

Começando

► Introdução à impressão

Para começar, você pode imprimir um calendário dentro do CalPrint.

A CalPrint imprimirá diretamente na maioria dos modelos de impressora sem software extra, mas recomendamos que você instale o software gratuito de compartilhamento de impressora WePrint se tiver problemas para se conectar à impressora ou se a impressora tiver uma conexão USB.

Instale o WePrint no seu Mac ou PC aqui <https://esz.nz/wp>

1. Toque no botão Imprimir no canto superior direito da tela para abrir a janela Imprimir.
2. Se você não for direcionado para a tela de escolha de impressoras automaticamente, toque no botão "Escolher"
3. Sua rede será pesquisada em busca de impressoras disponíveis. Toque para selecionar sua impressora
4. É melhor selecionar a impressora WePrint verde, se disponível.
Caso contrário, você pode usar a tela "Configuração" para escolher a melhor opção de impressão para sua impressora. Toque em "Testar" ao lado de cada opção para testá-la. Toque em "Mais" para selecionar mais opções. Esta opção suporta a maioria das impressoras. por exemplo. a maioria das marcas Epson, Canon, Brother, HP, Lexmark, Dell, Samsung, Kodak etc.
Se sua impressora imprimir muitas páginas em branco, puxe a bandeja de papel para fora e reinicie a impressora.
5. Para alguns modelos de impressora, o teste de configuração pode não ser compatível. Você ainda pode imprimir embora. Instale o WePrint no seu Mac ou PC aqui <https://esz.nz/wp>
6. Se você instalou o WePrint, o CalPrint deve encontrar o WePrint automaticamente e exibir suas impressoras na tela de escolha de impressoras.

Se você não vir as impressoras WePrint, toque em + no canto superior direito e insira o endereço do servidor WePrint manualmente. Se ainda não encontrar o WePrint, abra a solução de problemas de conexão ([Exibir](#))

7. Depois de selecionar sua impressora, toque em "Imprimir" na tela Imprimir para imprimir.

Você pode tocar no botão "Opções de impressão" na tela de impressão para alterar as configurações, como página única, intervalo de datas, tamanho da página, margens, etc.

Se você receber uma página em branco ou tiver algum problema, toque aqui ([Exibir](#)) para ir para a seção de solução de problemas.

► Configurações do aplicativo

Para editar as configurações do aplicativo CalPrint, toque no botão de engrenagem no canto inferior esquerdo da tela. Você pode tocar no título de cada seção de configurações para abrir as configurações dessa seção.

Use o botão de pesquisa no canto superior direito da tela para pesquisar configurações por nome ou valor.

► Use atalhos Siri para imprimir seu calendário

Você pode usar os atalhos do CalPrint no aplicativo sevice Settings - Siri e Pesquisa - CalPrint (na parte inferior da tela) [detalhes](#)

Você pode atribuir um comando de voz aos atalhos usando o botão "+" ao lado de cada atalho. Você também pode adicionar atalhos às suas macros no aplicativo Atalhos.

Alguns exemplos são "Imprimir hoje", "Imprimir amanhã", "Imprimir este mês" etc.

Você pode usar os atalhos do CalPrint na sua tela de bloqueio. Para desativar este recurso, desative a opção "Permitir bloqueio de tela" nas configurações do aplicativo Configurações do dispositivo - Siri e Pesquisa - CalPrint.

Nota: Você precisará iniciar o CalPrint primeiro para criar os atalhos e a Siri poderá levar alguns minutos para adicionar os atalhos à lista no aplicativo de configurações do dispositivo.

► Configurações de envio de e-mail

Se você deseja enviar arquivos por e-mail de sua própria conta de e-mail, você pode configurar um servidor de e-mail de saída.

Abra as configurações do aplicativo e abra a seção "Email". [Exibir](#)

Toque em "Servidor de Correio Enviado". Em seguida, toque no botão "+" para adicionar uma conta e insira os detalhes do seu provedor de e-mail.

Use o botão "+" na parte superior da tela de edição de configurações para escolher um tipo de conta ou insira seus próprios detalhes de servidor.

Seu servidor de e-mail provavelmente exigirá seu nome de usuário e senha. Toque na configuração "Nome de Utilizador Obrigatório" para inserir esses detalhes.

Configurações

► Bloqueando a tela CalPrint. Protegendo os dados do seu aplicativo.

Você pode optar por bloquear o acesso ao CalPrint e seus dados usando uma configuração. Abra as configurações do aplicativo ([Exibir](#)) - seção Aplicação, perto da parte inferior. Toque em 'Senha do aplicativo' e então você pode escolher quando bloquear a tela do aplicativo. Você pode inserir sua própria senha ou um código PIN. Nota: se você esquecer sua senha/pino, então você precisará reinstalar o aplicativo.

Você também pode optar por usar a opção de desbloqueio de impressão digital de toque se seu iPhone/iPad o suportar.

