

## Empezando

### ► Empezando a imprimir

Para empezar, puede imprimir el archivo "Comienzo rápido" dentro de Print n Share.

Print n Share imprimirá directamente a la mayoría de los modelos de impresoras sin software adicional, pero le recomendamos que instale el software gratuito para compartir impresoras WePrint si tiene algún problema para conectarse a su impresora o si su impresora tiene una conexión USB.

Instale WePrint en su Mac o PC desde aquí. <http://esz.us/wp>

1. Toque el botón alineado 3 en la parte superior izquierda de la pantalla para abrir el panel lateral izquierdo y toque "Archivos"
2. Toca el archivo "Comienzo rápido" para verlo.
3. Toque el botón Imprimir en la parte superior derecha de la pantalla para abrir la ventana Imprimir.
4. Si no te lleva a la pantalla de elección "Impresoras" automáticamente, toca el botón "Seleccionar"
5. Se buscarán impresoras disponibles en su red. Toque para seleccionar su impresora
6. Si no seleccionó la impresora WePrint verde, puede usar la pantalla "Configuración" para elegir la mejor opción para su impresora. Toque "Prueba" al lado de cada opción para probarlo. Toca "Más" para seleccionar más opciones. Esta opción es compatible con la mayoría de las impresoras. p.ej. Epson, Canon, Brother, HP, Lexmark, Dell, Samsung, Kodak, etc.  
Si la impresora imprime muchas páginas en blanco, saque la bandeja de papel y reinicie la impresora.
7. Para algunos modelos de impresoras, es posible que la prueba de configuración no sea compatible. Aunque todavía puedes imprimir. Instale WePrint en su Mac o PC desde aquí <http://esz.us/wp>
8. Si ha instalado WePrint, entonces Print n Share debería encontrar WePrint automáticamente y mostrar sus impresoras en la pantalla de selección "Impresoras". Si este no es el caso, toque el + en la parte superior derecha e ingrese la dirección de su servidor de WePrint manualmente. Si aún no encuentra WePrint, abra el solucionador de problemas de conexión ([Ver](#))
9. Después de seleccionar su impresora, toque "Imprimir" en la pantalla Imprimir para imprimir.

Puede tocar el botón "Opciones de impresora" en la pantalla Imprimir para cambiar configuraciones como el tamaño de la página, los márgenes, etc.

Si obtiene una página en blanco o tiene problemas, toque aquí ([Ver](#)) para ir a la sección de solución de problemas.

### ► Ajustes de Aplicacion

Para editar la configuración de la aplicación Print n Share, toque el botón alineado 3 en la esquina superior izquierda de la pantalla. Luego toque el botón de engranaje en la parte superior del panel lateral.

Puede tocar el título de cada sección de configuración para abrir la configuración de esa sección.

## Email

### ► Agregar cuenta de correo electrónico/Imprimir correos electrónicos

Puede configurar una o más cuentas de correo electrónico para recopilar e imprimir sus correos electrónicos. Puede acceder a su cuenta de correo electrónico tanto en Apple Mail como en Print n Share al mismo tiempo.

Toque el botón de 3 líneas en la parte superior izquierda de la pantalla para abrir el panel lateral izquierdo. Toque "Correo electrónico" para mostrar la pantalla de correo electrónico y luego toque "+" en la esquina superior derecha para agregar una nueva cuenta.

Ingrese su dirección de correo electrónico y contraseña para buscar la configuración de su cuenta, o toque "Manual" para elegir el tipo de cuenta usted mismo.

Puede eliminar cuentas de correo electrónico deslizando el dedo sobre el nombre de la cuenta o tocando el botón de configuración (engranaje) al lado de la cuenta y luego tocando "Eliminar cuenta".

## ► Editar cuenta de correo electrónico

Para editar sus cuentas de correo electrónico:

Toque el botón de 3 líneas en la parte superior izquierda de la pantalla para abrir el panel lateral izquierdo. Toque "Correo electrónico" para mostrar la pantalla de correo electrónico.

Toque el botón Cog al lado de una cuenta de correo electrónico para editar la configuración de la cuenta.

Toque el botón "+" en la parte superior de la pantalla para agregar una nueva cuenta. Puede eliminar cuentas de correo electrónico deslizando el dedo sobre el nombre de la cuenta o tocando el botón de configuración (engranaje) al lado de la cuenta y luego tocando "Eliminar cuenta".

## ► Mi cuenta de correo electrónico muestra un error cuando intento leer mis correos electrónicos

Si obtiene un error al revisar sus correos electrónicos, abra la pantalla de editar la cuenta de correo electrónico ([Ver](#)).

Verifique que su configuración sea la misma que la descrita por su proveedor de correo electrónico.

Abra la sección "Configuración" y verifique esa configuración. Si su proveedor de correo electrónico describe una conexión segura, puede probar sin "Usar SSL" ya que la conexión se asegurará utilizando TLS.

Compruebe el número de puerto y el campo "Sevver" y luego toque "Test"

Si aún ve un error, toque el botón "Más" para ir a la página de error del correo electrónico. Verifique primero lo que dice la descripción en la parte superior de la página.

Toque "Solicitar ayuda" para ponerse en contacto con nuestro servicio de asistencia para que puedan brindar asistencia.

## ► Utilice la verificación de 2 pasos. Autenticación multifactor/Autenticación de múltiples factores (OAuth)

Si su cuenta de correo electrónico admite la autenticación en 2 pasos, Print n Share presentará una página web con un inicio de sesión para su cuenta de correo electrónico. Inicie sesión en su cuenta cuando aparezca la página web de inicio de sesión.

Si recibe un error al iniciar sesión, verifique que esté iniciando sesión con la cuenta de correo electrónico correcta para que coincida con la barra de título.

También verifique que haya habilitado la configuración "Utilice la verificación de 2 pasos" en la pantalla de edición de la cuenta - Sección de configuración. [Ver](#)

Cuando crea una nueva cuenta de correo electrónico que admite Utilice la verificación de 2 pasos, no necesita ingresar su contraseña. Ingrese su dirección de correo electrónico y toque "Utilice la verificación de 2 pasos" en la parte inferior de la pantalla de la nueva cuenta.

## ► Imprimir desde la aplicación Apple Mail

La mejor forma de imprimir un correo electrónico es agregar su cuenta de correo electrónico ([Ver](#)) dentro de Print n Share. Luego puede ver e imprimir fácilmente correos electrónicos y archivos adjuntos.

Print n Share puede imprimir el correo electrónico desde la aplicación de correo de Apple usando copiar y pegar. Este método conservará el formato y la apariencia del correo electrónico.

