

## 入門

### ▶ 印刷の開始

まず、CalPrint 内でカレンダーを印刷できます。

CalPrint は追加のソフトウェアなしでほとんどのプリンター モデルに直接印刷できますが、プリンターへの接続に問題がある場合、またはプリンターに USB 接続がある場合は、無料の WePrint プリンター共有ソフトウェアをインストールすることをお勧めします。

ここ <https://esz.nz/wp> から Mac または PC に WePrint をインストールします。

1. 画面の右上にある (印刷) ボタンをタップして、(印刷) ウィンドウを開きます。
2. 自動的にプリンターの選択画面に移動しない場合は、「選択」ボタンをタップしてください
3. 使用可能なプリンタをネットワークで検索します。タップしてプリンターを選択
4. 可能であれば、緑色の WePrint プリンターを選択することをお勧めします。  
それ以外の場合は、「セットアップ」画面を使用して、プリンターに最適な印刷オプションを選択できます。各オプションの横にある「テスト」をタップしてテストします。「その他」をタップして、さらにオプションを選択します。このオプションは、ほとんどのプリンターをサポートします。例えば、ほとんどの Epson、Canon、Brother、HP、Lexmark、Dell、Samsung、Kodak など。  
プリンタで白紙のページが大量に印刷される場合は、用紙トレイを引き出してプリンタを再起動してください。
5. プリンターの機種によっては、セットアップテストに対応していない場合があります。それでも印刷はできます。ここから Mac または PC に WePrint をインストールします <https://esz.nz/wp>
6. WePrint をインストールしている場合、CalPrint は自動的に WePrint を検出し、プリンターの選択画面にプリンターを表示します。

WePrint プリンターが表示されない場合は、右上の (+) をタップして、WePrint サーバーのアドレスを手動で入力してください。それでも WePrint が見つからない場合は、接続のトラブルシューティング ツールを開きます ([表示](#))

7. プリンターを選択したら、印刷画面で「印刷」をタップして印刷します。

印刷画面の「プリンタのオプション」ボタンをタップすると、単一ページ、日付範囲、ページ サイズ、余白などの設定を変更できます。

空白のページが表示されるか、問題がある場合は、ここ ([表示](#)) をタップして、トラブルシューティング セクションに移動してください。

### ▶ アプリの設定

CalPrint アプリの設定を編集するには、画面左下の歯車ボタンをタップします。  
各設定セクションのタイトルをタップして、そのセクションの設定を開くことができます。

画面右上の検索ボタンを使用して、名前または値で設定を検索します。

### ▶ Siriショートカットを使用してカレンダーを印刷する

CalPrintのショートカットは、画面の下部にあるSiri & Search - CalPrintの設定アプリで使用できます。 [詳細](#)

各ショートカットの横にある "+" ボタンを使用して、ショートカットにボイスコマンドを割り当てることができます。  
ショートカットアプリでマクロにショートカットを追加することもできます。

いくつかの例は、「今日印刷する」、「明日印刷する」、「今月印刷する」などです。

ロック画面のCalPrintショートカットを使用できます。この機能を無効にするには、デバイス設定アプリ - Siri & Search - CalPrintの設定で「ロック画面で許可」をオフにします。

注: ショートカットを作成するには、最初にCalPrintを起動する必要があります。デバイス設定アプリのリストにショートカットを追加するには数分かかることがあります。

## Eメール

## ▶ メール設定の送信

自分の電子メールアカウントから電子メールでファイルを送信する場合は、送信電子メールサーバーを設定できます。

アプリの設定を開き、(メール)セクションを開きます。 **表示**

「送信メールサーバ」をタップします。次に、(+)ボタンをタップしてアカウントを追加し、メールプロバイダーの詳細を入力します。

設定の編集画面の上部にある(+)ボタンを使用して、アカウントタイプを選択するか、独自のサーバーの詳細を入力します。あなたの電子メールサーバーはおそらくあなたのユーザー名とパスワードを必要とするでしょう。「ユーザー名が必要です」設定をタップして、これらの詳細を入力します。

## 設定

### ▶ CalPrint画面をロックする。アプリデータを保護する。

設定を使用して、CalPrintとそのデータへのアクセスをロックすることができます。アプリ設定を開きます (**ビュー**) - アプリケーションセクションの下部にあります。「アプリケーションパスワード」をタップすると、アプリ画面をロックするタイミングを選択できます。あなたは自分のパスワードやピンコードを入力することができます。注意: パスワード/ピンを忘れた場合は、アプリを再インストールする必要があります。

iPhone/iPadがサポートしている場合は、タッチID指紋のロック解除オプションを使用することもできます。

### ▶ カレンダーとリマインダーのテキストフォントを変更する

アプリの設定で、カレンダーとリマインダーの画面フォントを変更できます。これにより、画面と印刷の両方で、選択したフォントでイベントが表示されます。アプリの設定 (**表示**) - カレンダー セクションを開きます。