► Alterando a fonte do texto do Calendário e do Lembrete

Você pode alterar as fontes do calendário e da tela de lembrete nas configurações do aplicativo. Isso mostrará os eventos na fonte selecionada tanto na tela quanto na impressão. Abra as configurações do aplicativo ([Exibir](#)) - seção Calendário.

Impressão

► Introdução à impressão

Para começar, você pode imprimir o arquivo "Início rápido" dentro de CalPrint.

CalPrint imprimirá diretamente na maioria dos modelos de impressoras sem software adicional, mas recomendamos que você instale o software de compartilhamento de impressora WePrint gratuito se você tiver problemas para se conectar à sua impressora ou se sua impressora tiver uma conexão USB.

Instale o WePrint no seu Mac ou PC a partir daqui <https://esz.nz/wp>

1. Depois de instalar [WePrint](#) no seu Mac ou PC, abra a janela Imprimir ([Exibir](#)) dentro de [app].
2. Se você não for levado para escolher a tela "Impressoras" automaticamente, toque no botão "Escolher"
3. Sua rede será procurada para encontrar o WePrint no seu Mac ou PC. Verifique se o seu Mac/PC e seu iPhone/iPad estão usando a mesma rede Wi-Fi. Para 3G/4G ou um WiFi diferente, você pode usar a impressão remota ([Exibir](#))
4. Toque para selecionar o nome da impressora com o ícone Green WePrint
5. Se você não vir as impressoras do WePrint, então toque no + no canto superior direito e digite o endereço do servidor do WePrint manualmente. Se ainda não encontrar a WePrint, consulte nosso solucionador de problemas de conexão ([Exibir](#))
6. Depois de selecionar sua impressora, toque no botão "Imprimir" na tela de impressão para imprimir.

Você pode tocar no botão "Opções da impressora" na tela Imprimir para alterar as configurações, como tamanho da página, margens, etc.

Se você receber uma página em branco ou tiver problemas, toque aqui para acessar a seção de solução de problemas ([Exibir](#)).

► Em quais impressoras posso imprimir?

Você pode imprimir diretamente na maioria dos modelos de impressoras em WiFi sem software adicional. AirPrint não é necessário para imprimir. Você pode imprimir do seu iPhone/iPad para TODAS as impressoras usando o software gratuito de compartilhamento de impressoras da WePrint instalado no seu Mac ou PC a partir daqui: <https://esz.nz/wp>

Se sua impressora possui um tipo de conexão USB ou outro, você também pode usar a WePrint para compartilhar a impressora com seu iPhone/iPad.

► Alterar layout e opções de impressora

Na tela Imprimir ([Exibir](#)), você pode tocar em 'Opções da impressora' para editar vários recursos de layout. Você pode alterar o intervalo de páginas, margens, tons de cinza (preto e branco), orientação (paisagem, retrato, girar), tamanho do papel (A4, A3, Carta EUA, Ofício EUA, Personalizado, Envelope, Etiquetas), duplex, bandeja de papel e mais. Para a impressão do calendário, você pode alterar as opções para imprimir notas, locais, intervalo de datas para vários meses, dias ou semanas, eventos de dia inteiro, tamanho do texto, imprimir apenas dias da semana, visualização de uma única página do mês e muito mais.

Para obter a maior variedade de opções, instale e selecione uma impressora de servidor WePrint ([Exibir](#)).

Se o tamanho da impressão estiver incorreto, você pode alterar as margens para "0". Você também pode usar um número negativo para expandir o tamanho impresso para imprimir a página inteira, por exemplo, -1,0, -1,0, -1,0, -1,0. Você pode escolher um tamanho de papel diferente. Você também pode criar seu próprio tamanho de papel personalizado para sua impressora, por exemplo, A3, Tablóide, etiquetas, rolo de papel etc.

► Imprima várias fotos ou páginas de documentos em cada folha de papel

Você pode optar por imprimir várias imagens, e-mails ou outras páginas de documentos em cada folha de papel.

Na tela de impressão, toque em "Opções de impressão" para visualizar todas as opções da impressora. Altere o "Páginas por página - colunas" e também "Páginas por folha - linhas" para definir o número de páginas a imprimir em cada folha. Em seguida, toque no botão de impressão.

► Imprimir documentos em um arquivo de imagem Jpeg

Você pode escolher imprimir documentos em um arquivo de imagem.

Toque no botão Escolher para escolher a impressora Converter para imagem ao abrir a tela de impressão. [Detalhes](#)

Então, quando você imprimir o documento, será perguntado onde salvar o arquivo de imagem. Você pode escolher o tamanho da imagem (tamanho do papel) no Opções de impressão.

► Imprimir remotamente usando dados móveis ou redes WiFi remotas em vez de seu próprio WiFi

Se você deseja imprimir remotamente em impressoras de escritório ou casa, você pode usar a opção "Imprimir remotamente" usando WePrint.

