

Начиная

► Приступаем к печати

Для начала вы можете распечатать файл "Быстрый запуск" внутри PrintCentral Pro.

PrintCentral Pro будет печатать напрямую на большинстве моделей принтеров без дополнительного программного обеспечения, но мы рекомендуем вам установить бесплатное программное обеспечение для совместного использования принтеров WePrint, если у вас возникли проблемы с подключением к вашему принтеру или если ваш принтер имеет USB-соединение.

Установите WePrint на свой Mac или ПК отсюда. <https://esz.nz/wp>

<ОРЗЛСТ>

- Нажмите кнопку с тремя линиями в левом верхнем углу экрана, чтобы открыть левую боковую панель, и нажмите «Файлы»
- Нажмите на файл "Быстрый запуск", чтобы просмотреть его.
- Нажмите кнопку «Печать» в правом верхнем углу экрана, чтобы открыть окно «Печать».
- Если вы не попадаете на экран выбора принтеров автоматически, нажмите кнопку "Выбрать"
- В вашей сети будет выполнен поиск доступных принтеров. Нажмите, чтобы выбрать принтер
- Лучше всего выбрать зеленый принтер WePrint, если он доступен.

Эта опция поддерживает большинство принтеров. например. В противном случае вы можете использовать экран «Установка», чтобы выбрать лучший вариант печати для вашего принтера. большинство Epson, Canon, Brother, HP, Lexmark, Dell, Samsung, Kodak и т. д.

Если принтер печатает много пустых страниц, вытащите лоток для бумаги и перезапустите принтер.

Нажмите «Проверка» рядом с каждым параметром, чтобы проверить его. Нажмите «Еще», чтобы выбрать дополнительные параметры.

- Для некоторых моделей принтеров тест настройки может быть несовместим. Но все равно можно печатать.

Установите WePrint на свой Mac или ПК отсюда <https://esz.nz/wp>

- Если вы установили WePrint, то PrintCentral Pro должен автоматически найти WePrint и отобразить ваши принтеры на экране выбора принтеров.

Если вы не видите принтеры WePrint, нажмите + в правом верхнем углу и введите адрес своего сервера WePrint вручную. Если он по-прежнему не находит WePrint, откройте средство устранения неполадок подключения ([Просмотр](#))

- После выбора принтера нажмите «Напечатать» на экране «Печать», чтобы распечатать.

Вы можете нажать кнопку «Варианты принтера» на экране «Печать», чтобы изменить такие параметры, как размер страницы, поля и т. д.

Если вы видите пустую страницу или у вас возникли проблемы, нажмите здесь ([Просмотр](#)), чтобы перейти к разделу устранения неполадок.

► Печать из Safari/Фото/Заметки и других приложений

Вы можете использовать PrintCentral Pro из другого приложения, например Safari/Photos/Notes и т. Д. Выполните следующие действия, чтобы разрешить использование PrintCentral Pro другими приложениями. Подобные шаги также можно использовать для большинства приложений.

Приложение Safari

1. Откройте Safari и нажмите кнопку «Действие» в правом верхнем углу экрана (квадрат со стрелкой)
2. Затем выберите «Печать с помощью PCL Pro».

Приложение "Фото"

1. Откройте "Фото" и нажмите кнопку "Действие" в правом верхнем углу экрана (квадрат со стрелкой)
2. Затем выберите «Печать с помощью PCL Pro» в нижней части экрана.

Приложение "Заметки"

1. Нажмите кнопку круга с тремя точками в Notes.
2. Затем нажмите «Отправить копию» и выберите «Печать с помощью PCL Pro».

Если вы не видите параметр «Печать с помощью PCL Pro» ...

1. Откройте диалоговое окно общего доступа, как описано выше
2. Прокрутите нижнюю строку всплывающего окна действий влево, пока не увидите кнопку «Еще ...»
3. Нажмите на кнопку «Изменить действия», и вы увидите PrintCentral Pro в списке.
4. Включите переключатель рядом с PrintCentral Pro
5. Если вы хотите изменить порядок списка, который отображается в меню действий, просто используйте полосы перетаскивания справа, чтобы переместить PrintCentral Pro вверх или вниз по списку.
6. Нажмите "Готово".
7. Теперь вы будете видеть PrintCentral Pro в качестве опции всякий раз, когда нажимаете кнопку «Действие». Возможно, вам придется прокрутить вниз.

Если вы не видите свой принтер в диалоговом окне печати, вы можете следовать инструкциям по настройке принтера. [Просмотреть](#)

► Настройки приложения

Чтобы изменить настройки приложения PrintCentral Pro, нажмите кнопку с тремя линиями в верхнем левом углу экрана. Затем нажмите на кнопку с шестеренкой в u200bu200bверхней части боковой панели. Вы можете нажать на заголовок каждого раздела настроек, чтобы открыть настройки этого раздела.

Используйте кнопку поиска в правом верхнем углу экрана для поиска настроек по имени или значению.

► Установка PrintCentral Pro на Apple Watch

Вы можете установить PrintCentral Pro на свой Apple Watch с помощью приложения «Смотреть» на вашем iPhone.

Откройте приложение «Наблюдение» - «Мои часы» и прокрутите вниз, пока не увидите PrintCentral Pro, и нажмите на него. Нажмите «Установить» рядом с иконкой приложения или коснитесь, чтобы просмотреть настройки приложения и включить установку.

► MDM - Управление мобильными устройствами

Вы можете управлять конфигурацией и развертыванием PrintCentral Pro с помощью инструментов MDM, таких как IBM Maas360, AirWatch и т. Д.

Обратитесь в нашу службу поддержки за помощью с бесплатными настраиваемыми файлами конфигурации приложения AppConfig, созданными в соответствии с вашими требованиями. [Обратная связь](#)

Обзорный документ конфигурации: [Загрузить](#)

Это несколько простых примеров файлов конфигурации приложений для ваших приложений.

AltaMail

Все настройки. [Загрузить](#)

Перед использованием файл всех настроек необходимо отредактировать [Обратная связь](#)

PrintCentral Pro для iPad

Все настройки. [Загрузить](#)

Перед использованием файл всех настроек необходимо отредактировать [Обратная связь](#)

PrintCentral Pro для iPhone

Все настройки. [Загрузить](#)

Перед использованием файл всех настроек необходимо отредактировать [Обратная связь](#)

Эл. адрес

► Добавить учетную запись электронной почты/печатать электронные письма

Вы можете настроить одну или несколько учетных записей электронной почты для сбора и печати ваших писем. Вы можете одновременно получать доступ к своей учетной записи электронной почты как в Apple Mail, так и в PrintCentral Pro.

Нажмите на 3 выровненную кнопку в левом верхнем углу экрана, чтобы открыть левую боковую панель. Нажмите «Электронная почта», чтобы отобразить экран электронной почты, а затем нажмите «+» в правом верхнем углу, чтобы добавить новую учетную запись.

Введите свой адрес электронной почты и пароль для поиска настроек своего аккаунта или нажмите «Руководство», чтобы самостоятельно выбрать тип учетной записи.

Вы можете удалять учетные записи электронной почты, прокручивая влево по имени учетной записи или нажав кнопку настроек (сog) рядом с учетной записью, затем нажмите «Удалить учетную запись»,

► Изменить учетную запись электронной почты

Чтобы изменить учетные записи электронной почты:

Нажмите на 3 выровненную кнопку в левом верхнем углу экрана, чтобы открыть левую боковую панель. Нажмите «Электронная почта», чтобы отобразить экран электронной почты.

Нажмите на кнопку cog рядом с учетной записью электронной почты, чтобы изменить настройки учетной записи.

Нажмите на кнопку «+» в верхней части экрана, чтобы добавить новую учетную запись. Вы можете удалять учетные записи электронной почты, прокручивая влево по имени учетной записи или нажав кнопку настроек (cog) рядом с учетной записью, затем нажмите «Удалить учетную запись»,

► Моя учетная запись электронной почты показывает ошибку, когда я пытаюсь прочитать свои электронные письма

Если при проверке электронной почты возникает ошибка, откройте экран редактирования учетной записи электронной почты ([Просмотр](#)). Убедитесь, что ваши настройки совпадают с описанными вашим провайдером электронной почты.

Откройте раздел «Настройки» и проверьте эти настройки. Если ваш провайдер электронной почты описывает безопасное соединение, вы можете попробовать без «Использовать SSL», так как соединение будет защищено с использованием TLS (StartTLS).

Проверьте номер порта и поле «Сервер», затем нажмите «Тест».

Если вы по-прежнему видите ошибку, нажмите кнопку «Еще», чтобы перейти на страницу ошибки электронной почты. Сначала проверьте, что говорится в описании вверху страницы.

Нажмите на «Запросить помощь», чтобы связаться с нашей службой поддержки, чтобы они могли оказать помощь.

► Используйте двухэтапную проверку - многофакторная аутентификация (OAuth)

Если ваша учетная запись электронной почты поддерживает двухэтапную аутентификацию, то PrintCentral Pro представит веб-страницу с логином для вашей учетной записи электронной почты. Войдите в свою учетную запись, когда появится веб-страница входа.

Если вы получаете ошибку при входе в систему, убедитесь, что вы входите в систему с правильной учетной записью электронной почты, соответствующей строке заголовка.

Также убедитесь, что вы включили параметр «Используйте двухэтапную проверку» на экране редактирования учетной записи - раздел «Настройки». [Просмотр](#)

Когда вы создаете новую учетную запись электронной почты, которая поддерживает Используйте двухэтапную проверку, вам не нужно вводить пароль. Введите адрес электронной почты и нажмите «Используйте двухэтапную проверку» в нижней части экрана новой учетной записи.

► Печать из приложения Apple Mail

Лучший способ распечатать электронную почту - добавить свой адрес электронной почты ([Вид](#)) внутри PrintCentral Pro. Затем вы можете легко просматривать и печатать электронные письма и вложения.

PrintCentral Pro может печатать электронную почту из приложения Apple Mail, используя копию и вставку. Этот метод сохранит форматирование и внешний вид электронной почты.

Выполните следующие шаги, чтобы распечатать электронное письмо.

1. Просмотр электронной почты, которую вы хотите распечатать в Mail
2. Нажмите и удерживайте, чтобы выделить нужный текст
3. Переместите точки синей копии, чтобы закрыть раздел или страницу, которую вы хотите распечатать, и нажмите «Копировать»
4. Откройте [приложение], и вам будет предложено распечатать скопированный текст.
Если вас не просят распечатать, откройте экран «Буфер обмена», вставьте его с помощью кнопки «Вставить», затем нажмите, чтобы проверить вставленную страницу и распечатать.

Примечание. Если вы хотите распечатать вложение, просто нажмите и удерживайте вложение, а затем нажмите «Открыть» и выберите [приложение].

► Настройки отправки электронной почты

Для отправки электронной почты используются другие параметры, чем при получении электронной почты, если вы не используете Exchange. Учетные записи электронной почты Exchange могут отправлять электронную почту через Exchange, но вы также можете вместо этого отправлять электронную почту через SMTP-сервер.

Откройте экран настроек учетной записи электронной почты. ([Просмотр](#)) Затем нажмите «Сервер исходящей почты», чтобы открыть экран настроек исходящей электронной почты.

