Начиная

► Приступаем к печати

Для начала вы можете распечатать календарь внутри CalPrint.

CalPrint будет печатать напрямую на большинстве моделей принтеров без дополнительного программного обеспечения, но мы рекомендуем вам установить бесплатное программное обеспечение для совместного использования принтеров WePrint, если у вас возникли проблемы с подключением к вашему принтеру или если ваш принтер имеет USB-соединение.
Установите WePrint на свой Mac или ПК отсюда **https://esz.nz/wp**.

<ОРЗЛСТ>
- Нажмите кнопку «Печать» в правом верхнем углу экрана, чтобы открыть окно «Печать».
- Если вы не попадаете на экран выбора принтеров автоматически, нажмите кнопку "Выбрать"
- В вашей сети будет выполнен поиск доступных принтеров. Нажмите, чтобы выбрать принтер
- Лучше всего выбрать зеленый принтер WePrint, если он доступен.

Эта опция поддерживает большинство принтеров. например. В противном случае вы можете использовать экран «Установка», чтобы выбрать лучший вариант печати для вашего принтера. большинство Epson, Canon, Brother, HP, Lexmark, Dell, Samsung, Kodak и т. д.
Если принтер печатает много пустых страниц, вытащите лоток для бумаги и перезапустите принтер.
Нажмите «Проверка» рядом с каждым параметром, чтобы проверить его. Нажмите «Еще», чтобы выбрать дополнительные параметры.
- Для некоторых моделей принтеров тест настройки может быть несовместим. Но все равно можно печатать.

Установите WePrint на свой Mac или ПК отсюда **https://esz.nz/wp**
.
- Если вы установили WePrint, то CalPrint должен автоматически найти WePrint и отобразить ваши принтеры на экране выбора принтеров.

Если вы не видите принтеры WePrint, нажмите + в правом верхнем углу и введите адрес своего сервера WePrint вручную. Если он по-прежнему не находит WePrint, откройте средство устранения неполадок подключения (**Просмотр**)
- После выбора принтера нажмите «Напечатать» на экране «Печать», чтобы распечатать.

Вы можете нажать кнопку «Варианты принтера» на экране «Печать», чтобы изменить такие параметры, как одна страница, диапазон дат, размер страницы, поля и т. д.

Если вы видите пустую страницу или у вас возникли проблемы, нажмите здесь (**Просмотр**), чтобы перейти к разделу устранения неполадок.

► Настройки приложения

Чтобы отредактировать настройки приложения CalPrint, нажмите кнопку шестеренки в левом нижнем углу экрана.
Вы можете нажать на заголовок каждого раздела настроек, чтобы открыть настройки этого раздела.

Используйте кнопку поиска в правом верхнем углу экрана для поиска настроек по имени или значению.

► Используйте ярлыки Siri для печати вашего календаря.

Вы можете использовать ярлыки CalPrint в приложении настроек Sevice - Siri & Search - CalPrint (в нижней части экрана) **Эл. адрес**

► Отправка настроек электронной почты

Если вы хотите отправлять файлы по электронной почте из своей учетной записи электронной почты, вы можете настроить исходящий почтовый сервер.
Откройте настройки приложения и откройте раздел «Электронная почта». **Просмотр**
Нажмите на «Сервер исходящей почты». Затем нажмите кнопку «+», чтобы добавить учетную запись, и введите данные своего провайдера электронной почты.
Используйте кнопку «+» в верхней части экрана редактирования настроек, чтобы выбрать тип учетной записи или ввести данные своего собственного сервера.
Ваш почтовый сервер, вероятно, потребует вашего имени пользователя и пароля. Нажмите на настройку «Требуется имя пользователя», чтобы ввести эти данные.

настройки

► Блокировка экрана CalPrint. Защита данных вашего приложения.

Вы можете заблокировать доступ к CalPrint и его данным с помощью настройки. Откройте настройки приложения (**Вид**) - Раздел приложения, расположенный внизу. Нажмите «Пароль приложения», а затем вы можете выбрать, когда нужно заблокировать экран приложения. Вы можете ввести свой собственный пароль или пин-код.
Примечание: если вы забыли свой пароль/контакт, вам нужно будет переустановить приложение.
Вы также можете использовать опцию разблокировки отпечатков пальцев сенсорного диска, если ваш iPhone/iPad поддерживает ее.

► Изменение шрифта текста календаря и напоминаний

Вы можете изменить шрифты календаря и экрана напоминаний в настройках приложения. Это покажет события в выбранном шрифте как на экране, так и при печати. Откройте настройки приложения (**Вид**) — раздел Календарь.

печать

► Начало печати

Для начала вы можете распечатать файл «Быстрый старт» внутри CalPrint.