Nota: Este recurso também substitui o "Google Cloud Print", mas também oferece muito mais opções de impressão e layout.

Guia rápido

1. Baixe e instale o WePrint gratuito em seu Mac ou PC aqui: <https://esz.nz/wp>
2. Abra as configurações do WePrint e abra a guia "Imprimir remotamente"
3. Ative a opção "Impressão remota através de um servidor de e-mail/nuvem". Certifique-se de selecionar o tipo de conta "WePrint Cloud".
4. Clique no botão "Copiar token de conta" e envie o token copiado para o seu iPhone ou iPad. Você pode enviar esse token por e-mail ou pela tela de transferência do WePrint ou outro método. Você deve proteger este token, pois ele fornece acesso à impressão em seu servidor WePrint.
5. a) Se você enviou o token por e-mail, toque no link do e-mail dentro do seu iPad / iPhone. Isso deve abrir CalPrint e adicionar o servidor WePrint
b) Se você copiou o token, toque no botão Imprimir dentro do CalPrint. Toque em "Escolher" e, em seguida, toque no botão verde "Imprimir remotamente".
Cole o token usando o botão colar ao lado do campo de texto.
6. Depois que o WePrint for adicionado, você deverá ver as impressoras WePrint verdes na tela de escolha da impressora. Escolha uma impressora com "Remoto" sob o nome.

Se você tiver algum problema com a configuração, abra as configurações do WePrint e a guia "Imprimir remotamente". Toque no botão "Eliminar Conta". Isso excluirá a conta e todos os dados, portanto, você precisará compartilhar o token da nova conta com seu iPhone / iPad novamente.

Em seguida, siga o processo acima para criar uma nova conta "WePrint Cloud".

Segurança e privacidade

A conta "WePrint Cloud" tem criptografia de ponta a ponta para que seus dados só possam ser acessados em seus próprios dispositivos. Os trabalhos de impressão são criptografados e apenas o seu Mac ou PC tem a senha para descriptografar o trabalho de impressão. Além da criptografia de arquivos, os trabalhos de impressão também são transferidos por meio de SSL seguro. Você pode excluir todos os arquivos de sua conta a qualquer momento usando o botão "Eliminar Conta".

O servidor "WePrint Cloud" é protegido pela segurança do data center e apenas o nosso CEO pode acessar o servidor para atualizações de software.

Ninguém em nossa empresa ou terceiros tem acesso aos dados do seu trabalho de impressão. Não coletamos dados relacionados a qualquer aspecto do uso de nossos aplicativos.

► Usando seu próprio e-mail ou conta WebDAV para imprimir remotamente. (Usuários avançados)

Se você deseja imprimir remotamente em impressoras do escritório ou de casa, você pode usar a opção "Imprimir remotamente" usando WePrint.

Observação: este guia é para usuários avançados que desejam usar seu próprio e-mail ou conta WebDAV.

Recomendamos usar a configuração muito mais simples "WePrint Cloud", que leva apenas algumas etapas. [Exibir](#)

Guia rápido

1. Baixe e instale o WePrint gratuito em seu Mac ou PC aqui: <https://esz.nz/wp>
2. **Recomendamos fortemente que você configure uma nova conta de e-mail nas configurações do WePrint. WePrint cria e-mails de impressora que ficam na caixa de entrada. Se você usar uma conta existente, ela pode ficar confusa com esses e-mails.**
Crie uma nova conta de e-mail.
3. Adicione o novo nome de usuário e senha de e-mail à guia "Imprimir remotamente" nas configurações do WePrint. Escolha o tipo de conta de e-mail no menu.
4. Em seu iPad/iPhone, toque no botão Imprimir dentro de CalPrint
5. Toque em "Escolher" e, em seguida, toque no botão verde "Imprimir remotamente"
6. Selecione seu tipo de conta de e-mail e, em seguida, insira seu novo endereço de e-mail e senha e toque em "Ligar". Agora você deve ver sua lista de impressoras WePrint na tela de escolha da impressora.

Geralmente, quando você está em sua rede WiFi local, o CalPrint encontrará automaticamente o servidor WePrint em sua rede e permitirá que você imprima imediatamente. Se você não estiver na mesma rede WiFi que o servidor WePrint, ou você deseja imprimir via dados móveis, você pode usar a opção "Imprimir remotamente" nas

configurações do WePrint.

Não confunda a função "Imprimir remotamente" com a impressão de uma conta de e-mail, estamos simplesmente usando essa conta de e-mail como meio de transporte. Se CalPrint suportar e-mail, você pode configurar suas contas de e-mail para imprimir na seção "E-mail" do aplicativo em seu iPhone/iPad

Instruções completas

1. Baixe e instale o WePrint gratuito em seu Mac ou PC aqui: <https://esz.nz/wp>
2. Crie uma nova conta de e-mail. por exemplo.

