Empezando

► Empezar a imprimir

Para empezar, puede imprimir el archivo "Comienzo rápido" dentro de PrintCentral Pro.

PrintCentral Pro imprimirá directamente en la mayoría de los modelos de impresoras sin software adicional, pero le recomendamos que instale el software gratuito para compartir impresoras WePrint si tiene problemas para conectarse a su impresora o si su impresora tiene una conexión USB.
Instale WePrint en su Mac o PC desde aquí. **https://esz.nz/wp**

1. Toque el botón de 3 líneas en la parte superior izquierda de la pantalla para abrir el panel lateral izquierdo y toque "Archivos"
2. Toque el archivo "Comienzo rápido" para verlo.
3. Toque el botón Imprimir en la parte superior derecha de la pantalla para abrir la ventana Imprimir.
4. Si no accede automáticamente a la pantalla de selección de impresoras, toque el botón "Seleccionar"
5. Se buscarán impresoras disponibles en su red. Toque para seleccionar su impresora
6. Es mejor seleccionar la impresora verde WePrint si está disponible.
   De lo contrario, puede usar la pantalla "Configuración" para elegir la mejor opción de impresión para su impresora. Toque "Prueba" al lado de cada opción para probarlo. Toca "Más" para seleccionar más opciones. Esta opción es compatible con la mayoría de las impresoras. p.ej. la mayoría de Epson, Canon, Brother, HP, Lexmark, Dell, Samsung, Kodak, etc.
   Si su impresora imprime muchas páginas en blanco, extraiga la bandeja de papel y reinicie la impresora.
7. Para algunos modelos de impresora, la prueba de configuración puede no ser compatible. Sin embargo, aún puede imprimir. Instale WePrint en su Mac o PC desde aquí **https://esz.nz/wp**
8. Si ha instalado WePrint, entonces PrintCentral Pro debería encontrar WePrint automáticamente y mostrar sus impresoras en la pantalla de selección de impresoras.

   Si no ve las impresoras WePrint, toque el + en la esquina superior derecha e ingrese la dirección de su servidor WePrint manualmente. Si aún no encuentra WePrint, abra el solucionador de problemas de conexión (**Ver**)
9. Después de seleccionar su impresora, toque "Imprimir" en la pantalla Imprimir para imprimir.

Puede tocar el botón "Opciones de impresora" en la pantalla Imprimir para cambiar la configuración, como el tamaño de página, los márgenes, etc.

Si obtiene una página en blanco o tiene algún problema, toque aquí (**Ver**) para ir a la sección de solución de problemas.

► Imprima desde Safari/Fotos/Notas y otras aplicaciones

Puede utilizar PrintCentral Pro desde otra aplicación como Safari/Fotos/Notas, etc.
Siga los pasos a continuación para permitir que otras aplicaciones usen PrintCentral Pro. También se pueden utilizar pasos similares para la mayoría de las aplicaciones.

Aplicación Safari

1. Abra Safari y toque el botón Acción en la parte superior derecha de la pantalla (cuadrado con una flecha)
2. Luego elija "Imprimir con PCL Pro".

Aplicación Fotos

1. Abra Fotos y toque el botón Acción en la parte superior derecha de la pantalla (cuadrado con una flecha)
2. Luego elija "Imprimir con PCL Pro" cerca de la parte inferior de la pantalla.

Aplicación de notas

1. Toque el botón de círculo con 3 puntos en Notas.
2. Luego toque "Enviar una copia" y elija "Imprimir con PCL Pro".

Si no ve la opción "Imprimir con PCL Pro" ...

1. Abra el cuadro de diálogo para compartir como se describe anteriormente
2. Desplácese por la línea inferior de la ventana emergente de acción hacia la izquierda hasta que vea el botón "Más ..."
3. Toque el botón "Editar acciones" y verá PrintCentral Pro en la lista
4. Encienda el interruptor junto a PrintCentral Pro
5. Si desea cambiar el orden de la lista tal como aparece en el menú de acciones, simplemente use las barras de arrastre a la derecha para mover PrintCentral Pro hacia arriba o hacia abajo en la lista.
6. Toque Listo.
7. Ahora verá PrintCentral Pro como una opción cada vez que toque el botón Acción. Puede que tenga que desplazarse hacia abajo.

Si no ve su impresora en el cuadro de diálogo de impresión, puede seguir los pasos de ayuda para la configuración de la impresora. **Ver**

► Ajustes de Aplicacion

Para editar la configuración de la aplicación PrintCentral Pro, toque el botón de 3 líneas en la parte superior izquierda de la pantalla. Luego toque el botón de engranaje en la parte superior del panel lateral.
Puede tocar el título de cada sección de configuración para abrir la configuración de esa sección.

Utilice el botón de búsqueda en la parte superior derecha de la pantalla para buscar configuraciones por nombre o valor.

► Instalar PrintCentral Pro en su Apple Watch

Puede instalar PrintCentral Pro en su Apple Watch usando la aplicación 'Ver' en su iPhone.

Abra la aplicación Ver - 'Mi reloj' y desplácese hacia abajo hasta que vea PrintCentral Pro y toque en él. Toque "Instalar" junto al icono de la aplicación, o toque para ver la configuración de la aplicación y activar la configuración de instalación.

► MDM: gestión de dispositivos móviles

Puede gestionar la configuración y la implementación de PrintCentral Pro con herramientas MDM como IBM Maas360 y AirWatch, etc.

Comuníquese con nuestro equipo de soporte para obtener ayuda con los archivos de configuración de la aplicación AppConfig personalizados y gratuitos creados para sus requisitos. **Contáctanos**

Documento de descripción general de la configuración: **Descargar**

Estos son algunos archivos de configuración de aplicaciones de ejemplo simples para sus aplicaciones.

AltaMail
Todos los ajustes. **Descargar**
El archivo de todas las configuraciones deberá editarse antes de usar **Contáctanos**

PrintCentral Pro para iPad
Todos los ajustes. **Descargar**
El archivo de todas las configuraciones deberá editarse antes de usar **Contáctanos**

PrintCentral Pro para iPhone
Todos los ajustes. **Descargar**
El archivo de todas las configuraciones deberá editarse antes de usar **Contáctanos**

Email

► Agregar cuenta de correo electrónico/Imprimir correos electrónicos

Puede configurar una o más cuentas de correo electrónico para recopilar e imprimir sus correos electrónicos. Puede acceder a su cuenta de correo electrónico tanto en Apple Mail como en PrintCentral Pro al mismo tiempo.
Toque el botón de 3 líneas en la parte superior izquierda de la pantalla para abrir el panel lateral izquierdo. Toque "Correo electrónico" para mostrar la pantalla de correo electrónico y luego toque "+" en la esquina superior derecha para agregar una nueva cuenta.
Ingrese su dirección de correo electrónico y contraseña para buscar la configuración de su cuenta, o toque "Manual" para elegir el tipo de cuenta usted mismo.

Puede eliminar cuentas de correo electrónico deslizando el dedo sobre el nombre de la cuenta o tocando el botón de configuración (engranaje) al lado de la cuenta y luego tocando "Eliminar cuenta".

► Editar cuenta de correo electrónico

Para editar sus cuentas de correo electrónico:

Toque el botón de 3 líneas en la parte superior izquierda de la pantalla para abrir el panel lateral izquierdo. Toque "Correo electrónico" para mostrar la pantalla de correo electrónico.
Toque el botón Cog al lado de una cuenta de correo electrónico para editar la configuración de la cuenta.

Toque el botón "+" en la parte superior de la pantalla para agregar una nueva cuenta. Puede eliminar cuentas de correo electrónico deslizando el dedo sobre el nombre de la cuenta o tocando el botón de configuración (engranaje) al lado de la cuenta y luego tocando "Eliminar cuenta".

► Mi cuenta de correo electrónico muestra un error cuando intento leer mis correos electrónicos

Si recibe un error al revisar sus correos electrónicos, abra la pantalla de edición de la cuenta de correo electrónico (**Ver**).
Verifique que su configuración sea la misma que la descrita por su proveedor de correo electrónico.
Abra la sección "Configuración" y verifique esas configuraciones. Si su proveedor de correo electrónico describe una conexión segura, puede intentarlo sin "Usar SSL", ya que la conexión estará protegida usando TLS (StartTLS) en su lugar.
Verifique el número de puerto y el campo "Servidor" y luego toque "Prueba"

Si sigue viendo un error, toque el botón "Más" para ir a la página de error del correo electrónico. Primero verifique lo que dice la descripción en la parte superior de la página.
Toque "Solicitar ayuda" para ponerse en contacto con nuestro servicio de asistencia técnica para que puedan brindar asistencia.

► Utilice la verificación de 2 pasos. Autenticación multifactor/Autenticación de múltiples factores (OAuth)

Si su cuenta de correo electrónico admite la autenticación en 2 pasos, PrintCentral Pro presentará una página web con un inicio de sesión para su cuenta de correo electrónico. Inicie sesión en su cuenta cuando aparezca la página web de inicio de sesión.

Si recibe un error al iniciar sesión, verifique que esté iniciando sesión con la cuenta de correo electrónico correcta para que coincida con la barra de título.

También verifique que haya habilitado la configuración "Utilice la verificación de 2 pasos" en la pantalla de edición de la cuenta - Sección de configuración. **Ver**

Cuando crea una nueva cuenta de correo electrónico que admite Utilice la verificación de 2 pasos, no necesita ingresar su contraseña. Ingrese su dirección de correo electrónico y toque "Utilice la verificación de 2 pasos" en la parte inferior de la pantalla de la nueva cuenta.

► Imprimir desde la aplicación Apple Mail

La mejor forma de imprimir un correo electrónico es agregar su cuenta de correo electrónico (**Ver**) dentro de PrintCentral Pro. Luego puede ver e imprimir fácilmente correos electrónicos y archivos adjuntos.

PrintCentral Pro puede imprimir el correo electrónico desde la aplicación de correo de Apple usando copiar y pegar. Este método conservará el formato y la apariencia del correo electrónico.

Siga los pasos a continuación para imprimir un correo electrónico.

1. Ver el correo electrónico que desea imprimir en Correo
2. Mantén presionada para resaltar el texto que deseas
3. Mueva los puntos azules de copia para cubrir la sección o página que desea imprimir y toque "Copiar"
4. Abra [aplicación] y se le pedirá que imprima el texto copiado.
   Si no se le pide que imprima, abra la pantalla del Portapapeles, péguelo con el botón de pegar, luego toque para verificar la página pegada e imprimir.

Nota: si desea imprimir un archivo adjunto, simplemente toque y mantenga presionado el archivo adjunto y luego toque "Abrir en" y elija [aplicación].

► Envío de configuraciones de correo electrónico

Se utilizan diferentes configuraciones para enviar correos electrónicos que para recibir correos electrónicos, a menos que esté utilizando Exchange. Las cuentas de correo electrónico de Exchange pueden enviar correos electrónicos a través de Exchange, pero también puede optar por enviar correos electrónicos a través de un servidor SMTP.

Abra la pantalla de configuración de la cuenta de correo electrónico. (**Ver**) Luego toque "Servidor de correo saliente" para ver la pantalla de configuración del correo saliente.

Consulte con su proveedor de correo electrónico para ver cuáles son sus configuraciones para su servidor SMTP.