[приложение] будет печатать непосредственно на большинстве моделей принтеров без дополнительного программного обеспечения, но мы рекомендуем установить бесплатное программное обеспечение для обмена принтерами WePrint, если у вас возникли проблемы с подключением к вашему принтеру или если у вашего принтера есть USB-соединение.
Установите WePrint на ваш Mac или ПК здесь **https://esz.nz/wp**

1. После установки **WePrint** на вашем Mac или ПК откройте окно Print (**Вид**) внутри CalPrint .
2. Если вы не попали на экран «Принтеры» автоматически, нажмите кнопку «Выбрать»
3. В вашей сети будет найден поиск WePrint на вашем Mac или ПК. Убедитесь, что ваш Mac/ПК и ваш iPhone/iPad используют одну и ту же сеть WiFi. Для 3G/4G или другого WiFi вы можете использовать удаленную печать (**Вид**)
4. Нажмите, чтобы выбрать имя принтера с зеленым значком WePrint
5. Если вы не видите принтеры WePrint, нажмите «+» в правом верхнем углу и введите адрес сервера WePrint вручную. Если он все еще не находит WePrint, обратитесь к нашему устранению неполадок подключения (**Вид**)
6. После выбора вашего принтера нажмите кнопку «Печать» на экране «Печать» для печати.

Вы можете нажать кнопку «Параметры принтера» на экране «Печать», чтобы изменить такие параметры, как размер страницы, поля и т. Д.

Если вы получаете пустую страницу или какие-либо проблемы, нажмите здесь, чтобы перейти в раздел устранения неполадок (**Вид**).

► На какие принтеры можно печатать?

Вы можете печатать непосредственно на большинстве моделей принтеров через WiFi без дополнительного программного обеспечения.
AirPrint не требуется для печати. Вы можете печатать с вашего iPhone/iPad на ВСЕ принтеры, используя бесплатное программное обеспечение для обмена принтерами WePrint, которое установлено на вашем Mac или ПК:
https://esz.nz/wp

Если у вашего принтера есть USB или другой тип соединения, вы также можете использовать WePrint для совместного использования принтера с вашим iPhone/iPad.

► Изменить макет и параметры принтера

На экране «Печать» (**Просмотр**) вы можете нажать «Параметры принтера» для редактирования различных функций макета.
Вы можете изменить диапазон страниц, поля, оттенки серого (черно-белый), ориентацию (альбомную, книжную, поворот), размер бумаги (A4, A3, US Letter, US Legal, Custom, Envelope, Labels), двустороннюю печать, лоток для бумаги и более.
Для печати календаря вы можете изменить параметры печати заметок, местоположений, диапазона дат для нескольких месяцев, дней или недель, событий на весь день, размера текста, печати только дней недели, просмотра на одной странице по месяцам и т. Д.

Для получения максимального набора параметров установите и выберите серверный принтер WePrint (**Просмотр**).

Если напечатанный размер неправильный, вы можете изменить поля на «0». Вы также можете использовать отрицательное число, чтобы увеличить размер печати для печати всей страницы, например -1.0, -1.0, -1.0, -1.0.
Вы можете выбрать другой размер бумаги. Вы также можете создать свой собственный размер бумаги для вашего принтера, например, A3, Tabloid, этикетки, бумажный рулон и т. Д.

► Печать нескольких фотографий или страниц документа на каждом листе бумаги

Вы можете распечатать несколько изображений, сообщений электронной почты или других страниц документа на каждом листе бумаги.

На экране печати нажмите «Варианты принтера», чтобы просмотреть все параметры принтера. Измените «Страниц на листе - столбцы», а также «страниц на листе - строки», чтобы установить количество страниц для печати на каждом листе.
Затем нажмите на кнопку печати.

► Печать документов в файл изображения Jpeg

Вы можете распечатать документы в виде файла изображения.
Нажмите кнопку Выбрать, чтобы выбрать принтер Преобразовать в изображение при открытии экрана печати.
Подробности

Затем при печати документа вас спросят, где сохранить файл изображения. Вы можете выбрать размер изображения (размер бумаги) в Варианты принтера.

► Удаленная печать с использованием мобильных данных или удаленных сетей Wi-Fi вместо собственного Wi-Fi

Если вы хотите удаленно печатать на офисных или домашних принтерах, вы можете использовать параметр «Распечатать удаленно» с помощью WePrint.
Примечание. Эта функция также заменяет «Виртуальный принтер Google», но также предоставляет гораздо больше возможностей для печати и макета.