Outlook/Hotmail:

Nova conta - <https://login.live.com>

Observação: apenas para Mac OS X

AOL:

Nova conta - <https://login.aol.com>

Observação: você deve ativar "Permitir aplicativos que usam login menos seguro" nesta página de configurações <https://login.aol.com/account/security>

Yahoo:

Nova conta - <https://login.yahoo.com>

Observação: você deve criar uma senha de app nesta página de configurações

<https://login.yahoo.com/conta/seguranca>. Não use a senha da sua conta do Yahoo.

Gmail:

Nova conta - <https://accounts.google.com>

Observação: você deve ativar o "Acesso ao aplicativo menos seguro" nesta página de configurações

<https://myaccount.google.com/security>

3. Vá para WePrint em seu computador e clique no botão "Configurações". Em seguida, clique na guia "Imprimir remotamente"
4. Ative a opção "Impressão remota através de um servidor de e-mail/nuvem"
5. Insira o endereço de e-mail da nova conta de e-mail e a senha. Escolha o tipo de conta de e-mail no menu. Clique no botão "Testar" "
6. Uma marca de seleção verde deve aparecer após o teste
7. Abra CalPrint em seu iPad/iPhone, vá em frente e imprima algo como uma página da web/calendário
8. Ao ver a tela "Imprimir", toque em "Escolher" se a impressora escolhida ainda não tiver aparecido
9. Toque no botão verde "Imprimir remotamente"
10. Escolha o tipo de conta de e-mail no menu. Insira seu novo endereço de e-mail e senha e toque em "Ligar". Você também precisará fazer login na página de login do gmail novamente.
11. Agora você deve ver sua lista de impressoras WePrint verdes na tela de escolha da impressora.
12. Selecione uma impressora e toque em Imprimir

Se você tem uma rede de escritório com um firewall que bloqueia o acesso ao servidor de e-mail, pode usar um servidor WePrint Cloud ou WebDAV. Durante a etapa 5. selecione o tipo de lista suspensa no WePrint configurações para selecionar WePrint Cloud ou WebDAV.

Ao imprimir, certifique-se de que o campo "Servidor" na tela Imprimir exiba o nome do servidor começando com "Remoto". WePrint não precisa ser executado em Imprimir remotamente, e geralmente não é restrito por firewalls. O WePrint pode ser iniciado mais tarde para coletar os documentos impressos, portanto, é ótimo durante viagens.

O WePrint precisa estar em execução em algum estágio para coletar os trabalhos de impressão e imprimi-los.

Se você tiver qualquer problema com a configuração, consulte nossa seção de solução de problemas Imprimir remotamente ([Exibir](#))

► **Problemas ao configurar Imprimir remotamente via e-mail. Para usuários avançados**

As impressoras WePrint com linhas azuis acima são impressoras WiFi locais. Certifique-se de que "Remoto" esteja aparecendo no campo Servidor da tela de impressão no iPhone. Caso contrário, use o botão "Escolher" ao lado do campo Impressora para selecionar ou adicionar um servidor WePrint. Escolha um servidor WePrint verde com "Remoto" abaixo do nome.

A opção de configuração mais fácil é escolher "WePrint Cloud" na tela de configurações do WePrint. Você deve usar a opção "WePrint Cloud", pois é muito mais fácil de configurar do que as outras opções para usuários mais avançados. [Mais...](#)

Se você tiver problemas, exclua a conta WePrint Cloud e compartilhe uma nova conta com seu iPhone/iPad. Aqui estão mais detalhes sobre este processo. [Mais...](#)

► Problemas ao configurar Imprimir remotamente

As impressoras WePrint com linhas azuis acima são impressoras WiFi locais. Certifique-se de que "Remoto" esteja aparecendo no campo Servidor da tela de impressão no iPhone. Caso contrário, use o botão "Escolher" ao lado do campo Impressora para selecionar ou adicionar um servidor WePrint. Escolha um servidor WePrint verde com "Remoto" abaixo do nome.

A opção de configuração mais fácil é escolher "WePrint Cloud" na tela de configurações do WePrint. Se você tiver problemas, exclua a conta WePrint Cloud e compartilhe uma nova conta com seu iPhone/iPad. [Mais...](#)

Você deve usar a opção "WePrint Cloud", pois é muito mais fácil de configurar do que as outras opções listadas abaixo. [Mais...](#)

1. Se você está tendo problemas ao usar "Imprimir remotamente" com a opção de e-mail/WebDav, a primeira coisa que você deve fazer é **criar uma nova conta de e-mail** exclusivamente para "Imprimir remotamente". [Novas contas](#)
Isso evita que outros aplicativos excluam e-mails desta conta. Isso não significa que você não pode imprimir e-mails de outras contas de e-mail.

2. Para esses tipos de conta, verifique as configurações de segurança:

AOL:

Você deve ativar "Permitir aplicativos que usam login menos seguro" nesta página da web de configurações <https://login.aol.com/account/seguranca>

Yahoo:

Você deve usar uma senha de aplicativo nesta página da Web de configurações <https://login.yahoo.com/account/security>. Não use a senha normal da sua conta do Yahoo.