Si su servidor de correo electrónico necesita un nombre de usuario y contraseña, active "Requiere nombre de usuario".

Puede cambiar la configuración de conexión avanzada, como SSL y el número de puerto del servidor en la sección "Avanzado". Si está utilizando el puerto 25, deberá utilizar un nombre de usuario y contraseña. Es posible que deba usar el puerto 465 o 587.

Toque el botón "Probar" en la esquina superior derecha para probar la configuración de su cuenta.

Configuraciones

► Bloqueando la pantalla PrintCentral Pro. Proteger los datos de su aplicación.

Puede elegir bloquear el acceso a PrintCentral Pro y sus datos usando una configuración. Abra la configuración de la aplicación (**Ver**) - Sección de la aplicación, cerca de la parte inferior. Toque 'Contraseña de la aplicación' y luego puede elegir cuándo bloquear la pantalla de la aplicación. Puede ingresar su propia contraseña o un código PIN. Nota: si olvida su contraseña/PIN, deberá volver a instalar la aplicación.
También puede optar por utilizar la opción de desbloqueo de huella dactilar Touch ID si su iPhone/iPad lo admite.

► Haga una copia de seguridad de los datos del contenido de su aplicación

Puede hacer una copia de seguridad de todos sus datos PrintCentral Pro, incluidos archivos, correos electrónicos y otras configuraciones.

Abra la configuración de la aplicación (**Ver**), desplácese hasta la parte inferior y toque para abrir la sección 'Aplicación'. Toque para abrir la pantalla "Copia de seguridad/Restaurar".
Puede hacer una copia de seguridad rápida usando las opciones 'Copia de seguridad en archivo' o 'Copia de seguridad en iCloud'. Es mejor guardar su archivo de respaldo en un servidor en la nube o en otro lugar fuera de su dispositivo.

El método más confiable es guardar el archivo de respaldo en su Mac o PC usando WePrint. **Ver**. Esto evita posibles problemas de red con los servidores en la nube.

Nota: Siempre verifique el tamaño del archivo de respaldo después de que se complete el respaldo. El archivo debe tener más de 100 KB si el servidor en la nube lo ha cargado correctamente.

En la configuración de la copia de seguridad, puede optar por cifrar la parte posterior con una contraseña. También puede optar por reducir el tamaño de su archivo de copia de seguridad desactivando la configuración Incluir contenido de correo electrónico. Luego, sus correos electrónicos se descargarán de su servidor de correo electrónico después de la restauración.

Para restaurar la configuración de su aplicación desde un archivo de respaldo, toque 'Restaurar desde iCloud' o 'Restaurar desde archivo' para elegir el archivo de respaldo. Todas las configuraciones, archivos y correos electrónicos actuales de la aplicación se reemplazarán con los nuevos datos del archivo de respaldo.

Si ve un error al restaurar desde una copia de seguridad, lo más probable es que el problema se deba a que movió el archivo a su dispositivo. Copie el archivo de respaldo en la pantalla Archivos locales dentro de PrintCentral Pro.

1. Abra la pantalla "Archivos" dentro de PrintCentral Pro.
2. Toque el botón "+" y elija "Importar".
3. Elija el archivo para importar desde iCloud u otro servidor en la nube. Si hay problemas para importar desde iCloud debido al tamaño del archivo, entonces puede usar el servidor Aplicación de archivos para importar desde iCloud.
4. Importe el archivo de respaldo a la pantalla de archivos locales dentro de PrintCentral Pro.
5. Abra la pantalla de copia de seguridad/restauración y luego seleccione el archivo de copia de seguridad local para restaurar su configuración.

► Cambiar la fuente del texto del Calendario y Recordatorio

Puede cambiar las fuentes de la pantalla del calendario y los recordatorios en la configuración de la aplicación. Esto mostrará los eventos en la fuente seleccionada tanto en la pantalla como al imprimir. Abra la configuración de la aplicación (**Ver**) - Sección Calendario.

Contactos

► Acceso a contacto

Si recibe un mensaje en PrintCentral Pro sobre el acceso a contactos, debe verificar la configuración de acceso de su dispositivo.

Abra la aplicación "Configuración" de Apple iPad/iPhone > Privacidad > Contactos > PrintCentral Pro. Compruebe que PrintCentral Pro esté configurado en "encendido".

También toque la aplicación Configuración> Aplicaciones (cerca de la parte inferior). Toque PrintCentral Pro y luego toque "Contactos" para elegir Acceso total o Limitado (o simplemente active el interruptor).

Si no desea utilizar ningún contacto, puede abrir la Configuración de la aplicación en PrintCentral Pro. Luego abra la sección Aplicación y desactive 'Solicitar acceso a contactos'.

► Edición de detalles de contacto

Para editar los detalles de contacto, siga los pasos a continuación

1. Toca "Contactos" en el panel lateral
2. Elija un grupo de contacto y use la búsqueda o desplácese para buscar su contacto
3. Toque el contacto para ver el resumen y luego toque "Ver contacto" en la parte inferior de la pantalla de resumen.
4. Toque Editar en la esquina superior derecha para editar los detalles de contacto.

Nota: la primera vez que ejecutas PrintCentral Pro se te preguntará si PrintCentral Pro podría acceder a tus contactos. Si tocó "No", no podrá ver sus contactos en esta sección. Para solucionar esto, vaya a la aplicación de configuración del dispositivo, desplácese hacia abajo a [aplicación] y luego active el acceso de contacto

► Crear un nuevo contacto desde una dirección de correo electrónico

Puede agregar contactos de direcciones en correos electrónicos que envía y recibe. Toque la dirección de correo electrónico para ver la pantalla de resumen de contactos. Luego verá las opciones para crear un "Nuevo contacto" o "Fusionar con contacto". "Fusionar con contacto" agregará la dirección de correo electrónico a un contacto existente que seleccione.

► Imprimir contactos/etiquetas de dirección

Toque el botón de 3 líneas en la esquina superior izquierda de la pantalla dentro de PrintCentral Pro para abrir el menú lateral. Luego toque 'Contactos' para mostrar la pantalla de contactos.
Los contactos se pueden seleccionar de su lista de contactos usando la casilla de verificación a la izquierda del nombre del contacto. Use el botón ✓ marcar en la parte superior de la pantalla para seleccionar todos los contactos. Una vez que haya seleccionado sus contactos, toque el botón Imprimir.

Puede ver los contactos en cada grupo de grupos de contactos con el botón de grupo en la barra de herramientas superior. Después de tocar el botón Imprimir, toque 'Opciones de impresora' y luego toque 'Diseño de contacto' para elegir un diseño impreso diferente.

Puede usar el botón de búsqueda para ingresar texto en el campo de búsqueda para filtrar la lista de contactos que desea ver.

Consulte la sección sobre el acceso de contacto si no ve sus contactos. **Ver**

Impresión

► Primeros pasos imprimiendo

Para empezar, puede imprimir el archivo "Inicio rápido" dentro de PrintCentral Pro.

PrintCentral Pro imprimirá directamente en la mayoría de los modelos de impresoras sin software adicional, pero le recomendamos que instale el software de uso compartido gratuito de la impresora WePrint si tiene problemas para conectarse a la impresora o si su impresora tiene una conexión USB.
Instale WePrint en su Mac o PC desde aquí **https://esz.nz/wp**

1. Después de instalar **WePrint** en su Mac o PC, abra la ventana Imprimir (**Ver**) dentro de PrintCentral Pro .
2. Si no lo llevan automáticamente a la pantalla de "Impresoras", toque el botón "Elegir"
3. Buscarán su red para encontrar WePrint en su Mac o PC. Asegúrese de que su Mac/PC y su iPhone/iPad estén usando la misma red WiFi. Para 3G/4G o una WiFi diferente, puede usar la impresión remota (**Ver**)
4. Toque para seleccionar el nombre de su impresora con el ícono verde de WePrint
5. Si no ve impresoras WePrint, toque + en la esquina superior derecha e ingrese su dirección del servidor WePrint manualmente. Si todavía no encuentra WePrint, consulte nuestro solucionador de problemas de conexión (**Ver**)
6. Después de seleccionar su impresora, toque el botón "Imprimir" en la pantalla Imprimir para imprimir.

Puede tocar el botón 'Opciones de impresora' en la pantalla Imprimir para cambiar la configuración, como el tamaño de página, los márgenes, etc.

Si obtiene una página en blanco o tiene algún problema, toque aquí para ir a la sección de solución de problemas (**Ver**).

► Elegir un controlador de impresora

Para empezar, puede imprimir el archivo "Inicio rápido" dentro de PrintCentral Pro.

PrintCentral Pro imprimirá directamente en la mayoría de los modelos de impresoras sin software adicional, pero le recomendamos que instale el software de uso compartido gratuito de la impresora WePrint si tiene problemas para conectarse a la impresora o si su impresora tiene una conexión USB.
Instale WePrint en su Mac o PC desde aquí **https://esz.nz/wp**

1. Abra la ventana Imprimir (**Ver**) dentro de PrintCentral Pro.
2. Si no lo llevan automáticamente a la pantalla de "Impresoras", toque el botón "Elegir"
3. Se buscará en su red las impresoras disponibles. Toca para seleccionar tu impresora
4. Si no seleccionó la impresora verde WePrint, puede usar la pantalla "Configuración" para elegir la mejor opción de impresora para su impresora.
5. Toque "Test" al lado de cada opción para probarlo. Toque "Más" para seleccionar más opciones, por ej. Canon, Epson, HP, hermano. Si su impresora imprime muchas páginas en blanco, extraiga la bandeja de papel y reinicie su impresora.
6. Para algunos modelos de impresora, la prueba de configuración puede no ser compatible. Aún así puedes imprimir. Instale WePrint en su Mac o PC desde aquí **https://esz.nz/wp**
7. Después de seleccionar su impresora, toque "Imprimir" en la pantalla Imprimir para imprimir.

Si obtiene una página en blanco o tiene algún problema, toque aquí (**Ver**) para ir a la sección de resolución de problemas.

► ¿A qué impresoras puedo imprimir?

Puede imprimir directamente en la mayoría de los modelos de impresoras a través de WiFi sin software adicional.
AirPrint no es necesario para poder imprimir. Puede imprimir desde su iPhone/iPad a TODAS las impresoras usando el software gratuito para compartir impresoras WePrint que está instalado en su Mac o PC desde aquí:
https://esz.nz/wp

Si su impresora tiene un USB u otro tipo de conexión, también puede usar WePrint para compartir la impresora con su iPhone/iPad.

► Cambiar el diseño y las opciones de la impresora

En la pantalla Imprimir (**Ver**), puede tocar en 'Opciones de impresora' para editar varias funciones de diseño.
Puede cambiar el rango de páginas, los márgenes, la escala de grises (blanco y negro), la orientación (horizontal, vertical, rotar), el tamaño del papel (A4, A3, Carta EE. UU., Legal EE. UU., Personalizado, Sobre, Etiquetas), dúplex, bandeja de papel y más.
Para la impresión de calendario, puede cambiar las opciones para imprimir notas, ubicaciones, rango de fechas para varios meses, días o semanas, eventos de todo el día, tamaño del texto, imprimir solo los días de la semana, vista mensual de una sola página y más.

Para obtener la mayor variedad de opciones, instale y seleccione una impresora de servidor WePrint (**Ver**).