Инструкция по началу работы

1. Загрузите и установите бесплатный WePrint на свой Mac или ПК отсюда: **https://esz.nz/wp**
2. Откройте настройки WePrint и откройте вкладку Распечатать удаленно.
3. Включите параметр "удаленная печать через электронную почту/облачный сервер". Убедитесь, что вы выбрали тип учетной записи "WePrint Cloud".
4. Нажмите кнопку «Скопировать токен аккаунта» и отправьте скопированный токен на свой iPhone или iPad. Вы можете отправить этот токен по электронной почте, через экран передачи WePrint или другим способом. Вам следует защитить этот токен, поскольку он обеспечивает доступ к печати на вашем сервере WePrint.
5. а) Если вы отправили токен по электронной почте, нажмите ссылку в электронном письме на своем iPad / iPhone. Это должно открыть CalPrint и добавить сервер WePrint.
   б) Если вы скопировали токен, нажмите кнопку «Печать» внутри CalPrint. Нажмите «Выбрать», а затем нажмите зеленую кнопку «Распечатать удаленно».
   Вставьте токен с помощью кнопки вставки рядом с текстовым полем.
6. После добавления WePrint вы должны увидеть зеленые принтеры WePrint на экране выбора принтера. Выберите принтер с названием "Удаленный".

Если у вас возникли проблемы с настройкой, откройте настройки WePrint и откройте вкладку «Распечатать удаленно». Нажмите кнопку «Стереть учетную запись». Это приведет к удалению учетной записи и всех данных, поэтому вам нужно будет снова поделиться токеном для новой учетной записи с вашим iPhone / iPad.
Затем выполните описанный выше процесс, чтобы создать новую учетную запись «WePrint Cloud».

Безопасность / Конфиденциальность
Учетная запись WePrint Cloud имеет сквозное шифрование, поэтому к вашим данным можно получить доступ только на ваших собственных устройствах. Задания печати зашифрованы, и только ваш Mac или ПК имеет пароль для расшифровки задания на печать. Помимо шифрования файлов, задания на печать также передаются через безопасный SSL. Вы можете удалить все файлы из своей учетной записи в любое время с помощью кнопки «Стереть учетную запись».
Сервер WePrint Cloud защищен системой безопасности центра обработки данных, и только наш генеральный директор может получить доступ к серверу для обновления программного обеспечения.
Никто из сотрудников нашей компании или третьих лиц не имеет доступа к данным вашего задания на печать. Мы не собираем никаких данных, касающихся каких-либо аспектов использования вами наших приложений.

► Использование собственной электронной почты или учетной записи WebDAV для удаленной печати. (Опытные пользователи)

Если вы хотите удаленно печатать на офисных или домашних принтерах, вы можете использовать параметр «Распечатать удаленно» с помощью WePrint.

Примечание. Это руководство предназначено для опытных пользователей, которые хотят использовать свою электронную почту или учетную запись WebDAV.
Мы рекомендуем использовать гораздо более простую настройку WePrint Cloud, которая занимает всего несколько шагов. Просмотр

Инструкция по началу работы

1. Загрузите и установите бесплатный WePrint на свой Mac или ПК отсюда: **https://esz.nz/wp**
2. **Мы настоятельно рекомендуем вам создать новую учетную запись электронной почты в настройках WePrint. WePrint создает электронные письма для принтера, которые попадают во входящие. Если вы используете существующую учетную запись, она может быть перегружена этими электронными письмами.**
   Создайте новую учетную запись электронной почты.
3. Добавьте новое имя пользователя и пароль электронной почты на вкладку «Распечатать удаленно» в настройках WePrint. В меню выберите тип учетной записи электронной почты.
4. На iPad / iPhone нажмите кнопку «Печать» внутри CalPrint
5. Нажмите «Выбрать», а затем нажмите зеленую кнопку «Распечатать удаленно».
6. Выберите тип своей учетной записи электронной почты, затем введите новый адрес электронной почты и пароль, а затем нажмите «Подсоединить». Теперь вы должны увидеть свой список принтеров WePrint на экране выбора принтера.

Обычно, когда вы находитесь в локальной сети Wi-Fi, [приложение] автоматически находит ваш сервер WePrint в вашей сети и сразу же позволяет вам печатать. Если вы не находитесь в той же сети Wi-Fi, что и сервер WePrint, или вы хотите печатать через мобильные данные, вы можете использовать параметр «Распечатать удаленно» в настройках WePrint.

Не путайте функцию «Распечатать удаленно» с печатью из учетной записи электронной почты, мы просто используем эту учетную запись электронной почты в качестве метода транспортировки. Если [приложение] поддерживает электронную почту, вы можете настроить
ваши учетные записи электронной почты для печати в разделе «Электронная почта» приложения на вашем iPhone / iPad

Полные инструкции

1. Загрузите и установите бесплатный WePrint на свой Mac или ПК отсюда: **https://esz.nz/wp**
2. Создайте новую учетную запись электронной почты. например.

   Outlook / Hotmail:
   Новая учетная запись - **https://login.live.com**
   Примечание. Только для Mac OS X

   AOL:
   Новая учетная запись - **https://login.aol.com**
   Примечание. Вы должны включить параметр "Разрешить приложениям, использующим менее безопасный вход" на этой веб-странице настроек **https: //login.aol.com/account/security**

   Yahoo:
   Новая учетная запись - **https://login.yahoo.com**
   Примечание. Вы должны создать пароль приложения на этой веб-странице настроек **https://login.yahoo.com/аккаунт / безопасность** . Не используйте пароль своей учетной записи Yahoo.