Siga los pasos a continuación para imprimir un correo electrónico.

1. Ver el correo electrónico que desea imprimir en Correo
2. Mantén presionada para resaltar el texto que deseas
3. Mueva los puntos azules de copia para cubrir la sección o página que desea imprimir y toque "Copiar"
4. Abra [aplicación] y se le pedirá que imprima el texto copiado.  
Si no se le pide que imprima, abra la pantalla del Portapapeles, péguelo con el botón de pegar, luego toque para verificar la página pegada e imprimir.

*Nota: si desea imprimir un archivo adjunto, simplemente toque y mantenga presionado el archivo adjunto y luego toque "Abrir en" y elija [aplicación].*

## ► Envío de configuraciones de correo electrónico

Se utilizan diferentes configuraciones para enviar correos electrónicos que para recibir correos electrónicos, a menos que esté utilizando Exchange. Las cuentas de correo electrónico de Exchange pueden enviar correos electrónicos a través de Exchange, pero también puede optar por enviar correos electrónicos a través de un servidor SMTP.

Abra la pantalla de configuración de la cuenta de correo electrónico. (Ver) Luego toque "Servidor de correo saliente" para ver la pantalla de configuración del correo saliente.

Consulte con su proveedor de correo electrónico para ver cuáles son sus configuraciones para su servidor SMTP.

Si su servidor de correo electrónico necesita un nombre de usuario y contraseña, active "Requiere nombre de usuario".

Puede cambiar la configuración de conexión avanzada, como SSL y el número de puerto del servidor en la sección "Avanzado". Si está utilizando el puerto 25, deberá utilizar un nombre de usuario y contraseña. Es posible que deba usar el puerto 465 o 587.

Toque el botón "Probar" en la esquina superior derecha para probar la configuración de su cuenta.

## Configuraciones

### ► Bloqueando la pantalla Print n Share. Proteger los datos de su aplicación.

Puede elegir bloquear el acceso a Print n Share y sus datos usando una configuración. Abra la configuración de la aplicación (Ver) - Sección de la aplicación, cerca de la parte inferior. Toque 'Contraseña de la aplicación' y luego puede elegir cuándo bloquear la pantalla de la aplicación. Puede ingresar su propia contraseña o un código PIN. Nota: si olvida su contraseña/PIN, deberá volver a instalar la aplicación.

También puede optar por utilizar la opción de desbloqueo de huella dactilar Touch ID si su iPhone/iPad lo admite.

## ► Copia de seguridad de los datos de contenido de su aplicación

Puede hacer una copia de seguridad de todos sus datos Print n Share, incluidos archivos, correos electrónicos y otras configuraciones.

Abra la configuración de la aplicación ([Ver](#)), desplácese hasta la parte inferior y toque para abrir la sección 'Aplicación'. Toque para abrir la pantalla "Copia de seguridad/Restaurar".

Puede hacer una copia de seguridad rápida utilizando las opciones 'Copia de seguridad en archivo' o 'Copia de seguridad en iCloud'. Es mejor guardar su archivo de respaldo en un servidor en la nube o en otro lugar fuera de su dispositivo.

Puede guardar el archivo de copia de seguridad en su Mac o PC usando WePrint. [Ver](#)

En la configuración de copia de seguridad, puede elegir cifrar la parte posterior con una contraseña. También puede optar por reducir el tamaño de su archivo de respaldo desactivando la configuración Incluir contenido de correo electrónico. Luego, sus correos electrónicos se descargarán de su servidor de correo electrónico después de la restauración.

Para restaurar la configuración de su aplicación desde un archivo de respaldo, toque 'Restaurar desde iCloud' o 'Restaurar desde archivo' para elegir el archivo de respaldo. Todas las configuraciones, archivos y correos electrónicos actuales de la aplicación serán reemplazados por los nuevos datos del archivo de respaldo.

Si ve un error al restaurar desde una copia de seguridad, lo más probable es que el problema se deba al mover el archivo a su dispositivo. Copie el archivo de copia de seguridad en su pantalla local de archivos dentro de Print n Share.

1. Abra la pantalla "Archivos" dentro de Print n Share.
2. Toque el botón "+" y elija "Importar".
3. Elija el archivo para importar desde iCloud u otro servidor en la nube. Si hay problemas para importar desde iCloud debido al tamaño del archivo, puede usar el servidor Proveedores de archivos para importar desde iCloud.
4. Importe el archivo de copia de seguridad a la pantalla de archivos locales dentro de Print n Share.
5. Abra la pantalla de copia de seguridad/restauración y luego seleccione el archivo de copia de seguridad local para restaurar su configuración.

## Contactos

### ► Acceso de contacto

Si recibe un mensaje en Print n Share sobre el acceso de contacto, entonces necesita verificar la configuración de acceso de su dispositivo.

Abra la aplicación "Configuración" del iPad/iPhone de Apple > Privacidad > Contactos > Print n Share. Verifique que Print n Share esté en "encendido".

También abra la aplicación Configuración -> General -> Restricciones -> Contactos (cerca de la parte inferior). Verifique que Print n Share esté en "encendido".

También toque en la aplicación Configuración > Desplácese cerca de la parte inferior y haga clic en nuestro Print n Share. Activa "Contactos".

## ► Edición de detalles de contacto

Para editar los detalles de contacto, siga los pasos a continuación

1. Toca "Contactos" en el panel lateral
2. Elija un grupo de contacto y use la búsqueda o desplácese para buscar su contacto
3. Toque el contacto para ver el resumen y luego toque "Ver contacto" en la parte inferior de la pantalla de resumen.
4. Toque Editar en la esquina superior derecha para editar los detalles de contacto.

*Nota: la primera vez que ejecutas Print n Share se te preguntará si Print n Share podría acceder a tus contactos. Si tocó "No", no podrá ver sus contactos en esta sección. Para solucionar esto, vaya a la aplicación de configuración del dispositivo, desplácese hacia abajo a [aplicación] y luego active el acceso de contacto*

## ► Crear un nuevo contacto desde una dirección de correo electrónico

Puede agregar contactos de direcciones en correos electrónicos que envía y recibe. Toque la dirección de correo electrónico para ver la pantalla de resumen de contactos. Luego verá las opciones para crear un "Nuevo contacto" o "Fusionar con contacto". "Fusionar con contacto" agregará la dirección de correo electrónico a un contacto existente que seleccione.