Si el tamaño de impresión es incorrecto, puede cambiar los márgenes a "0". También puede usar un número negativo para expandir el tamaño impreso para imprimir la página completa, por ejemplo, -1.0, -1.0, -1.0, -1.0
Puede elegir un tamaño de papel diferente. También puede crear su propio tamaño de papel personalizado para su impresora, por ejemplo, A3, Tabloide, etiquetas, rollo de papel, etc.

► Imprima varias fotos o páginas de documentos en cada hoja de papel

Puede optar por imprimir varias imágenes, correos electrónicos u otras páginas de documentos en cada hoja de papel.

En la pantalla de impresión, toque "Opciones de impresora" para ver todas las opciones de la impresora. Cambie "Páginas por hoja - columnas" y también "Páginas por hoja - filas" para configurar el número de páginas a imprimir en cada hoja. Luego toque el botón de imprimir.

► Imprima documentos en un archivo de imagen Jpeg

Puede optar por imprimir documentos en un archivo de imagen.
Toque el botón Seleccionar para elegir la impresora Convertir a imagen cuando abra la pantalla de impresión. **Detalles**

Luego, cuando imprima el documento, se le preguntará dónde guardar el archivo de imagen. Puede elegir el tamaño de la imagen (tamaño del papel) en Opciones de impresora.

► Imprimir de forma remota utilizando datos móviles o redes WiFi remotas en lugar de su propia WiFi

Si desea imprimir de forma remota en su oficina o impresoras domésticas, puede utilizar la opción "Imprimir de forma remota" con WePrint.
Nota: esta función también reemplaza a "Google Cloud Print", pero también proporciona muchas más opciones de impresión y diseño.

Guía de inicio rápido

1. Descargue e instale WePrint gratuito en su Mac o PC desde aquí: **https://esz.nz/wp**
2. Abra la configuración de WePrint y abra la pestaña "Imprimir de forma remota"
3. Active la opción "Impresión remota a través de un servidor de correo electrónico/en la nube". Asegúrese de seleccionar el tipo de cuenta "WePrint Cloud".
4. Haga clic en el botón "Copiar token de cuenta" y envíe el token copiado a su iPhone o iPad. Puede enviar este token por correo electrónico o la pantalla de transferencia de WePrint u otro método. Debe proteger este token, ya que proporciona acceso a la impresión en su servidor WePrint.
5. a) Si envió el token por correo electrónico, toque el enlace en el correo electrónico dentro de su iPad/iPhone. Esto debería abrir PrintCentral Pro y agregar el servidor WePrint
   b) Si copió el token, toque el botón Imprimir dentro de PrintCentral Pro. Toque "Seleccionar" y luego toque el botón verde "Imprimir de forma remota".
   Pegue el token usando el botón de pegar al lado del campo de texto.
6. Después de agregar WePrint, debería ver las impresoras WePrint verdes en la pantalla de elección de impresora. Elija una impresora con "Remoto" debajo del nombre.

Si tiene algún problema con la configuración, abra la configuración de WePrint y abra la pestaña "Imprimir de forma remota". Toque el botón "Borrar Cuenta". Esto eliminará la cuenta y todos los datos, por lo que deberá volver a compartir el token de la nueva cuenta con su iPhone/iPad.
Luego, siga el proceso anterior para crear una nueva cuenta "WePrint Cloud".

Seguridad y Privacidad
La cuenta "WePrint Cloud" tiene un cifrado de extremo a extremo, por lo que solo se puede acceder a sus datos en sus propios dispositivos. Los trabajos de impresión están cifrados y solo su Mac o PC tiene la contraseña para descifrar el trabajo de impresión. Además del cifrado de archivos, los trabajos de impresión también se transfieren a través de SSL seguro. Puede eliminar todos los archivos de su cuenta en cualquier momento utilizando el botón "Borrar Cuenta".
El servidor "WePrint Cloud" está protegido por la seguridad del centro de datos y solo nuestro director ejecutivo puede acceder al servidor para obtener actualizaciones de software.
Nadie en nuestra empresa ni ningún tercero tiene acceso a los datos de su trabajo de impresión. No recopilamos ningún dato relacionado con ningún aspecto de su uso de nuestras aplicaciones.

► Usando su propio correo electrónico o cuenta WebDAV para imprimir de forma remota. (Usuarios avanzados)

Si desea imprimir de forma remota en su oficina o impresoras domésticas, puede utilizar la opción "Imprimir de forma remota" con WePrint.

Nota: esta guía está destinada a usuarios avanzados que deseen utilizar su propio correo electrónico o cuenta WebDAV.
Recomendamos utilizar la configuración "WePrint Cloud", mucho más sencilla, que solo requiere unos pocos pasos. Ver

Guía de inicio rápido

1. Descargue e instale WePrint gratuito en su Mac o PC desde aquí: **https://esz.nz/wp**
2. **Le recomendamos encarecidamente que configure una nueva cuenta de correo electrónico en la configuración de WePrint. WePrint crea correos electrónicos de impresora que se encuentran en la bandeja de**

entrada. Si usa una cuenta existente, es posible que se llenen de estos correos electrónicos.
Cree una nueva cuenta de correo electrónico.

3. Agregue el nuevo nombre de usuario y contraseña de correo electrónico a la pestaña "Imprimir de forma remota" en la Configuración de WePrint. Elija su tipo de cuenta de correo electrónico en el menú.
4. En su iPad/iPhone, toque el botón Imprimir dentro de PrintCentral Pro
5. Toque "Elegir" y luego toque el botón verde "Imprimir de forma remota"
6. Seleccione su tipo de cuenta de correo electrónico y luego ingrese su nueva dirección de correo electrónico y contraseña y luego toque "Conectar". Ahora debería ver su lista de impresoras WePrint en la pantalla de elección de impresora.

Generalmente, cuando se encuentra en su red WiFi local, PrintCentral Pro encontrará automáticamente su servidor WePrint en su red y le permitirá imprimir de inmediato. Si no está en la misma red WiFi que
el servidor WePrint, o si desea imprimir a través de datos móviles, puede usar la opción "Imprimir de forma remota" en la configuración de WePrint.

No confunda la función "Imprimir de forma remota" con la impresión desde una cuenta de correo electrónico, simplemente estamos usando esta cuenta de correo electrónico como método de transporte. Si PrintCentral Pro admite correo electrónico, puede configurar
sus cuentas de correo electrónico para imprimir en la sección "Correo electrónico" de la aplicación en su iPhone/iPad

Instrucciones completas

1. Descargue e instale WePrint gratuito en su Mac o PC desde aquí: **https://esz.nz/wp**
2. Cree una nueva cuenta de correo electrónico. p.ej.

   Outlook/Hotmail:
   Nueva cuenta: **https://login.live.com**
   Nota: solo para Mac OS X

   AOL:
   Nueva cuenta: **https://login.aol.com**
   Nota: Debe activar "Permitir aplicaciones que utilicen un inicio de sesión menos seguro" en esta página web de configuración **https://login.aol.com/account/security**

   Yahoo:
   Cuenta nueva: **https://login.yahoo.com**
   Nota: debe crear una contraseña de aplicación en esta página web de configuración **https://login.yahoo.com/cuenta/seguridad**. No utilice la contraseña de su cuenta de Yahoo.

   Gmail:
   Cuenta nueva: **https://accounts.google.com**
   Nota: debe activar "Acceso a aplicaciones menos seguras" en esta página web de configuración **https://myaccount.google. com/security**
3. Vaya a WePrint en su computadora y haga clic en el botón "Configuración". Luego haga clic en la pestaña "Imprimir de forma remota"
4. Active la opción "Impresión remota a través de un servidor de correo electrónico/en la nube"
5. Introduzca la dirección de correo electrónico de la nueva cuenta de correo electrónico y la contraseña. Elija su tipo de cuenta de correo electrónico en el menú. Haga clic en el botón "Probar" "
6. Debería aparecer una marca de verificación verde después de la prueba
7. Abra PrintCentral Pro en su iPad/iPhone, siga adelante e imprima algo como una página web/calendario
8. Cuando vea la pantalla "Imprimir", toque "Seleccionar" si la impresora elegida aún no ha aparecido
9. Toque el botón verde "Imprimir de forma remota"
10. Elija su tipo de cuenta de correo electrónico en el menú. Ingrese su nueva dirección de correo electrónico y contraseña y luego toque "Conectar". También deberá volver a iniciar sesión en la página web de inicio de sesión de Gmail.
11. Ahora debería ver su lista de impresoras WePrint verdes en la pantalla de elección de impresora.
12. Seleccione una impresora y luego toque Imprimir

Si tiene una red de oficina con un firewall que bloquea el acceso al servidor de correo electrónico, puede usar un servidor WePrint Cloud o WebDAV. Durante el paso 5. seleccione el tipo de menú desplegable en WePrint
configuración para seleccionar WePrint Cloud o WebDAV.

Al imprimir, asegúrese de que el campo "Nombre del Host" en la pantalla Imprimir muestra el nombre del servidor comenzando con "Remoto". No es necesario que WePrint se esté ejecutando en Imprimir de forma remota,
y generalmente no está restringido por firewalls. WePrint se puede iniciar más tarde para recopilar los documentos impresos, por lo que es excelente cuando viaja.
WePrint debe estar ejecutándose en algún momento para recopilar los trabajos de impresión e imprimirlos.

Si tiene algún problema con la configuración, consulte nuestra sección de solución de problemas Imprimir de forma remota (**Ver**)

► **Problemas al configurar Imprimir de forma remota por correo electrónico. Para usuarios avanzados**

Las impresoras WePrint con líneas azules arriba son impresoras WiFi locales.Asegúrese de que aparezca "Remoto" en el campo Nombre del Host de la pantalla Imprimir del iPhone. De lo contrario, use el botón "Seleccionar" junto al campo Impresora para seleccionar o agregar un servidor WePrint. Elija un servidor WePrint verde con "Remoto" debajo del nombre.

La opción de configuración más sencilla es elegir "WePrint Cloud" en la pantalla de configuración de WePrint. Debe usar la opción "WePrint Cloud", ya que es mucho más fácil de configurar que las otras opciones para usuarios más avanzados. **Más...**

Si tiene problemas, elimine la cuenta WePrint Cloud y luego comparta una nueva cuenta con su iPhone/iPad. Aquí hay más detalles sobre este proceso. **Más...**

► Problemas al configurar Imprimir de forma remota

Las impresoras WePrint con líneas azules arriba son impresoras WiFi locales.Asegúrese de que aparezca "Remoto" en el campo Nombre del Host de la pantalla Imprimir del iPhone. De lo contrario, use el botón "Seleccionar" junto al campo Impresora para seleccionar o agregar un servidor WePrint. Elija un servidor WePrint verde con "Remoto" debajo del nombre.

La opción de configuración más sencilla es elegir "WePrint Cloud" en la pantalla de configuración de WePrint. Si tiene problemas, elimine la cuenta WePrint Cloud y luego comparta una nueva cuenta con su iPhone/iPad. **Más...**

Debe usar la opción "WePrint Cloud", ya que es mucho más fácil de configurar que las otras opciones que se enumeran a continuación. **Más...**

1. Si tiene problemas para usar "Imprimir de forma remota" con la opción de correo electrónico/WebDav, lo primero que debe hacer es **crear una nueva cuenta de correo electrónico** exclusivamente para "Imprimir de forma remota".
   Cuentas nuevas
   Esto es para evitar que otras aplicaciones eliminen correos electrónicos de esta cuenta. No significa que no pueda imprimir correos electrónicos desde otras cuentas de correo electrónico.