## 印刷

### ▶ 印刷を開始する

まず、CalPrintの中に「クイックスタート」ファイルを印刷することができます。

CalPrintは余分なソフトウェアなしでほとんどのプリンタモデルに直接印刷しますが、プリンタへの接続に問題がある場合やプリンタにUSB接続がある場合は、無料のWePrintプリンタ共有ソフトウェアをインストールすることをお勧めします。MacまたはWindowsにWePrintをインストールするにはこちらから <https://esz.nz/wp>

1. MacまたはPCに**WePrint**をインストールした後、CalPrint内の印刷ウィンドウ (**表示**) を開きます。
2. 「プリンタ」画面を自動的に選択しない場合は、「選択」ボタンをタップして、
3. MacまたはWindows PCでWePrintを検索するためにネットワークが検索されます。Mac/PCとiPhone/iPadが同じWiFiネットワークを使用していることを確認してください。3G/4Gまたは別のWiFiの場合は、リモート印刷 (**表示**)
4. 緑色のウィープリントアイコンでプリンタ名をタップして選択します。
5. WePrintプリンタが表示されない場合は、右上の+をタップし、WePrintサーバのアドレスを手動で入力します。それでもWePrintが見つからない場合は、接続に関するトラブルシューティング (**表示**)
6. プリンタを選択した後、印刷画面の「印刷」ボタンをタップして印刷します。

[印刷]画面の[プリンタオプション]ボタンをタップすると、ページサイズ、余白などの設定を変更できます。

空白のページが表示されたり問題が発生した場合は、ここをクリックしてトラブルシューティングのセクション (**表示**) に進みます。

## ▶ どのプリンタに印刷できますか?

余分なソフトウェアを使用せずに、WiFi経由でほとんどのプリンタモデルに直接印刷することができます。AirPrintは印刷する必要はありません。お使いのMacまたはPCにインストールされている無料のWePrintプリンタ共有ソフトウェアを使用して、iPhone/iPadからすべてのプリンタに印刷できます。  
<https://esz.nz/wp>

プリンタにUSBやその他の接続タイプがある場合は、WePrintを使用してプリンタをiPhone/iPadと共有することもできます。

## ▶ レイアウトとプリンタオプションを変更する

印刷画面（**表示**）で、(プリンタオプション)をタップして、さまざまなレイアウト機能を編集できます。ページ範囲、余白、グレースケール（白黒）、向き（横向き、縦向き、回転）、用紙サイズ（A4、A3、米国レター、米国法務、カスタム、封筒、ラベル）、両面印刷、用紙トレイ、およびもっと。カレンダー印刷の場合、メモ、場所、複数の月、日、または週の日付範囲、終日イベント、テキストサイズ、平日のみの印刷、単一ページの月表示などのオプションを変更できます。

オプションの最大範囲については、WePrintサーバープリンターをインストールして選択します（**表示**）。

印刷サイズが間違っている場合は、余白を「0」に変更できます。負の数を使用して印刷サイズを拡大し、ページ全体を印刷することもできます（例:-1.0、-1.0、-1.0、-1.0）。別の用紙サイズを選択できます。A3、タブロイド紙、ラベル、ロール紙など、プリンタ用に独自のカスタム用紙サイズを作成することもできます。

## ▶ 各用紙に複数の写真またはドキュメントページを印刷します

各用紙に複数の画像、電子メール、またはその他のドキュメントページを印刷することを選択できます。

印刷画面で「プリンタのオプション」をタップすると、すべてのプリンタオプションが表示されます。「シートあたりのページ数-列」と「シートあたりのページ数-行」を変更して、各シートに印刷するページ数を設定します。次に、印刷ボタンをタップします。

## ▶ ドキュメントをJpeg画像ファイルに印刷する

ドキュメントを画像ファイルに印刷することを選択できます。印刷画面を開いたら、選択ボタンをタップして画像に変換プリンターを選択します。 [詳細](#)