Узнайте у своего провайдера электронной почты, какие у вас настройки для SMTP-сервера.

Если вашему почтовому серверу нужны имя пользователя и пароль, включите «Требуется имя пользователя».

Вы можете изменить дополнительные параметры подключения, такие как SSL и номер порта сервера, в разделе «Дополнительно». Если вы используете порт 25, вам нужно будет использовать имя пользователя и пароль. Вам может понадобиться использовать порт 465 или 587.

Нажмите на кнопку «Тест» в правом верхнем углу, чтобы проверить настройки вашей учетной записи.

настройки

► Блокировка экрана PrintCentral Pro. Защита данных вашего приложения.

Вы можете заблокировать доступ к PrintCentral Pro и его данным с помощью настройки. Откройте настройки приложения ([Вид](#)) - Раздел приложения, расположенный внизу. Нажмите «Пароль приложения», а затем вы можете выбрать, когда нужно заблокировать экран приложения. Вы можете ввести свой собственный пароль или пин-код. Примечание: если вы забыли свой пароль/контакт, вам нужно будет переустановить приложение. Вы также можете использовать опцию разблокировки отпечатков пальцев сенсорного диска, если ваш iPhone/iPad поддерживает ее.

► Резервное копирование данных содержимого вашего приложения

Вы можете создать резервную копию всех данных PrintCentral Pro, включая файлы, электронную почту и другие настройки.

Откройте настройки приложения ([Просмотр](#)), прокрутите вниз и коснитесь, чтобы открыть раздел «Приложение». Нажмите, чтобы открыть экран «Резервное копирование/восстановление».

Вы можете сделать быстрое резервное копирование, используя параметры «Резервное копирование в файл» или «Резервное копирование в iCloud». Лучше всего сохранить файл резервной копии на облачном сервере или в другом месте за пределами вашего устройства.

Самый надежный метод - сохранить файл резервной копии на Mac или ПК с помощью WePrint. [Просмотр](#). Это позволяет избежать любых возможных сетевых проблем с облачными серверами.

Примечание. Всегда проверяйте размер файла резервной копии после завершения резервного копирования. Размер файла должен превышать 1 МБ, если облачный сервер правильно загрузил его.

В настройках резервного копирования вы можете выбрать зашифровать заднюю часть паролем. Вы также можете уменьшить размер файла резервной копии, отключив параметр Включить содержимое эл. почты. После восстановления ваши электронные письма будут загружены с вашего почтового сервера.

Чтобы восстановить настройки приложения из файла резервной копии, нажмите «Восстановить из iCloud» или «Восстановить из файла», чтобы выбрать файл резервной копии. Все текущие настройки приложения, файлы и электронные письма будут заменены данными нового файла резервной копии.

Если вы видите ошибку при восстановлении из резервной копии, проблема, скорее всего, вызвана перемещением файла на ваше устройство. Скопируйте файл резервной копии на экран локальных файлов внутри PrintCentral Pro.

1. Откройте экран «Файлы» внутри PrintCentral Pro.
2. Нажмите кнопку «+» и выберите «Импорт».
3. Выберите файл для импорта из iCloud или другого облачного сервера. Если при импорте из iCloud возникают проблемы из-за размера файла, вы можете использовать сервер Приложение "Файлы" для импорта из iCloud.
4. Импортируйте файл резервной копии на экран локальных файлов внутри PrintCentral Pro.
5. Откройте экран резервного копирования/восстановления, а затем выберите локальный файл резервной копии для восстановления настроек.

► Изменение шрифта текста календаря и напоминаний

Вы можете изменить шрифты календаря и экрана напоминаний в настройках приложения. Это покажет события в выбранном шрифте как на экране, так и при печати. Откройте настройки приложения ([Вид](#)) — раздел Календарь.

контакты

► Контактная информация

Если вы получаете сообщение в PrintCentral Pro о доступе к контакту, вам необходимо проверить настройки доступа к вашему устройству.

Откройте приложение Apple iPad/iPhone «Настройки»> Конфиденциальность> Контакты> PrintCentral Pro. Убедитесь, что для PrintCentral Pro установлено значение «включено».

Также откройте приложение «Настройки» -> «Общие» -> «Ограничения» -> «Контакты» (внизу внизу). Убедитесь, что для PrintCentral Pro установлено значение «включено».

Также нажмите в приложении «Настройки»> «Пролистать» внизу и нажмите «PrintCentral Pro». Включите «Контакты».

► Редактирование Контактная информация

Чтобы изменить контактную информацию, выполните следующие действия:

1. Нажмите «Контакты» на боковой панели
2. Выберите группу контактов и используйте поиск или прокрутите, чтобы найти контакт
3. Нажмите на контакт, чтобы просмотреть сводку, а затем нажмите «Просмотреть контакт» в нижней части сводного экрана.
4. Нажмите «Изменить» в правом верхнем углу, чтобы изменить контактные данные.

Примечание. При первом запуске PrintCentral Pro вас спросят, сможет ли PrintCentral Pro получить доступ к вашим контактам. Если вы нажали «Нет», вы не сможете видеть свои контакты в этом разделе. Чтобы исправить это, перейдите в приложение настроек устройства, прокрутите вниз до PrintCentral Pro и затем включите доступ к контакту

► Создать новый контакт с адреса электронной почты

Вы можете добавлять контакты с адресов в сообщениях электронной почты, которые вы отправляете и получаете. Нажмите на адрес электронной почты, чтобы просмотреть экран сводки контактов. Затем вы увидите варианты создания «Нового контакта» или «Слияние с контактом». «Слияние с контактом» добавит адрес электронной почты к существующему контакту, который вы выберете.

► Печать контактов/ярлыков адресов

Нажмите на 3 выровненную кнопку в левом верхнем углу экрана внутри PrintCentral Pro, чтобы открыть боковое меню. Затем нажмите «Контакты», чтобы отобразить экран контактов. Контакты можно выбрать из списка контактов, используя флажок слева от имени контакта. Используйте кнопку ✓ tick в верхней части экрана, чтобы выбрать все контакты. После того, как вы выбрали свои контакты, нажмите кнопку «Печать».

Вы можете просматривать контакты в каждой группе ваших групп контактов с помощью кнопки группы на верхней панели инструментов. После нажатия кнопки «Печать» коснитесь «Параметры принтера», а затем нажмите «Макет контактов», чтобы выбрать другой формат печати.

Вы можете использовать кнопку поиска, чтобы ввести текст в поле поиска, чтобы отфильтровать список контактов, которые вы хотите просмотреть.

См. Раздел о доступе к контактам, если вы не видите своих контактов. [Просмотр](#)

печать

► Начало печати

Для начала вы можете распечатать файл «Быстрый старт» внутри PrintCentral Pro.

[приложение] будет печатать непосредственно на большинстве моделей принтеров без дополнительного программного обеспечения, но мы рекомендуем установить бесплатное программное обеспечение для обмена принтерами WePrint, если у вас возникли проблемы с подключением к вашему принтеру или если у вашего принтера есть USB-соединение.

Установите WePrint на ваш Mac или ПК здесь <https://esz.nz/wp>

1. После установки **WePrint** на вашем Mac или ПК откройте окно Print (**Вид**) внутри PrintCentral Pro .
2. Если вы не попали на экран «Принтеры» автоматически, нажмите кнопку «Выбрать»
3. В вашей сети будет найден поиск WePrint на вашем Mac или ПК. Убедитесь, что ваш Mac/ПК и ваш iPhone/iPad используют одну и ту же сеть WiFi. Для 3G/4G или другого WiFi вы можете использовать удаленную печать (**Вид**)
4. Нажмите, чтобы выбрать имя принтера с зеленым значком WePrint
5. Если вы не видите принтеры WePrint, нажмите «+» в правом верхнем углу и введите адрес сервера WePrint вручную. Если он все еще не находит WePrint, обратитесь к нашему устранению неполадок подключения (**Вид**)
6. После выбора вашего принтера нажмите кнопку «Печать» на экране «Печать» для печати.

Вы можете нажать кнопку «Параметры принтера» на экране «Печать», чтобы изменить такие параметры, как размер страницы, поля и т. Д.

Если вы получаете пустую страницу или какие-либо проблемы, нажмите здесь, чтобы перейти в раздел устранения неполадок (**Вид**).

► Выбор драйвера принтера

Для начала вы можете распечатать файл «Быстрый старт» внутри PrintCentral Pro.

PrintCentral Pro будет печатать непосредственно на большинстве моделей принтеров без дополнительного программного обеспечения, но мы рекомендуем установить бесплатное программное обеспечение для обмена принтерами WePrint, если у вас возникли проблемы с подключением к вашему принтеру или если у вашего принтера есть USB-соединение.

Установите WePrint на ваш Mac или ПК здесь <https://esz.nz/wp>

1. Откройте окно «Печать» (**Просмотр**) внутри PrintCentral Pro.
2. Если вы не попали на экран «Принтеры» автоматически, нажмите кнопку «Выбрать»
3. В вашей сети будут найдены доступные принтеры. Нажмите, чтобы выбрать принтер
4. Если вы не выбрали зеленый принтер WePrint, вы можете использовать экран «Настройка», чтобы выбрать лучший вариант принтера для вашего принтера.
5. Нажмите «Тест» рядом с каждой опцией, чтобы проверить его. Нажмите «Дополнительно», чтобы выбрать дополнительные параметры, например Canon, Epson, HP, Brother. Если принтер печатает много пустых страниц, вытащите лоток для бумаги и перезапустите принтер.
6. Для некоторых моделей принтеров проверка установки может быть несовместимой. Вы все еще можете печатать. Установите WePrint на ваш Mac или ПК здесь <https://esz.nz/wp>
7. После выбора принтера нажмите «Печать» на экране «Печать» для печати.

Если вы получаете пустую страницу или имеете какие-либо проблемы, нажмите здесь (**Вид**), чтобы перейти к разделу устранения неполадок.

► На какие принтеры можно печатать?

Вы можете печатать непосредственно на большинстве моделей принтеров через WiFi без дополнительного программного обеспечения.

AirPrint не требуется для печати. Вы можете печатать с вашего iPhone/iPad на ВСЕ принтеры, используя бесплатное программное обеспечение для обмена принтерами WePrint, которое установлено на вашем Mac или ПК:

<https://esz.nz/wp>

Если у вашего принтера есть USB или другой тип соединения, вы также можете использовать WePrint для совместного использования принтера с вашим iPhone/iPad.

► Изменить макет и параметры принтера

На экране «Печать» ([Просмотр](#)) вы можете нажать «Параметры принтера» для редактирования различных функций макета.

Вы можете изменить диапазон страниц, поля, оттенки серого (черно-белый), ориентацию (альбомную, книжную, поворот), размер бумаги (A4, A3, US Letter, US Legal, Custom, Envelope, Labels), двустороннюю печать, лоток для бумаги и более.

Для печати календаря вы можете изменить параметры печати заметок, местоположений, диапазона дат для нескольких месяцев, дней или недель, событий на весь день, размера текста, печати только дней недели, просмотра на одной странице по месяцам и т. Д.

Для получения максимального набора параметров установите и выберите серверный принтер WePrint ([Просмотр](#)).