2. Para estos tipos de cuenta, verifique la configuración de seguridad:

   AOL:
   Debe activar "Permitir aplicaciones que utilizan un inicio de sesión menos seguro" en esta página web de configuración **https://login.aol.com/account/seguridad**

   yahoo:
   Debe utilizar una contraseña de aplicación en esta página web de configuración **https://login.yahoo.com/account/security**. No utilice la contraseña normal de su cuenta de Yahoo.

   Gmail:
   Debe activar "Acceso a aplicaciones menos seguro" en esta página web de configuración **https://myaccount.google.com/security**
3. Salga de WePrint. Abra su bandeja de entrada de correo electrónico en un navegador web y elimine todos los correos electrónicos con asuntos de WePrint en la bandeja de entrada de correo electrónico. Vuelva a iniciar WePrint.

   Elija el tipo de cuenta de correo electrónico. Haga clic en el botón "Probar" y luego en el botón "Guardar".
4. Vaya a la opción "Imprimir de forma remota" en la configuración de WePrint. Active "Impresión remota a través de un servidor de correo electrónico/WebDAV". Asegúrese de que la dirección de correo electrónico y la contraseña estén bien.
5. Vaya a la bandeja de entrada de su correo electrónico en un navegador web y asegúrese de que haya un nuevo correo electrónico de WePrint allí. Debe contener un solo archivo adjunto. De lo contrario, verifique su configuración en WePrint.
6. Una vez que esté configurado, vaya al iPhone/iPad y cuando llegue a la pantalla Imprimir, presione el botón "Seleccionar".
7. Deslice el dedo hacia la izquierda sobre cualquier impresora WePrint con "Remoto" debajo del nombre y elimínela".
8. Luego toque el botón "Imprimir de forma remota"
9. Ingrese su nueva dirección de correo electrónico y contraseña y luego toque "Conectar". Elija su tipo de cuenta de correo electrónico/WebDAV en el menú.
10. Ahora debería ver su lista de impresoras WePrint verdes en la pantalla de elección de impresora con "Remoto" debajo del nombre.

Habrá un ligero retraso mientras WePrint espera para verificar la cuenta de correo electrónico. Para imprimir al instante, abra la pestaña "Imprimir de forma remota" en WePrint y haga clic en el botón "Comprobar ahora".

No configure su cuenta de correo electrónico Imprimir de forma remota en la pantalla de cuentas de correo electrónico de PrintCentral Pro. Solo se usa para imprimir, por lo que solo debe agregarse en la pantalla "Imprimir de forma remota".

► Alternativa de Google Cloud Print. Reemplazado por WePrint Imprimir de forma remota. Error 410 de GCP

Google Cloud Print fue desactivado por Google a finales de 2020. Los servidores de Google ahora devuelven el error 410. El reemplazo de Google Cloud Printing es la solución WePrint Imprimir de forma remota. **Ver**

El servicio WePrint Imprimir de forma remota proporciona muchas más funciones que GCP y se puede configurar en menos de un minuto.

WePrint puede permitirle imprimir de forma remota en cualquier parte del mundo a través de datos móviles o WiFi.

https://mobile.eurosmartz.com/help.html#remotePrint

► Imprimir desde una Mac a un iPhone/iPad

Una vez que instale **WePrint** en su Mac, puede imprimir casi cualquier documento para enviar a su iPhone/iPad como un archivo PDF.

1. Después de instalar y ejecutar **WePrint** en su Mac, abra un documento/página web en una aplicación y abra la ventana Imprimir.
2. En el menú desplegable de la impresora, seleccione "Agregar impresora ..." y luego elija la impresora "Enviar a dispositivo @" que se muestra en la pantalla Agregar impresora. Esta es la impresora creada por WePrint.
3. Después de seleccionar la impresora "Enviar al dispositivo", haga clic en el botón "Imprimir" para enviar el documento a WePrint en formato PDF.
4. La ventana de WePrint ahora debería aparecer con el documento impreso seleccionado en la pestaña "Transferir". Todo lo que necesita hacer ahora es seleccionar el iPhone o iPad que se está ejecutando PrintCentral Pro y luego hacer clic en el botón "Enviar clips seleccionados" en la ventana de WePrint.

PrintCentral Pro deberá ejecutarse y abrirse en su iPhone/iPad, que deberá estar en la misma red WiFi que su Mac con WePrint. Si su dispositivo no aparece en la lista de transferencias de WePrint, verifique la configuración de la aplicación en la sección "Portapapeles". Asegúrate de que "la transferencia del portapapeles WiFi esté activada y, tal vez, cerrada y abra PrintCentral Pro nuevamente.

► Imprimir contactos/etiquetas de dirección

Toque el botón de 3 líneas en la esquina superior izquierda de la pantalla dentro de PrintCentral Pro para abrir el menú lateral. Luego toque 'Contactos' para mostrar la pantalla de contactos.
Los contactos se pueden seleccionar de su lista de contactos usando la casilla de verificación a la izquierda del nombre del contacto. Use el botón ✓ marcar en la parte superior de la pantalla para seleccionar todos los contactos. Una vez que haya seleccionado sus contactos, toque el botón Imprimir.

Puede ver los contactos en cada grupo de grupos de contactos con el botón de grupo en la barra de herramientas superior. Después de tocar el botón Imprimir, toque 'Opciones de impresora' y luego toque 'Diseño de contacto' para elegir un diseño impreso diferente.

Puede usar el botón de búsqueda para ingresar texto en el campo de búsqueda para filtrar la lista de contactos que desea ver.

Consulte la sección sobre el acceso de contacto si no ve sus contactos. **Ver**

► Imprimir su calendario

Puede usar la pantalla del calendario dentro de PrintCentral Pro para imprimir sus calendarios de iPad o iPhone existentes.

Ver por lista/día/semana/mes
Toca el botón Imprimir
Puede elegir varias opciones de diseño y rango de fechas tocando el botón 'Opciones de impresora' en la pantalla Imprimir.
p.ej. Imprima varios meses a la vez, o varios días/semanas
También puede optar por imprimir la pantalla del mes como una sola página o varias páginas para no truncar las descripciones de los eventos.
Hay varias opciones de impresora para imprimir mapas cuando se imprime un solo evento, así como direcciones de manejo.
Otras opciones de impresión incluyen ubicación de impresión, notas, duración, color del evento, ignorar eventos de "todo el día" y más.

Use el tema de ayuda de impresión para configurar su impresora. (**Ver**)

► Imprimir con una impresora DYMO

Puede imprimir en su impresora DYMO instalando WePrint (**Ver**) en su Mac o PC desde aquí **http://esz. us/wp**
WePrint es un servidor para compartir impresoras gratuito. El iPhone/iPad no ofrece la opción de conectarse a una impresora mediante USB.
En la pantalla Imprimir en PrintCentral Pro, seleccione su impresora WePrint DYMO LabelWriter tocando el botón "Elegir" (**Ver**).
Asegúrese de haber seleccionado el icono verde de la impresora WePrint con el nombre de su impresora DYMO.

Puede imprimir etiquetas de dirección/envío en su impresora DYMO tocando "Contactos" en PrintCentral Pro, seleccione uno o más contactos y toque el botón Imprimir.

Cuando vea la pantalla Imprimir, toque "Opciones de impresora" para abrir "Tamaño del papel". Toque el botón "+" en la parte superior derecha para agregar su propio tamaño de etiqueta personalizado.

También puede seleccionar la opción de dirección del trabajo o de casa.

Si tiene LabelWriter Twin, puede seleccionar el rollo derecho o izquierdo en "Bandeja de la Impresora " en la pantalla "Opciones de impresora".

También puede crear un archivo de texto o una nota en la sección "Archivos" de PrintCentral Pro y escribir los datos de los destinatarios y luego imprimirlo.

► Impresión de fotos/imágenes

Toque el botón de 3 líneas en la parte superior de la pantalla para mostrar el panel lateral izquierdo y luego toque "Imagen".
Seleccione varias fotos tocándolas y luego toque el botón "Imprimir" en la esquina superior derecha.
Toque "Opciones de impresora en la pantalla de impresión para elegir el tamaño de imagen y la bandeja de papel.

Puede elegir diferentes opciones usando el botón "Opciones de impresora" en la pantalla Imprimir.

Para imprimir varias fotos por página, toque "Opciones de impresora" en la pantalla de impresión. Cambie "Páginas por hoja - columnas" y también "Páginas por hoja - filas" para establecer la cantidad de imágenes por página.

Las imágenes se pueden imprimir usando diferentes tamaños usando el "Opciones de impresora".

Puede elegir la bandeja de papel si está imprimiendo desde su iPhone/iPad a través de WePrint gratuito en su Mac o PC **https://esz.nz/wp**. La selección de la bandeja de papel dependerá de su sistema y del soporte de la impresora.

Para la impresión de fotografías, es mejor utilizar "Completar página". Si las fotos están recortadas o ve bandas blancas, puede ajustar los márgenes de la imagen en la configuración de WePrint - pestaña Imágenes, o en las Opciones de impresora en la pantalla de impresión del iPhone/iPad
Puede utilizar márgenes negativos en "Opciones de impresora" para ampliar el área de impresión si es necesario.

Si las imágenes no parecen tener el tamaño correcto, también puede ajustar la configuración de "Escalado de la imagen" en la configuración de WePrint para ajustar la escala de la imagen para que se adapte a su impresora. Esto se aplicará a todos los formatos de tamaño de imagen que seleccione en el iPhone, por ejemplo. 3x5, 4x6, excepto "Página completa"

► Impresión desde páginas/números/Keynote

Puede imprimir/compartir documentos desde Pages, Numbers o Keynote siguiendo los pasos a continuación

1. 1) Toque el botón de acción (cuadrado con flecha o "...") en Páginas, Números o Keynote
2. 2) Seleccione "Enviar una copia" en el menú
3. 3) Toque el documento que desea imprimir/compartir
4. 4) Elija el formato "Páginas" o "PDF"
5. 5) Seleccione PrintCentral Pro de la lista en el diálogo de compartir. Si tienes muchas aplicaciones, desliza el dedo de derecha a izquierda en la casilla negra si no ves primero PrintCentral Pro
6. 6) PrintCentral Pro se abrirá y aparecerá la ventana Imprimir, luego toque "Imprimir"

► Conexión a bluetooth y otras impresoras móviles

PrintCentral Pro puede conectarse directamente a muchas impresoras móviles Brother y Zebra. p.ej. Brother RJ-4040, PJ-673, RJ-2050, Zebra iMZ 220 ... Muchas de las impresoras móviles Brother y Zebra también pueden conectarse a través de Bluetooth.
No todas las impresoras bluetooth son compatibles con el iPhone/iPad. Apple deberá aprobar la conexión Bluetooth, por lo que debe consultar con el fabricante de su impresora para ver si han sido aprobados por Apple.
Si su modelo de impresora bluetooth no puede conectarse a un iPhone/iPad, puede imprimir desde su dispositivo a través del servidor de impresora WePrint en su Mac/PC. **Ver**

Para conectar impresoras móviles bluetooth y wifi, consulte los documentos del fabricante de su impresora para usar la aplicación de configuración de iPhone/iPad para conectarse.
En general, esto implica abrir la aplicación de configuración del dispositivo. Luego abra la configuración de Bluetooth y encienda la impresora Bluetooth para que pueda agregar la impresora como dispositivo en su iPhone/iPad.