## ► Imprimir contactos/etiquetas de dirección

Toque el botón de 3 líneas en la esquina superior izquierda de la pantalla dentro de Print n Share para abrir el menú lateral. Luego toque 'Contactos' para mostrar la pantalla de contactos.

Los contactos se pueden seleccionar de su lista de contactos usando la casilla de verificación a la izquierda del nombre del contacto. Use el botón ✓ marcar en la parte superior de la pantalla para seleccionar todos los contactos. Una vez que haya seleccionado sus contactos, toque el botón Imprimir.

Puede ver los contactos en cada grupo de grupos de contactos con el botón de grupo en la barra de herramientas superior. Después de tocar el botón Imprimir, toque 'Opciones de impresora' y luego toque 'Diseño de contacto' para elegir un diseño impreso diferente.

Puede usar el botón de búsqueda para ingresar texto en el campo de búsqueda para filtrar la lista de contactos que desea ver.

Consulte la sección sobre el acceso de contacto si no ve sus contactos. [Ver](#)

## Impresión

### ► Primeros pasos imprimiendo

Para empezar, puede imprimir el archivo "Inicio rápido" dentro de Print n Share.

Print n Share imprimirá directamente en la mayoría de los modelos de impresoras sin software adicional, pero le recomendamos que instale el software de uso compartido gratuito de la impresora WePrint si tiene problemas para conectarse a la impresora o si su impresora tiene una conexión USB.

Instale WePrint en su Mac o PC desde aquí <http://esz.us/wp>

1. Después de instalar **WePrint** en su Mac o PC, abra la ventana Imprimir (**Ver**) dentro de Print n Share .
2. Si no lo llevan automáticamente a la pantalla de "Impresoras", toque el botón "Elegir"
3. Buscarán su red para encontrar WePrint en su Mac o PC. Asegúrese de que su Mac/PC y su iPhone/iPad estén usando la misma red WiFi. Para 3G/4G o una WiFi diferente, puede usar la impresión remota (**Ver**)
4. Toque para seleccionar el nombre de su impresora con el ícono verde de WePrint
5. Si no ve impresoras WePrint, toque + en la esquina superior derecha e ingrese su dirección del servidor WePrint manualmente. Si todavía no encuentra WePrint, consulte nuestro solucionador de problemas de conexión (**Ver**)
6. Después de seleccionar su impresora, toque el botón "Imprimir" en la pantalla Imprimir para imprimir.

Puede tocar el botón 'Opciones de impresora' en la pantalla Imprimir para cambiar la configuración, como el tamaño de página, los márgenes, etc.

Si obtiene una página en blanco o tiene algún problema, toque aquí para ir a la sección de solución de problemas (**Ver**).

## ► Elegir un controlador de impresora

Para empezar, puede imprimir el archivo "Inicio rápido" dentro de Print n Share.

Print n Share imprimirá directamente en la mayoría de los modelos de impresoras sin software adicional, pero le recomendamos que instale el software de uso compartido gratuito de la impresora WePrint si tiene problemas para conectarse a la impresora o si su impresora tiene una conexión USB.

Instale WePrint en su Mac o PC desde aquí <http://esz.us/wp>

1. Abra la ventana Imprimir (**Ver**) dentro de Print n Share.
2. Si no lo llevan automáticamente a la pantalla de "Impresoras", toque el botón "Elegir"
3. Se buscará en su red las impresoras disponibles. Toca para seleccionar tu impresora
4. Si no seleccionó la impresora verde WePrint, puede usar la pantalla "Configuración" para elegir la mejor opción de impresora para su impresora.
5. Toque "Test" al lado de cada opción para probarlo. Toque "Más" para seleccionar más opciones, por ej. Canon, Epson, HP, hermano. Si su impresora imprime muchas páginas en blanco, extraiga la bandeja de papel y reinicie su impresora.
6. Para algunos modelos de impresora, la prueba de configuración puede no ser compatible. Aún así puedes imprimir. Instale WePrint en su Mac o PC desde aquí <http://esz.us/wp>
7. Después de seleccionar su impresora, toque "Imprimir" en la pantalla Imprimir para imprimir.

Si obtiene una página en blanco o tiene algún problema, toque aquí (**Ver**) para ir a la sección de resolución de problemas.

## ► ¿A qué impresoras puedo imprimir?

Puede imprimir directamente en la mayoría de los modelos de impresoras a través de WiFi sin software adicional. AirPrint no es necesario para poder imprimir. Puede imprimir desde su iPhone/iPad a TODAS las impresoras usando el software gratuito para compartir impresoras WePrint que está instalado en su Mac o PC desde aquí:

<http://esz.us/wp>

Si su impresora tiene un USB u otro tipo de conexión, también puede usar WePrint para compartir la impresora con su iPhone/iPad.

## ► Cambiar el diseño y las opciones de la impresora

En la pantalla Imprimir (**Ver**), puede tocar en 'Opciones de impresora' para editar varias características de diseño. Puede cambiar el rango de página, márgenes, escala de grises (blanco y negro), orientación (horizontal, vertical, rotar), tamaño de papel (A4, A3, Carta EE. UU., Legal EE. UU., Personalizado), dúplex, bandeja de papel y más. Para obtener la mayor variedad de opciones, instale y seleccione una impresora del servidor WePrint (**Ver**).

Si el tamaño impreso es incorrecto, puede cambiar los márgenes a "0". También puede usar un número negativo para expandir el tamaño impreso para imprimir la página completa, por ejemplo -1.0, -1.0, -1.0, -1.0

Puede elegir un tamaño de papel diferente. También puede crear su propio tamaño de papel personalizado para su impresora, por ejemplo, A3, Tabloide, etiquetas, rollo de papel, etc.

## ► Imprimiendo remotamente usando 3G/4G en lugar de WiFi

Si desea imprimir de forma remota en su oficina o impresoras domésticas, puede usar la opción "Imprimir a través de datos móviles" con WePrint.

Guía de inicio rápido

1. Descargue e instale la WePrint gratuita en su Mac o PC desde aquí: <http://esz.us/wp>
2. **Le recomendamos encarecidamente que configure una nueva cuenta de correo electrónico en la configuración de WePrint. WePrint crea correos electrónicos de impresora que se encuentran en la bandeja de entrada. Si utiliza una cuenta existente, puede que se vea saturado con estos correos electrónicos.**  
Crea una nueva cuenta de correo electrónico.
3. Agregue el nuevo nombre de usuario y contraseña del correo electrónico a la pestaña "Imprimir a través de datos móviles" en la Configuración de WePrint. Elija su tipo de cuenta de correo electrónico en el menú.
4. En su iPad/iPhone, toque el botón Imprimir dentro de Print n Share
5. Toque "Elegir" y luego toque el botón verde "Imprimir sobre datos móviles"
6. Ingrese su nueva dirección de correo electrónico y contraseña. Elija su tipo de cuenta de correo electrónico en el menú y luego toque "Conectar". Ahora debería ver su lista de WePrinters en la pantalla de elegir impresora.