   Gmail:
   Новая учетная запись - **https://accounts.google.com**
   Примечание. Вы должны включить "Небезопасный доступ к приложениям" на этой странице настроек **https://myaccount.google. ru / security**
3. Перейдите в WePrint на своем компьютере и нажмите кнопку «Настройки». Затем перейдите на вкладку «Распечатать удаленно»
4. Включите параметр "удаленная печать через электронную почту/облачный сервер"
5. Введите адрес электронной почты новой учетной записи электронной почты и пароль. В меню выберите тип учетной записи электронной почты. Нажмите кнопку «Проверить» »
6. После теста должна появиться зеленая галочка.
7. Откройте [приложение] на своем iPad / iPhone, распечатайте что-нибудь вроде веб-страницы / календаря.
8. Когда вы увидите экран «Печать», нажмите «Выбрать», если выбранный принтер еще не появился.
9. Нажмите зеленую кнопку "Распечатать удаленно".
10. Выберите тип учетной записи электронной почты в меню. Введите свой новый адрес электронной почты и пароль, а затем нажмите «Подсоединить». Вам также потребуется снова войти на веб-страницу входа в Gmail.
11. Теперь вы должны увидеть свой список зеленых принтеров WePrint на экране выбора принтера.
12. Выберите принтер и нажмите "Печать".

Если у вас есть офисная сеть с брандмауэром, который блокирует доступ к почтовому серверу, вы можете использовать сервер WePrint Cloud или WebDAV. На шаге 5. выберите тип раскрывающегося списка в WePrint. настройки, чтобы выбрать WePrint Cloud или WebDAV.

При печати убедитесь, что в поле «Сервер» на экране «Печать» отображается имя сервера, начинающееся с «Удаленный». WePrint не обязательно должен работать на Распечатать удаленно,
и обычно не ограничивается межсетевыми экранами. WePrint можно запустить позже для сбора распечатанных документов, поэтому он отлично подходит для путешествий.
WePrint должен быть запущен на каком-то этапе, чтобы собирать задания на печать и распечатывать их.

Если у вас возникли проблемы с настройкой, обратитесь к разделу устранения неполадок Распечатать удаленно (**View**)

► Проблемы с настройкой Распечатать удаленно по электронной почте. Для продвинутых пользователей

Принтеры WePrint с синими линиями выше — это локальные принтеры WiFi.Убедитесь, что в поле Сервер экрана печати на iPhone отображается «Удаленный». Если нет, используйте кнопку «Выбрать» рядом с полем «Принтер», чтобы выбрать или добавить сервер WePrint. Выберите зеленый сервер WePrint с «Удаленный» под именем.

Самый простой вариант настройки — выбрать «WePrint Cloud» на экране настроек WePrint. Вам следует использовать опцию «WePrint Cloud», так как ее намного проще настроить, чем другие опции для более продвинутых пользователей. **Дополнительно...**

Если у вас возникли проблемы, удалите учетную запись WePrint Cloud, а затем поделитесь новой учетной записью со своим iPhone/iPad. Вот более подробная информация об этом процессе. **Подробнее...**

► Проблемы с настройкой Распечатать удаленно

Принтеры WePrint с синими линиями выше — это локальные принтеры WiFi.Убедитесь, что в поле Сервер экрана печати на iPhone отображается «Удаленный». Если нет, используйте кнопку «Выбрать» рядом с полем «Принтер», чтобы выбрать или добавить сервер WePrint. Выберите зеленый сервер WePrint с «Удаленный» под именем.

Самый простой вариант настройки — выбрать «WePrint Cloud» на экране настроек WePrint. Если у вас возникли проблемы, удалите учетную запись WePrint Cloud, а затем поделитесь новой учетной записью со своим iPhone/iPad. **Подробнее...**

Вам следует использовать параметр «WePrint Cloud», так как его гораздо проще настроить, чем другие параметры, перечисленные ниже. **Дополнительно...**

<ОРЗЛСТ>
- Если у вас возникли проблемы с использованием "Распечатать удаленно" с опцией электронной почты/WebDav, первое, что вы должны сделать, это **создать новую учетную запись электронной почты** исключительно для "Распечатать удаленно". **Новые учетные записи**

Это делается для того, чтобы другие приложения не удаляли электронные письма из этой учетной записи. Это не означает, что вы не можете печатать электронные письма с других учетных записей электронной почты.

- Для этих типов учетных записей проверьте параметры безопасности:

АОЛ:
Вы должны включить «Разрешить приложениям, использующим менее безопасный вход» на этой веб-странице настроек **https://login.aol.com/account./безопасность**

Яху:
Вы должны использовать пароль приложения на этой веб-странице настроек **https://login.yahoo.com/account/security**. Не используйте свой обычный пароль учетной записи Yahoo.