次に、ドキュメントを印刷するときに、画像ファイルを保存する場所を尋ねられます。プリンタのオプションで画像サイズ（用紙サイズ）を選択できます。

## ▶ 独自のWiFiの代わりにモバイルデータまたはリモートWiFiネットワークを使用してリモートで印刷する

オフィスや家庭のプリンターにリモートで印刷したい場合は、WePrintを使用して「リモートで印刷する」オプションを使用できます。

注:この機能は「Googleクラウドプリント」に代わるものですが、さらに多くの印刷およびレイアウトオプションを提供します。

### クイックスタートガイド

1. 無料のWePrintをMacまたはPCにダウンロードしてインストールします: <https://esz.nz/wp>
2. WePrint設定を開き、「リモートで印刷する」タブを開きます
3. 「電子メール/クラウドサーバーを介したリモート印刷」オプションをオンにします。必ず「WePrint Cloud」アカウントタイプを選択してください。
4. 「アカウントトークンをコピーする」ボタンをクリックして、コピーしたトークンをiPhoneまたはiPadに送信します。このトークンは、電子メール、WePrint転送画面、または別の方法で送信できます。このトークンはWePrintサーバーでの印刷へのアクセスを提供するため、保護する必要があります。
5. a) トークンをメールで送信した場合は、iPad / iPhone内のメール内のリンクをタップします。これでCalPrintが開き、WePrintサーバーが追加されます  
b) トークンをコピーした場合は、CalPrint内の「印刷」ボタンをタップします。「選択」をタップしてから、緑色の「リモートで印刷する」ボタンをタップします。テキストフィールドの横にある貼り付けボタンを使用してトークンを貼り付けます。
6. WePrintを追加すると、「プリンタの選択」画面に緑色のWePrintプリンタが表示されます。名前の下に「リモート」が付いているプリンタを選択します。

セットアップに問題がある場合は、WePrint設定を開き、「リモートで印刷する」タブを開きます。「アカウントの削除」ボタンをタップします。これにより、アカウントとすべてのデータが削除されるため、新しいアカウントのトークンをiPhone / iPadと再度共有する必要があります。次に、上記のプロセスに従って、新しい「WePrint Cloud」アカウントを作成します。

### セキュリティ/プライバシー

「WePrint Cloud」アカウントにはエンドツーエンドの暗号化があるため、データには自分のデバイスでのみアクセスできます。印刷ジョブは暗号化されており、MacまたはPCのみが印刷ジョブを復号化するためのパスワードを持っています。ファイルの暗号化だけでなく、印刷ジョブも安全なSSLを介して転送されます。「アカウントの削除」ボタンを使用して、いつでもアカウントからすべてのファイルを削除できます。

「WePrint Cloud」サーバーはデータセンターのセキュリティによって保護されており、ソフトウェアの更新のためにサーバーにアクセスできるのはCEOのみです。

当社または第三者の誰も、あなたの印刷ジョブデータにアクセスすることはできません。当社は、お客様による当社のアプリの使用のいかなる側面に関連するデータも収集しません。

## ▶ 自分の電子メールまたはWebDAVアカウントを使用してリモートで印刷します。（上級ユーザー）

オフィスや家庭のプリンターにリモートで印刷したい場合は、WePrintを使用して「リモートで印刷する」オプションを使用できます。

注:このガイドは、自分の電子メールまたはWebDAVアカウントを使用したい上級ユーザーを対象としています。数ステップしかかからない、はるかに単純な「WePrint Cloud」セットアップを使用することをお勧めします。表示

### クイックスタートガイド

1. 無料のWePrintをMacまたはPCにダウンロードしてインストールします:<https://esz.nz/wp>
2. WePrint設定で新しいメールアカウントを設定することを強くお勧めします。WePrintは、受信トレイにあるプリンターの電子メールを作成します。既存のアカウントを使用すると、これらのメールが乱雑になる可能性があります。新しいメールアカウントを作成します。
3. 新しい電子メールのユーザー名とパスワードをWePrintの設定の「リモートで印刷する」タブに追加します。メニューでメールアカウントの種類を選択します。
4. iPad/iPhoneで、CalPrint内の(印刷)ボタンをタップします
5. (選択)をタップしてから、緑色の(リモートで印刷する)ボタンをタップします
6. メールアカウントの種類を選択し、新しいメールアドレスとパスワードを入力して、(接続)をタップします。プリンタの選択画面にWePrintプリンタのリストが表示されます。

通常、ローカルWiFiネットワークにいる場合、CalPrintはネットワーク内のWePrintサーバーを自動的に検出し、すぐに印刷できるようにします。あなたがと同じWiFiネットワークにいない場合 WePrintサーバー、またはモバイルデータを介して印刷する場合は、WePrint設定の「リモートで印刷する」オプションを使

用できます。

「リモートで印刷する」機能を電子メールアカウントからの印刷と混同しないでください。この電子メールアカウントを転送方法として使用しているだけです。CalPrintが電子メールをサポートしている場合は、設定できます  
iPhone/iPadのアプリの「メール」セクションに印刷するメールアカウント

#### 完全な説明

1. 無料のWePrintをMacまたはPCにダウンロードしてインストールします:<https://esz.nz/wp>
2. 新しいメールアカウントを作成します。例えば。