En general, cuando se encuentre en su red WiFi local, el Print n Share encontrará automáticamente su servidor WePrint en su red y le permitirá imprimir de inmediato. Si no estás en la misma red que el servidor de WePrint, o si desea imprimir a través de 3G/4G, puede usar la opción "Imprimir mediante proxy" en la configuración de WePrint.

No confunda la función "Imprimir a través de datos móviles" con la impresión desde una cuenta de correo electrónico, simplemente estamos utilizando esta cuenta de correo electrónico como método de transporte. Si Print n Share admite correo electrónico, puede configurar sus cuentas de correo electrónico para imprimir en la sección "Correo electrónico" de la aplicación en su iPhone/iPad

#### Instrucciones completas

1. Descargue e instale la WePrint gratuita en su Mac o PC desde aquí: <http://esz.us/wp>
2. Crea una nueva cuenta de correo electrónico. p.ej.

Outlook/Hotmail:

Nueva cuenta: <https://login.live.com>

**Nota:** Solo para Mac OS X

AOL:

Nueva cuenta: <https://login.aol.com>

**Nota:** Debe activar "Permitir aplicaciones que usen un inicio de sesión menos seguro" en esta página web de configuración <https://login.aol.com/account/security>

Yahoo:

Nueva cuenta: <https://login.yahoo.com>

**Nota:** Debe activar "Permitir aplicaciones que usen un inicio de sesión menos seguro" en esta página web de configuración <https://login.yahoo.com/account/security>

Gmail:

Nueva cuenta: <https://accounts.google.com>

**Nota:** Debe activar "Acceso a aplicaciones menos seguras" en esta página web de configuración <https://myaccount.google.com/seguridad>

3. Vaya a WePrint en su computadora y haga clic en el botón "Configuración". Luego haga clic en la pestaña "Imprimir a través de datos móviles"
4. Active la opción "Impresión remota a través de un servidor de correo electrónico/WebDAV"
5. Ingrese la dirección de correo electrónico de la nueva cuenta de correo electrónico y la contraseña. Elija su tipo de cuenta de correo electrónico en el menú. Haga clic en el botón "Probar"
6. Debe aparecer una marca de verificación verde después de la prueba
7. Abra Print n Share en su iPad/iPhone, siga adelante e imprima algo como una página web/calendario
8. Cuando vea la pantalla "Imprimir", toque en "Elegir" si la impresora seleccionada aún no ha aparecido
9. Pulse el botón verde "Imprimir sobre datos móviles"
10. Elija el tipo de cuenta de correo electrónico en el menú. Ingrese su nueva dirección de correo electrónico y contraseña y luego toque "Conectar". También deberá volver a iniciar sesión en la página web de inicio de sesión de gmail.
11. Ahora debería ver su lista de las impresoras WePrint verdes en la pantalla de elegir impresora.
12. Seleccione una impresora y luego pulse Imprimir

Si tiene una red de oficina con un firewall que bloquea el acceso al servidor de correo electrónico, puede usar iDisk u otro servidor WebDAV. Durante el paso 5. seleccione el tipo desplegable en el WePrint Configuraciones para seleccionar iDisk o WebDAV.

Al imprimir, asegúrese de que el campo "Servidor" en la pantalla Imprimir muestre el nombre del servidor que comienza con "Proxy:". WePrint no necesita estar ejecutándose para imprimir a través de proxy, y generalmente no está restringido por cortafuegos. WePrint se puede iniciar más tarde para recopilar los documentos impresos, por lo que es excelente cuando se viaja.

WePrint no necesita estar ejecutándose en algún momento para recopilar los trabajos de impresión e imprimirlos.

Si tiene algún problema con la configuración, consulte nuestra sección de solución de problemas Imprimir a través de datos móviles ([Ver](#))

## ► Problemas al imprimir de forma remota con Imprimir a través de datos móviles

¿Tiene "Proxy:" en el campo del servidor de la pantalla Imprimir en el iPhone? De lo contrario, use el botón "Elegir" al lado del campo Impresora para seleccionar o agregar un servidor WePrint.

1. Si tiene problemas al utilizar "Imprimir a través de un proxy", lo primero que debe hacer es **crear una nueva cuenta de correo electrónico** únicamente para "Imprimir a través de datos móviles". [Nuevas cuentas](#)

Esto es para evitar que otras aplicaciones eliminen correos electrónicos de esta cuenta. No significa que no pueda imprimir correos electrónicos de otras cuentas de correo electrónico.

2. Para estos tipos de cuenta, verifique la configuración de seguridad:

AOL:

Debe activar "Permitir aplicaciones que usen un inicio de sesión menos seguro" en esta página web de configuración <https://login.aol.com/account/seguridad>

Yahoo:

Debe activar "Permitir aplicaciones que usen un inicio de sesión menos seguro" en esta página web de configuración <https://login.yahoo.com/cuenta/seguridad>

Gmail:

Debe activar "Acceso a la aplicación menos seguro" en esta página web de configuración <https://myaccount.google.com/security>

3. Salga de WePrint. Abra su bandeja de entrada de correo electrónico en un navegador web y elimine todos los correos electrónicos de los temas de WePrint en la bandeja de entrada de correo electrónico. Vuelva a iniciar WePrint.
4. Vaya a la opción "Imprimir a través de datos móviles" en la configuración de WePrint. Active "Impresión remota mediante y servidor de correo electrónico/WebDAV". Asegúrese de que la dirección de correo electrónico y la contraseña estén bien. Elija el tipo de cuenta de correo electrónico. Haga clic en el botón "Probar" y luego en el botón "Guardar".
5. Vaya a su bandeja de entrada de correo electrónico en un navegador web y asegúrese de que haya un nuevo correo electrónico de WePrint allí. Debe contener un solo archivo adjunto. Si no, revise su configuración en WePrint.
6. Una vez configurado, vaya al iPhone/iPad y cuando llegue a la pantalla de impresión, presione el botón "Elegir".
7. Deslice hacia la izquierda cualquier impresora WePrint con "Proxy" debajo del nombre y elimínelos.
8. Luego toque el botón "Imprimir en datos móviles"
9. Ingrese su nueva dirección de correo electrónico y contraseña y luego toque "Conectar". Elija su tipo de cuenta de correo electrónico en el menú.
10. Ahora debería ver su lista de las impresoras WePrint verdes en la pantalla de la impresora con "Proxy" debajo del nombre.