Если напечатанный размер неправильный, вы можете изменить поля на «0». Вы также можете использовать отрицательное число, чтобы увеличить размер печати для печати всей страницы, например -1.0, -1.0, -1.0, -1.0. Вы можете выбрать другой размер бумаги. Вы также можете создать свой собственный размер бумаги для вашего принтера, например, A3, Tabloid, этикетки, бумажный рулон и т. Д.

► Печать нескольких фотографий или страниц документа на каждом листе бумаги

Вы можете распечатать несколько изображений, сообщений электронной почты или других страниц документа на каждом листе бумаги.

На экране печати нажмите «Варианты принтера», чтобы просмотреть все параметры принтера. Измените «Страниц на листе - столбцы», а также «страниц на листе - строки», чтобы установить количество страниц для печати на каждом листе.

Затем нажмите на кнопку печати.

► Печать документов в файл изображения Jpeg

Вы можете распечатать документы в виде файла изображения.

Нажмите кнопку Выбрать, чтобы выбрать принтер Преобразовать в изображение при открытии экрана печати.

[Подробнее](#)

Затем при печати документа вас спросят, где сохранить файл изображения. Вы можете выбрать размер изображения (размер бумаги) в Варианты принтера.

► Удаленная печать с использованием мобильных данных или удаленных сетей Wi-Fi вместо собственного Wi-Fi

Если вы хотите удаленно печатать на офисных или домашних принтерах, вы можете использовать параметр «Распечатать удаленно» с помощью WePrint.

Примечание. Эта функция также заменяет «Виртуальный принтер Google», но также предоставляет гораздо больше возможностей для печати и макета.

Инструкция по началу работы

1. Загрузите и установите бесплатный WePrint на свой Mac или ПК отсюда: <https://esz.nz/wp>
2. Откройте настройки WePrint и откройте вкладку Распечатать удаленно.
3. Включите параметр "удаленная печать через электронную почту/облачный сервер". Убедитесь, что вы выбрали тип учетной записи "WePrint Cloud".
4. Нажмите кнопку «Скопировать токен аккаунта» и отправьте скопированный токен на свой iPhone или iPad. Вы можете отправить этот токен по электронной почте, через экран передачи WePrint или другим способом. Вам следует защитить этот токен, поскольку он обеспечивает доступ к печати на вашем сервере WePrint.
5. а) Если вы отправили токен по электронной почте, нажмите ссылку в электронном письме на своем iPad / iPhone. Это должно открыть PrintCentral Pro и добавить сервер WePrint.
б) Если вы скопировали токен, нажмите кнопку «Печать» внутри PrintCentral Pro. Нажмите «Выбрать», а затем нажмите зеленую кнопку «Распечатать удаленно». Вставьте токен с помощью кнопки вставки рядом с текстовым полем.
6. После добавления WePrint вы должны увидеть зеленые принтеры WePrint на экране выбора принтера. Выберите принтер с названием "Удаленный".

Если у вас возникли проблемы с настройкой, откройте настройки WePrint и откройте вкладку «Распечатать удаленно». Нажмите кнопку «Стереть учетную запись». Это приведет к удалению учетной записи и всех данных, поэтому вам нужно будет снова поделиться токеном для новой учетной записи с вашим iPhone / iPad. Затем выполните описанный выше процесс, чтобы создать новую учетную запись «WePrint Cloud».

Безопасность / Конфиденциальность

Учетная запись WePrint Cloud имеет сквозное шифрование, поэтому к вашим данным можно получить доступ только на ваших собственных устройствах. Задания печати зашифрованы, и только ваш Mac или ПК имеет пароль для расшифровки задания на печать. Помимо шифрования файлов, задания на печать также передаются через безопасный SSL. Вы можете удалить все файлы из своей учетной записи в любое время с помощью кнопки «Стереть учетную запись».

Сервер WePrint Cloud защищен системой безопасности центра обработки данных, и только наш генеральный директор может получить доступ к серверу для обновления программного обеспечения.

Никто из сотрудников нашей компании или третьих лиц не имеет доступа к данным вашего задания на печать. Мы не собираем никаких данных, касающихся каких-либо аспектов использования вами наших приложений.

► Использование собственной электронной почты или учетной записи WebDAV для удаленной печати. (Опытные пользователи)

Если вы хотите удаленно печатать на офисных или домашних принтерах, вы можете использовать параметр «Распечатать удаленно» с помощью WePrint.

Примечание. Это руководство предназначено для опытных пользователей, которые хотят использовать свою электронную почту или учетную запись WebDAV.

Мы рекомендуем использовать гораздо более простую настройку WePrint Cloud, которая занимает всего несколько шагов. [Просмотр](#)

Инструкция по началу работы

1. Загрузите и установите бесплатный WePrint на свой Mac или ПК отсюда: <https://esz.nz/wp>
2. **Мы настоятельно рекомендуем вам создать новую учетную запись электронной почты в настройках WePrint. WePrint создает электронные письма для принтера, которые попадают во входящие. Если вы используете существующую учетную запись, она может быть перегружена этими электронными письмами.**
Создайте новую учетную запись электронной почты.
3. Добавьте новое имя пользователя и пароль электронной почты на вкладку «Распечатать удаленно» в настройках WePrint. В меню выберите тип учетной записи электронной почты.
4. На iPad / iPhone нажмите кнопку «Печать» внутри PrintCentral Pro
5. Нажмите «Выбрать», а затем нажмите зеленую кнопку «Распечатать удаленно».
6. Выберите тип своей учетной записи электронной почты, затем введите новый адрес электронной почты и пароль, а затем нажмите «Подсоединить». Теперь вы должны увидеть свой список принтеров WePrint на экране

выбора принтера.

Обычно, когда вы находитесь в локальной сети Wi-Fi, [приложение] автоматически находит ваш сервер WePrint в вашей сети и сразу же позволяет вам печатать. Если вы не находитесь в той же сети Wi-Fi, что и сервер WePrint, или вы хотите печатать через мобильные данные, вы можете использовать параметр «Распечатать удаленно» в настройках WePrint.

Не путайте функцию «Распечатать удаленно» с печатью из учетной записи электронной почты, мы просто используем эту учетную запись электронной почты в качестве метода транспортировки. Если [приложение] поддерживает электронную почту, вы можете настроить ваши учетные записи электронной почты для печати в разделе «Электронная почта» приложения на вашем iPhone / iPad

Полные инструкции

1. Загрузите и установите бесплатный WePrint на свой Mac или ПК отсюда: <https://esz.nz/wp>
2. Создайте новую учетную запись электронной почты. например.

Outlook / Hotmail:

Новая учетная запись - <https://login.live.com>

Примечание. Только для Mac OS X

AOL:

Новая учетная запись - <https://login.aol.com>

Примечание. Вы должны включить параметр "Разрешить приложениям, использующим менее безопасный вход" на этой веб-странице настроек <https://login.aol.com/account/security>

Yahoo:

Новая учетная запись - <https://login.yahoo.com>

Примечание. Вы должны создать пароль приложения на этой веб-странице настроек [https://login.yahoo.com/аккаунт / безопасность](https://login.yahoo.com/аккаунт/безопасность) . Не используйте пароль своей учетной записи Yahoo.

Gmail:

Новая учетная запись - <https://accounts.google.com>

Примечание. Вы должны включить "Небезопасный доступ к приложениям" на этой странице настроек [https://myaccount.google.ru / security](https://myaccount.google.ru/security)

3. Перейдите в WePrint на своем компьютере и нажмите кнопку «Настройки». Затем перейдите на вкладку «Распечатать удаленно»
4. Включите параметр "удаленная печать через электронную почту/облачный сервер"
5. Введите адрес электронной почты новой учетной записи электронной почты и пароль. В меню выберите тип учетной записи электронной почты. Нажмите кнопку «Проверить» »
6. После теста должна появиться зеленая галочка.
7. Откройте [приложение] на своем iPad / iPhone, распечатайте что-нибудь вроде веб-страницы / календаря.
8. Когда вы увидите экран «Печать», нажмите «Выбрать», если выбранный принтер еще не появился.
9. Нажмите зеленую кнопку "Распечатать удаленно".
10. Выберите тип учетной записи электронной почты в меню. Введите свой новый адрес электронной почты и пароль, а затем нажмите «Подсоединить». Вам также потребуется снова войти на веб-страницу входа в Gmail.
11. Теперь вы должны увидеть свой список зеленых принтеров WePrint на экране выбора принтера.
12. Выберите принтер и нажмите "Печать".

Если у вас есть офисная сеть с брандмауэром, который блокирует доступ к почтовому серверу, вы можете использовать сервер WePrint Cloud или WebDAV. На шаге 5. выберите тип раскрывающегося списка в WePrint. настройки, чтобы выбрать WePrint Cloud или WebDAV.

При печати убедитесь, что в поле «Сервер» на экране «Печать» отображается имя сервера, начинающееся с «Удаленный». WePrint не обязательно должен работать на Распечатать удаленно, и обычно не ограничивается межсетевыми экранами. WePrint можно запустить позже для сбора распечатанных документов, поэтому он отлично подходит для путешествий.

WePrint должен быть запущен на каком-то этапе, чтобы собирать задания на печать и распечатывать их.

Если у вас возникли проблемы с настройкой, обратитесь к разделу устранения неполадок Распечатать удаленно ([View](#))

► **Проблемы с настройкой Распечатать удаленно по электронной почте. Для продвинутых пользователей**

Принтеры WePrint с синими линиями выше — это локальные принтеры WiFi. Убедитесь, что в поле Сервер экрана печати на iPhone отображается «Удаленный». Если нет, используйте кнопку «Выбрать» рядом с полем «Принтер», чтобы выбрать или добавить сервер WePrint. Выберите зеленый сервер WePrint с «Удаленный» под именем.

Самый простой вариант настройки — выбрать «WePrint Cloud» на экране настроек WePrint. Вам следует использовать опцию «WePrint Cloud», так как ее намного проще настроить, чем другие опции для более продвинутых пользователей. [Дополнительно...](#)

Если у вас возникли проблемы, удалите учетную запись WePrint Cloud, а затем поделитесь новой учетной записью со своим iPhone/iPad. Вот более подробная информация об этом процессе. [Подробнее...](#)

► Проблемы с настройкой Распечатать удаленно

Принтеры WePrint с синими линиями выше — это локальные принтеры WiFi. Убедитесь, что в поле Сервер экрана печати на iPhone отображается «Удаленный». Если нет, используйте кнопку «Выбрать» рядом с полем «Принтер», чтобы выбрать или добавить сервер WePrint. Выберите зеленый сервер WePrint с «Удаленный» под именем.

Самый простой вариант настройки — выбрать «WePrint Cloud» на экране настроек WePrint. Если у вас возникли проблемы, удалите учетную запись WePrint Cloud, а затем поделитесь новой учетной записью со своим iPhone/iPad. [Подробнее...](#)

Вам следует использовать параметр «WePrint Cloud», так как его гораздо проще настроить, чем другие параметры, перечисленные ниже. [Дополнительно...](#)

<ОРЗЛСТ>

- Если у вас возникли проблемы с использованием "Распечатать удаленно" с опцией электронной почты/WebDav, первое, что вы должны сделать, это **создать новую учетную запись электронной почты** исключительно для "Распечатать удаленно". [Новые учетные записи](#)
Это делается для того, чтобы другие приложения не удаляли электронные письма из этой учетной записи. Это не означает, что вы не можете печатать электронные письма с других учетных записей электронной почты.