Gmail:
Вы должны включить «Менее безопасный доступ к приложениям» на этой веб-странице настроек **https://myaccount.google.com/security**.
- Выйти из WePrint. Откройте свой почтовый ящик в веб-браузере и удалите все тематические письма WePrint из почтового ящика. Запустите WePrint снова.

Выберите тип учетной записи электронной почты. Нажмите кнопку "Проверить", а затем кнопку "Сохранить".
- Перейдите к опции «Распечатать удаленно» в настройках WePrint. Включите «Удаленная печать через сервер электронной почты и WebDAV». Убедитесь, что адрес электронной почты и пароль в порядке.
- Перейдите в свой почтовый ящик в веб-браузере и убедитесь, что там есть новое электронное письмо WePrint. Он должен содержать одно вложение. Если нет, проверьте настройки в WePrint.
- После того, как это настроено, перейдите на iPhone/iPad и, когда появится экран печати, нажмите кнопку "Выбрать".
- Проведите пальцем влево по всем принтерам WePrint с "Удаленный" под именем и удалите их".
- Затем нажмите кнопку "Распечатать удаленно"
- Введите новый адрес электронной почты и пароль, а затем нажмите «Подсоединить». Выберите в меню тип учетной записи электронной почты/WebDAV.
- Теперь вы должны увидеть список зеленых принтеров WePrint на экране выбора принтера с "Удаленный" под именем.

Будет небольшая задержка, так как WePrint ожидает проверки учетной записи электронной почты. Для мгновенной печати откройте вкладку «Распечатать удаленно» в WePrint и нажмите кнопку «Проверить сейчас».

Не настраивайте свою учетную запись электронной почты Распечатать удаленно на экране учетных записей электронной почты CalPrint. Он используется только для печати, поэтому его нужно добавить только на экране «Распечатать удаленно».

► Альтернатива Google Cloud Print. Заменен на WePrint Распечатать удаленно. Ошибка GCP 410

Виртуальный принтер Google был отключен Google в конце 2020 года. Теперь серверы Google возвращают ошибку 410.
Заменой Google Cloud Printing является решение WePrint Распечатать удаленно. **Просмотр**

Служба WePrint Распечатать удаленно предоставляет гораздо больше функций, чем GCP, и ее можно настроить менее чем за минуту.

WePrint может позволить вам удаленно печатать в любой точке мира через мобильные данные или Wi-Fi.

https://mobile.eurosmartz.com/help.html#remotePrint

► Печать вашего календаря

Вы можете использовать экран календаря внутри CalPrint для печати существующих iPad или iPhone календарей.

Просмотр по списку/день/неделя/месяц
Нажмите кнопку «Печать»
Вы можете выбрать несколько вариантов расположения и даты, нажав кнопку «Параметры принтера» на экране «Печать». например. Печать нескольких месяцев за раз, или несколько дней/недель
Вы также можете распечатать экран месяца как одну страницу или несколько страниц, чтобы не обрезать описания событий.
Существует несколько параметров печати для печати карт при печати одного события, а также направлений движения.
Другие параметры печати включают местоположение печати, заметки, продолжительность, цвет события, игнорирование событий «весь день» и многое другое.

Используйте раздел справки для печати, чтобы настроить принтер. (**Вид**)

► Мобильная печать без сети

Вы можете использовать свой iPhone/iPad для печати на принтере, когда у вас нет доступной сети Wi-Fi. Примером этого может быть, если вы находитесь в грузовике или если вы посещаете гостиницу.
Для включения мобильной печати выполните следующие действия.

1. Включите «Персональную точку доступа» в приложении «Настройки устройства»
2. Подключите ваш WiFi-принтер к личной точке доступа через Wi-Fi (обратитесь к инструкции к принтеру, чтобы узнать, как это сделать для вашей модели принтера)
3. Откройте CalPrint, выберите что-либо для печати и нажмите «Печать» в правом верхнем углу, чтобы открыть экран «Печать». Затем нажмите «Выбрать», чтобы найти принтер WiFi, а затем нажмите «Печать».

Для мобильных принтеров Brother нажмите «Настройка» на экране «Печать», чтобы отобразить экран настройки. Если тест «Brother Mobile» не отображается, нажмите «Еще», чтобы добавить его. Нажмите на «Тест» рядом с «Brother Mobile», чтобы проверить соединение. После подтверждения подключения в нижней части экрана должна быть выбрана опция «Brother Mobile» для «Документы и текст».

Примечание. Для использования этого метода на вашем iPhone должна быть включена функция «Персональная точка доступа», у вашего оператора могут быть ограничения для этого, поэтому уточните у них дополнительную информацию.

