Calendari. Assicurati che i tuoi calendari siano selezionati.

Apri anche l'app "Impostazioni" Apple iPad/iPhone> Privacy> Calendari> CalPrint. Verifica che CalPrint sia impostato su "on".

Inoltre, tocca l'app Impostazioni> Scorri verso il basso e fai clic sul nostro CalPrint. Attiva "Calendari".

► Cambia giorno, settimana o mese

Quando stai visualizzando la visualizzazione del giorno, della settimana o del mese, puoi scorrere verso sinistra o verso destra per passare a un'altra data.

Puoi anche toccare il pulsante blu della data nella parte superiore dello schermo per aprire il selettore della data e selezionare un'altra data futura o passata.

► Scegli quali calendari visualizzare/stampare

Puoi scegliere quali calendari sono visibili all'interno di CalPrint. per esempio. per nascondere/rimuovere Festività Apri le impostazioni dell'app con il pulsante a forma di ingranaggio e apri la sezione Calendario.

Tocca "Calendari" e tocca ciascun calendario per attivarlo o disattivarlo.

Puoi anche scegliere quali calendari stampare. Nella schermata Stampa, tocca "Opzioni stampante", quindi tocca "Calendari". Scegli i calendari da stampare. Ciò non influirà sui calendari che appaiono quando si visualizza il calendario sullo schermo.

► Stampa di un intervallo di giorni, settimane o mesi

Puoi scegliere un intervallo di date da stampare in modo da poter stampare più giorni, settimane o mesi contemporaneamente. per esempio. Stampa 12 mesi alla volta

Inizia visualizzando il primo giorno o mese dell'intervallo di date che desideri stampare. Tocca il titolo della data blu nella parte superiore dello schermo per scegliere la data di inizio.

Quindi, quando stampi una vista calendario, tocca il pulsante "Opzioni stampante" nella schermata Stampa. Quindi scegli "Fine intervallo data".

Inserisci la data di fine e poi potrai stampare più pagine del tuo calendario.

► Invio di un calendario tramite e-mail in PDF

Puoi inviare il tuo calendario tramite e-mail come allegato PDF a qualcun altro.

Apri la schermata del calendario che desideri inviare. Tocca il pulsante di condivisione (freccia) in alto a destra dello schermo.

Nella schermata "Converti in PDF", puoi toccare il pulsante "Layout di pagina" per modificare le opzioni di layout, come pagina singola, formato carta e intervallo di date.

Tocca "E-mail" per allegare il file PDF del calendario risultante a un'e-mail.

► Salva un calendario come file PDF o per il backup

Puoi convertire le schermate del calendario in un file PDF.

Apri la schermata del calendario che desideri salvare. Tocca il pulsante di condivisione (freccia) in alto a destra dello schermo.

Nella schermata "Converti in PDF", puoi toccare il pulsante "Layout di pagina" per modificare le opzioni di layout, come pagina singola, formato carta e intervallo di date.

Tocca "Salva" per salvare il file PDF in un'altra app come backup del calendario.

Puoi anche toccare il pulsante "E-mail" per inviare il file PDF via e-mail.

► Aggiungi un calendario Google o Exchange

I calendari all'interno di CalPrint vengono letti dai tuoi account di calendario iPhone/iPad.

È possibile aggiungere altri calendari nell'applicazione Impostazioni - "Account e password". Toccare su "Aggiungi account" e inserire i dettagli dell'account.

Puoi scegliere quali calendari da visualizzare e stampare all'interno di CalPrint con la schermata Scegli calendario ([Visualizza](#)).

► Stampa la data e il timestamp nel piè di pagina

È possibile scegliere di stampare la data e l'ora correnti nel piè di pagina dell'output della pagina stampata in modo da poter dire quando è stata stampata la pagina.

Toccare "Opzioni stampante" nella schermata di stampa.

Quindi attiva l'opzione 'Stampa timestamp'. La data e l'ora correnti verranno quindi stampate su ciascuna pagina.

promemoria

► Accesso all'elenco di promemoria

Se ricevi un messaggio in CalPrint sull'accesso dei promemoria o non riesci a visualizzare alcun elenco di promemoria, devi controllare le impostazioni di accesso del dispositivo.