Gmail:

Você deve ativar "Acesso a aplicativos menos seguros" nesta página da Web de configurações <https://myaccount.google.com/security>

3. Sair do WePrint. Abra sua caixa de entrada de e-mail em um navegador da Web e exclua todos os e-mails de assunto do WePrint na caixa de entrada de e-mail. Inicie o WePrint novamente.

Escolha o tipo de conta de e-mail. Clique no botão "Testar" e depois no botão "Salvar".

4. Vá para a opção "Imprimir remotamente" nas configurações do WePrint. Ative "Impressão remota via servidor de e-mail/WebDAV". Verifique se o endereço de e-mail e a senha estão corretos.
5. Vá para sua caixa de entrada de e-mail em um navegador da web e verifique se há um novo e-mail WePrint lá. Deve conter um único anexo. Caso contrário, verifique suas configurações no WePrint.
6. Depois de configurar, vá para o iPhone/iPad e quando chegar na tela de impressão, pressione o botão "Escolher".
7. Deslize para a esquerda sobre todas as impressoras WePrint com "Remoto" sob o nome e exclua-as".
8. Em seguida, toque no botão "Imprimir remotamente"
9. Digite seu novo endereço de e-mail e senha e toque em "Ligar". Escolha seu tipo de conta de e-mail/WebDAV no menu.
10. Agora você deve ver sua lista de impressoras WePrint verdes na tela de escolha da impressora com "Remoto" abaixo do nome.

Haverá um pequeno atraso enquanto o WePrint aguarda para verificar a conta de e-mail. Para imprimir instantaneamente, abra a guia "Imprimir remotamente" no WePrint e clique no botão "Verificar agora".

Não configure sua conta de e-mail Imprimir remotamente na tela de contas de e-mail do CalPrint. Ele é usado apenas para impressão e, portanto, só precisa ser adicionado na tela "Imprimir remotamente".

► Alternativa do Google Cloud Print. Substituído por WePrint Imprimir remotamente. Erro GCP 410

O Google Cloud Print foi desativado pelo Google no final de 2020. Os servidores do Google agora retornam o erro 410. A substituição do Google Cloud Printing é a solução WePrint Imprimir remotamente. [Exibir](#)

O serviço WePrint Imprimir remotamente oferece muito mais recursos do que o GCP e pode ser configurado em menos de um minuto.

WePrint pode permitir que você imprima remotamente em qualquer lugar do mundo através de dados móveis ou WiFi.

<https://mobile.eurosmartz.com/help.html#remotePrint>

► Imprimir seu calendário

Você pode usar a tela do calendário dentro do CalPrint para imprimir seus calendários iPad ou iPhone existentes.

Veja por Lista/Dia/Semana/Mês

Toque no botão Imprimir

Você pode escolher várias opções de layout e intervalo de datas tocando no botão 'Opções da impressora' na tela de impressão. por exemplo. Imprima vários meses de cada vez, ou vários dias/semanas

Você também pode imprimir a tela de mês como uma única página ou várias páginas para não truncar descrições de eventos.

Existem várias opções de impressão para impressão de mapas ao imprimir um único evento, bem como direções de direção.

Outras opções de impressão incluem localização de impressão, notas, duração, cor de evento, ignorar eventos "todos os dias" e muito mais.

Use o tópico de ajuda de impressão para configurar sua impressora. ([Ver](#))

► Impressão móvel sem rede disponível

Você pode usar o iPhone/iPad para imprimir em uma impressora quando não houver uma rede Wi-Fi disponível. Um exemplo disso seria se você estiver em um caminhão ou se estiver visitando um hotel.

Siga as etapas abaixo para ativar a impressão móvel.

1. Ative o "Ponto de acesso pessoal" no aplicativo Configurações do dispositivo
2. Conecte sua impressora WiFi ao ponto de acesso pessoal via WiFi (consulte as instruções da impressora para ver como fazer isso no seu modelo de impressora)
3. Abra CalPrint, escolha algo para imprimir e toque em Imprimir no canto superior direito para mostrar a tela Imprimir. Depois toque em "Escolher" para encontrar a sua impressora WiFi e depois toque em imprimir.

Para impressoras móveis Brother, toque em Configuração na tela Imprimir para mostrar a tela de configuração. Se o teste "Brother Mobile" não estiver sendo exibido, toque em "Mais" para adicioná-lo. Toque em "Teste" ao lado de "Brother Mobile" para testar a conexão. Depois que a conexão for confirmada, a opção 'Brother Mobile' deve ser selecionada na parte inferior da tela para Documentos e Texto.

Nota: Você precisará da função "Ponto de acesso pessoal" ativada no seu iPhone para usar esse método; sua operadora pode ter restrições para isso; portanto, verifique com eles para obter mais detalhes.