- Для этих типов учетных записей проверьте параметры безопасности:

АОЛ:

Вы должны включить «Разрешить приложениям, использующим менее безопасный вход» на этой веб-странице настроек <https://login.aol.com/account/безопасность>

Яху:

Вы должны использовать пароль приложения на этой веб-странице настроек <https://login.yahoo.com/account/security>. Не используйте свой обычный пароль учетной записи Yahoo.

Gmail:

Вы должны включить «Менее безопасный доступ к приложениям» на этой веб-странице настроек <https://myaccount.google.com/security>.

- Выйти из WePrint. Откройте свой почтовый ящик в веб-браузере и удалите все тематические письма WePrint из почтового ящика. Запустите WePrint снова.

Выберите тип учетной записи электронной почты. Нажмите кнопку "Проверить", а затем кнопку "Сохранить".

- Перейдите к опции «Распечатать удаленно» в настройках WePrint. Включите «Удаленная печать через сервер электронной почты и WebDAV». Убедитесь, что адрес электронной почты и пароль в порядке.
- Перейдите в свой почтовый ящик в веб-браузере и убедитесь, что там есть новое электронное письмо WePrint. Он должен содержать одно вложение. Если нет, проверьте настройки в WePrint.
- После того, как это настроено, перейдите на iPhone/iPad и, когда появится экран печати, нажмите кнопку "Выбрать".
- Проведите пальцем влево по всем принтерам WePrint с "Удаленный" под именем и удалите их".
- Затем нажмите кнопку "Распечатать удаленно"
- Введите новый адрес электронной почты и пароль, а затем нажмите «Подсоединить». Выберите в меню тип учетной записи электронной почты/WebDAV.
- Теперь вы должны увидеть список зеленых принтеров WePrint на экране выбора принтера с "Удаленный" под именем.

Будет небольшая задержка, так как WePrint ожидает проверки учетной записи электронной почты. Для мгновенной печати откройте вкладку «Распечатать удаленно» в WePrint и нажмите кнопку «Проверить сейчас».

Не настраивайте свою учетную запись электронной почты Распечатать удаленно на экране учетных записей электронной почты PrintCentral Pro. Он используется только для печати, поэтому его нужно добавить только на экране «Распечатать удаленно».

► Альтернатива Google Cloud Print. Заменен на WePrint Распечатать удаленно. Ошибка GCP 410

Виртуальный принтер Google был отключен Google в конце 2020 года. Теперь серверы Google возвращают ошибку 410.

Заменой Google Cloud Printing является решение WePrint Распечатать удаленно. [Просмотр](#)

Служба WePrint Распечатать удаленно предоставляет гораздо больше функций, чем GCP, и ее можно настроить менее чем за минуту.

WePrint может позволить вам удаленно печатать в любой точке мира через мобильные данные или Wi-Fi.

<https://mobile.eurosmartz.com/help.html#remotePrint>

► Печать с Mac на iPhone/iPad

После установки [WePrint](#) на вашем Mac вы можете распечатать практически любой документ для отправки на ваш iPhone/iPad в виде файла PDF.

1. После установки и запуска [WePrint](#) на вашем Mac откройте документ/веб-страницу в приложении и откройте окно «Печать».
2. В раскрывающемся меню «Принтер» выберите «Добавить принтер ...», а затем выберите принтер «Отправить на устройство», отображаемый на экране «Добавить принтер». Это принтер, созданный WePrint.
3. После выбора принтера «Отправить на устройство» нажмите кнопку «Печать», чтобы отправить документ в WePrint в формате PDF.
4. Теперь окно WePrint должно появиться с напечатанным документом, выбранным на вкладке «Перенос». Все, что вам нужно сделать сейчас, - это выбрать iPhone или iPad с PrintCentral Pro, а затем нажать кнопку «Отправить выбранные клипы» в окне WePrint.

PrintCentral Pro нужно будет запускать и открывать на вашем iPhone/iPad, который должен быть в той же сети WiFi, что и ваш Mac, на котором работает WePrint. Если ваше устройство не отображается в списке передачи WePrint, проверьте настройки PrintCentral Pro - «Буфер обмена». Убедитесь, что «перенос буфера обмена WiFi» включен и, возможно, снова закрывается и открывается PrintCentral Pro.

► Печать контактов/ярлыков адресов

Нажмите на 3 выровненную кнопку в левом верхнем углу экрана внутри PrintCentral Pro, чтобы открыть боковое меню. Затем нажмите «Контакты», чтобы отобразить экран контактов. Контакты можно выбрать из списка контактов, используя флажок слева от имени контакта. Используйте кнопку ✓ tick в верхней части экрана, чтобы выбрать все контакты. После того, как вы выбрали свои контакты, нажмите кнопку «Печать».

Вы можете просматривать контакты в каждой группе ваших групп контактов с помощью кнопки группы на верхней панели инструментов.

После нажатия кнопки «Печать» коснитесь «Параметры принтера», а затем нажмите «Макет контактов», чтобы выбрать другой формат печати.

Вы можете использовать кнопку поиска, чтобы ввести текст в поле поиска, чтобы отфильтровать список контактов, которые вы хотите просмотреть.

См. Раздел о доступе к контактам, если вы не видите своих контактов. [Просмотр](#)

► Печать вашего календаря

Вы можете использовать экран календаря внутри PrintCentral Pro для печати существующих iPad или iPhone календарей.

Просмотр по списку/день/неделя/месяц

Нажмите кнопку «Печать»

Вы можете выбрать несколько вариантов расположения и даты, нажав кнопку «Параметры принтера» на экране «Печать». например. Печать нескольких месяцев за раз, или несколько дней/недель

Вы также можете распечатать экран месяца как одну страницу или несколько страниц, чтобы не обрезать описания событий.

Существует несколько параметров печати для печати карт при печати одного события, а также направлений движения.

Другие параметры печати включают местоположение печати, заметки, продолжительность, цвет события, игнорирование событий «весь день» и многое другое.

Используйте раздел справки для печати, чтобы настроить принтер. ([Вид](#))

► Печать на принтере DYMO

Вы можете печатать на своем принтере DYMO, установив WePrint ([Вид](#)) на свой Mac или ПК отсюда <http://esz.us/wp> WePrint - это бесплатный сервер совместного использования принтеров. В iPhone/iPad нет возможности подключения к принтеру через USB.

На экране «Печать» в PrintCentral Pro выберите свой WePrint DYMO LabelWriter, нажав кнопку «Выбрать» ([Просмотр](#)).

Убедитесь, что вы выбрали зеленый значок принтера WePrint с именем вашего принтера DYMO.

Вы можете распечатать адрес/адрес доставки на принтере DYMO, нажав «Контакты» в PrintCentral Pro, выбрав один или несколько контактов и нажав кнопку «Печать».

Когда вы увидите экран печати, нажмите на «Варианты принтера», чтобы открыть «Размер бумаги». Нажмите кнопку «+» в правом верхнем углу, чтобы добавить свой собственный размер метки.

Вы также можете выбрать рабочий или домашний адрес.

Если у вас есть LabelWriter Twin, вы можете выбрать правый или левый рулон в «Загрузочный лоток для бумаги» на экране «Варианты принтера».

Вы также можете создать текстовый файл или заметку в разделе «Файлы» PrintCentral Pro и ввести данные получателя, а затем распечатать его.

► Печать фотографий/изображений

Нажмите кнопку с тремя линиями в верхней части экрана, чтобы отобразить левую боковую панель, а затем нажмите «Изображения».

Выберите несколько фотографий, нажав на них, а затем нажмите кнопку «Напечатать» в правом верхнем углу. Нажмите «Варианты принтера» на экране «Печать», чтобы выбрать размер изображения и лоток для бумаги.

Вы можете выбрать различные параметры с помощью кнопки «Варианты принтера» на экране «Печать».

Чтобы распечатать несколько фотографий на странице, нажмите «Варианты принтера» на экране печати. Измените «Страниц на листе - столбцы», а также «страниц на листе - строки», чтобы установить количество изображений на странице.

Изображения могут быть распечатаны с использованием различных размеров с помощью «Варианты принтера».

Вы можете выбрать лоток для бумаги, если печатаете с iPhone/iPad через бесплатную программу WePrint на Mac или ПК <https://esz.nz/wp>. **Выбор лотка для бумаги зависит от вашей системы и поддержки принтера.**

Для фотопечати лучше всего использовать "Заполнить страницу". Если фотографии обрезаны или вы видите белые полосы, вы можете отрегулировать поля изображения в настройках WePrint — вкладка «Изображения» или в параметрах принтера на экране печати iPhone/iPad.

Вы можете использовать отрицательные поля в «Варианты принтера», чтобы расширить область печати, если это необходимо.

Если изображения не имеют правильного размера, вы также можете настроить параметр «Масштаб изображения» в настройках WePrint, чтобы настроить масштаб изображения в соответствии с вашим принтером. Это будет применяться ко всем форматам размера изображения, которые вы выбираете на iPhone, например. 3x5, 4x6, кроме "Заполнить страницу"

► Печать со страниц/номеров/ключевое слово

Вы можете печатать/обмениваться документами со страниц, цифр или Keynote, используя следующие шаги

- 1) Нажмите на кнопку действия (квадрат со стрелкой или кнопкой «...») в «Страницы», «Номера» или «Значок»
- 2) Выберите «Отправить копию» в меню
- 3) Нажмите на документ, который вы хотите распечатать/обмениваться
- 4) Выберите формат «Страницы» или «PDF»
- 5) Выберите PrintCentral Pro из списка в диалоговом окне общего доступа. Если у вас много приложений, проведите по экрану справа налево в черном ящике, если вы сначала не видите PrintCentral Pro.
- 6) Теперь откроется PrintCentral Pro и появится окно «Печать», затем нажмите «Печать»

► Подключение к Bluetooth и другим мобильным принтерам

PrintCentral Pro может подключаться напрямую ко многим мобильным принтерам Brother & Zebra. например Brother RJ-4040, PJ-673, RJ-2050, Zebra iMZ 220 ... Многие мобильные принтеры Brother и Zebra также могут подключаться через Bluetooth.

Не все Bluetooth-принтеры совместимы с iPhone/iPad. Apple нужно будет одобрить подключение по Bluetooth, поэтому вам нужно уточнить у производителя вашего принтера, были ли они одобрены Apple.

Если модель вашего bluetooth-принтера не может подключиться к iPhone/iPad, вы можете печатать с вашего устройства через сервер печати WePrint на вашем Mac/PC. [Просмотр](#)

Для подключения мобильных принтеров Bluetooth и Wi-Fi обратитесь к документам производителя вашего принтера, чтобы использовать приложение настроек iPhone/iPad для подключения.

Как правило, это включает в себя открытие приложения Настройки устройства. Затем откройте настройки Bluetooth и включите принтер Bluetooth, чтобы вы могли добавить принтер в качестве устройства на вашем iPhone/iPad.

После подключения принтера к устройству откройте PrintCentral Pro и откройте экран «Печать». Нажмите на кнопку «Выбрать», чтобы найти свой мобильный принтер и выбрать его.