Una vez que su impresora esté conectada a su dispositivo, abra PrintCentral Pro y abra la pantalla Imprimir. Toque el botón "Elegir" para ubicar su impresora móvil y seleccionarla.

Toque el botón 'Opciones de impresora' para elegir su modelo de impresora y otras configuraciones como el tamaño y la longitud del papel.

Una vez seleccionado, puede elegir el controlador con las pruebas en la pantalla de configuración: **Ver**

► Impresión móvil sin red disponible

Puede usar su iPhone/iPad para imprimir en una impresora cuando no tenga una red Wifi disponible. Un ejemplo de esto sería si está en un camión o si está visitando un hotel.
Siga los pasos a continuación para habilitar la impresión móvil.

1. Habilite el "Punto de acceso personal" en la aplicación de configuración del dispositivo
2. Conecte su impresora WiFi al punto de acceso personal a través de WiFi (consulte las instrucciones de su impresora para ver cómo hacer esto para su modelo de impresora)
3. Abra PrintCentral Pro, elija algo para imprimir y toque Imprimir en la esquina superior derecha para mostrar la pantalla Imprimir. Luego toque "Elegir" para encontrar su impresora WiFi y luego toque imprimir.

Para impresoras móviles Brother, toque Configuración en la pantalla Imprimir para mostrar la pantalla de configuración. Si no se muestra la prueba "Brother Mobile", toque "Más" para agregarla. Toque "Probar" junto a "Brother Mobile" para probar la conexión. Una vez que se confirma la conexión, se debe seleccionar la opción 'Brother Mobile' en la parte inferior de la pantalla para Documentos y Texto.

Nota: Necesitará la función "Hotspot personal" habilitada en su iPhone para usar este método, su proveedor puede tener restricciones para esto, así que consulte con ellos para obtener más detalles.

► Impresión en la impresora móvil Brother PJ 673

Primero debe conectar su dispositivo a la red WiFi PJ-673. Esta es la documentación de Brother sobre cómo conectar un iPhone/iPad al 673 a través de WiFi:
https://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673_ukeng_usr_01.pdf

Una vez que su iPad esté conectado al PJ673, toque el botón Imprimir cuando vea una página web (u otro documento) dentro de PrintCentral Pro.
Toque Elegir y seleccione el icono de la impresora PJ673 en la pantalla de elegir impresora. Si el PJ-673 no aparece, use el botón "+" en la esquina superior derecha de la pantalla de selección para agregar el PJ 673 manualmente. Ingrese la dirección descrita en el documento de instalación de Brother, es decir. 169.254.100.1

En la pantalla Imprimir, toque Configuración para mostrar la pantalla de configuración. Si no se muestra la prueba "Brother Mobile", toque "Más" para agregarla. Toque "Probar" junto a "Brother Mobile" para probar la conexión. Una vez que se confirma la conexión, se debe seleccionar la opción 'Brother Mobile' en la parte inferior de la pantalla para Documentos y Texto.

Toque el botón 'Opciones de impresora' para elegir su modelo de impresora y otras configuraciones como el tamaño y la longitud del papel.

Después de la configuración, simplemente puede tocar 'Imprimir' con otros documentos después de haberse conectado a la red WiFi PJ 673.

► Eliminar WePrint

Puede instalar WePrint en su Mac o PC desde aquí **https://esz.nz/wp**. WePrint le permitirá compartir sus archivos, impresoras y también imprimir de forma remota utilizando datos móviles.

Si tiene algún problema, por favor **contáctenos** para obtener ayuda.

Si el desinstalador de su PC detecta archivos de usuario adicionales y no se completa, puede eliminar WePrint explorando la unidad C: \ y eliminando la carpeta "C: \ Archivos de programa \ WePrint" o arrastrándola a la papelera de reciclaje.
también elimine la carpeta "c: \ WePrint" si existe

Para desinstalar WePrint en una Mac, salga de la aplicación WePrint; entonces puedes eliminar este archivo:
Aplicaciones/Servidor WePrint
y esta carpeta:
~/Documentos/EuroSmartz Print

Si el ícono de WePrint no se muestra en la barra de menú del Buscador de Apple o en su Dock, vaya al ícono de Apple en la esquina superior izquierda de la pantalla y cierre la aplicación WePrint.

Archivo, Foto, Portapapeles y Transferencia de documentos

► Agregar servidores en la nube

Puede acceder a una amplia gama de tipos de servidores en la nube con PrintCentral Pro. por ejemplo, iCloud Drive, Google Drive, OneDrive, DropBox, Box.net, MyDisk, CloudMe, Evernote, FTP, SugarSync

1. Toque el botón alineado 3 en la esquina superior derecha de la pantalla para abrir el panel lateral izquierdo y toque "Archivos"
2. Toque el icono "Servidores en la nube" para abrir la pantalla del servidor.
3. Toque el botón "+" en la esquina superior derecha de la pantalla.
4. Seleccione el tipo de servidor de la nube que desea agregar
5. Según el tipo de servidor de la nube, se le pedirá que inicie sesión o se lo dirigirá a la aplicación del servidor en la nube para autenticar su cuenta.
6. Después de agregar la cuenta del servidor de la nube, toca el ícono del servidor para ver el contenido del servidor.

Para el servidor WebDAV ingrese su nombre de usuario y contraseña, así como también la URL para acceder al servicio (la URL estará disponible para el sitio web de su proveedor).
Para FTP ingrese su nombre de usuario y contraseña, puede cambiar el puerto o cambiar el nombre de FTP tocando en el campo "Puerto" o "Nombre"

Aquí hay algunas configuraciones de servidor de muestra:
Box.net: URL = "http://box.net/dav"
MyDisk.se: URL = "https://mydisk.se/username/" Donde "username" es tu nombre de usuario. NOTA: asegúrese de que la URL termine con "/

► Importa/Exporta archivos con tu Mac o PC

Puede seguir los pasos a continuación para importar archivos desde su computadora usando WePrint

1. Asegúrese de tener WePrint instalado en su Mac o PC. Descargue e instale WePrint desde aquí **https://esz.nz/wp**
2. Abra WePrint en su Mac o PC y haga clic en el botón "Configuración" y luego abra la pestaña "Compartir"
3. En la mitad de la pantalla de la pestaña Compartir verá un botón con "Elegir", haga clic en él y luego seleccione la carpeta que desea usar para compartir sus archivos. Esta puede ser toda su carpeta Documentos o Mis documentos, o tal vez desee tener una carpeta separada solo para los archivos que desea transferir al iPad/iPhone
4. Vaya a su iPad/iPhone y abra PrintCentral Pro, vaya a la pantalla Archivos en el panel lateral izquierdo. Toque el botón "+" y luego toque "Importar"
5. En la pantalla Lugares, si WePrint no aparece en la lista, toque "Agregar servidor". PrintCentral Pro debería encontrar WePrint automáticamente, si no consulta nuestra sección de solución de problemas (**Ver**)
6. Ahora verá una lista de archivos y documentos que son el contenido de la carpeta que seleccionó
7. Toque para seleccionar uno o más archivos y luego toque "Importar"

Exporta archivos a tu Mac desde tu iPhone/iPad con estos pasos.

1. Siga las instrucciones anteriores para configurar WePrint para compartir archivos
2. Vaya a su iPad/iPhone y abra PrintCentral Pro, vaya a la pantalla Archivos en el panel lateral izquierdo.
3. Utilice las casillas de verificación junto a cada icono de archivo para seleccionar uno o más archivos y luego toque el botón del menú de acciones (círculo con botón de 3 puntos).
4. Luego seleccione "Exportar" en el menú de acciones y seleccione la carpeta WePrint como destino

También puedes mover tus archivos de Mac a la carpeta "EuroSmartz Apps" en "iCloud Drive". Luego podrá acceder a estos archivos dentro de PrintCentral Pro en la pantalla del servidor iCloud. Los archivos tardarán un poco en transferirse y aparecer.

También puede recuperar archivos de servidores en la nube; consulte la sección del servidor en la nube (**Ver**) para obtener más información.

► Transfiriendo contenido a otro iPhone/iPad

Puede transferir archivos, videos, fotos, documentos, portapapeles y otros contenidos a otro dispositivo

Asegúrese de habilitar la opción "Transferencia con portapapeles Bluetooth" y/o "Transferencia con portapapeles WiFi" en la configuración de la aplicación (**Ver**) - Sección Portapapeles. Verifique que ambos dispositivos estén usando Bluetooth o la misma red WiFi. Asegúrese de que ambos dispositivos tengan PrintCentral Pro instalado y abierto.

Abra la pantalla del portapapeles en el panel lateral izquierdo dentro de PrintCentral Pro. Ahora debería ver una lista de dispositivos en la parte inferior de la pantalla.

Puede tocar un dispositivo para enviar el portapapeles. También puede verificar uno o más archivos y arrastrarlos a cada dispositivo. Sugerencia: manténgalo pulsado durante un breve tiempo, antes de arrastrarlo.

Al visualizar archivos y otro contenido, puede elegir "Enviar a dispositivo" en el menú de acciones para enviar contenido a otro dispositivo.

► Transferencia de documentos, imágenes y archivos hacia o desde su Mac o PC

Puede transferir archivos, fotos, videos, documentos, el portapapeles y otro contenido desde su iPhone/iPad a su Mac o PC Asegúrese de tener WePrint instalado en su Mac o PC. Descargue e instale WePrint desde aquí **https://esz.nz/wp**

Abra la ventana WePrint en su Mac/PC, luego toque la pestaña "Estado". Toca el botón "Configuración" y luego abre la pestaña "Compartir" para activar "Permitir compartir". También puede elegir qué carpeta de Mac o PC compartir.
Luego, cuando elige "Exportar" o "Guardar" en un menú de archivos, puede seleccionar el servidor WePrint como el destino para enviar archivos.

También puede abrir la pantalla del portapapeles en el panel lateral izquierdo dentro de PrintCentral Pro. Ahora debería ver una lista de dispositivos en la parte inferior de la pantalla, incluido el icono verde WePrint.

Puede tocar un icono de WePrint para enviar el portapapeles. También puede verificar uno o más archivos y arrastrarlos a cada dispositivo. Sugerencia: mantenga presionado por un corto tiempo, antes de arrastrar.

Cuando vea archivos y otro contenido, puede elegir "Enviar al dispositivo" en el menú de acciones para enviar contenido a su Mac o PC.

► Transferir archivos hacia o desde un servidor en la nube

Con PrintCentral Pro podrás transferir archivos, vídeos, fotos y documentos entre tu dispositivo y diferentes servidores en la nube

Cuando vea una pantalla de archivos, ya sean archivos locales o archivos del servidor en la nube, toque el botón "+" en la parte superior derecha y seleccione "Importar ". Esto le permitirá elegir otra ubicación para seleccionar archivos e importarlos a la pantalla de archivos actual.

También puede seleccionar uno o más archivos en la pantalla Archivos y luego elegir "Exportar" en el menú de acciones (círculo con botón de 3 puntos).

► Importar archivos desde otras aplicaciones o la aplicación Archivos

Puede transferir archivos desde otras aplicaciones al PrintCentral Pro.