Apri l'app "Impostazioni" Apple iPad/iPhone > Privacy > Promemoria > CalPrint. Verifica che CalPrint sia impostato su "on".

Apri anche l'app Impostazioni -> Generale -> Restrizioni -> Promemoria (vicino al fondo). Verifica che CalPrint sia impostato su "on".

Inoltre, tocca l'app Impostazioni > Scorri verso il basso e fai clic sul nostro CalPrint. Attiva "Promemoria".

► Scegli Elenchi promemoria

Toccare il pulsante Promemoria nella schermata Calendario per visualizzare Promemoria. Puoi scegliere quale elenco promemoria mostrare toccando il nome dell'elenco promemoria nella parte superiore dello schermo.

per esempio. puoi scegliere una lista della spesa, fare la lista, liste di famiglia condivise o altro.

► Invio di un elenco di promemoria via email

Puoi inviare per email i tuoi promemoria come allegato PDF a qualcun altro.

Apri la schermata Promemoria nella sezione Calendario. Tocca il pulsante Condividi (freccia) in alto a destra sullo schermo.

Nella schermata "Converti in PDF", puoi toccare il pulsante "Layout di pagina" per cambiare le opzioni di layout.

Toccare "Email" per allegare il file PDF dell'elenco dei promemoria risultante a un'e-mail.

► Salva un elenco di promemoria come file PDF o per il backup

Puoi convertire i tuoi promemoria in un file PDF.

Apri la schermata Promemoria nella sezione Calendario. Tocca il pulsante Condividi (freccia) in alto a destra sullo schermo.

Nella schermata "Converti in PDF", puoi toccare il pulsante "Layout di pagina" per cambiare le opzioni di layout.

Tocca "Salva" per salvare il file PDF in un'altra app da utilizzare come backup per i tuoi elenchi di promemoria.

► Filtri promemoria

Puoi filtrare gli elenchi dei promemoria utilizzando il pulsante del filtro (imbuto) nella parte superiore destra della schermata Promemoria.

Toccare il pulsante Filtri per scegliere Pianificato, Non pianificato, completato o non completato. Questo mostrerà i promemoria che corrispondono al filtro nell'elenco dei promemoria attualmente selezionato.

► Includi promemoria nelle viste del calendario

È possibile includere promemoria nelle schermate degli appuntamenti del calendario. È quindi possibile scegliere di stampare contemporaneamente promemoria e appuntamenti.

Apri le Impostazioni dell'app e poi la sezione "Calendario". [Visualizza](#)
Quindi attiva "Includere promemoria nelle viste del calendario".

Puoi anche scegliere quali elenchi di promemoria mostrare nelle schermate del calendario utilizzando l'impostazione Calendari sotto questa impostazione dell'app

Risoluzione dei problemi

► La stampante non è stata trovata o non viene stampata correttamente

Provare a riavviare il router WiFi per verificare se risolve qualsiasi problema di connessione.

Per eseguire un rapido test diagnostico per la stampante per questo tipo di stampa, procedere e installare il software di condivisione della stampante WePrint sul tuo Mac o PC.

Puoi scaricare WePrint [qui https://esz.nz/wp](https://esz.nz/wp).

Assicurati di avere WePrint: mostrando nel campo Server nella schermata Stampa per questo test, oppure toccare il pulsante Scegli per selezionarlo. WePrint ti permetterà inoltre di stampare su 3G/4G.

► **Il mio dispositivo dice "Errore durante la connessione al server". Non riesce a trovare il server WePrint.**

Se hai problemi di connessione alla tua stampante o la stampa è sfocata o troppo chiara, ecco alcune opzioni prova. Prova a riavviare il router di rete.

Apri CalPrint, tocca il pulsante di stampa e quindi tocca "Scegli" nella schermata di stampa. Toccare "AirPrint" nella schermata di selezione della stampante per verificare se la stampante è stata trovata in questo modo.

In caso contrario, il nostro WePrint gratuito per Mac/PC può aiutare a rintracciare qualsiasi problema di qualità di stampa e di connessione di rete.