##### Outlook/Hotmail:

新しいアカウント-<https://login.live.com>

注: Mac OSXの場合のみ

##### AOL:

新しいアカウント-<https://login.aol.com>

注:この設定のウェブページ<https://login.aol.com/account/security>で(安全性の低いログインを使用するアプリを許可する)をオンにする必要があります。

##### Yahoo:

新しいアカウント-<https://login.yahoo.com>

注:この設定のウェブページ<https://login.yahoo.com/>でアプリのパスワードを作成する必要がありますアカウント/セキュリティ。Yahooアカウントのパスワードは使用しないでください。

##### Gmail:

新しいアカウント-<https://accounts.google.com>

注:この設定のウェブページ<https://myaccount.google.com/security>で(安全性の低いアプリへのアクセス)をオンにする必要があります。

3. コンピューターのWePrintに移動し、(設定)ボタンをクリックします。次に、(リモートで印刷する)タブをクリックします
4. 「電子メール/クラウドサーバーを介したリモート印刷」オプションをオンにします
5. 新しいメールアカウントのメールアドレスとパスワードを入力します。メニューでメールアカウントの種類を選択します。「テスト」ボタンをクリックしてください
6. テスト後に緑色のチェックマークが表示されます
7. iPad/iPhoneでCalPrintを開き、先に進んでWebページ/カレンダーのようなものを印刷します
8. (印刷)画面が表示されたら、選択したプリンタがまだ表示されていない場合は(選択)をタップします
9. 緑色の「リモートで印刷する」ボタンをタップします
10. メニューでメールアカウントの種類を選択します。新しいメールアドレスとパスワードを入力し、「接続」をタップします。また、GmailログインWebページに再度ログインする必要があります。
11. (プリンタの選択)画面に緑色のWePrintプリンタのリストが表示されます。
12. プリンタを選択し、(印刷)をタップします

電子メールサーバーへのアクセスをブロックするファイアウォールを備えたオフィスネットワークがある場合は、WePrint CloudまたはWebDAVサーバーを使用できます。手順5で、WePrintのタイプドロップダウンを選択します  
WePrint CloudまたはWebDAVを選択するための設定。

印刷するときは、印刷画面の「サーバー」フィールドに「リモート」で始まるサーバー名が表示されていることを確認してください。WePrintはリモートで印刷するまで実行する必要はありません。

そしてそれは一般的にファイアウォールによって制限されていません。WePrintは後で開始して印刷されたドキュメントを収集できるため、旅行の際に最適です。

印刷ジョブを収集して印刷するには、ある段階でWePrintを実行する必要があります。

設定に問題がある場合は、リモートで印刷するのトラブルシューティングセクション ([表示](#)) を参照してください。

▶ 電子メール経由でリモートで印刷する をセットアップする際の問題。上級者向け

上の青い線の WePrint プリンターは、ローカル WiFi プリンターです。iPhone の印刷画面のサーバー フィールドに「リモート」が表示されていることを確認します。そうでない場合は、(プリンター) フィールドの横にある (選択) ボタンを使用して、WePrint サーバーを選択または追加します。名前の下に「リモート」が付いている緑色の WePrint サーバーを選択します。

最も簡単なセットアップ オプションは、WePrint 設定画面で「WePrint Cloud」を選択することです。「WePrint Cloud」オプションを使用する必要があります。より上級のユーザーにとっては、他のオプションよりもセットアップがはるかに簡単だからです。 [もっと...](#)

問題がある場合は、WePrint Cloud アカウントを削除してから、新しいアカウントを iPhone/iPad と共有してください。このプロセスの詳細は次のとおりです。 [もっと...](#)

## ▶ リモートで印刷する のセットアップに関する問題

上の青い線の WePrint プリンターは、ローカル WiFi プリンターです。iPhone の印刷画面の サーバー フィールドに「リモート」が表示されていることを確認します。そうでない場合は、(プリンター) フィールドの横にある (選択) ボタンを使用して、WePrint サーバーを選択または追加します。名前の下に「リモート」が付いている緑色の WePrint サーバーを選択します。

最も簡単なセットアップ オプションは、WePrint 設定画面で「WePrint Cloud」を選択することです。問題がある場合は、WePrint Cloud アカウントを削除してから、新しいアカウントを iPhone/iPad と共有してください。 **もっと...**

「WePrint Cloud」オプションを使用する必要があります。これは、以下にリストされている他のオプションよりもセットアップがはるかに簡単であるためです。 **もっと...**

1. メール/WebDav オプションで「リモートで印刷する」を使用すると問題が発生する場合は、最初に「リモートで印刷する」専用の**新しいメール アカウント**を作成する必要があります。 **新しいアカウント**  
これは、他のアプリがこのアカウントからメールを削除しないようにするためです。他のメール アカウントからメールを印刷できないという意味ではありません。
2. これらのアカウントの種類については、セキュリティ設定を確認してください。