En la pantalla Lugares , elija Aplicación de archivos para elegir el archivo.Puede importar archivos desde la aplicación Apple Files. Abra la pantalla Archivos en el panel lateral izquierdo de PrintCentral Pro. Toque el botón "+" y luego toque "Importar ".

Para otras aplicaciones:

1) Puedes compartir archivos con PrintCentral Pro usando la aplicación Archivos. PrintCentral Pro aparecerá en la aplicación Archivos en la sección de ubicaciones. Toque para abrir el botón llamado "En mi iPad" o "En mi iPhone". Luego podrá ver la carpeta compartida PrintCentral Pro. Puede guardar archivos de otras aplicaciones en esta carpeta. También puede ver archivos de esta carpeta en otras aplicaciones si esas aplicaciones admiten esta función.

2) Utilice "Abrir en" o "Compartir" desde su otra aplicación y seleccione PrintCentral Pro. Esta opción debería estar disponible en la mayoría de las aplicaciones al seleccionar archivos y usar un menú de acciones.

3) - Multitarea en iPads compatibles
Abra la pantalla Archivos (o Navegador web) dentro de PrintCentral Pro
Deslice hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla del iPad para mostrar la barra de aplicaciones. Toque y arrastre otra aplicación (que admita el arrastre, por ejemplo, Fotos, Safari, Archivos) a la derecha de la pantalla para crear una pantalla dividida.
Mantenga presionado un documento, foto u otro contenido para arrastrarlo al PrintCentral Pro y guardarlo o imprimirlo.

4) Utilice "iCloud Drive" desde su otra aplicación y toque "Aplicaciones EuroSmartz". Esto guardará los documentos de la otra aplicación en la carpeta iCloud dentro de PrintCentral Pro.

5) Utilice un servidor en la nube para compartir el archivo con otras aplicaciones

► Enviar archivos a otra aplicación o a la aplicación Archivos

Puede enviar archivos y otro contenido a otras aplicaciones desde PrintCentral Pro.

Toque el botón de 3 líneas en la parte superior izquierda de la pantalla para mostrar el panel lateral izquierdo. Luego toque "Archivos" para mostrar la pantalla de archivos.

Toque la casilla de verificación en el ícono del archivo para seleccionar archivos y luego toque el botón del menú de acciones (círculo con el ícono de 3 puntos).
Puede elegir las acciones "Abrir con la aplicación…" o "Compartir" en el menú para compartir contenido con otras aplicaciones como Omnifocus, Devonthink, Evernote, etc.

Para guardar archivos en la aplicación Apple Files, elija "Exportar" en el menú de acciones y luego elija Aplicación de archivos. Luego puedes elegir dónde guardar el archivo dentro de la aplicación Archivos.

► Enviar archivos e imágenes desde otras aplicaciones a otros dispositivos

Puede enviar archivos y otro contenido desde otras aplicaciones a otros dispositivos. p.ej. envíe una dirección de página web desde Safari o una foto desde la aplicación Fotos.

1. Ver su documento, página web, foto, etc. en la otra aplicación
2. Toque el botón Acción/Compartir para mostrar la lista de opciones para compartir contenido
3. Desplácese a la fila inferior de botones a la derecha y toque "Más ..."
4. Habilita el botón "Enviar al dispositivo" en la lista. Es posible que deba desplazarse hacia abajo. También puede arrastrar el ícono de líneas a la derecha para volver a organizar el pedido
5. Toca "Listo" y ahora verás el botón "Enviar a dispositivo" en la fila inferior.
6. Toque el botón "Enviar al dispositivo" y luego elija un dispositivo para enviar el elemento.

Si va a enviar a su Mac/PC, asegúrese de que tenga **WePrint** instalado y en ejecución. Si no aparece, toque aquí (**Ver**) para ver la sección Solución de problemas para obtener ayuda con los problemas de conexión. Asegúrese de ir a la configuración de WePrint -> Compartir y marque la opción"Habilitar el uso compartido del portapapeles".

Si está enviando a otro iPhone/iPad, asegúrese de tener PrintCentral Pro ejecutándose y su iPad/iPhone está activo cuando transfiera desde su PC o Mac. También verifique que la configuración "Transferencia WiFi del portapapeles" esté activada en la configuración de la aplicación - Sección Portapapeles

► Monte el iPad/iPhone como un disco en su Mac/PC

Puede montar su iPad o iPhone como un disco en su computadora y luego podrá mover libremente archivos y carpetas dentro y fuera del disco, para obtener una guía paso a paso, **pulse aquí para Windows**

► Sincronizar archivos entre dispositivos

Puede sincronizar sus archivos en PrintCentral Pro con PrintCentral Pro en otros dispositivos usando iCloud. Abra la configuración de la aplicación (**Ver**) y luego abra la sección "Archivos". Active 'Sincronizar archivos locales entre dispositivos a través de iCloud'. Esto compartirá automáticamente los archivos entre sus dispositivos que tengan su cuenta de iCloud.

► Comprimir y descomprimir archivos

Seleccione "Archivos Zip" y luego asigne un nombre al nuevo archivo zip.Puede comprimir archivos en la pantalla Archivos. Toque para marcar uno o más archivos con la casilla de verificación. Luego use el menú de acciones (círculo con botón de 3 puntos).

Puede descomprimir y ver archivos comprimidos simplemente tocándolos. Puede copiar archivos desde un archivo zip seleccionando uno o más archivos y usando "Exportar" en el menú de acciones.

► Crea notas de texto y fotos con formato e imprímelas

Puede crear sus propias notas de texto e imagen con formato dentro de PrintCentral Pro. En la pantalla de archivos, toque el botón "+" en la parte superior derecha y seleccione 'Nueva nota'.

Puede escribir texto en la nota y se guardará automáticamente. Para dar formato al texto, seleccione un texto y toque "Más" o el botón de flecha a la derecha del menú de selección de texto para ver las opciones de formato. Puedes formatear texto con diferentes colores, fuentes y estilos. También puede agregar imágenes con el botón de inserción de imagen.

Use el botón Imprimir en la parte superior de la pantalla para imprimir la nota en el mismo formato que aparece en la pantalla.

► Transferir archivos PDF a la aplicación Libros

Puede transferir archivos PDF y archivos adjuntos a la aplicación Apple Books.

Primero seleccione el archivo PDF o el archivo adjunto del correo electrónico y luego toque el botón del menú de acciones. (círculo con botón de 3 puntos).

Luego seleccione 'Compartir' en el menú de acciones.

En la ventana para compartir, desplácese por la segunda fila de íconos hasta que vea el ícono de Libros y tóquelo.

Si no ve el ícono de Libros, toque el botón "Más/..." para encontrarlo.

Luego, esto enviará el PDF a la aplicación Libros para que lo lea.

Fotos: Fotos

► Impresión de fotos/imágenes

Toque el botón de 3 líneas en la parte superior de la pantalla para mostrar el panel lateral izquierdo y luego toque "Imagen". Seleccione varias fotos tocándolas y luego toque el botón "Imprimir" en la esquina superior derecha.
Toque "Opciones de impresora en la pantalla de impresión para elegir el tamaño de imagen y la bandeja de papel.

Puede elegir diferentes opciones usando el botón "Opciones de impresora" en la pantalla Imprimir.

Para imprimir varias fotos por página, toque "Opciones de impresora" en la pantalla de impresión. Cambie "Páginas por hoja - columnas" y también "Páginas por hoja - filas" para establecer la cantidad de imágenes por página.

Las imágenes se pueden imprimir usando diferentes tamaños usando el "Opciones de impresora".

Puede elegir la bandeja de papel si está imprimiendo desde su iPhone/iPad a través de WePrint gratuito en su Mac o PC **https://esz.nz/wp**. La selección de la bandeja de papel dependerá de su sistema y del soporte de la impresora.

Para la impresión de fotografías, es mejor utilizar "Completar página". Si las fotos están recortadas o ve bandas blancas, puede ajustar los márgenes de la imagen en la configuración de WePrint - pestaña Imágenes, o en las Opciones de impresora en la pantalla de impresión del iPhone/iPad
Puede utilizar márgenes negativos en "Opciones de impresora" para ampliar el área de impresión si es necesario.

Si las imágenes no parecen tener el tamaño correcto, también puede ajustar la configuración de "Escalado de la imagen" en la configuración de WePrint para ajustar la escala de la imagen para que se adapte a su impresora. Esto se aplicará a todos los formatos de tamaño de imagen que seleccione en el iPhone, por ejemplo. 3x5, 4x6, excepto "Página completa"

► Ningún acceso a fotos/fotos muestra un icono de la nube

Si no ve fotos en PrintCentral Pro u obtiene un mensaje de advertencia de acceso, entonces necesita habilitar el acceso a las fotos.
Abra la aplicación 'Configuración' del dispositivo y desplácese hacia abajo y toque el ícono PrintCentral Pro cerca de la parte inferior. Toca 'Fotos' y habilita el acceso.

Si ve un ícono de nube atenuada/difuminada cuando toca una foto, la foto se está descargando desde iCloud. Algunas imágenes tardan un poco en descargarse. Verifique su configuración de iCloud (en la parte superior) en la aplicación Configuración. Toca "Fotos" en la configuración de iCloud. Si seleccionó "Optimizar el almacenamiento de iPad/iPhone", es posible que sus fotos no se almacenen en su dispositivo. Se descargarán cuando sea necesario. Active "Descargar y guardar originales" si tiene espacio para que las fotos estén siempre disponibles.

► Guarda, exporta o sube imágenes a un álbum de fotos

Puede agregar imágenes de correos electrónicos y archivos al álbum de fotos de su dispositivo.

Seleccione el archivo adjunto de la foto o el archivo de imagen y elija "Exportar a álbum de fotos" en el menú de acciones.

También puede hacer un toque prolongado en una imagen en un correo electrónico o página web y luego elegir "Exportar a álbum de fotos" en el menú emergente.

► Guardar fotos/imágenes como archivos

Puede guardar fotografías de su álbum de fotos en archivos de imagen.

Abra la pantalla de imágenes en el panel lateral izquierdo dentro de PrintCentral Pro. Seleccione una o más fotos y elija "Guardar como archivo" en el menú de acciones. (círculo con botón de 3 puntos)

Luego puedes elegir dónde guardar el archivo. Puede guardar el archivo de imagen en la pantalla de archivos locales o en un servidor en la nube.
También puede guardar un archivo de imagen en su Mac/PC. (**Ver**)

► Enviar fotos/imágenes a otro dispositivo

Puedes enviar fotos desde tu álbum de fotos a otro iPhone/iPad o incluso a tu Mac/PC.

Abra la pantalla de imágenes en el panel lateral izquierdo dentro de PrintCentral Pro. Seleccione una o más fotos y elija "Enviar al dispositivo" en el menú de acciones. (círculo con botón de 3 puntos)

Asegúrese de que el otro dispositivo tenga PrintCentral Pro o WePrint (Mac/PC) ejecutándose con el uso compartido de archivos habilitado. (**Más detalles**)

Calendario

► Acceso al calendario

Si recibe un mensaje en PrintCentral Pro sobre el acceso al calendario o no puede ver ningún evento, entonces necesita verificar la configuración de acceso de su dispositivo.