► Печать на мобильный принтер Brother PJ 673

Сначала вам нужно подключить ваше устройство к сети PJ-673 WiFi. Вот документация Brother о подключении iPhone/iPad к 673 через WiFi:
https://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673_ukeng_usr_01.pdf

Когда ваш iPad подключен к PJ673, нажмите кнопку «Печать» при просмотре веб-страницы (или другого документа) внутри CalPrint.
Нажмите «Выбрать» и выберите значок принтера PJ673 на экране выбора принтера. Если PJ-673 не появляется, используйте кнопку «+» в правом верхнем углу экрана выбора, чтобы добавить PJ 673 вручную. Введите адрес, описанный в документе по установке Brother, т.е. 169.254.100.1

На экране печати нажмите «Настройка», чтобы открыть экран настройки. Если тест «Brother Mobile» не отображается, нажмите «Еще», чтобы добавить его. Нажмите на «Тест» рядом с «Brother Mobile», чтобы проверить соединение. После подтверждения подключения в нижней части экрана должна быть выбрана опция «Brother Mobile» для «Документы и текст».

Нажмите на кнопку «Параметры принтера», чтобы выбрать модель принтера и другие параметры, такие как размер и длина бумаги.

После настройки вы можете просто нажать «Печать» с другими документами после подключения к сети PJ 673 WiFi.

► Удалить WePrint

Вы можете установить WePrint на свой Mac или ПК отсюда **https://esz.nz/wp**. WePrint позволит вам обмениваться файлами, принтерами, а также печатать удаленно, используя мобильные данные.

Если у вас возникли проблемы, **свяжитесь с нами** за помощью.

Если деинсталлятор вашего компьютера обнаруживает дополнительные пользовательские файлы и не завершает работу, вы можете удалить WePrint, исследуя диск C: \ и удалив папку «C: \ Program Files \ WePrint», или перетащив ее в корзину.
также удалите папку "c: \ WePrint", если она существует

Чтобы удалить WePrint на Mac, выйдите из приложения WePrint; тогда вы можете удалить этот файл:
Приложения/Сервер WePrint
и эта папка:
~/Документы/EuroSmartz Print

Если значок WePrint не отображается в строке меню Apple Finder или в Dock, перейдите к значку Apple в верхнем левом углу экрана и принудительно выйдите из приложения WePrint.

Календарь

► Календарь доступа

Если вы получаете сообщение в CalPrint о доступе к календарю или не видите никаких событий, вам необходимо проверить настройки доступа к вашему устройству.

Если ваш календарь не отображается в CalPrint, нажмите кнопку cog для настройки приложения внутри CalPrint. Откройте раздел «Календарь» - «Календари». Убедитесь, что ваши календари выбраны.

Также откройте приложение Apple iPad/iPhone «Настройки»> «Конфиденциальность»> «Календари»> CalPrint. Убедитесь, что для CalPrint установлено значение «включено».

Также нажмите в приложении «Настройки»> «Пролистать» внизу и нажмите «CalPrint». Включите «Календари».

► Изменить день, неделю или месяц

Когда вы просматриваете представление дня, недели или месяца, вы можете провести пальцем влево или вправо, чтобы перейти к другой дате.
Вы также можете нажать на синюю кнопку даты в верхней части экрана, чтобы открыть средство выбора даты и выбрать другую дату в будущем или в прошлом.

► Выберите, какие календари просматривать/распечатывать

Вы можете выбрать, какие календари будут видны внутри CalPrint. например. чтобы скрыть/удалить праздники
Откройте настройки приложения с помощью кнопки с шестеренкой и откройте раздел Календарь.
Коснитесь «Календари» и коснитесь каждого календаря, чтобы включить или выключить его.

Это не повлияет на календари, которые отображаются при просмотре календаря на экране.Вы также можете выбрать, какие календари распечатать. На экране печати нажмите «Варианты принтера», затем нажмите «Календари». Выберите календари для печати.

► Печать диапазона дней, недель или месяцев

Вы можете выбрать диапазон дат для печати, чтобы вы могли печатать несколько дней, недель или месяцев за один раз. например. Печатайте 12 месяцев за один раз

Начните с просмотра первого дня или месяца диапазона дат, который вы хотите напечатать. Нажмите на синее название даты в верхней части экрана, чтобы выбрать дату начала.

Затем, когда вы печатаете представление календаря, нажмите кнопку «Варианты принтера» на экране «Печать».
Затем выберите «Диапазон дат завершения».
Введите дату окончания, а затем вы можете распечатать несколько страниц календаря.

► Отправка календаря по электронной почте в формате PDF

Вы можете отправить свой календарь по электронной почте в виде вложения PDF кому-то другому.
Откройте экран календаря, который вы хотите отправить. Нажмите кнопку «Поделиться» (стрелка) в правом верхнем углу экрана.
На экране «Преобразовать в PDF» вы можете нажать кнопку «Макет страницы», чтобы изменить параметры макета, такие как одна страница, размер бумаги и диапазон дат.
Нажмите «Электронная почта», чтобы прикрепить полученный PDF-файл календаря к электронному письму.