AOL:

この設定 Web ページ <https://login.aol.com/account> で、**"安全性の低いサインインを使用するアプリを許可する" をオンにする必要があります。/セキュリティ**

ヤフー:

この設定 Web ページ <https://login.yahoo.com/account/security> でアプリ パスワードを使用する必要があります。通常の Yahoo アカウントのパスワードは使用しないでください。

Gmail:

この設定 Web ページ <https://myaccount.google.com/security> で (安全性の低いアプリ アクセス) をオンにする必要があります。

3. WePrint を終了します。Web ブラウザーでメールの受信トレイを開き、メールの受信トレイにあるすべての WePrint 件名のメールを削除します。WePrint を再起動してください。

メール アカウントの種類を選択します。「テスト」ボタンをクリックしてから、「保存」ボタンをクリックしてください。

4. WePrint 設定の「リモートで印刷する」オプションに移動します。「メール/WebDAVサーバー経由のリモート印刷」をオンにします。メールアドレスとパスワードに問題がないことを確認してください。
5. Web ブラウザーでメールの受信トレイに移動し、そこに新しい WePrint メールがあることを確認します。単一の添付ファイルを含める必要があります。そうでない場合は、WePrint の設定を確認してください。
6. 設定が完了したら、iPhone/iPad に移動し、印刷画面が表示されたら、(選択) ボタンを押します。
7. 名前の下に「リモート」が付いている WePrint プリンターを左にスワイプして削除します。
8. 次に「リモートで印刷する」ボタンをタップします
9. 新しいメールアドレスとパスワードを入力し、「接続」をタップします。メニューでメール/WebDAV アカウントの種類を選択してください。
10. 名前の下に「リモート」が付いたプリンターの選択画面に、緑色の WePrint プリンターのリストが表示されます。

WePrint がメール アカウントの確認を待機するため、若干の遅延が発生します。すぐに印刷するには、WePrint で「リモートで印刷する」タブを開き、「今すぐチェックする」ボタンをクリックします。

CalPrint の電子メール アカウント画面で リモートで印刷する 電子メール アカウントを設定しないでください。印刷にのみ使用されるため、「リモートで印刷する」画面に追加するだけで済みます。

## ▶ Googleクラウドプリントの代替。WePrintリモートで印刷するに置き換えられました。GCPエラー-410

Googleクラウドプリントは2020年の終わりにGoogleによって非アクティブ化されました。Googleサーバーはエラー-410を返すようになりました。

Googleクラウドプリンティングに代わるものは、WePrintリモートで印刷するソリューションです。 [表示](#)

WePrint リモートで印刷するサービスは、GCPよりもはるかに多くの機能を提供し、1分以内にセットアップできます。

WePrintを使用すると、モバイルデータまたはWiFiを介して、世界中のどこにでもリモートで印刷できます。

<https://mobile.eurosmartz.com/help.html#remotePrint>

## ▶ カレンダーの印刷

CalPrint内のカレンダー画面を使用して、既存のiPadまたはiPhoneのカレンダーを印刷できます。

リスト/曜日/週/月のいずれかで表示

(印刷)ボタンをタップします。

印刷画面で(プリンタオプション)ボタンをタップすると、レイアウトと日付範囲のオプションをいくつか選択できます。例えば、一度に複数の月を印刷するか、数日/週に印刷する

月の画面を単一のページとして印刷するか、複数のページを印刷してイベントの説明を切り捨てるかを選択することもできます。

1つのイベントを印刷するときに地図を印刷するためのプリンタオプションと、運転ルートが表示されます。

他の印刷オプションには、印刷場所、メモ、期間、イベントの色、「終日」のイベントなどは無視されます。

印刷ヘルプピックを使用してプリンタを設定します。 ([表示](#))

## ▶ ネットワークが利用できないモバイル印刷

Wifiネットワークが利用できない場合、iPhone/iPadを使用してプリンターに印刷できます。この例は、トラックに乗っている場合、またはホテルを訪問している場合です。

以下の手順に従って、モバイル印刷を有効にします。

1. デバイス設定アプリで「パーソナルホットスポット」を有効にします
2. WiFi経由でWiFiプリンターをパーソナルホットスポットに接続します (プリンターの手順については、プリンターモデルでこれを行う方法を確認してください)
3. CalPrintを開き、印刷するものを選択し、右上の(印刷)をタップして(印刷)画面を表示します。(選択)をタップしてWiFiプリンターを見つけ、(印刷)をタップします。

ブラザーモバイルプリンターの場合、(印刷)画面の(セットアップ)をタップして、セットアップ画面を表示します。

「Brother Mobile」テストが表示されない場合は、「More」をタップして追加します。「Brother Mobile」の横にある「Test」をタップして、接続をテストします。接続が確認されたら、画面の下部でドキュメントとテキストの(Brother Mobile)オプションを選択する必要があります。