Si su calendario no se muestra en PrintCentral Pro, toque el botón del engranaje de configuración de la aplicación dentro de PrintCentral Pro. Abra la sección Calendario - Calendarios. Asegúrate de que tus calendarios estén seleccionados.

Abra también la aplicación "Configuración" del iPad/iPhone de Apple> Privacidad> Calendarios> PrintCentral Pro. Verifique que PrintCentral Pro esté en "encendido".

También toque en la aplicación Configuración> Desplácese cerca de la parte inferior y haga clic en nuestro PrintCentral Pro. Activa "Calendarios".

► Cambiar día, semana o mes

Cuando está viendo la vista de día, semana o mes, puede deslizar el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para cambiar a otra fecha.
También puede tocar el botón de fecha azul en la parte superior de la pantalla para abrir el selector de fecha y seleccionar otra fecha futura o pasada.

► Elija qué calendarios ver/imprimir

Puede elegir qué calendarios están visibles dentro de PrintCentral Pro. p.ej. para ocultar/eliminar vacaciones
Abra la configuración de la aplicación (**Ver**) y abra la sección Calendario.
Toca "Calendarios" y toca cada calendario para activarlo o desactivarlo.

También puede elegir qué calendarios imprimir. En la pantalla Imprimir, toque "Opciones de impresora", luego toque "Calendarios". Elija los calendarios para imprimir. Esto no afectará los calendarios que aparecen al ver su calendario en la pantalla.

► Impresión de un rango de días, semanas o meses

Puede elegir un rango de fechas para imprimir para que pueda imprimir varios días, semanas o meses a la vez. p.ej. Imprimir 12 meses a la vez

Comience por ver el primer día o mes del intervalo de fechas que desea imprimir. Toque el título de la fecha azul en la parte superior de la pantalla para elegir la fecha de inicio.

Luego, cuando esté imprimiendo una vista de calendario, toque el botón "Opciones de impresora" en la pantalla Imprimir.
Luego elija "Fin del periodo".
Ingrese la fecha de finalización y luego podrá imprimir varias páginas de su calendario.

► Enviar un calendario por correo electrónico en formato PDF

Puede enviar su calendario por correo electrónico como archivo PDF adjunto a otra persona.
Abra la pantalla del calendario que desea enviar. Toque el botón de compartir (flecha) en la parte superior derecha de la pantalla.
En la pantalla "Convertir a PDF", puede tocar el botón "Diseño de página" para cambiar las opciones de diseño, como una sola página, el tamaño del papel y el intervalo de fechas.
Toque el "Correo electrónico" para adjuntar el archivo PDF del calendario resultante a un correo electrónico.

► Guarde un calendario como un archivo PDF o para una copia de seguridad

Puede convertir las pantallas de su calendario en un archivo PDF.
Abra la pantalla del calendario que desea guardar. Toque el botón Compartir (flecha) en la esquina superior derecha de la pantalla.
En la pantalla "Convertir a PDF", puede tocar el botón "Diseño de página" para cambiar las opciones de diseño, como una página, tamaño de papel y rango de fechas.
Toque "Guardar" para guardar el archivo PDF en un servidor de la nube o área de archivos locales o para hacer una copia de seguridad de su calendario.

► Agregar un calendario de Google o Exchange

Los calendarios dentro de PrintCentral Pro se leen desde sus cuentas de calendario de iPhone/iPad.
Puede agregar más calendarios en la aplicación Configuración - "Cuentas y contraseñas". Toca "Agregar cuenta" e ingresa los detalles de tu cuenta.

Puede elegir qué calendarios mostrar e imprimir dentro de PrintCentral Pro con la pantalla de elegir calendario (**Ver**).

► Imprima la fecha y la marca de tiempo en el pie de página.

Puede elegir imprimir la fecha y la hora actuales en el pie de página del resultado de la página impresa para que pueda saber cuándo se imprimió la página.
Toque en 'Opciones de impresora' en la pantalla de impresión.
A continuación, active la opción 'Imprimir marca de pie de hora' La fecha y hora actuales se imprimirán en cada página.

Recordatorios

► Recordatorio de acceso a la lista

Si recibe un mensaje en PrintCentral Pro sobre el acceso de recordatorios o si no puede ver ninguna lista de recordatorios, entonces necesita verificar la configuración de acceso de su dispositivo.

Abra la aplicación "Configuración" del iPad/iPhone de Apple> Privacidad> Recordatorios> PrintCentral Pro. Verifique que PrintCentral Pro esté en "encendido".

Abra también la aplicación Configuración -> General -> Restricciones -> Recordatorios (cerca de la parte inferior). Verifique que PrintCentral Pro esté en "encendido".

También toque en la aplicación Configuración> Desplácese cerca de la parte inferior y haga clic en nuestro PrintCentral Pro. Activa "Recordatorios".

► Elige listas de recordatorios

Toque el botón Recordatorios en la pantalla Calendario para mostrar Recordatorios. Puede elegir qué lista de recordatorios mostrar marcando el nombre de la lista de recordatorios en la parte superior de la pantalla.
p.ej. puede elegir una lista de compras, una lista de tareas, listas de familias compartidas u otras.

► Envío de correos electrónicos a una lista de Recordatorios

Puede enviar sus recordatorios por correo electrónico a alguien más.
Abra la pantalla Recordatorios en la sección Calendario. Toque el botón Compartir (flecha) en la esquina superior derecha de la pantalla.
En la pantalla "Convertir a PDF", puede tocar el botón "Diseño de página" para cambiar las opciones de diseño.
Toque el "Correo electrónico" para adjuntar el archivo PDF de la lista de recordatorios resultante a un correo electrónico.

► Guarde una lista de Recordatorios como un archivo PDF o para una copia de seguridad

Puede convertir sus Recordatorios a un archivo PDF.
Abra la pantalla Recordatorios en la sección Calendario. Toque el botón Compartir (flecha) en la esquina superior derecha de la pantalla.
En la pantalla "Convertir a PDF", puede tocar el botón "Diseño de página" para cambiar las opciones de diseño.
Toque "Guardar" para guardar el archivo PDF en un servidor de la nube o en el área de archivos locales como respaldo para sus recordatorios.

► Filtros de recordatorio

Puede filtrar las listas de Recordatorios utilizando el botón de filtro (embudo) en la esquina superior derecha de la pantalla Recordatorios.

Toque el botón Filtros para seleccionar Programado, No programado, completado o no completado. Esto mostrará los recordatorios que coinciden con el filtro en la lista de recordatorios actualmente seleccionada.

► Incluir recordatorios en las vistas del calendario

Puede incluir recordatorios en las pantallas de citas del calendario. A continuación, puede optar por imprimir tanto recordatorios como citas juntos.

Abra la configuración de la aplicación y luego abra la sección "Calendario". **Ver**
Luego encienda "Incluir recordatorios en las vistas del calendario".

También puede elegir qué listas de recordatorios mostrar en las pantallas del calendario usando la configuración Calendarios debajo de esta configuración de la aplicación

Páginas web

► Imprimir páginas web

PrintCentral Pro tiene cuatro formas de imprimir páginas web.

Método 1: use la sección Páginas web (la más rápida y sencilla)

1. Toque el botón "Páginas web" en el panel lateral izquierdo de PrintCentral Pro
2. Escriba una dirección, seleccione un marcador, use el campo de búsqueda de la derecha o pegue una dirección copiada de Safari (por ejemplo, eurosmartz.com)
3. Una vez que se carga la página, toque el botón "Imprimir" en la esquina superior derecha de la pantalla

Método 2: usar copiar y pegar

1. Navegue a la página que necesita en Safari
2. Una vez que la página está completamente cargada, seleccione texto e imágenes y elija "Copiar" en el menú de selección.
3. Abra [aplicación] y se le pedirá que imprima el contenido copiado.

Método 3: usar Safari

1. Navegue a la página que necesita en Safari
2. Una vez que la página está completamente cargada, tiene dos opciones.
   - Puede agregar una "z" después de la "p" en "http://", por ejemplo http **z**://www.eurosmartz.com
   - alternativamente, puede agregar una "z" al frente de la parte "http://" de la dirección web, por ejemplo, **z** http://www.eurosmartz.com
3. [aplicación] se abrirá y se le mostrará el cuadro de diálogo de impresión

También puede copiar la dirección de la barra de direcciones de Safari y pegarla en la barra de direcciones web dentro de PrintCentral Pro.

Método 4: uso del cuadro de diálogo de extensión de Safari
Utilice el menú de acciones en Safari para enviar la página web a [aplicación] para imprimir. Toque aquí (**Ver**) para más detalles.

Método 5: realizar varias tareas en iPads compatibles con iOS 11

1. Navegue a la página que necesita en Safari
2. Deslice hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla del iPad para mostrar la barra de la aplicación. Toque y arrastre en [aplicación] a la izquierda (o derecha) de la pantalla para crear una pantalla dividida.
3. Mantenga presionado un enlace o la barra de direcciones superior para arrastrar una dirección web a [aplicación] para ver en el navegador web o imprimir.

► Imprimir desde un botón o javascript en una página web

Puede agregar un botón de impresión a una página web para imprimir desde otro navegador usando PrintCentral Pro. p.ej. imprimir desde Safari, Chrome, Firefox, etc.

Para imprimir desde otro navegador en PrintCentral Pro, puede agregar una "z" al inicio de la dirección web en la barra de direcciones. p.ej. https://eurosmartz.com se convierte en zhttps://eurosmartz.com
Esto luego abrirá la página web actual en PrintCentral Pro y le pedirá que la imprima.

Puede agregar un botón de impresión a una página web para abrir automáticamente PrintCentral Pro e imprimir el documento.

Esto es un ejemplo

```
<input type=button onclick="href = window.location.href; window.location.href = 'z' + href;"
value="Print This Page">
```

También puedes usar javascript para imprimir otra página.

Por ejemplo

```
<script>
function printHelp() {
 window.location.href = "zhttps://mobile.eurosmartz.com/help.html";
}
</script>

<br><input type=button onclick="printHelp();" value="Print Help">
```

► Importar marcadores web

Puede importar marcadores a PrintCentral Pro desde la mayoría de los navegadores en su Mac o PC. Consulte el archivo de ayuda de su navegador para ver cómo guardar sus marcadores. Guarde sus marcadores como un archivo HTML dentro de su directorio de archivos compartidos de WePrint.
La ubicación de este directorio se encuentra en la configuración de WePrint - pestaña "Compartir".

Para importar los marcadores en [aplicación], abra la pantalla de la página web, luego toque el botón "Marcadores" para ver y editar sus marcadores.
Seleccione el archivo de marcadores que acaba de exportar y presione el botón "Importar" para completar la importación.

► Elija su buscador de navegador web

Puedes elegir qué motor de búsqueda usar cuando realizas búsquedas web en PrintCentral Pro.
Abra la configuración de la aplicación (**Ver**) y abra la sección 'Navegador web'. Toque la 'Búsqueda web predeterminada' y elija de la lista. p.ej. Google, Bing, Yahoo, Ask, Wikipedia, DuckDuckGo.
No dude en contactarnos para sugerir a otros. **Contáctenos**

► Elija una aplicación de navegador web externa

Puede hacer un toque largo en un enlace web de correo electrónico para abrir un menú y luego elegir un navegador web externo para abrir el enlace.