► Сохраните календарь в виде файла PDF или для резервного копирования

Экраны календаря можно преобразовать в файл PDF.
Откройте экран календаря, который вы хотите сохранить. Нажмите кнопку «Поделиться» (стрелка) в правом верхнем углу экрана.
На экране «Преобразовать в PDF» вы можете нажать кнопку «Макет страницы», чтобы изменить параметры макета, такие как одна страница, размер бумаги и диапазон дат.
Нажмите «Сохранить», чтобы сохранить файл PDF в другом приложении в качестве резервной копии календаря.
Вы также можете нажать кнопку «Электронная почта», чтобы отправить PDF-файл по электронной почте.

► Добавить календарь Google или Exchange

Календари внутри CalPrint читаются с ваших учетных записей календаря iPhone/iPad.
Вы можете добавить больше календарей в приложении «Настройки» - «Учетные записи и пароли». Нажмите «Добавить учетную запись» и введите данные своей учетной записи.

Вы можете выбрать, какие календари отображать и печатать внутри CalPrint с помощью экрана выбора календаря (**Вид**).

► Напечатайте дату и время в нижнем колонтитуле страницы

Вы можете распечатать текущую дату и время в нижнем колонтитуле печатаемой страницы, чтобы вы могли определить, когда страница была напечатана.
Нажмите на «Параметры принтера» на экране печати.
Затем включите опцию «Печать нижнего колонтитула». Текущая дата и время будут напечатаны на каждой странице.

Напоминания

► Доступ к списку напоминаний

Если вы получаете сообщение в CalPrint о доступе к напоминаниям или вы не видите никаких списков напоминаний, вам необходимо проверить настройки доступа к вашему устройству.

Откройте приложение Apple iPad/iPhone «Настройки»> Конфиденциальность> Напоминания> CalPrint. Убедитесь, что для CalPrint установлено значение «включено».

Также откройте приложение «Настройки» -> «Общие» -> «Ограничения» -> «Напоминания» (внизу). Убедитесь, что для CalPrint установлено значение «включено».

Также нажмите в приложении «Настройки»> «Пролистать» внизу и нажмите «CalPrint». Включите «Напоминания».

► Выберите списки напоминаний

Нажмите кнопку «Напоминания» на экране «Календарь», чтобы отобразить напоминания. Вы можете выбрать список напоминаний для показа, нажав на имя списка напоминаний в верхней части экрана.
например. вы можете выбрать список покупок, список дел, общие списки семейств или другие.

► Отправка списка напоминаний

Вы можете отправлять свои напоминания в виде PDF-приложения кому-то другому.
Откройте экран напоминаний в разделе «Календарь». Нажмите на кнопку общего доступа (стрелка) в правом верхнем углу экрана.
На экране «Конвертировать в PDF» вы можете нажать кнопку «Макет страницы», чтобы изменить параметры макета.
Нажмите «Электронная почта», чтобы прикрепить полученный файл напоминаний в PDF-файл к электронному письму.

► Сохранить список напоминаний в виде файла PDF или для резервного копирования

Вы можете конвертировать свои напоминания в PDF-файл.
Откройте экран напоминаний в разделе «Календарь». Нажмите на кнопку общего доступа (стрелка) в правом верхнем углу экрана.
На экране «Конвертировать в PDF» вы можете нажать кнопку «Макет страницы», чтобы изменить параметры макета.
Нажмите «Сохранить», чтобы сохранить файл PDF в другом приложении, чтобы использовать его в качестве резервной копии для списков напоминаний.

► Фильтры напоминаний

Вы можете отфильтровать списки напоминаний с помощью кнопки фильтра (воронки) в правом верхнем углу экрана напоминаний.

Нажмите кнопку «Фильтры», чтобы выбрать «Запланированные», «Не запланированные», «Завершенные» или «Не завершенные». Это покажет напоминания, соответствующие фильтру в списке выбранных в данный момент напоминаний.

► Включать напоминания в представления календаря

Вы можете включать напоминания в экраны встреч календаря. Затем вы можете распечатать напоминания и встречи вместе.

Откройте настройки приложения, а затем откройте раздел «Календарь». **Просмотр**
Затем включите "Включите напоминания в представления календаря".

Вы также можете выбрать, какие списки напоминаний отображать на экранах календаря, используя параметр Календари под этим параметром приложения.

Исправление проблем

► Мой принтер не найден или неправильно печатается

Попробуйте перезагрузить маршрутизатор WiFi, чтобы узнать, устраняет ли это проблему.

Чтобы запустить быстрый диагностический тест для вашего принтера для этого типа печати, перейдите на страницу и установите программное обеспечение для обмена принтерами WePrint на вашем Mac или ПК.
Вы можете скачать WePrint **здесь https://esz.nz/wp**.