► Imprimir na impressora móvel Brother PJ 673

Primeiro, você precisa conectar seu dispositivo à rede WiFi PJ-673. Esta é a documentação da Brother sobre como conectar um iPhone/iPad ao 673 via WiFi:

https://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673_ukeng_usr_01.pdf

Quando o iPad estiver conectado ao PJ673, toque no botão Imprimir ao visualizar uma página da web (ou outro documento) dentro do CalPrint.

Toque em Escolher e selecione o ícone da impressora PJ673 na tela Escolher impressora. Se o PJ-673 não aparecer, use o botão "+" no canto superior direito da tela de escolha para adicionar o PJ 673 manualmente. Digite o endereço descrito no documento de instalação da Brother, ie. 169.254.100.1

Na tela Imprimir, toque em Configuração para mostrar a tela de configuração. Se o teste "Brother Mobile" não estiver sendo exibido, toque em "Mais" para adicioná-lo. Toque em "Teste" ao lado de "Brother Mobile" para testar a conexão. Depois que a conexão for confirmada, a opção 'Brother Mobile' deve ser selecionada na parte inferior da tela para Documentos e Texto.

Toque no botão 'Opções da impressora' para escolher o modelo da sua impressora e outras configurações, como tamanho e comprimento do papel.

Após a instalação, você pode simplesmente tocar em 'Imprimir' com outros documentos depois de se conectar à rede WiFi PJ 673.

► Excluir WePrint

Você pode instalar o WePrint no seu Mac ou PC a partir daqui <https://esz.nz/wp>. O WePrint permitirá que você compartilhe seus arquivos, impressoras e também imprima remotamente usando dados móveis.

Se estiver com problemas, [entre em contato conosco](#) para obter ajuda.

Se o desinstalador do PC detectar arquivos adicionais do usuário e não concluir, você poderá excluir o WePrint explorando a unidade C: \ ou excluindo a pasta "C: \ Arquivos de Programas \ WePrint" ou arrastando-a para a lixeira.

Também exclua a pasta "c: \ WePrint", se existir

Para desinstalar o WePrint em um Mac, feche o aplicativo WePrint; então você pode excluir este arquivo:

Aplicativos/Servidor WePrint

e esta pasta:

~/Documentos/EuroSmarz Print

Se o ícone WePrint não for mostrado na barra de menus do Apple Finder ou no Dock, vá para o ícone Apple no canto superior esquerdo da tela e saia do aplicativo WePrint.

Calendário

► Acesso ao calendário

Se você está recebendo uma mensagem no CalPrint sobre o acesso ao calendário ou não pode ver nenhum evento, então você precisa verificar as configurações de acesso do seu dispositivo.

Se o seu calendário não estiver sendo exibido no CalPrint, toque no botão de engrenagem das configurações do aplicativo dentro do CalPrint. Abra a seção Calendário - Calendários. Certifique-se de que seus calendários estão selecionados.

Abra também o aplicativo Apple iPad/iPhone "Configurações"> Privacidade> Calendários> CalPrint. Verifique se CalPrint está configurado para "ligado".

Toque também no aplicativo Configurações> Deslize perto da parte inferior e clique no nosso CalPrint. Ligue "Calendários".

► Mudar dia, semana ou mês

Quando estiver visualizando o dia, a semana ou o mês, você pode deslizar para a esquerda ou para a direita para mudar para outra data.
Você também pode tocar no botão de data azul na parte superior da tela para abrir o seletor de data e selecionar outra data no futuro ou passado.

► Escolha quais calendários visualizar/imprimir

Você pode escolher quais calendários são visíveis dentro do CalPrint. por exemplo. para ocultar/remover feriados Abra as configurações do aplicativo com o botão de engrenagem e abra a seção Calendário.
Toque em "Calendários" e toque em cada calendário para ativá-lo ou desativá-lo.

Você também pode escolher quais calendários imprimir. Na tela Imprimir, toque em "Opções de impressão" e em "Calendários". Escolha os calendários a serem impressos. Isso não afetará os calendários que aparecem ao visualizar seu calendário na tela.

► Imprimindo um intervalo de dias, semanas ou meses

Você pode escolher um intervalo de datas para imprimir para imprimir vários dias, semanas ou meses de uma só vez. por exemplo. Imprima 12 meses de cada vez

Comece visualizando o primeiro dia ou mês do intervalo de datas que você deseja imprimir. Toque no título da data azul na parte superior da tela para escolher a data de início.

Então, quando você estiver imprimindo uma visualização de calendário, toque no botão "Opções de impressão" na tela Imprimir. Em seguida, escolha "Registrar intervalo final".
Digite a data de término e você poderá imprimir várias páginas do seu calendário.