Habrá un ligero retraso mientras WePrint espera para verificar la cuenta de correo electrónico. Para imprimir al instante, abra la pestaña "Imprimir a través de datos móviles" en WePrint y haga clic en el botón "Verificar ahora".

No configure su cuenta de correo electrónico Imprimir a través de datos móviles en la pantalla de cuentas de correo electrónico de Print n Share. Solo se utiliza para imprimir y, por lo tanto, solo debe agregarse en la pantalla "Imprimir a través de datos móviles".



## ► Impresión con Google Cloud Print

Tenga en cuenta que Google Cloud Print se retiró a fines de 2020. El reemplazo para la impresión remota es la solución Imprimir a través de datos móviles. [Ver](#)

Para poder utilizar Google Cloud Printing (GCP) en su iPad o iPhone, deberá configurar Google Cloud Printing. [Aquí](#)  
Si tiene algún problema para instalar Google Cloud Printing, comuníquese con Google.

Una vez que haya instalado Google Cloud Print y haya impreso una página de prueba, puede configurarlo en Print n Share

1. Cuando obtenga la pantalla Imprimir en Print n Share en el iPad/iPhone, toque el botón "Elegir".
2. Toque el icono "Google Cloud Printing" en la pantalla "Elegir impresoras".
3. Ingrese su dirección de correo electrónico de Google Cloud Printer y toque "Conectar"
4. Debería ver la página web de inicio de sesión de Google donde deberá iniciar sesión para habilitar la impresión
5. Si Google Cloud Printing se configuró correctamente y el nombre de usuario es correcto, debería volver a la pantalla Impresoras, donde puede seleccionar su impresora Google Cloud Printing e imprimir.

Si usa Chrome en su Mac o PC para habilitar Google Cloud Print, asegúrese de que Chrome se esté ejecutando en la computadora que está conectada a la impresora.

Si la impresora no imprime, compruebe la cola de trabajos de impresión de Google Cloud Print aquí. Verifique el estado del trabajo de impresión y vea si hay algún error.

Consulte también esta página de Google Cloud Print para obtener ayuda:

## ► Imprimir desde una Mac a un iPhone/iPad

Una vez que instale [WePrint](#) en su Mac, puede imprimir casi cualquier documento para enviar a su iPhone/iPad como un archivo PDF.

1. Después de instalar y ejecutar [WePrint](#) en su Mac, abra un documento/página web en una aplicación y abra la ventana Imprimir.
2. En el menú desplegable de la impresora, seleccione "Agregar impresora ..." y luego elija la impresora "Enviar a dispositivo @" que se muestra en la pantalla Agregar impresora. Esta es la impresora creada por WePrint.
3. Después de seleccionar la impresora "Enviar al dispositivo", haga clic en el botón "Imprimir" para enviar el documento a WePrint en formato PDF.
4. La ventana de WePrint ahora debería aparecer con el documento impreso seleccionado en la pestaña "Transferir". Todo lo que necesita hacer ahora es seleccionar el iPhone o iPad que se está ejecutando Print n Share y luego hacer clic en el botón "Enviar clips seleccionados" en la ventana de WePrint.

Print n Share deberá ejecutarse y abrirse en su iPhone/iPad, que deberá estar en la misma red WiFi que su Mac con WePrint. Si su dispositivo no aparece en la lista de transferencias de WePrint, verifique la configuración de la aplicación en la sección "Portapapeles". Asegúrate de que "la transferencia del portapapeles WiFi esté activada y, tal vez, cerrada y abra Print n Share nuevamente.

## ► Imprimir contactos/etiquetas de dirección

Toque el botón de 3 líneas en la esquina superior izquierda de la pantalla dentro de Print n Share para abrir el menú lateral. Luego toque 'Contactos' para mostrar la pantalla de contactos.

Los contactos se pueden seleccionar de su lista de contactos usando la casilla de verificación a la izquierda del nombre del contacto. Use el botón ✓ marcar en la parte superior de la pantalla para seleccionar todos los contactos. Una vez que haya seleccionado sus contactos, toque el botón Imprimir.

Puede ver los contactos en cada grupo de grupos de contactos con el botón de grupo en la barra de herramientas superior. Después de tocar el botón Imprimir, toque 'Opciones de impresora' y luego toque 'Diseño de contacto' para elegir un diseño impreso diferente.

Puede usar el botón de búsqueda para ingresar texto en el campo de búsqueda para filtrar la lista de contactos que desea ver.

Consulte la sección sobre el acceso de contacto si no ve sus contactos. [Ver](#)

## ► Imprimir su calendario

Puede usar la pantalla del calendario dentro de Print n Share para imprimir sus calendarios de iPad o iPhone existentes.

Ver por lista/día/semana/mes

Toca el botón Imprimir

Puede elegir varias opciones de diseño y rango de fechas tocando el botón 'Opciones de impresora' en la pantalla Imprimir. p.ej. Imprima varios meses a la vez, o varios días/semanas

También puede optar por imprimir la pantalla del mes como una sola página o varias páginas para no truncar las descripciones de los eventos.

Hay varias opciones de impresora para imprimir mapas cuando se imprime un solo evento, así como direcciones de manejo. Otras opciones de impresión incluyen ubicación de impresión, notas, duración, color del evento, ignorar eventos de "todo el día" y más.

Use el tema de ayuda de impresión para configurar su impresora. ([Ver](#))

## ► Imprimir con una impresora DYMO

Puede imprimir en su impresora DYMO instalando WePrint ([Ver](#)) en su Mac o PC desde aquí <http://esz.us/wp>

WePrint es un servidor gratuito para compartir impresoras. El iPhone/iPad no proporciona una opción para conectarse a una impresora a través de USB.

En la pantalla Imprimir en Print n Share, seleccione su WePrint DYMO LabelWriter tocando el botón "Elegir" ([Ver](#)).

Puede imprimir las etiquetas de dirección/envío en su impresora DYMO tocando "Contactos" en Print n Share, seleccionando un contacto y toca Imprimir.

Seleccione la etiqueta correcta que está cargada en su DYMO LabelWriter con las opciones de la impresora y la opción de trabajo o domicilio.

Si tiene LabelWriter Twin, puede seleccionar el rollo derecho o izquierdo en la "Selección de bandeja" en la parte inferior de la pantalla "Opciones de impresora".