WePrint è installato sul tuo Mac o PC e condivide le tue stampanti in modo da poter stampare dal tuo iPad/iPhone.

Installa WePrint sul tuo Mac o PC da qui: <https://esz.nz/wp>

Assicurati che WePrint sul tuo Mac/PC e anche l'iPhone/iPad siano nella stessa rete

Hai "WePrint" visualizzato nel campo "Server" nella schermata "Stampa" in CalPrint?

Tocca "Scegli" nella schermata "Stampa"> "Scegli la schermata Stampanti"> tocca per selezionare l'icona verde "WePrint" con il nome della stampante e "Disponibile" sotto.

In rare occasioni si verificano problemi di connessione e in genere sono causati dal firewall. Consulta la pagina di assistenza [Windows](#) per assicurarti che il tuo firewall non blocchi le connessioni. Prova a disattivare temporaneamente il firewall per testarlo.

Nella schermata di stampa dell'app, tocca il pulsante "Scegli". Nella schermata successiva tocca "+" e se non lo trova automaticamente, inserisci i dettagli del server WePrint.

Prova anche a modificare il numero di porta WePrint nella scheda Impostazioni WePrint - Avanzate. Imposta il numero di porta personalizzato su 8081 o 8082 ecc. Assicurati di cambiare anche la porta sul dispositivo se lo fai.

Verifica che il tuo dispositivo sia connesso al tuo router Wi-Fi con una password se ne ha bisogno. Alcuni router consentono l'accesso ospite senza password, ma ciò blocca l'accesso tra dispositivi nella stessa rete.

Se il tuo router ha accesso con password, inseriscilo nelle impostazioni del tuo iPhone/iPad.

Alcuni router hanno una funzione nelle schermate di amministrazione del router denominate "Isolamento AP". Ciò bloccherà l'accesso tra i dispositivi. Verificare che "Isolamento AP"/"Isolamento client wireless" sia disattivato.

Se dopo aver provato tutti questi passaggi si trova semplicemente bloccato senza motivo o si desidera stampare tramite 3G/4G, è possibile utilizzare l'opzione Stampa tramite dati mobili ([Visualizza](#)).

► **Il mio lavoro di stampa viene visualizzato in WePrint ma non va avanti, o sul mio Mac/PC c'è un errore di stampa**

Forse la stampante non supporta la stampa di sfondo standard senza una finestra di dialogo di stampa. Andare a Impostazioni WePrint -> Avanzate e provare ad attivare "Modalità di stampa Compatibilità"

► Miglioramento della qualità di stampa utilizzando WePrint

Se i documenti stampati non vengono stampati con la stessa qualità del computer, è possibile modificare le impostazioni di WePrint per migliorare la qualità di stampa.

WePrint condividerà le tue stampanti in modo che il tuo iPhone o iPad possa stampare. Per prima cosa devi installare WePrint sul tuo Mac o PC da qui:

<https://esz.nz/wp>

Dettagli di installazione

L'utilizzo di WePrint è generalmente sufficiente per stampare con la migliore qualità.

Se ritieni di aver bisogno di una qualità ancora migliore per alcuni tipi di documenti, puoi utilizzare questi passaggi:

- 1) Fare clic sul pulsante "Impostazioni" nella finestra WePrint sul computer.
- 2) Fare clic sulla scheda "App" per visualizzare le impostazioni delle applicazioni esterne.
- 3) Inserisci il tipo di documento del documento che stai stampando nel campo "Tipo di file" e aggiungilo. per esempio. inserisci "pdf" o, per un documento Word, inserisci "doc" o "docx" nel campo Tipo di file.
- 4) Fare clic su Salva per salvare le impostazioni
- 5) Su iPhone o iPad, tocca il pulsante Stampante, quindi tocca il pulsante Scegli nella schermata Stampa e seleziona nuovamente il computer WePrint. Questo è importante per aggiornare le impostazioni.
- 6) Ora puoi stampare e userà l'applicazione predefinita del computer per stampare il tipo di documento, ad es. WePrint aprirà Word per stampare file .doc.