Нажмите на кнопку «Параметры принтера», чтобы выбрать модель принтера и другие параметры, такие как размер и длина бумаги.

После выбора вы можете выбрать драйвер с тестами на экране настройки: [Вид](#)

► Мобильная печать без сети

Вы можете использовать свой iPhone/iPad для печати на принтере, когда у вас нет доступной сети Wi-Fi. Примером этого может быть, если вы находитесь в грузовике или если вы посещаете гостиницу.

Для включения мобильной печати выполните следующие действия.

1. Включите «Персональную точку доступа» в приложении «Настройки устройства»
2. Подключите ваш WiFi-принтер к личной точке доступа через Wi-Fi (обратитесь к инструкции к принтеру, чтобы узнать, как это сделать для вашей модели принтера)
3. Откройте PrintCentral Pro, выберите что-либо для печати и нажмите «Печать» в правом верхнем углу, чтобы открыть экран «Печать». Затем нажмите «Выбрать», чтобы найти принтер WiFi, а затем нажмите «Печать».

Для мобильных принтеров Brother нажмите «Настройка» на экране «Печать», чтобы отобразить экран настройки. Если тест «Brother Mobile» не отображается, нажмите «Еще», чтобы добавить его. Нажмите на «Тест» рядом с «Brother Mobile», чтобы проверить соединение. После подтверждения подключения в нижней части экрана должна быть выбрана опция «Brother Mobile» для «Документы и текст».

Примечание. Для использования этого метода на вашем iPhone должна быть включена функция «Персональная точка доступа», у вашего оператора могут быть ограничения для этого, поэтому уточните у них дополнительную информацию.

► Печать на мобильный принтер Brother PJ 673

Сначала вам нужно подключить ваше устройство к сети PJ-673 WiFi. Вот документация Brother о подключении iPhone/iPad к 673 через WiFi:

https://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673_ukeng_usr_01.pdf

Когда ваш iPad подключен к PJ673, нажмите кнопку «Печать» при просмотре веб-страницы (или другого документа) внутри PrintCentral Pro.

Нажмите «Выбрать» и выберите значок принтера PJ673 на экране выбора принтера. Если PJ-673 не появляется, используйте кнопку «+» в правом верхнем углу экрана выбора, чтобы добавить PJ 673 вручную. Введите адрес, описанный в документе по установке Brother, т.е. 169.254.100.1

На экране печати нажмите «Настройка», чтобы открыть экран настройки. Если тест «Brother Mobile» не отображается, нажмите «Еще», чтобы добавить его. Нажмите на «Тест» рядом с «Brother Mobile», чтобы проверить соединение. После подтверждения подключения в нижней части экрана должна быть выбрана опция «Brother Mobile» для «Документы и текст».

Нажмите на кнопку «Параметры принтера», чтобы выбрать модель принтера и другие параметры, такие как размер и длина бумаги.

После настройки вы можете просто нажать «Печать» с другими документами после подключения к сети PJ 673 WiFi.

► Удалить WePrint

Вы можете установить WePrint на свой Mac или ПК отсюда <https://esz.nz/wp>. WePrint позволит вам обмениваться файлами, принтерами, а также печатать удаленно, используя мобильные данные.

Если у вас возникли проблемы, [свяжитесь с нами](#) за помощью.

Если деинсталлятор вашего компьютера обнаруживает дополнительные пользовательские файлы и не завершает работу, вы можете удалить WePrint, исследуя диск C: \ и удалив папку «C: \ Program Files \ WePrint», или перетаскив ее в корзину.

также удалите папку "c: \ WePrint", если она существует

Чтобы удалить WePrint на Mac, выйдите из приложения WePrint; тогда вы можете удалить этот файл:

Приложения/Сервер WePrint

и эта папка:

~/Документы/EuroSmartz Print

Если значок WePrint не отображается в строке меню Apple Finder или в Dock, перейдите к значку Apple в верхнем левом углу экрана и принудительно выйдите из приложения WePrint.

Файл, фотография, буфер обмена и перенос документов

► Добавление облачных серверов

Вы можете получить доступ к большому диапазону типов облачных серверов с помощью PrintCentral Pro. например, iCloud Drive, Google Диск, OneDrive, DropBox, Box.net, MyDisk, CloudMe, Evernote, FTP, SugarSync

1. Нажмите на 3 выровненную кнопку в правом верхнем углу экрана, чтобы открыть левую боковую панель, и нажмите «Файлы»
2. Нажмите значок «Облачные серверы», чтобы открыть экран серверов.
3. Нажмите на кнопку «+» в правом верхнем углу экрана.
4. Выберите тип облачного сервера, который вы хотите добавить
5. В зависимости от типа облачного сервера вам будет предложено войти в систему или будет отправлена в приложение облачного сервера для аутентификации вашей учетной записи.
6. После добавления учетной записи Cloud Server нажмите значок сервера, чтобы просмотреть содержимое сервера.

Для сервера WebDAV введите свое имя пользователя и пароль, а также URL-адрес для доступа к службе (URL-адрес будет доступен для вашего веб-сайта провайдеров).

Для FTP введите свое имя пользователя и пароль, вы можете изменить порт или переименовать FTP, нажав в поле «Порт» или «Имя»

Вот несколько примеров настроек сервера:

Box.net: URL = "http://box.net/dav"

MyDisk.se: URL = "https://mydisk.se/username/" Где "username" - ваше имя пользователя. ПРИМЕЧАНИЕ. Убедитесь, что URL-адрес заканчивается символом "/"

► Импортируйте/экспортируйте файлы на свой Mac или ПК.

Вы можете выполнить следующие действия, чтобы импортировать файлы со своего компьютера с помощью WePrint.
<ОРЗЛСТ>

- Убедитесь, что WePrint установлен на вашем Mac или ПК. Загрузите и установите WePrint отсюда <https://esz.nz/wp>
- Откройте WePrint на своем Mac или ПК, нажмите кнопку «Настройки», а затем откройте вкладку «Общий доступ»
- Посередине экрана вкладки «Общий доступ» вы увидите кнопку с надписью «Выбрать», нажмите ее, а затем выберите папку, которую вы хотите использовать для обмена файлами. Это может быть вся папка «Документы» или «Мои документы», или вы можете захотеть создать отдельную папку только для файлов, которые хотите перенести на iPad/iPhone
- Перейдите на свой iPad/iPhone и откройте PrintCentral Pro, перейдите на экран «Файлы» на левой боковой панели. Нажмите кнопку «+», а затем нажмите «Импортировать».
- Если на экране «Места» WePrint нет в списке, нажмите «Добавить сервер». PrintCentral Pro должен найти WePrint автоматически, если он не проверяет наш раздел устранения неполадок ([Просмотр](#))
- Теперь вы увидите список файлов и документов, которые являются содержимым выбранной вами папки
- Нажмите, чтобы выбрать один или несколько файлов, а затем нажмите «Импортировать»

Экспортируйте файлы на свой Mac с iPhone/iPad, выполнив следующие действия.

<ОРЗЛСТ>

- Следуйте инструкциям выше, чтобы настроить WePrint для обмена файлами
- Перейдите на свой iPad/iPhone и откройте PrintCentral Pro, перейдите на экран «Файлы» на левой боковой панели.
- Используйте флажки возле каждого значка файла, чтобы выбрать один или несколько файлов, а затем нажмите кнопку меню действий (кнопка в виде круга с тремя точками).
- Затем выберите «Экспорт» в меню действий и выберите папку WePrint в качестве места назначения

Вы также можете переместить файлы Mac в папку «EuroSmartz Apps» на «iCloud Drive». Затем вы сможете получить доступ к этим файлам внутри PrintCentral Pro на экране сервера iCloud. Перенос и появление файлов займет некоторое время.

Вы также можете получать файлы с облачных серверов. Дополнительные сведения см. в разделе облачного сервера ([Просмотр](#)).

► Перенос контента на другой iPhone/iPad

Вы можете передавать файлы, видео, фотографии, документы, буфер обмена и другой контент на другое устройство

Убедитесь, что вы включили опцию «Передача буфера обмена Bluetooth» и/или «Передача буфера обмена WiFi» в настройках приложения (**Вид**) – раздел «Буфер обмена». Убедитесь, что оба устройства используют Bluetooth или одну и ту же сеть WiFi. Убедитесь, что на обоих устройствах PrintCentral Pro установлен и открыт.

Откройте экран буфера обмена в левой боковой панели внутри PrintCentral Pro. Теперь вы должны увидеть список устройств в нижней части экрана.

Вы можете нажать на устройство для отправки буфера обмена. Вы также можете проверить один или несколько файлов и перетащить их на каждое устройство. Подсказка: коснитесь и удерживайте в течение короткого времени, прежде чем перетаскивать.

При просмотре файлов и другого содержимого вы можете выбрать «Отправить на устройство» в меню действий для отправки контента на другое устройство.

► Передача документов, изображений и файлов на или с вашего Mac или ПК

Вы можете передавать файлы, фотографии, видео, документы, буфер обмена и другой контент с вашего iPhone/iPad на ваш Mac или ПК

Убедитесь, что на вашем Mac или ПК установлена программа WePrint. Загрузите и установите WePrint здесь <https://esz.nz/wp>

Откройте окно WePrint на вашем Mac/ПК, затем нажмите на вкладку «Статус». Нажмите на кнопку «Настройки», а затем откройте вкладку «Общий доступ», чтобы включить «Разрешить общий доступ». Вы также можете выбрать, какой папке Mac или ПК поделиться.

Затем, когда вы выбираете «Экспорт» или «Сохранить» в меню файлов, вы можете выбрать сервер WePrint в качестве пункта назначения для отправки файлов.

Вы также можете открыть экран буфера обмена на левой боковой панели внутри PrintCentral Pro. Теперь вы должны увидеть список устройств в нижней части экрана, включая зеленый значок WePrint.

Вы можете нажать на значок WePrint, чтобы отправить буфер обмена. Вы также можете проверить один или несколько файлов и перетащить их на каждое устройство. Подсказка: нажмите и удерживайте в течение короткого времени, прежде чем перетаскивать.

При просмотре файлов и другого содержимого вы можете выбрать «Отправить на устройство» в меню действий для отправки содержимого на ваш Mac или ПК.

► Перенос файлов на облачный сервер или с него

С помощью PrintCentral Pro вы можете передавать файлы, видео, фотографии и документы между вашим устройством и различными облачными серверами.

При просмотре экрана файлов, локальных файлов или файлов облачного сервера, нажмите кнопку «+» в правом верхнем углу и выберите «Импорт». Это позволит вам выбрать другое место для выбора файлов и импортировать их на экран текущего файла.

Вы также можете выбрать один или несколько файлов на экране «Файлы», а затем выбрать «Экспорт» в меню действий (круг с кнопкой из трех точек).

► Импортируйте файлы из других приложений или приложения «Файлы».

Вы можете переносить файлы из других приложений в PrintCentral Pro.

На экране Размещение выберите Приложение "Файлы", чтобы выбрать файл. Вы можете импортировать файлы из приложения Apple Files. Откройте экран «Файлы» на левой боковой панели PrintCentral Pro. Нажмите кнопку «+», а затем нажмите «Импорт».