También puede crear un archivo de texto o una nota en la sección "Archivos" de Print n Share y escribir los detalles de su destinatario, luego imprimirlo.

## ► Impresión de fotos/imágenes

Las imágenes se pueden imprimir usando diferentes tamaños.

Toque el botón de 3 líneas en la parte superior de la pantalla para mostrar el panel lateral izquierdo y luego toque "Imágenes".

Seleccione varias fotos tocando sobre ellas y luego toque el botón "Imprimir" en la esquina superior derecha.

Toque "Opciones de la impresora en la pantalla Imprimir" para elegir el Tamaño de la imagen y la Bandeja de papel.

Puede elegir la bandeja de papel si está imprimiendo desde su iPhone/iPad a través del WePrint gratuito en su Mac o PC <http://esz.us/wp>. La selección de la bandeja de papel dependerá de su sistema y soporte de la impresora.

Para la impresión de fotografías, es mejor usar "Llenar página". Si las fotos se cortan o ve bandas blancas, puede ajustar los márgenes de la imagen en la configuración de WePrint - pestaña Imágenes, o las Opciones de la impresora en la pantalla de impresión de iPhone/iPad

Puede usar márgenes negativos para ampliar el área de impresión si es necesario.

Si las imágenes no parecen tener el tamaño correcto, también puede ajustar la configuración de "Escalado de imagen" en la configuración de WePrint para ajustar la escala de la imagen a su impresora. Esto se aplicará a todos los formatos de tamaño de imagen que seleccione en el iPhone, por ejemplo. 3x5, 4x6, excepto "página de relleno"

Para imprimir varias fotos por página, toque en 'Opciones de impresora' en la pantalla de impresión. Cambie las "Fotos por página - columnas" y también "Fotos por página - filas" para establecer el número de imágenes por página.

## ► Impresión desde páginas/números/Keynote

Puede imprimir/compartir documentos desde Pages, Numbers o Keynote siguiendo los pasos a continuación

- 1) Toque el botón de acción (cuadrado con flecha o "...") en Páginas, Números o Keynote
- 2) Seleccione "Enviar una copia" en el menú
- 3) Toque el documento que desea imprimir/compartir
- 4) Elija el formato "Páginas" o "PDF"
- 5) Seleccione Print n Share de la lista en el diálogo de compartir. Si tienes muchas aplicaciones, desliza el dedo de derecha a izquierda en la casilla negra si no ves primero Print n Share
- 6) Print n Share se abrirá y aparecerá la ventana Imprimir, luego toque "Imprimir"

## ► Impresión móvil sin red disponible

Puede usar su iPhone/iPad para imprimir en una impresora cuando no tenga una red Wifi disponible. Un ejemplo de esto sería si está en un camión o si está visitando un hotel.

Siga los pasos a continuación para habilitar la impresión móvil.

1. Habilite el "Punto de acceso personal" en la aplicación de configuración del dispositivo
2. Conecte su impresora WiFi al punto de acceso personal a través de WiFi (consulte las instrucciones de su impresora para ver cómo hacer esto para su modelo de impresora)
3. Abra Print n Share, elija algo para imprimir y toque Imprimir en la esquina superior derecha para mostrar la pantalla Imprimir. Luego toque "Elegir" para encontrar su impresora WiFi y luego toque imprimir.

Para impresoras móviles Brother, toque Configuración en la pantalla Imprimir para mostrar la pantalla de configuración. Si no se muestra la prueba "Brother Mobile", toque "Más" para agregarla. Toque "Probar" junto a "Brother Mobile" para probar la conexión. Una vez que se confirma la conexión, se debe seleccionar la opción 'Brother Mobile' en la parte inferior de la pantalla para Documentos y Texto.

Nota: Necesitará la función "Hotspot personal" habilitada en su iPhone para usar este método, su proveedor puede tener restricciones para esto, así que consulte con ellos para obtener más detalles.

## ► Impresión en la impresora móvil Brother PJ 673

Primero debe conectar su dispositivo a la red WiFi PJ-673. Esta es la documentación de Brother sobre cómo conectar un iPhone/iPad al 673 a través de WiFi:

[http://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673\\_ukeng\\_usr\\_0.pdf](http://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673_ukeng_usr_0.pdf)

Una vez que su iPad esté conectado al PJ673, toque el botón Imprimir cuando vea una página web (u otro documento) dentro de Print n Share.

Toque Elegir y seleccione el icono de la impresora PJ673 en la pantalla de elegir impresora. Si el PJ-673 no aparece, use el botón "+" en la esquina superior derecha de la pantalla de selección para agregar el PJ 673 manualmente. Ingrese la dirección descrita en el documento de instalación de Brother, es decir. 169.254.100.1

En la pantalla Imprimir, toque Configuración para mostrar la pantalla de configuración. Si no se muestra la prueba "Brother Mobile", toque "Más" para agregarla. Toque "Probar" junto a "Brother Mobile" para probar la conexión. Una vez que se confirma la conexión, se debe seleccionar la opción 'Brother Mobile' en la parte inferior de la pantalla para Documentos y Texto.

Toque el botón 'Opciones de impresora' para elegir su modelo de impresora y otras configuraciones como el tamaño y la longitud del papel.

Después de la configuración, simplemente puede tocar 'Imprimir' con otros documentos después de haberse conectado a la red WiFi PJ 673.

## ► Eliminar WePrint

Puede instalar WePrint en su Mac o PC desde aquí <http://esz.us/wp>. WePrint le permitirá compartir sus archivos, impresoras y también imprimir de forma remota utilizando datos móviles.

Si tiene algún problema, por favor **contáctenos** para obtener ayuda.

Si el desinstalador de su PC detecta archivos de usuario adicionales y no se completa, puede eliminar WePrint explorando la unidad C: \ y eliminando la carpeta "C: \ Archivos de programa \ WePrint" o arrastrándola a la papelera de reciclaje. también elimine la carpeta "c: \ WePrint" si existe

Para desinstalar WePrint en una Mac, salga de la aplicación WePrint; entonces puedes eliminar este archivo:  
Aplicaciones/Servidor WePrint  
y esta carpeta:  
~/Documentos/EuroSmartz Print

Si el ícono de WePrint no se muestra en la barra de menú del Buscador de Apple o en su Dock, vaya al ícono de Apple en la esquina superior izquierda de la pantalla y cierre la aplicación WePrint.