注:この方法を使用するには、iPhoneで「パーソナルホットスポット」機能を有効にする必要があります。携帯通信会社でこれを制限している場合がありますので、詳細を確認してください。



## ▶ Brother PJ 673モバイルプリンターへの印刷

まず、デバイスをPJ-673 WiFiネットワークに接続する必要があります。これは、WiFi経由でiPhone/iPadを673に接続することに関するブラウザのドキュメントです。

[https://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673\\_ukeng\\_usr\\_01.pdf](https://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673_ukeng_usr_01.pdf)

iPadをPJ673に接続したら、CalPrint内のWebページ（または他のドキュメント）を表示しているときに(印刷)ボタンをタップします。

(選択)をタップし、(プリンターの選択)画面でPJ673プリンターアイコンを選択します。PJ-673が表示されない場合は、選択画面の右上にある「+」ボタンを使用して、PJ 673を手動で追加します。Brotherのインストールドキュメントに記載されているアドレスを入力します。169.254.100.1

印刷画面で、セットアップをタップしてセットアップ画面を表示します。「Brother Mobile」テストが表示されない場合は、「More」をタップして追加します。「Brother Mobile」の横にある「Test」をタップして、接続をテストします。接続が確認されたら、画面の下部でドキュメントとテキストの(Brother Mobile)オプションを選択する必要があります。

(プリンタオプション)ボタンをタップして、プリンタのモデルと用紙サイズや長さなどの他の設定を選択します。

セットアップ後、PJ 673 WiFiネットワークに接続した後、他のドキュメントで(印刷)をタップするだけです。

## ▶ WePrintを削除

WePrintは、<https://esz.nz/wp>からMacまたはPCにインストールできます。WePrintを使用すると、ファイル、プリンターを共有したり、モバイルデータを使用してリモートで印刷したりできます。

問題がある場合は、[お問い合わせ](#)ください。

PCアンインストーラーが追加のユーザーファイルを検出して完了しない場合、C:\ドライブを探索し、「C:\ Program Files \ WePrint」フォルダーを削除するか、ごみ箱にドラッグしてWePrintを削除できます。また、フォルダー「c:\ WePrint」が存在する場合は削除します

MacでWePrintをアンインストールするには、WePrintアプリケーションを終了します。その後、このファイルを削除できます。

アプリケーション/WePrintサーバー  
このフォルダー：  
~/Documents/EuroSmartz Print

WePrintアイコンがApple FinderメニューバーまたはDockに表示されない場合は、画面の左上にあるAppleアイコンに移動し、WePrintアプリケーションを強制終了します。

## カレンダー

### ▶ カレンダーアクセス

カレンダーアクセスに関するCalPrintのメッセージが表示されたり、イベントが表示されない場合は、デバイスのアクセス設定を確認する必要があります。

カレンダーがCalPrintに表示されていない場合は、CalPrint内のアプリ設定のCogボタンをタップします。カレンダーセクション - カレンダーを開きます。カレンダーが選択されていることを確認します。

また、Apple iPad/iPhoneの「設定」アプリ>プライバシー>カレンダー> CalPrintを開きます。CalPrintが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリをタップ>スクロールの下部には、私たちのCalPrintをクリックしてください。「カレンダー」をオンにします。

## ▶ 日、週、または月を変更する

日、週、または月のビューを表示しているときに、左または右にスワイプして別の日付に変更できます。画面上部の青い日付ボタンをタップして日付チューザーを開き、将来または過去の別の日付を選択することもできます。

## ▶ 表示/印刷するカレンダーを選択します

CalPrint内に表示するカレンダーを選択できます。例えば、休日を非表示/削除するには歯車ボタンでアプリの設定を開き、カレンダーセクションを開きます。「カレンダー」をタップし、各カレンダーをタップしてオンまたはオフにします。

印刷するカレンダーを選択することもできます。印刷画面で「プリンタのオプション」をタップし、「カレンダー」をタップします。印刷するカレンダーを選択します。これは、画面にカレンダーを表示するときに表示されるカレンダーには影響しません。

## ▶ 日、週、または月の範囲を印刷する

一度に複数の日、週、または月を印刷できるように、印刷する日付範囲を選択できます。例えば、一度に12か月間印刷

印刷する日付範囲の最初の日または月を表示することから始めます。画面上部の青い日付タイトルをタップして、開始日を選択します。

次に、カレンダービューを印刷するときに、印刷画面の「プリンタのオプション」ボタンをタップします。次に、「日レンジ完了」を選択します。終了日を入力すると、カレンダーの複数のページを印刷できます。