► Enviando um calendário por e-mail como PDF

Você pode enviar seu calendário por e-mail como anexo em PDF para outra pessoa.
Abra a tela do calendário que você deseja enviar. Toque no botão de compartilhamento (seta) no canto superior direito da tela.
Na tela "Converter em PDF", você pode tocar no botão "Layout da página" para alterar as opções de layout, como página única, tamanho do papel e intervalo de datas.
Toque no "E-mail" para anexar o arquivo PDF do calendário resultante a um e-mail.

► Salve um calendário como um arquivo PDF ou para backup

Você pode converter suas telas de calendário em um arquivo PDF.
Abra a tela do calendário que você deseja salvar. Toque no botão de compartilhamento (seta) no canto superior direito da tela.
Na tela "Converter em PDF", você pode tocar no botão "Layout da página" para alterar as opções de layout, como página única, tamanho do papel e intervalo de datas.
Toque em "Salvar" para salvar o arquivo PDF em outro aplicativo como backup de calendário.
Você também pode tocar no botão 'E-mail' para enviar o arquivo PDF por e-mail.

▶ Adicionar um calendário do Google ou do Exchange

Os calendários dentro de CalPrint são lidos nas suas contas de calendário do iPhone/iPad.

Você pode adicionar mais calendários no aplicativo Configurações - "Contas e senhas". Toque em "Adicionar conta" e insira os detalhes da sua conta.

Você pode escolher quais calendários para exibir e imprimir dentro do CalPrint com o calendário escolhido ([Exibir](#)).

▶ Imprimir a data e o registro de data e hora no rodapé da página

Você pode optar por imprimir a data e a hora atuais no rodapé da saída da página impressa, para que você possa saber quando a página foi impressa.

Toque em 'Opções da impressora' na tela de impressão.

Em seguida, ative a opção "Imprimir o carimbo de data e hora". A data e a hora atuais serão impressas em cada página.

Lembretes

▶ Acesso à lista de lembretes

Se você está recebendo uma mensagem no CalPrint sobre o acesso de lembretes ou não pode ver nenhuma lista de lembretes, então você precisa verificar as configurações de acesso do dispositivo.

Abra o aplicativo Apple iPad/iPhone "Configurações"> Privacidade> Lembretes> CalPrint. Verifique se CalPrint está configurado para "ligado".

Abra também o aplicativo Configurações -> Geral -> Restrições -> Lembretes (perto da parte inferior). Verifique se CalPrint está configurado para "ligado".

Toque também no aplicativo Configurações> Deslize perto da parte inferior e clique no nosso CalPrint. Ligue "Lembretes".

▶ Escolha Listas de lembretes

Toque no botão Lembretes na tela Calendário para mostrar Lembretes. Você pode escolher qual lista de lembretes mostrar, tocando no nome da lista de lembretes na parte superior da tela.

por exemplo. você pode escolher uma lista de compras, fazer lista, listas de família compartilhadas ou outras.

▶ Enviando uma lista de lembretes

Você pode enviar seus lembretes como um anexo de PDF para outra pessoa.

Abra a tela Lembretes na seção Calendário. Toque no botão de compartilhamento (seta) no canto superior direito da tela.

Na tela "Converter em PDF", você pode tocar no botão "Layout de página" para alterar as opções de layout.

Toque no "E-mail" para anexar o arquivo PDF da lista de lembretes resultantes a um e-mail.

▶ Salvar uma lista de lembretes como um arquivo PDF ou para backup

Você pode converter seus Lembretes para um arquivo PDF.

Abra a tela Lembretes na seção Calendário. Toque no botão de compartilhamento (seta) no canto superior direito da tela.

Na tela "Converter em PDF", você pode tocar no botão "Layout de página" para alterar as opções de layout.

Toque no "Salvar" para salvar o arquivo PDF em outro aplicativo para usar como um backup para suas listas de lembretes.

► Filtros de lembrete

Você pode filtrar as listas de lembretes usando o botão de filtro (funil) no canto superior direito da tela Lembretes.

Toque no botão Filtros para escolher Agendado, Não agendado, concluído ou não concluído. Isso mostrará os lembretes que combinam o filtro na lista de lembretes atualmente selecionada.

► Incluir lembretes nas visualizações do calendário

Você pode incluir lembretes nas telas de compromissos do calendário. Você pode então escolher imprimir lembretes e compromissos juntos.

Abra as configurações do aplicativo e abra a seção "Calendário". [Exibir](#)
Em seguida, ligue "Incluir lembretes nas visualizações do calendário".

Você também pode escolher quais listas de lembretes mostrar nas telas do calendário usando a configuração Calendários abaixo desta configuração do aplicativo

Solução de problemas

► Minha impressora não foi encontrada ou não é impressa corretamente

Tente reiniciar seu roteador Wi-Fi para ver se isso corrige qualquer problema de conexão.

Para executar um teste de diagnóstico rápido para sua impressora para este tipo de impressão, vá em frente e instale o software de compartilhamento de impressoras da WePrint no seu Mac ou PC.