## Archivo, Foto, Portapapeles y Transferencia de documentos

### ► Agregar servidores en la nube

Puede acceder a una amplia gama de tipos de servidores en la nube con Print n Share. por ejemplo, iCloud Drive, Google Drive, OneDrive, DropBox, Box.net, MyDisk, CloudMe, Evernote, FTP, SugarSync

1. Toque el botón alineado 3 en la esquina superior derecha de la pantalla para abrir el panel lateral izquierdo y toque "Archivos"
2. Toque el ícono "Servidores en la nube" para abrir la pantalla del servidor.
3. Toque el botón "+" en la esquina superior derecha de la pantalla.
4. Seleccione el tipo de servidor de la nube que desea agregar
5. Según el tipo de servidor de la nube, se le pedirá que inicie sesión o se lo dirigirá a la aplicación del servidor en la nube para autenticar su cuenta.
6. Después de agregar la cuenta del servidor de la nube, toca el ícono del servidor para ver el contenido del servidor.

Para el servidor WebDAV ingrese su nombre de usuario y contraseña, así como también la URL para acceder al servicio (la URL estará disponible para el sitio web de su proveedor).

Para FTP ingrese su nombre de usuario y contraseña, puede cambiar el puerto o cambiar el nombre de FTP tocando en el campo "Puerto" o "Nombre"

Aquí hay algunas configuraciones de servidor de muestra:

Box.net: URL = "http://box.net/dav"

MyDisk.se: URL = "https://mydisk.se/username/" Donde "username" es tu nombre de usuario. NOTA: asegúrese de que la URL termine con "/"

## ► Importar/exportar archivos con su Mac o PC

Puede seguir los pasos a continuación para importar archivos desde su computadora usando WePrint

1. Asegúrese de tener WePrint instalado en su Mac o PC. Descargue e instale WePrint desde aquí <http://esz.us/wp>
2. Abra WePrint en su Mac o PC y haga clic en el botón "Configuración" y luego abra la pestaña "Compartir"
3. En la mitad de la pantalla de la pestaña Compartir, verá un botón con "Elegir", haga clic en él y luego seleccione la carpeta que desea usar para compartir sus archivos. Esta puede ser toda su carpeta Documentos o Mis documentos, o puede que desee tener una carpeta separada solo para los archivos que desea transferir al iPad/iPhone
4. Vaya a su iPad/iPhone y abra Print n Share, vaya a la pantalla Archivos en el panel lateral izquierdo. Toque el botón "+" y luego toque "Importar"
5. En la pantalla Lugares, si WePrint no aparece en la lista, toque "Agregar servidor". Print n Share debería encontrar WePrint automáticamente, si no compruebe nuestra sección de solución de problemas ([Ver](#))
6. Ahora verá una lista de archivos y documentos que es el contenido de la carpeta que seleccionó
7. Toque para seleccionar uno o más archivos y luego toque "Importar"

Exporta archivos a tu Mac desde tu iPhone/iPad con estos pasos.

1. Siga las instrucciones anteriores para configurar WePrint para compartir archivos
2. Vaya a su iPad/iPhone y abra Print n Share, vaya a la pantalla Archivos en el panel lateral izquierdo.
3. Utilice las casillas de verificación junto a cada icono de archivo para seleccionar uno o más archivos y luego toque el botón del menú de acción (cuadrado con flecha).
4. Luego seleccione "Exportar" en el menú de acción y seleccione la carpeta WePrint como destino

También puede mover sus archivos de Mac a la carpeta "EuroSmartz Apps" en "iCloud Drive". Luego, puede acceder a estos archivos dentro de Print n Share en la pantalla del servidor iCloud. Los archivos tardarán un poco en transferirse y aparecer.

También puede recuperar archivos de los servidores en la nube, consulte la sección del servidor en la nube ([Ver](#)) para obtener más información

## ► Transfiriendo contenido a otro iPhone/iPad

Puede transferir archivos, videos, fotos, documentos, portapapeles y otros contenidos a otro dispositivo

Asegúrese de habilitar la opción "Transferencia con portapapeles Bluetooth" y/o "Transferencia con portapapeles WiFi" en la configuración de la aplicación ([Ver](#)) - Sección Portapapeles. Verifique que ambos dispositivos estén usando Bluetooth o la misma red WiFi. Asegúrese de que ambos dispositivos tengan Print n Share instalado y abierto.

Abra la pantalla del portapapeles en el panel lateral izquierdo dentro de Print n Share. Ahora debería ver una lista de dispositivos en la parte inferior de la pantalla.

Puede tocar un dispositivo para enviar el portapapeles. También puede verificar uno o más archivos y arrastrarlos a cada dispositivo. Sugerencia: manténgalo pulsado durante un breve tiempo, antes de arrastrarlo.

Al visualizar archivos y otro contenido, puede elegir "Enviar a dispositivo" en el menú de acciones para enviar contenido a otro dispositivo.

## ► Transferencia de documentos, imágenes y archivos hacia o desde su Mac o PC

Puede transferir archivos, fotos, videos, documentos, el portapapeles y otro contenido desde su iPhone/iPad a su Mac o PC. Asegúrese de tener WePrint instalado en su Mac o PC. Descargue e instale WePrint desde aquí <http://esz.us/wp>

Abra la ventana WePrint en su Mac/PC, luego toque la pestaña "Estado". Toca el botón "Configuración" y luego abre la pestaña "Compartir" para activar "Permitir compartir". También puede elegir qué carpeta de Mac o PC compartir. Luego, cuando elige "Exportar" o "Guardar" en un menú de archivos, puede seleccionar el servidor WePrint como el destino para enviar archivos.

También puede abrir la pantalla del portapapeles en el panel lateral izquierdo dentro de Print n Share. Ahora debería ver una lista de dispositivos en la parte inferior de la pantalla, incluido el icono verde WePrint.

Puede tocar un icono de WePrint para enviar el portapapeles. También puede verificar uno o más archivos y arrastrarlos a cada dispositivo. Sugerencia: mantenga presionado por un corto tiempo, antes de arrastrar.

Cuando vea archivos y otro contenido, puede elegir "Enviar al dispositivo" en el menú de acciones para enviar contenido a su Mac o PC.

## ► Transfiere archivos hacia o desde un servidor de la nube

Con Print n Share puede transferir archivos, videos, fotos y documentos entre su dispositivo y diferentes servidores en la nube

Al visualizar una pantalla de archivos, ya sea archivos locales o archivos del servidor en la nube, toque el botón "+" en la esquina superior derecha y seleccione "Importar". Esto le permitirá elegir otra ubicación para seleccionar archivos e importarlos a la pantalla de archivos actual.

También puede seleccionar uno o más archivos en una pantalla de Archivos y luego elegir "Exportar" desde el botón del menú de acción en la esquina superior derecha (cuadrado con flecha).