Для других приложений:

Затем вы увидите общую папку PrintCentral Pro. В эту папку вы можете сохранять файлы из других приложений. 1) Вы можете обмениваться файлами с PrintCentral Pro с помощью приложения «Файлы». Вы также можете просматривать файлы из этой папки в других приложениях, если эти приложения поддерживают эту функцию. PrintCentral Pro появится в приложении «Файлы» в разделе «Места». Нажмите, чтобы открыть кнопку «На моем iPad» или «На моем iPhone».

2) Используйте «Открыть в» или «Поделиться» в другом приложении и выберите PrintCentral Pro. Эта опция должна быть доступна в большинстве приложений при выборе файлов и использовании меню действий.

3) - Многозадачность на поддерживаемых iPad.

Откройте экран «Файлы» (или веб-браузер) внутри PrintCentral Pro.

Проведите вверх по нижней части экрана iPad, чтобы отобразить панель приложений. Коснитесь и перетащите другое приложение (которое поддерживает перетаскивание, например «Фотографии», «Safari», «Файлы») в правую часть экрана, чтобы создать разделенный экран.

Нажмите и удерживайте документ, фотографию или другой контент, чтобы перетащить его на PrintCentral Pro для сохранения или печати.

4) Используйте «iCloud Drive» из другого приложения и нажмите «Приложения EuroSmartz». Это сохранит документы из другого приложения в папке iCloud внутри PrintCentral Pro.

5) Используйте облачный сервер, чтобы поделиться файлом с другими приложениями.

► Отправка файлов в другое приложение или приложение «Файлы»

Вы можете отправлять файлы и другой контент в другие приложения изнутри PrintCentral Pro.

Нажмите кнопку с тремя линиями в левом верхнем углу экрана, чтобы отобразить левую боковую панель. Затем нажмите «Файлы», чтобы отобразить экран файлов.

Нажмите на флажок на значке файла, чтобы выбрать файлы, а затем нажмите кнопку меню действий (круг со значком из трех точек).

Вы можете выбрать в меню действия «Открыть с помощью приложения...» или «Разделить», чтобы поделиться контентом с другими приложениями, такими как Omnifocus, Devonthink, Evernote и т. д.

Чтобы сохранить файлы в приложении Apple Files, выберите «Экспорт» в меню действий, а затем выберите Приложение "Файлы". Затем вы можете выбрать, где сохранить файл в приложении «Файлы».

► Отправка файлов и изображений из других приложений на другие устройства

Вы можете отправлять файлы и другой контент из других приложений на другие устройства. например. отправьте адрес веб-страницы из Safari или фотографию из приложения «Фотографии».

1. Просмотр вашего документа, веб-страницы, фотографии и т. Д. В другом приложении
2. Нажмите кнопку Action/Share, чтобы отобразить список параметров для совместного использования контента
3. Прокрутите нижний ряд кнопок вправо и коснитесь «Больше ...»
4. Включите кнопку «Отправить на устройство» в списке. Возможно, вам потребуется прокрутить вниз. Вы также можете перетащить значок линии вправо, чтобы переупорядочить заказ
5. Нажмите «Готово», и теперь вы увидите кнопку «Отправить устройству» в нижней строке.
6. Нажмите на кнопку «Отправить на устройство», а затем выберите устройство для отправки элемента.

Если вы отправляете на свой Mac/ПК, убедитесь, что у вас установлена **WePrint**. Если он не отображается, нажмите [здесь \(Вид\)](#), чтобы увидеть раздел Troubleshooting для получения справки о проблемах с подключением. Убедитесь, что вы переходите к настройкам WePrint -> Sharing и установите флажок «Включить совместное использование буфера обмена».

Если вы отправляете на другой iPhone/iPad, убедитесь, что у вас работает PrintCentral Pro, и ваш iPad/iPhone бодрствует при переходе с вашего ПК или Mac. Также проверьте, что параметр «Передача буфера обмена WiFi» включен в настройках приложения - раздел «Буфер обмена»

► Установите iPad/iPhone как диск на ваш Mac/ПК

Вы можете установить iPad или iPhone как диск на свой компьютер, и тогда вы сможете свободно перемещать файлы и папки на диск и за его пределами - для пошагового руководства, [нажмите здесь для Windows](#).

► Синхронизация файлов между устройствами

Вы можете синхронизировать свои файлы в PrintCentral Pro с PrintCentral Pro на других устройствах с помощью iCloud. Откройте настройки приложения ([Вид](#)), а затем откройте раздел «Файлы». Включите «Синхронизировать локальные файлы между устройствами через iCloud». Это будет автоматически обмениваться файлами между вашими устройствами, у которых есть учетная запись iCloud.

► Заархивируйте и разархивируйте файлы

Выберите «Упакованные файлы», а затем назовите новый zip-файл. Вы можете архивировать файлы на экране «Файлы». Нажмите, чтобы отметить один или несколько файлов флажком. Затем воспользуйтесь меню действий (круг с кнопкой из трех точек).

Вы можете распаковать и просмотреть заархивированные файлы, просто нажав на них. Вы можете скопировать файлы из zip-файла, выбрав один или несколько файлов и используя «Экспорт» в меню действий.

► Создать отформатированный текст и фото заметки и распечатать их

Вы можете создавать свои собственные отформатированные текстовые и графические заметки внутри PrintCentral Pro. На экране файлов нажмите кнопку «+» в правом верхнем углу и выберите «Новая заметка».

Вы можете ввести текст в заметку, и он будет сохранен автоматически. Чтобы отформатировать текст, выберите текст и нажмите «Дополнительно» или кнопку со стрелкой в правой части меню выбора текста, чтобы увидеть параметры форматирования. Вы можете форматировать текст с разными цветами, шрифтами и стилями. Вы также можете добавить изображения с помощью кнопки вставки изображения.

Используйте кнопку печати в верхней части экрана, чтобы напечатать заметку в том же формате, в котором она отображается на экране.

► Перенос PDF-файлов в приложение «Книги»

Вы можете передавать PDF-файлы и вложения в приложение Apple Books.

Сначала выберите PDF-файл или вложение к электронному письму, а затем нажмите кнопку меню действий. (круг с кнопкой из 3 точек).

Затем выберите «Разделить» в меню действий.

В окне общего доступа прокрутите второй ряд значков, пока не увидите значок «Книги», и нажмите на него.

Если вы не видите значок «Книги», нажмите кнопку «Еще/...», чтобы найти его.

PDF-файл будет отправлен в приложение «Книги», где вы сможете его прочитать.

Фотографии: Фотографии

► Печать фотографий/изображений

Нажмите кнопку с тремя линиями в верхней части экрана, чтобы отобразить левую боковую панель, а затем нажмите «Изображения».

Выберите несколько фотографий, нажав на них, а затем нажмите кнопку «Напечатать» в правом верхнем углу. Нажмите «Варианты принтера» на экране «Печать», чтобы выбрать размер изображения и лоток для бумаги.

Вы можете выбрать различные параметры с помощью кнопки «Варианты принтера» на экране «Печать».

Чтобы распечатать несколько фотографий на странице, нажмите «Варианты принтера» на экране печати. Измените «Страниц на листе - столбцы», а также «страниц на листе - строки», чтобы установить количество изображений на странице.

Изображения могут быть распечатаны с использованием различных размеров с помощью «Варианты принтера».

Вы можете выбрать лоток для бумаги, если печатаете с iPhone/iPad через бесплатную программу WePrint на Mac или ПК <https://esz.nz/wp>. Выбор лотка для бумаги зависит от вашей системы и поддержки принтера.

Для фотопечати лучше всего использовать "Заполнить страницу". Если фотографии обрезаны или вы видите белые полосы, вы можете отрегулировать поля изображения в настройках WePrint — вкладка «Изображения» или в параметрах принтера на экране печати iPhone/iPad.

Вы можете использовать отрицательные поля в «Варианты принтера», чтобы расширить область печати, если это необходимо.

Если изображения не имеют правильного размера, вы также можете настроить параметр «Масштаб изображения» в настройках WePrint, чтобы настроить масштаб изображения в соответствии с вашим принтером. Это будет применяться ко всем форматам размера изображения, которые вы выбираете на iPhone, например. 3x5, 4x6, кроме "Заполнить страницу"

► Нет доступа к фотографиям/Фотографии показывают значок облака

Если вы не видите никаких фотографий в PrintCentral Pro или получаете сообщение с предупреждением о доступе, вам необходимо включить доступ к фотографиям.

Откройте приложение «Настройки» устройства и прокрутите вниз и нажмите значок PrintCentral Pro внизу. Нажмите «Фото» и включите доступ.

Если вы видите значок тусклого/выцветшего облака, когда вы нажимаете на фотографию, тогда фотография загружается из iCloud. Некоторым изображениям требуется некоторое время для загрузки. Проверьте настройки iCloud (вверху) в приложении «Настройки». Нажмите «Фото» в настройках iCloud. Если вы выбрали «Оптимизировать iPad/iPhone Storage», ваши фотографии могут не храниться на вашем устройстве. Они будут загружаться по мере необходимости. Включите «Загрузка и сохранение оригиналов», если у вас есть место, чтобы фотографии всегда были доступны.

► Сохранить, экспортировать или загрузить изображения в фотоальбом

Вы можете добавлять изображения из электронных писем и файлов в фотоальбом вашего устройства.

Выберите вложение к электронному письму с фотографией или файл изображения и выберите «Экспортировать в альбом фотографий» в меню действий.

Вы также можете сделать длинное нажатие на изображение в сообщении электронной почты или на веб-странице, а затем выбрать «Экспортировать в альбом фотографий» во всплывающем меню.

► Сохранение фотографий/изображений в виде файлов

Вы можете сохранять фотографии из фотоальбома в файлы изображений.

Откройте экран изображений на левой боковой панели внутри PrintCentral Pro. Выберите одну или несколько фотографий и выберите «Сохранить как файл» в меню действий. (круг с кнопкой из 3 точек)

Затем вы можете выбрать, где сохранить файл. Вы можете сохранить файл изображения на экране локальных файлов или на облачном сервере.

Вы также можете сохранить файл изображения на свой Mac/ПК. ([Просмотр](#))

► Отправка фотографий/изображений на другое устройство

Вы можете отправлять фотографии из своего фотоальбома на другой iPhone/iPad или даже на свой Mac/ПК.

Откройте экран изображений на левой боковой панели внутри PrintCentral Pro. Выберите одну или несколько фотографий и выберите «Отправить на устройство» в меню действий. (круг с кнопкой из 3 точек)

Убедитесь, что на другом устройстве работает PrintCentral Pro или WePrint (Mac/ПК) с включенным общим доступом к файлам. ([Подробнее](#))

Календарь

► Календарь доступа

Если вы получаете сообщение в PrintCentral Pro о доступе к календарю или не видите никаких событий, вам необходимо проверить настройки доступа к вашему устройству.

Если ваш календарь не отображается в PrintCentral Pro, нажмите кнопку cog для настройки приложения внутри PrintCentral Pro. Откройте раздел «Календарь» - «Календари». Убедитесь, что ваши календари выбраны.

Также откройте приложение Apple iPad/iPhone «Настройки» > «Конфиденциальность» > «Календари» > PrintCentral Pro. Убедитесь, что для PrintCentral Pro установлено значение «включено».