## ▶ カレンダーを PDF として電子メールで送信する

カレンダーを PDF 添付ファイルとして他の人にメールで送信できます。送信したいカレンダー画面を開きます。画面右上の共有（矢印）ボタンをタップします。（PDF に変換）画面で、（ページ レイアウト）ボタンをタップして、単一ページ、用紙サイズ、日付範囲などのレイアウト オプションを変更できます。（メール）をタップして、作成されたカレンダーの PDF ファイルをメールに添付します。

## ▶ カレンダーを PDF ファイルとして保存するか、バックアップ用に保存します

カレンダー画面を PDF ファイルに変換できます。保存したいカレンダー画面を開きます。画面右上の共有（矢印）ボタンをタップします。（PDF に変換）画面で、（ページ レイアウト）ボタンをタップして、単一ページ、用紙サイズ、日付範囲などのレイアウト オプションを変更できます。（保存）をタップして、PDF ファイルをカレンダーのバックアップとして別のアプリに保存します。（メール）ボタンをタップして、PDF ファイルをメールで送信することもできます。

## ▶ GoogleカレンダーまたはExchangeカレンダーを追加する

CalPrint内のカレンダーは、あなたのiPhone/iPadカレンダーアカウントから読み込まれます。設定アプリで「カレンダー」を「アカウントとパスワード」に追加できます。[アカウントを追加]をタップし、アカウントの詳細を入力します。

選択カレンダー（表示）画面でCalPrint内に表示および印刷するカレンダーを選択できます。

## ▶ ページフッターに日付とタイムスタンプを印刷する

印刷されたページ出力のフッターに現在の日付と時刻を印刷するように選択できるので、ページがいつ印刷されたかを知ることができます。

印刷画面で(プリンタオプション)をタップします。

次に、(タイムスタンプフッターの印刷)オプションをオンにします。現在の日時は各ページに印刷されます。

## リマインダ

### ▶ リマインダーリストへのアクセス

リマインダーのアクセスに関するCalPrintのメッセージが表示されている場合や、リマインダーリストが表示されない場合は、デバイスのアクセス設定を確認する必要があります。

Apple iPad/iPhoneの「設定」アプリ>プライバシー>アラーム> CalPrintを開きます。CalPrintが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリ->一般->制限->アラーム(底部付近)を開きます。CalPrintが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリをタップ>スクロールの下部には、私たちのCalPrintをクリックしてください。「リマインダー」をオンにします。

### ▶ リマインダーリストを選択

カレンダー画面のリマインダボタンをタップしてリマインダを表示します。画面の上部にあるリマインダリストの名前をタップすると、表示するリマインダリストを選択できます。

例えば。ショッピングリストを選択したり、リストを共有したり、家族のリストを共有したりすることができます。

### ▶ リマインダーリストの電子メール送信

リマインダをPDF添付ファイルとして他の人に電子メールで送信できます。

カレンダーセクションのリマインダー画面を開きます。画面の右上にある共有(矢印)ボタンをタップします。

(PDFに変換)画面では、(ページレイアウト)ボタンをタップしてレイアウトオプションを変更できます。

「電子メール」をタップすると、結果のリマインダーリストPDFファイルが電子メールに添付されます。

### ▶ リマインダーリストをPDFファイルまたはバックアップ用に保存する

リマインダーをPDFファイルに変換することができます。

カレンダーセクションのリマインダー画面を開きます。画面の右上にある共有(矢印)ボタンをタップします。

(PDFに変換)画面では、(ページレイアウト)ボタンをタップしてレイアウトオプションを変更できます。

「保存」をタップすると、PDFファイルを別のアプリに保存してリマインダーリストのバックアップとして使用できます。

### ▶ リマインダーフィルタ

(リマインダ)画面の右上にあるフィルタボタン(ファンネル)を使用して、リマインダリストをフィルタリングできます。

(フィルタ)ボタンをタップして、(スケジュール済み)、(予定なし)、(完了済み)、または(未完了)を選択します。これにより、現在選択されているリマインダーリストのフィルターと一致するリマインダーが表示されます。

## ▶ カレンダービューにリマインダーを含める

カレンダーの予定画面にリマインダーを含めることができます。次に、リマインダーと予定の両方を一緒に印刷することを選択できます。

アプリの設定を開き、(カレンダー)セクションを開きます。 [表示](#)  
次に、「カレンダービューにリマインダーを含める」をオンにします。

このアプリ設定の下にあるカレンダー設定を使用して、カレンダー画面に表示するリマインダーリストを選択することもできます。

## トラブルシューティング

### ▶ プリンタが見つからない、または正しく印刷されない

WiFiルータを再起動して、接続に関する問題が修正されているかどうか確認してください。

このタイプの印刷でプリンタの診断テストを迅速に実行するには、MacまたはPCにWePrintプリンタ共有ソフトウェアをインストールしてください。

WePrint [ここ https://esz.nz/wp](https://esz.nz/wp) をダウンロードできます。

WePrintがあることを確認してください: このテストのPrint画面のServerフィールドに表示するか、Chooseボタンをタップして選択してください。 WePrintは、3G/4Gで印刷することもできます。