Убедитесь, что у вас есть WePrint: показывается в поле «Сервер» на экране «Печать» для этого теста или нажмите кнопку «Выбрать», чтобы выбрать его. WePrint также позволит вам печатать через 3G/4G.

► Мое устройство говорит «Ошибка подключения к серверу». Он не может найти сервер WePrint.

Если у вас возникли проблемы с подключением к вашему принтеру или распечатка размыта или слишком светлая, попробуйте несколько вариантов.
Попробуйте перезагрузить сетевой маршрутизатор.

Откройте CalPrint, нажмите на кнопку печати, а затем нажмите «Выбрать» на экране печати. Нажмите «AirPrint» на экране выбора принтера, чтобы узнать, найден ли ваш принтер таким образом.

В противном случае наш бесплатный WePrint для Mac/ПК поможет выявить любые проблемы с качеством печати и сетевым подключением.
WePrint установлен на вашем Mac или ПК и совместно использует ваши принтеры, чтобы вы могли печатать с вашего iPad/iPhone.
Установите WePrint на вашем Mac или ПК здесь: **https://esz.nz/wp**

Убедитесь, что WePrint на вашем Mac/ПК, а также iPhone/iPad находятся в одной сети

У вас есть «WePrint», отображаемый в поле «Сервер» на экране «Печать» в CalPrint?
Нажмите «Выбрать» на экране «Печать»> «Выберите« Принтеры »> нажмите, чтобы выбрать зеленый значок« WePrint »с вашим именем принтера и« Доступным »внизу.

В редких случаях возникают проблемы с подключением и обычно возникают из-за вашего брандмауэра. Просмотрите справочную страницу **Windows**, чтобы убедиться, что ваш
брандмауэр не блокирует соединения. Попробуйте временно отключить брандмауэр, чтобы проверить его.

На экране печати приложения нажмите кнопку «Выбрать». На следующем экране нажмите «+», и если он не находит его автоматически, введите данные сервера WePrint.

Попробуйте также изменить номер порта WePrint на вкладке WePrint Settings - Advanced. Установите номер настраиваемого порта 8081 или 8082 и т. Д. Убедитесь, что вы также изменили порт на своем устройстве, если вы это сделаете.

Убедитесь, что ваше устройство подключено к маршрутизатору Wi-Fi с паролем, если ему это нужно. Некоторые маршрутизаторы разрешают гостевой доступ без пароля, но блокируют доступ между устройствами в одной сети.
Если ваш маршрутизатор имеет доступ к паролю, введите его в настройках вашего iPhone/iPad.
Некоторые маршрутизаторы имеют функцию в экранах администратора маршрутизатора, называемых «AP Isolation». Это блокирует доступ между устройствами. Убедитесь, что «Изоляция AP»/«Изоляция беспроводного клиента» выключена.

Если вы обнаружите, что после выполнения всех этих шагов вы просто заблокированы без каких-либо причин или хотите распечатать через 3G/4G, вы можете использовать параметр «Печать через мобильные данные» (**Вид**).

► Мое задание печати появляется в WePrint, но не идет дальше, или на моем компьютере Mac/PC произошла ошибка принтера

Возможно, ваш принтер не поддерживает стандартную фоновую печать без диалогового окна печати. Перейдите на вкладку «Настройки WePrint» -> «Дополнительно» и попробуйте включить «Режим печати совместимости»,

► Повышение качества печати с помощью WePrint

Если распечатанные документы не печатаются с таким же качеством, как ваш компьютер, вы можете изменить настройки WePrint, чтобы улучшить качество печати.

WePrint предоставит доступ к вашим принтерам, чтобы ваш iPhone или iPad мог печатать. Сначала вам нужно установить WePrint на свой Mac или ПК отсюда:
https://esz.nz/wp
Подробности установки

Обычно использования WePrint достаточно для печати наилучшего качества.

Если вы обнаружите, что вам нужно еще лучшее качество для некоторых типов документов, вы можете использовать следующие шаги:

1) Нажмите кнопку «Настройки» в окне WePrint на вашем компьютере.

2) Щелкните вкладку «Приложения», чтобы отобразить настройки внешних приложений.

3) Введите тип документа, который вы печатаете, в поле «Тип файла» и добавьте его.
например. введите «pdf» или для документа Word введите «doc» или «docx» в поле «Тип файла».

4) Нажмите «Сохранить», чтобы сохранить настройки.

5) На iPhone или iPad нажмите кнопку «Принтер», затем нажмите кнопку «Выбрать» на экране «Печать» и снова выберите компьютер WePrint. Это важно для обновления настроек.

6) Теперь вы можете печатать, и он будет использовать приложение компьютера по умолчанию для печати типа документа, например. WePrint откроет Word для печати файлов .doc.