Также нажмите в приложении «Настройки» > «Пролистать» вниз и нажмите «PrintCentral Pro». Включите «Календари».

► Изменить день, неделю или месяц

Когда вы просматриваете представление дня, недели или месяца, вы можете провести пальцем влево или вправо, чтобы перейти к другой дате.

Вы также можете нажать на синюю кнопку даты в верхней части экрана, чтобы открыть средство выбора даты и выбрать другую дату в будущем или в прошлом.

► Выберите, какие календари просматривать/распечатывать

Вы можете выбрать, какие календари будут видны внутри PrintCentral Pro. например. чтобы скрыть/удалить праздники

Откройте настройки приложения (**Просмотр**) и откройте раздел «Календарь».

Коснитесь «Календари» и коснитесь каждого календаря, чтобы включить или выключить его.

Это не повлияет на календари, которые отображаются при просмотре календаря на экране. Вы также можете выбрать, какие календари распечатать. На экране печати нажмите «Варианты принтера», затем нажмите «Календари». Выберите календари для печати.

► Печать диапазона дней, недель или месяцев

Вы можете выбрать диапазон дат для печати, чтобы вы могли печатать несколько дней, недель или месяцев за один раз. например. Печатайте 12 месяцев за один раз

Начните с просмотра первого дня или месяца диапазона дат, который вы хотите напечатать. Нажмите на синее название даты в верхней части экрана, чтобы выбрать дату начала.

Затем, когда вы печатаете представление календаря, нажмите кнопку «Варианты принтера» на экране «Печать». Затем выберите «Диапазон дат завершения».

Введите дату окончания, а затем вы можете распечатать несколько страниц календаря.

► Отправка календаря по электронной почте в формате PDF

Вы можете отправить свой календарь по электронной почте в виде вложения PDF кому-то другому.

Откройте экран календаря, который вы хотите отправить. Нажмите кнопку «Поделиться» (стрелка) в правом верхнем углу экрана.

На экране «Преобразовать в PDF» вы можете нажать кнопку «Макет страницы», чтобы изменить параметры макета, такие как одна страница, размер бумаги и диапазон дат.

Нажмите «Электронная почта», чтобы прикрепить полученный PDF-файл календаря к электронному письму.

► Сохранить календарь как файл PDF или для резервного копирования

Вы можете конвертировать ваши экраны календаря в файл PDF.

Откройте экран календаря, который вы хотите сохранить. Нажмите на кнопку общего доступа (стрелка) в правом верхнем углу экрана.

На экране «Конвертировать в PDF» вы можете нажать кнопку «Макет страницы», чтобы изменить параметры макета, такие как одиночная страница, размер бумаги и диапазон дат.

Нажмите «Сохранить», чтобы сохранить файл PDF в облачном сервере или области локальных файлов или для резервного копирования вашего календаря.

► Добавить календарь Google или Exchange

Календари внутри PrintCentral Pro читаются с ваших учетных записей календаря iPhone/iPad.

Вы можете добавить больше календарей в приложении «Настройки» - «Учетные записи и пароли». Нажмите «Добавить учетную запись» и введите данные своей учетной записи.

Вы можете выбрать, какие календари отображать и печатать внутри PrintCentral Pro с помощью экрана выбора календаря (**Вид**).

► Напечатайте дату и время в нижнем колонтитуле страницы

Вы можете распечатать текущую дату и время в нижнем колонтитуле печатаемой страницы, чтобы вы могли определить, когда страница была напечатана.

Нажмите на «Параметры принтера» на экране печати.

Затем включите опцию «Печать нижнего колонтитула». Текущая дата и время будут напечатаны на каждой странице.

Напоминания

► Доступ к списку напоминаний

Если вы получаете сообщение в PrintCentral Pro о доступе к напоминаниям или вы не видите никаких списков напоминаний, вам необходимо проверить настройки доступа к вашему устройству.

Откройте приложение Apple iPad/iPhone «Настройки» > Конфиденциальность > Напоминания > PrintCentral Pro. Убедитесь, что для PrintCentral Pro установлено значение «включено».

Также откройте приложение «Настройки» -> «Общие» -> «Ограничения» -> «Напоминания» (внизу). Убедитесь, что для PrintCentral Pro установлено значение «включено».

Также нажмите в приложении «Настройки» > «Пролистать» вниз и нажмите «PrintCentral Pro». Включите «Напоминания».

► Выберите списки напоминаний

Нажмите кнопку «Напоминания» на экране «Календарь», чтобы отобразить напоминания. Вы можете выбрать список напоминаний для показа, нажав на имя списка напоминаний в верхней части экрана. например. вы можете выбрать список покупок, список дел, общие списки семейств или другие.

► Отправка списка напоминаний

Вы можете отправлять свои напоминания в виде PDF-приложения кому-то другому.

Откройте экран напоминаний в разделе «Календарь». Нажмите на кнопку общего доступа (стрелка) в правом верхнем углу экрана.

На экране «Конвертировать в PDF» вы можете нажать кнопку «Макет страницы», чтобы изменить параметры макета. Нажмите «Электронная почта», чтобы прикрепить полученный файл напоминаний в PDF-файл к электронному письму.

► Сохранить список напоминаний в виде файла PDF или для резервного копирования

Вы можете конвертировать свои напоминания в PDF-файл.

Откройте экран напоминаний в разделе «Календарь». Нажмите на кнопку общего доступа (стрелка) в правом верхнем углу экрана.

На экране «Конвертировать в PDF» вы можете нажать кнопку «Макет страницы», чтобы изменить параметры макета. Нажмите «Сохранить», чтобы сохранить файл PDF на облачном сервере или в локальной области файлов в качестве резервной копии для напоминаний.

► Фильтры напоминаний

Вы можете отфильтровать списки напоминаний с помощью кнопки фильтра (воронки) в правом верхнем углу экрана напоминаний.

Нажмите кнопку «Фильтры», чтобы выбрать «Запланированные», «Не запланированные», «Завершенные» или «Не завершенные». Это покажет напоминания, соответствующие фильтру в списке выбранных в данный момент напоминаний.

► Включать напоминания в представления календаря

Вы можете включать напоминания в экраны встреч календаря. Затем вы можете распечатать напоминания и встречи вместе.

Откройте настройки приложения, а затем откройте раздел «Календарь». [Просмотр](#)
Затем включите "Включите напоминания в представления календаря".

Вы также можете выбрать, какие списки напоминаний отображать на экранах календаря, используя параметр Календари под этим параметром приложения.

Веб-страницы

► Печать веб-страниц

PrintCentral Pro имеет четыре способа печати веб-страниц.

Способ 1 - Использование веб-страниц (самый быстрый и простой)

1. Нажмите на кнопку «Веб-страницы» в левой боковой панели PrintCentral Pro
2. Введите адрес, выберите закладку, используйте поле поиска справа или вставьте адрес, скопированный из Safari (например, eurosmartz.com)
3. После загрузки страницы нажмите кнопку «Печать» в правом верхнем углу экрана

Способ 2 - Использование копирования и вставки

1. Перейдите на страницу, которая вам нужна в Safari
2. После полной загрузки страницы выберите текст и изображения и выберите «Копировать» в меню выбора.
3. Откройте [приложение], и вам будет предложено распечатать скопированный контент.

Метод 3 - Использование Safari

1. Перейдите на страницу, которая вам нужна в Safari
2. После полной загрузки страницы у вас есть два варианта.
 - Вы можете добавить «z» после «p» в «http://», например `http z://www.eurosmartz.com`
 - в качестве альтернативы вы можете добавить «z» в начало части «http://» веб-адреса, например `z http://www.eurosmartz.com`
3. [приложение] откроется, и вам будет представлен диалог печати

Вы также можете скопировать адрес из адресной строки Safari и вставить его в панель веб-адресов внутри PrintCentral Pro.

Способ 4 - Использование диалога расширения Safari

Используйте меню действий в Safari для отправки веб-страницы в [приложение] для печати. Нажмите здесь ([Вид](#)) для получения дополнительной информации.

Метод 5 - Многозадачность на поддерживаемых iPads с iOS 11

1. Перейдите на страницу, которая вам нужна в Safari
2. Сдвиньте снизу экрана iPad, чтобы отобразить панель приложений. Нажмите и перетащите [приложение] влево (или вправо) экрана, чтобы создать разделенный экран.
3. Нажмите и удерживайте ссылку или верхнюю адресную строку, чтобы перетащить веб-адрес в [приложение] для просмотра в веб-браузере или распечатать.

► Печать с помощью кнопки или JavaScript на веб-странице

Вы можете добавить кнопку печати на веб-страницу для печати из другого браузера с помощью PrintCentral Pro. например. печать из Safari, Chrome, Firefox и т. д.

Чтобы распечатать из другого браузера в PrintCentral Pro, вы можете добавить букву «z» в начало веб-адреса в адресной строке. например. <https://eurosmartz.com> становится <zhttps://eurosmartz.com>. Затем в PrintCentral Pro откроется текущая веб-страница и будет предложено ее распечатать.

Вы можете добавить кнопку печати на веб-страницу, чтобы автоматически открывать PrintCentral Pro и распечатывать документ.

Это пример

```
<input type=button onclick="href = window.location.href; window.location.href = 'z' + href;" value="Print This Page">
```

Вы также можете использовать JavaScript для печати еще одной страницы.

Например

```
<script>
function printHelp() {
  window.location.href = "zhttps://mobile.eurosmartz.com/help.html";
}
</script>

<br><input type=button onclick="printHelp();" value="Print Help">
```

► Импорт веб-закладок

Вы можете импортировать закладки в PrintCentral Pro из большинства браузеров на вашем Mac или ПК. Проверьте файл справки браузера, чтобы узнать, как сохранить закладки. Сохраните закладки как HTML-файл внутри каталога разделяемых файлов WePrint.

Местоположение этого каталога находится в настройках WePrint - вкладка «Совместное использование».

Чтобы импортировать закладки в PrintCentral Pro, откройте экран веб-страницы, затем нажмите кнопку «Закладки», чтобы просмотреть и отредактировать закладки.

Выберите файл закладок, который вы только что экспортировали, и нажмите кнопку «Импорт», чтобы завершить импорт.

► Выберите поисковую систему вашего веб-браузера

Вы можете выбрать, какую поисковую систему использовать для веб-поиска в PrintCentral Pro.

Откройте настройки приложения ([Просмотр](#)) и откройте раздел «Веб-браузер». Нажмите «Поиск по умолчанию» и выберите из списка. например. Google, Bing, Yahoo, Ask, Wikipedia, DuckDuckGo.

Не стесняйтесь обращаться к нам, чтобы предложить другие. [Свяжитесь с нами](#)

► Выберите приложение внешнего веб-браузера

Вы можете сделать долгое нажатие на веб-ссылку электронной почты вверху, чтобы открыть меню, а затем выбрать внешний веб-браузер, чтобы открыть ссылку.

Вы также можете выбрать приложение веб-браузера по умолчанию, чтобы открывать ссылки электронной почты. Откройте настройки приложения ([Просмотр](#)) и откройте раздел «Веб-браузер». Нажмите на «Открыть ссылки электронной почты с помощью» и выберите из списка. например. Chrome, Firefox, Opera, Safari, iCab. «Внутренний браузер» откроет ссылки внутри PrintCentral Pro.