También puede elegir una aplicación de navegador web predeterminada para abrir los enlaces web de su correo electrónico. Abra la configuración de la aplicación (**Ver**) y abra la sección 'Navegador web'. Toque en 'Abrir enlaces de correo electrónico con' y elija de la lista. p.ej. Chrome, Firefox, Opera, Safari, iCab. El 'Navegador interno' abrirá enlaces dentro de PrintCentral Pro.
No dude en contactarnos para sugerir otros. **Contáctenos**

► Imprima la dirección web y la marca de tiempo en el pie de página.

Puede elegir imprimir la fecha actual, la hora y la dirección web (URL) en el pie de página del resultado de la página impresa para que pueda ver cuándo se imprimió la página y desde dónde.
Toque en 'Opciones de impresora' en la pantalla de impresión.
A continuación, active la opción 'Imprimir marca de pie de hora' Los detalles adicionales se imprimirán en la parte inferior de cada página.

Conversión de PDF

► Utilice "Convertir a PDF" para convertir imágenes y archivos a formato PDF

- Abra PrintCentral Pro y toque un archivo u otro elemento para verlo, o marque el archivo/archivos que desea convertir
- Toque el botón Imprimir en la esquina superior derecha
- En la pantalla Imprimir, toque "Seleccionar" y seleccione la opción "Convertir a PDF"
- Toque "Guardar" y elija la ubicación en la que desea guardar el PDF. p.ej. archivos locales, servidor en la nube o enviar como adjunto de correo electrónico

► Escanee un documento y guárdelo como un archivo PDF

Puede utilizar la cámara de su iPhone/iPad para escanear un documento y convertirlo en un archivo PDF.

Primero puedes tomar una foto de cada página del documento con la cámara de tu iPhone/Pad.

Luego abra PrintCentral Pro y toque el botón de 3 líneas en la parte superior izquierda para mostrar el panel lateral izquierdo.

Luego toque el botón 'Imagen' en el panel lateral izquierdo.
Es posible que tengas que usar el botón de carpeta del álbum de fotos en la barra de herramientas para seleccionar el álbum que muestra las nuevas fotos. El álbum 'Recientes' debería mostrar las imágenes del documento.

Toque cada imagen de documento que haya agregado para mostrar una marca de verificación en el ícono de la imagen. Toque para seleccionar las páginas en el orden correcto.

Toque el botón Imprimir en la esquina superior derecha

En la pantalla Imprimir, toque "Seleccionar" y seleccione la opción "Convertir a PDF"

Toque "Guardar" y elija la ubicación donde desea guardar el PDF. p.ej. archivos locales, servidor en la nube o enviar como archivo adjunto de correo electrónico

► Convierta un archivo en un PDF desde otra aplicación

Hay varias formas de transferir archivos desde otra aplicación para que pueda convertirlos a PDF.

Desde dentro de otras aplicaciones
Puede usar el menú Acción/Compartir dentro de otras aplicaciones para elegir el ícono de impresión PrintCentral Pro. Toque "Elegir" en la pantalla de impresión de [aplicación] y luego elija la impresora "Convertir a PDF" para guardar el elemento como PDF. Toque aquí (**Ver**) para más detalles.

Use "Abrir en" desde su otra aplicación y seleccione [aplicación]
PrintCentral Pro debería abrir y mostrar la pantalla de impresión.
Toque "Elegir" en la pantalla Imprimir y luego seleccione la opción "Convertir a PDF" y toque Guardar.

Compartir a través de iDisk/Dropbox/Box.net
Si la otra aplicación admite Cloud Servers, también puede usarla para transferir archivos
En la otra aplicación, guarde su archivo en su servidor de nube preferido
Abra PrintCentral Pro y vaya a la pantalla Servidor de la nube desde la pantalla Archivos
Seleccione su servicio de almacenamiento en la nube o toque + para configurarlo
Seleccione los archivos y toque el botón Imprimir. A continuación, toque "Elegir" en la pantalla Imprimir y luego seleccione la opción "Convertir a PDF" y toque Guardar.

fax

► Envío de documentos e imágenes por fax

PrintCentral Pro tiene la capacidad de enviar faxes, sin embargo, necesita tener la configuración correcta en su PC, o una impresora admitida en su Mac para poder enviar un fax.

Consulte a continuación para asegurarse de que su sistema cumpla con los criterios correctos para poder enviar faxes.

PC con Windows

- Asegúrese de que la última versión de WePrint esté instalada en su PC, puede descargarla **haciendo clic aquí**
- Debe tener un módem conectado a su PC que esté conectado a una línea telefónica. Esto no es lo mismo que un enrutador de banda ancha, es un módem específico que puede marcar el teléfono para enviarlo por fax.
- Si tiene lo anterior, pruebe enviar un fax usando el Bloc de notas para escribir un fax, luego use el comando imprimir y seleccione fax: si todo pasa en la prueba, entonces debería funcionar con PrintCentral Pro

Apple Mac

- Asegúrese de que la última versión de WePrint esté instalada en su Mac, puede descargarla **haciendo clic aquí**
- Puede tener un módem de fax conectado a su Mac conectado a una línea telefónica. Esto no es lo mismo que un enrutador de banda ancha, es un módem específico que puede marcar el teléfono para enviarlo por fax.
- O puede usar una impresora multifunción que admite faxes. Si su impresora admite faxes, debe ir a Preferencias del Sistema -> Imprimir y Fax y asegúrese de que puede ver un
  entrada de su impresora que tiene fax en el nombre. Si no lo ve, ejecute nuevamente el disco de instalación que vino con su impresora.
- Pruebe su impresora abriendo TextEdit, escriba un mensaje de fax y luego use el comando de impresión y seleccione su impresora de fax. Siga las instrucciones desde allí para asegurarse de que el fax se envíe y reciba.

► Enviando un fax

Si la configuración de su sistema cumple con los criterios explicados anteriormente (**Ver**), siga estos pasos para enviar un fax desde PrintCentral Pro.

1. Abre el documento que se enviará por fax
2. Toque el botón Imprimir, luego toque Seleccionar y seleccione su impresora de fax
3. Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla e ingrese el número que desea enviar por fax también, también puede elegir una portada de la plantilla si es necesario
4. Pulse Enviar

Si su fax no se procesa o se produce un error al conectarse a WePrint, toque aquí (**Ver**) para ir a la sección de resolución de problemas.

Solución de problemas

► Mi impresora no se encuentra o no se imprime correctamente

Intente reiniciar su enrutador WiFi para ver si eso soluciona algún problema de conexión.

Para ejecutar una prueba de diagnóstico rápida para su impresora para este tipo de impresión, siga adelante e instale el software para compartir impresoras WePrint en su Mac o PC.
Puede descargar WePrint **aquí https://esz.nz/wp**.

Asegúrese de tener WePrint: mostrando en el campo Servidor en la pantalla Imprimir para esta prueba, o toque el botón Elegir para seleccionarla. WePrint también le permitirá imprimir en 3G/4G.

► Mi dispositivo dice "Error al conectarse al servidor". No puede encontrar el servidor WePrint.

Si tiene problemas para conectarse a su impresora o la impresión es borrosa o demasiado clara, aquí hay algunas opciones. Intente reiniciar su enrutador de red.

Abra PrintCentral Pro, toque el botón Imprimir y luego toque "Seleccionar" en la pantalla de impresión. Toque "AirPrint" en la pantalla de elegir impresora para ver si su impresora se encuentra de esa manera.

De lo contrario, nuestro WePrint gratuito para Mac/PC puede ayudar a rastrear cualquier problema de calidad de impresión y conexión de red.
WePrint está instalado en su Mac o PC y comparte sus Impresoras para que pueda imprimir desde su iPad/iPhone.
Instale WePrint en su Mac o PC desde aquí: **https://esz.nz/wp**

Asegúrese de que WePrint en su Mac/PC y también el iPhone/iPad estén en la misma red

¿Tiene 'WePrint' en el campo 'Servidor' en la pantalla 'Imprimir' en PrintCentral Pro?
Toque 'Elegir' en la pantalla 'Imprimir'> 'Pantalla de Seleccionar impresoras> pulse para seleccionar el icono verde' WePrint 'con el nombre de su impresora y' Disponible 'debajo.

En raras ocasiones, se producen problemas de conexión y generalmente son causados por su Firewall. Consulte la **página de ayuda de Windows** para asegurarse de que su
el firewall no está bloqueando las conexiones. Intente apagar su firewall temporalmente para probarlo.

En la pantalla de impresión de la aplicación, toque el botón "Elegir". En la pantalla siguiente, toque "+" y, si no lo encuentra automáticamente, ingrese los detalles del servidor de WePrint.

Intente también cambiar el número de puerto WePrint en la pestaña Configuración avanzada de WePrint. Establezca el número de puerto personalizado en 8081 o 8082 etc. Asegúrese de cambiar el puerto en su dispositivo también si lo hace.

Verifique que su dispositivo esté conectado a su enrutador Wi-Fi con una contraseña si lo necesita. Algunos enrutadores permiten el acceso de invitados sin contraseña, pero eso bloquea el acceso entre dispositivos en la misma red.
Si su enrutador tiene acceso de contraseña, ingréselo en la configuración de su iPhone/iPad.
Algunos enrutadores tienen una función en las pantallas del administrador del enrutador llamada "Aislamiento AP". Esto bloqueará el acceso entre dispositivos. Verifique que "Aislamiento AP"/"Aislamiento inalámbrico del cliente" esté desactivado.

Si después de probar todos estos pasos simplemente lo bloquea sin motivo, o si desea imprimir a través de 3G/4G, puede usar la opción Imprimir mediante datos móviles (**Ver**).

► Mi trabajo de impresión aparece en WePrint pero no va más allá, o hay un error de impresora en mi Mac/PC

Quizás su impresora no sea compatible con la impresión de fondo estándar sin un cuadro de diálogo de impresión. Vaya a Configuración de WePrint -> pestaña Avanzado e intente encender "Modo de impresión de compatibilidad"

► Mejora de la calidad de impresión con WePrint

Si los documentos impresos no se imprimen con la misma calidad que su computadora, puede cambiar la configuración de WePrint para mejorar la calidad de impresión.

WePrint compartirá sus impresoras para que su iPhone o iPad pueda imprimir. Primero debe instalar WePrint en su Mac o PC desde aquí:
https://esz.nz/wp
Detalles de instalación

El uso de WePrint suele ser suficiente para imprimir con la mejor calidad.

Si encuentra que necesita una calidad aún mejor para algunos tipos de documentos, puede seguir estos pasos:

1) Haga clic en el botón "Configuración" en la ventana de WePrint en su computadora.

2) Haga clic en la pestaña "Aplicaciones" para mostrar la configuración de las aplicaciones externas.

3) Ingrese el tipo de documento del documento que está imprimiendo en el campo "Tipo de archivo" y agréguelo.
p.ej. ingrese "pdf", o para un documento de Word, ingrese "doc" o "docx" en el campo Tipo de archivo.

4) Haga clic en guardar para guardar la configuración

5) En el iPhone o iPad, toque el botón Impresora y luego toque el botón Elegir en la pantalla Imprimir y seleccione la computadora WePrint nuevamente. Esto es importante para actualizar la configuración.

6) Ahora puede imprimir y utilizará la aplicación predeterminada de la computadora para imprimir el tipo de documento, por ejemplo. WePrint abrirá Word para imprimir archivos .doc.