### ▶ 私のデバイスに「サーバーへの接続エラー」と表示されます。 WePrintサーバーが見つかりません。

プリンタへの接続に問題がある場合、またはプリントアウトがぼやけているか、あまりにも明るい場合は、いくつかのオプションを試してみてください。  
ネットワークルーターを再起動してみてください。

CalPrintを開き、印刷ボタンをタップし、印刷画面で「選択」をタップします。プリンタの選択画面で「AirPrint」をタップして、プリンタがそのように見つかったかどうかを確認します。

そうしないと、無料のWePrint for Mac/PCが印刷品質とネットワーク接続の問題を追跡するのに役立ちます。  
WePrintはMacまたはPCにインストールされ、プリンタを共有してiPad/iPhoneから印刷できます。  
MacまたはPCにWePrintをインストールするには、 <https://esz.nz/wp> をご覧ください。

Mac/PC上のWePrintとiPhone/iPadが同じネットワークにあることを確認してください

CalPrintの「印刷」画面の「サーバー」フィールドに「WePrint」と表示されていますか?  
(印刷)画面で(選択)をタップし、(プリンタの選択)画面をタップして、プリンタ名が緑色の「WePrint」アイコンとその下の「使用可能」アイコンをタップします。

ごくまれに接続の問題が発生し、通常はファイアウォールによって発生します。 [Windows](#)のヘルプページを確認して、ファイアウォールは接続をブロックしません。一時的にファイアウォールをオフにしてテストしてみてください。

アプリの印刷画面で「選択」ボタンをタップします。次の画面で「+」をタップし、自動的に見つからない場合は、WePrintサーバーの詳細を入力します。

WePrint Settings - AdvancedタブでWePrintポート番号を変更してみてください。カスタムポート番号を8081または8082などに設定します。これを行う場合は、デバイスのポートも必ず変更してください。

パスワードが必要な場合、デバイスがWi-Fiルーターに接続されていることを確認します。一部のルーターでは、パスワードなしでゲストにアクセスできますが、同じネットワーク内のデバイス間のアクセスはブロックされます。  
ルーターにパスワードでアクセスできる場合は、iPhone/iPadの設定で入力します。  
一部のルータには、ルータ管理画面に「AP分離」という機能があります。これにより、デバイス間のアクセスがブロックされます。「AP分離」/「無線クライアント分離」がオフになっていることを確認します。

これらのすべての手順を試しても見つからない場合は、単に理由なくブロックされているか、3G/4G経由で印刷したい場合は、モバイルデータ経由印刷 ([表示](#)) オプションを使用できます。

▶ 私の印刷ジョブはWePrintに表示されますが、それ以上のことはなく、Mac/PCにプリンタエラーがあります

おそらく、あなたのプリンタは、印刷ダイアログなしの標準的なバックグラウンド印刷をサポートしていないでしょう。(ウィプリント設定) -> (詳細)タブに移動し、(互換印刷モード)をオンにしてみます。

▶ WePrintを使用した印刷品質の向上

印刷されたドキュメントがコンピューターと同じ品質で印刷されない場合は、WePrint設定を変更して印刷品質を向上させることができます。

WePrintはプリンタを共有するため、iPhoneまたはiPadで印刷できます。まず、ここからMacまたはPCにWePrintをインストールする必要があります。

<https://esz.nz/wp>

インストールの詳細

通常、WePrintを使用すれば、最高の品質で印刷できます。

一部のドキュメントタイプでさらに優れた品質が必要な場合は、次の手順を使用できます。

- 1) コンピュータのWePrintウィンドウにある(設定)ボタンをクリックします。
- 2) (アプリ)タブをクリックして、外部アプリケーションの設定を表示します。
- 3) 印刷するドキュメントのドキュメントタイプを(ファイルタイプ)フィールドに入力して追加します。  
例えば。「pdf」と入力するか、Wordドキュメントの場合は「ファイルタイプ」フィールドに「doc」または「docx」と入力します。
- 4) (保存)をクリックして設定を保存します
- 5) iPhoneまたはiPadで、(プリンタ)ボタンをタップしてから、(印刷)画面の(選択)ボタンをタップして、WePrintコンピューターを再度選択します。これは、設定を更新するために重要です。
- 6) これで印刷できるようになり、ドキュメントタイプの印刷にコンピューターのデフォルトアプリケーションが使用されます。WePrintはWordを開いて.docファイルを印刷します。