Не стесняйтесь обращаться к нам, чтобы предложить других. [Свяжитесь с нами](#)

► Распечатать веб-адрес и метку времени в нижнем колонтитуле страницы

Вы можете распечатать текущую дату, время и веб-адрес (URL) в нижнем колонтитуле печатной страницы, чтобы вы могли видеть, когда страница была напечатана и откуда.

Нажмите на «Параметры принтера» на экране печати.

Затем включите опцию «Печать нижнего колонтитула». Дополнительные детали будут напечатаны внизу каждой страницы.

Конвертация PDF

► Используйте «Преобразовать в формат PDF» для преобразования изображений и файлов в формат PDF.

- Откройте PrintCentral Pro и либо нажмите на файл или другой элемент, чтобы просмотреть его, либо отметьте файл/файлы, которые вы хотите преобразовать
- Нажмите кнопку "Печать" в правом верхнем углу
- На экране «Печать» нажмите «Выбрать» и выберите параметр «Преобразовать в формат PDF»
- Нажмите «Сохранить» и выберите место для сохранения PDF-файла. например. локальные файлы, облачный сервер или отправить как вложение электронной почты

► Отсканируйте документ и сохраните его в формате PDF.

Вы можете использовать камеру iPhone/iPad для сканирования документа и преобразования его в файл PDF.

Сначала вы можете сфотографировать каждую страницу документа с помощью камеры iPhone/iPad.

Затем откройте PrintCentral Pro и нажмите кнопку с тремя линиями в левом верхнем углу, чтобы отобразить левую боковую панель.

Затем нажмите кнопку «Изображения» на левой боковой панели.

Возможно, вам придется использовать кнопку папки фотоальбома на панели инструментов, чтобы выбрать альбом, в котором отображаются новые фотографии. В альбоме «Недавние» должны отображаться изображения документов.

Нажмите на каждое изображение документа, которое вы добавили, чтобы отобразить галочку на значке изображения. Нажмите, чтобы выбрать страницы в правильном порядке.

Нажмите кнопку «Печать» в правом верхнем углу.

На экране печати нажмите «Выбрать» и выберите параметр «Преобразовать в формат PDF».

Нажмите «Сохранить» и выберите место, где вы хотите сохранить PDF-файл. например. локальные файлы, облачный сервер или отправка в виде вложения к электронной почте

► Преобразование файла в PDF из другого приложения

Существует несколько способов переноса файлов из другого приложения, чтобы вы могли конвертировать их в PDF-файл.

Из других приложений

Вы можете использовать меню Action/Share в других приложениях, чтобы выбрать значок печати PrintCentral Pro. Нажмите «Выбрать» на экране печати [приложения], а затем выберите принтер «Конвертировать в PDF», чтобы сохранить элемент в формате PDF. Нажмите здесь ([Вид](#)) для деталей.

Используйте «Открыть в» из другого приложения и выберите [приложение]

PrintCentral Pro должен открыть и отобразить экран печати.

Нажмите «Выбрать» на экране «Печать», а затем выберите «Преобразовать в PDF» и нажмите «Сохранить».

Поделиться через iDisk/Dropbox/Box.net

Если другое приложение поддерживает Cloud Server, вы также можете использовать его для передачи файлов

В другом приложении сохраните файл на своем предпочтительном облачном сервере

Откройте [приложение] и перейдите на экран «Облачный сервер» на экране «Файлы»

Выберите службу облачных хранилищ или нажмите +, чтобы настроить ее.

Выберите файлы и нажмите кнопку «Печать». Затем нажмите «Выбрать» на экране «Печать», а затем выберите «Преобразовать в PDF» и нажмите «Сохранить».

факсы

► Отправка факсов и изображений

PrintCentral Pro имеет возможность отправлять факсы, однако вам нужно иметь правильную настройку на вашем ПК или поддерживаемый принтер на вашем Mac, чтобы иметь возможность отправлять по факсу.

См. Ниже, чтобы убедиться, что ваша система соответствует правильным критериям для отправки факсов.

Windows PC

- Убедитесь, что последняя версия WePrint установлена на вашем ПК, вы можете загрузить ее [нажав здесь](#)
- Вы должны подключить модем к компьютеру, подключенному к телефонной линии. Это не то же самое, что широкополосный маршрутизатор, это конкретный модем, который способен набирать телефон для отправки факсов.
- Если у вас есть вышеуказанное, проверьте тестирование факсов, используя Блокнот, чтобы ввести факс, затем используйте команду печати и выберите факс - если все это пройдет по тесту, тогда оно должно работать с PrintCentral Pro

Apple Mac

- Убедитесь, что последняя версия WePrint установлена на вашем Mac, вы можете загрузить ее [нажав здесь](#)
- Вы можете либо подключить факс-модем к вашему Mac, который подключен к телефонной линии. Это не то же самое, что широкополосный маршрутизатор, это конкретный модем, который способен набирать телефон для отправки факсов.
- Или вы можете использовать многофункциональный принтер, поддерживающий передачу факсов. Если ваш принтер поддерживает факсимильную связь, вам необходимо перейти в Системные настройки -> Печать и факс и убедиться, что вы видите запись вашего принтера с факсимильным именем. Если вы его не видите, запустите снова установочный диск, который появился с вашим принтером.
- Проверьте свой принтер, открыв TextEdit, введите факсимильное сообщение и затем используйте команду печати и выберите свой факс-принтер. Следуйте инструкциям оттуда, чтобы убедиться, что факс отправлен и получен.

► Отправка факса

Если ваша настройка системы соответствует критериям, описанным выше ([Вид](#)), выполните следующие шаги, чтобы отправить факс из PrintCentral Pro.

1. Откройте документ для отправки факса
2. Нажмите на кнопку печати, затем нажмите «Выбрать» и выберите свой факс-принтер
3. Прокрутите страницу до конца и введите номер, который вы хотите отправить по факсу, также можете выбрать титульный лист из шаблона
4. Нажмите Отправить

Если ваш факс не прошел или вы получаете сообщение об ошибке, подключаемое к WePrint, нажмите здесь ([Вид](#)), чтобы перейти к разделу устранения неполадок.

Исправление проблем

► Мой принтер не найден или неправильно печатается

Попробуйте перезагрузить маршрутизатор WiFi, чтобы узнать, устраняет ли это проблему.

Чтобы запустить быстрый диагностический тест для вашего принтера для этого типа печати, перейдите на страницу и установите программное обеспечение для обмена принтерами WePrint на вашем Mac или ПК. Вы можете скачать WePrint [здесь https://esz.nz/wp](https://esz.nz/wp).

Убедитесь, что у вас есть WePrint: показывается в поле «Сервер» на экране «Печать» для этого теста или нажмите кнопку «Выбрать», чтобы выбрать его. WePrint также позволит вам печатать через 3G/4G.

► **Мое устройство говорит «Ошибка подключения к серверу». Он не может найти сервер WePrint.**

Если у вас возникли проблемы с подключением к вашему принтеру или распечатка размыта или слишком светлая, попробуйте несколько вариантов.

Попробуйте перезагрузить сетевой маршрутизатор.

Откройте PrintCentral Pro, нажмите на кнопку печати, а затем нажмите «Выбрать» на экране печати. Нажмите «AirPrint» на экране выбора принтера, чтобы узнать, найден ли ваш принтер таким образом.

В противном случае наш бесплатный WePrint для Mac/ПК поможет выявить любые проблемы с качеством печати и сетевым подключением.

WePrint установлен на вашем Mac или ПК и совместно использует ваши принтеры, чтобы вы могли печатать с вашего iPad/iPhone.

Установите WePrint на вашем Mac или ПК здесь: <https://esz.nz/wp>

Убедитесь, что WePrint на вашем Mac/ПК, а также iPhone/iPad находятся в одной сети

У вас есть «WePrint», отображаемый в поле «Сервер» на экране «Печать» в PrintCentral Pro?

Нажмите «Выбрать» на экране «Печать» > «Выберите» Принтеры > нажмите, чтобы выбрать зеленый значок «WePrint» с вашим именем принтера и «Доступным» внизу.

В редких случаях возникают проблемы с подключением и обычно возникают из-за вашего брандмауэра. Просмотрите справочную страницу [Windows](#), чтобы убедиться, что ваш брандмауэр не блокирует соединения. Попробуйте временно отключить брандмауэр, чтобы проверить его.

На экране печати приложения нажмите кнопку «Выбрать». На следующем экране нажмите «+», и если он не находит его автоматически, введите данные сервера WePrint.

Попробуйте также изменить номер порта WePrint на вкладке WePrint Settings - Advanced. Установите номер настраиваемого порта 8081 или 8082 и т. Д. Убедитесь, что вы также изменили порт на своем устройстве, если вы это сделаете.

Убедитесь, что ваше устройство подключено к маршрутизатору Wi-Fi с паролем, если ему это нужно. Некоторые маршрутизаторы разрешают гостевой доступ без пароля, но блокируют доступ между устройствами в одной сети. Если ваш маршрутизатор имеет доступ к паролю, введите его в настройках вашего iPhone/iPad.

Некоторые маршрутизаторы имеют функцию в экранах администратора маршрутизатора, называемых «AP Isolation». Это блокирует доступ между устройствами. Убедитесь, что «Изоляция AP»/«Изоляция беспроводного клиента» выключена.

Если вы обнаружите, что после выполнения всех этих шагов вы просто заблокированы без каких-либо причин или хотите распечатать через 3G/4G, вы можете использовать параметр «Печать через мобильные данные» ([Вид](#)).

► **Мое задание печати появляется в WePrint, но не идет дальше, или на моем компьютере Mac/PC произошла ошибка принтера**

Возможно, ваш принтер не поддерживает стандартную фоновую печать без диалогового окна печати. Перейдите на вкладку «Настройки WePrint» -> «Дополнительно» и попробуйте включить «Режим печати совместимости»,

► Повышение качества печати с помощью WePrint

Если распечатанные документы не печатаются с таким же качеством, как ваш компьютер, вы можете изменить настройки WePrint, чтобы улучшить качество печати.

WePrint предоставит доступ к вашим принтерам, чтобы ваш iPhone или iPad мог печатать. Сначала вам нужно установить WePrint на свой Mac или ПК отсюда:

<https://esz.nz/wp>

Подробнее установки

Обычно использования WePrint достаточно для печати наилучшего качества.

Если вы обнаружите, что вам нужно еще лучшее качество для некоторых типов документов, вы можете использовать следующие шаги:

- 1) Нажмите кнопку «Настройки» в окне WePrint на вашем компьютере.
- 2) Щелкните вкладку «Приложения», чтобы отобразить настройки внешних приложений.
- 3) Введите тип документа, который вы печатаете, в поле «Тип файла» и добавьте его. например. введите «pdf» или для документа Word введите «doc» или «docx» в поле «Тип файла».
- 4) Нажмите «Сохранить», чтобы сохранить настройки.
- 5) На iPhone или iPad нажмите кнопку «Принтер», затем нажмите кнопку «Выбрать» на экране «Печать» и снова выберите компьютер WePrint. Это важно для обновления настроек.
- 6) Теперь вы можете печатать, и он будет использовать приложение компьютера по умолчанию для печати типа документа, например. WePrint откроет Word для печати файлов .doc.