Você pode baixar o WePrint [aqui https://esz.nz/wp](https://esz.nz/wp).

Certifique-se de ter o WePrint: mostrando no campo Servidor na tela de impressão para este teste, ou toque no botão Escolher para selecioná-lo. A WePrint também permitirá que você imprima em 3G/4G.

► **Meu dispositivo diz "Erro ao conectar-se ao servidor". Não consegue encontrar o servidor WePrint.**

Se você tiver problemas para se conectar à sua impressora ou se a impressão estiver desfocada ou muito clara, veja algumas opções.

Tente reiniciar seu roteador de rede.

Abra o CalPrint, toque no botão de impressão e, em seguida, toque em "Escolher" na tela de impressão. Toque em "AirPrint" na tela da impressora para ver se a sua impressora é encontrada dessa forma.

Caso contrário, nosso WePrint grátis para Mac/PC pode ajudar a rastrear qualquer problema de qualidade de impressão e conexão de rede.

WePrint é instalado no seu Mac ou PC e compartilha suas impressoras para que você possa imprimir a partir do seu iPad/iPhone.

Instale o WePrint no seu Mac ou PC aqui: <https://esz.nz/wp>

Certifique-se de que o WePrint no seu Mac/PC e também o iPhone/iPad estejam na mesma rede

Você tem 'WePrint' exibido no campo 'Servidor' na tela 'Imprimir' no CalPrint?

Toque em 'Escolher' no ecrã 'Imprimir' > ecrã 'Escolher Impressoras' > toque para seleccionar o ícone verde 'WePrint' com o nome da sua impressora e 'Disponível' por baixo.

Em raras ocasiões, problemas de conexão ocorrem e geralmente são causados pelo seu Firewall. Verifique a [página de ajuda do Windows](#) para se certificar de que

O firewall não está bloqueando conexões. Tente desativar seu firewall temporariamente para testá-lo.

Na tela de impressão do aplicativo, toque no botão "Escolher". Na próxima tela, toque em "+" e, se ele não for encontrado automaticamente, insira os detalhes do servidor WePrint.

Tente também alterar o número da porta WePrint na guia Configurações do WePrint - Avançado. Defina o número da porta personalizada para 8081 ou 8082, etc. Certifique-se de alterar a porta no seu dispositivo também se você fizer isso.

Verifique se o seu dispositivo está conectado ao seu roteador Wi-Fi com uma senha, se precisar de um. Alguns roteadores permitem o acesso de convidados sem senha, mas bloqueiam o acesso entre dispositivos na mesma rede.

Se o seu roteador tiver acesso por senha, insira-o nas configurações do seu iPhone/iPad.

Alguns roteadores têm um recurso nas telas de administração do roteador chamado "AP Isolation". Isso bloqueará o acesso entre dispositivos. Verifique se "isolamento de AP"/"isolamento de cliente sem fio" está desativado.

Se encontrar depois de tentar todas essas etapas, você está simplesmente bloqueado sem motivo, ou se deseja imprimir via 3G/4G, você pode usar a opção Imprimir através de dados móveis ([Visualizar](#)).

► **O meu trabalho de impressão aparece na WePrint, mas não vai mais longe, ou há um erro de impressora no meu Mac/PC**

Talvez sua impressora não suporte a impressão de fundo padrão sem uma caixa de diálogo de impressão. Vá para Configurações do WePrint -> guia Avançado e tente ligar o "Modo de impressão de compatibilidade"

► Melhorando a qualidade de impressão usando WePrint

Se os documentos impressos não forem impressos com a mesma qualidade do seu computador, você pode alterar as configurações do WePrint para melhorar a qualidade de impressão.

WePrint irá compartilhar suas impressoras para que seu iPhone ou iPad possa imprimir. Primeiro você precisa instalar o WePrint em seu Mac ou PC a partir daqui:

<https://esz.nz/wp>

[Detalhes de instalação](#)

Usar o WePrint geralmente é suficiente para imprimir com a melhor qualidade.

Se você achar que precisa de uma qualidade ainda melhor para alguns tipos de documentos, siga estas etapas:

- 1) Clique no botão "Configurações" na janela WePrint do seu computador.
- 2) Clique na guia "Aplicativos" para mostrar as configurações de aplicativos externos.
- 3) Insira o tipo de documento do documento que você está imprimindo no campo "Tipo de arquivo" e adicione-o. por exemplo. insira "pdf" ou, para um documento do Word, insira "doc" ou "docx" no campo Tipo de arquivo.
- 4) Clique em salvar para salvar as configurações
- 5) No iPhone ou iPad, toque no botão Impressora e, em seguida, toque no botão Escolher na tela Imprimir e selecione o computador WePrint novamente. Isso é importante para atualizar as configurações.
- 6) Agora você pode imprimir e usará o aplicativo padrão do computador para imprimir o tipo de documento, por exemplo. O WePrint abrirá o Word para imprimir arquivos .doc.