## ► Importar archivos de otras aplicaciones

Puede transferir archivos de otras aplicaciones a Print n Share.

Método 1 - Multitarea en iPads compatibles con iOS 11

Abra la pantalla de Archivos (o navegador web) dentro de Print n Share

Deslice desde la parte inferior de la pantalla del iPad para mostrar la barra de la aplicación. Toque y arrastre en otra aplicación (que admite arrastre, por ejemplo, Fotos, Safari, Archivos) a la derecha de la pantalla para crear una pantalla dividida.

Toque y mantenga presionado el documento, la foto u otro contenido para arrastrar a Print n Share para guardar o imprimir.

Método 2 - Use "Abrir en" desde su otra aplicación y seleccione Print n Share. Esta opción debería estar disponible en la mayoría de las aplicaciones al seleccionar archivos y usar un menú de acción

Método 3: usa "iCloud Drive" desde tu otra aplicación y toca "EuroSmartz Apps". Esto guardará los documentos de la otra aplicación en la carpeta iCloud dentro de Print n Share

Método 4: utilice un servidor de la nube para compartir el archivo con otras aplicaciones

## ► Enviar archivos a otra aplicación

Puede enviar archivos y otro contenido a otras aplicaciones desde Print n Share.

Toque el botón de 3 líneas en la parte superior izquierda de la pantalla para mostrar el panel lateral izquierdo. Luego toque "Archivos" para mostrar la pantalla de archivos.

Toque la casilla de verificación en el ícono del archivo para seleccionar archivos y luego toque el botón de menú de acción (cuadrado con flecha) para mostrar el menú de acción.

Puede elegir entre las acciones "Abrir con aplicación" o "Compartir" en el menú para compartir contenido con otras aplicaciones como Omnifocus, Devonthink, Evernote, etc.

## ► Monte el iPad/iPhone como un disco en su Mac/PC

Puede montar su iPad o iPhone como un disco en su computadora y luego podrá mover libremente archivos y carpetas dentro y fuera del disco, para obtener una guía paso a paso, [pulse aquí para Windows](#)

## ► Sincronizar archivos entre dispositivos

Puede sincronizar sus archivos en Print n Share con Print n Share en otros dispositivos usando iCloud. Abra la configuración de la aplicación ([Ver](#)) y luego abra la sección "Archivos". Active 'Sincronizar archivos locales entre dispositivos a través de iCloud'. Esto compartirá automáticamente los archivos entre sus dispositivos que tengan su cuenta de iCloud.

## ► Zip y descomprimir archivos

Puede comprimir archivos en la pantalla de Archivos. Toque para verificar uno o más archivos con la casilla de verificación. Luego usa el menú de acciones en la parte superior de la pantalla (cuadrado con una flecha). Seleccione "Archivos Zip" y luego nombre el nuevo archivo zip.

Puede descomprimir y ver archivos comprimidos simplemente tocando sobre ellos. Puede copiar archivos de un archivo zip seleccionando uno o más archivos y usando "Exportar" en el menú de acciones en la parte superior de la pantalla.

## ► Crea notas de texto y fotos con formato e imprímelas

Puede crear sus propias notas de texto e imagen con formato dentro de Print n Share. En la pantalla de archivos, toque el botón "+" en la parte superior derecha y seleccione 'Nueva nota'.

Puede escribir texto en la nota y se guardará automáticamente. Para dar formato al texto, seleccione un texto y toque "Más" o el botón de flecha a la derecha del menú de selección de texto para ver las opciones de formato. Puedes formatear texto con diferentes colores, fuentes y estilos. También puede agregar imágenes con el botón de inserción de imagen.

Use el botón Imprimir en la parte superior de la pantalla para imprimir la nota en el mismo formato que aparece en la pantalla.

## Fotos: Fotos

### ► Impresión de fotos/imágenes

Las imágenes se pueden imprimir usando diferentes tamaños.

Toque el botón de 3 líneas en la parte superior de la pantalla para mostrar el panel lateral izquierdo y luego toque "Imágenes".

Seleccione varias fotos tocando sobre ellas y luego toque el botón "Imprimir" en la esquina superior derecha.

Toque "Opciones de la impresora en la pantalla Imprimir" para elegir el Tamaño de la imagen y la Bandeja de papel.

Puede elegir la bandeja de papel si está imprimiendo desde su iPhone/iPad a través del WePrint gratuito en su Mac o PC <http://esz.us/wp>. La selección de la bandeja de papel dependerá de su sistema y soporte de la impresora.

Para la impresión de fotografías, es mejor usar "Llenar página". Si las fotos se cortan o ve bandas blancas, puede ajustar los márgenes de la imagen en la configuración de WePrint - pestaña Imágenes, o las Opciones de la impresora en la pantalla de impresión de iPhone/iPad

Puede usar márgenes negativos para ampliar el área de impresión si es necesario.

Si las imágenes no parecen tener el tamaño correcto, también puede ajustar la configuración de "Escalado de imagen" en la configuración de WePrint para ajustar la escala de la imagen a su impresora. Esto se aplicará a todos los formatos de tamaño de imagen que seleccione en el iPhone, por ejemplo. 3x5, 4x6, excepto "página de relleno"

Para imprimir varias fotos por página, toque en 'Opciones de impresora' en la pantalla de impresión. Cambie las "Fotos por página - columnas" y también "Fotos por página - filas" para establecer el número de imágenes por página.

### ► Ningún acceso a fotos/fotos muestra un icono de la nube

Si no ve fotos en Print n Share u obtiene un mensaje de advertencia de acceso, entonces necesita habilitar el acceso a las fotos.

Abra la aplicación 'Configuración' del dispositivo y desplácese hacia abajo y toque el ícono Print n Share cerca de la parte inferior. Toca 'Fotos' y habilita el acceso.

Si ve un ícono de nube atenuada/difuminada cuando toca una foto, la foto se está descargando desde iCloud. Algunas imágenes tardan un poco en descargarse. Verifique su configuración de iCloud (en la parte superior) en la aplicación Configuración. Toca "Fotos" en la configuración de iCloud. Si seleccionó "Optimizar el almacenamiento de iPad/iPhone", es posible que sus fotos no se almacenen en su dispositivo. Se descargarán cuando sea necesario. Active "Descargar y guardar originales" si tiene espacio para que las fotos estén siempre disponibles.

### ► Guarda, exporta o sube imágenes a un álbum de fotos

Puede agregar imágenes de correos electrónicos y archivos al álbum de fotos de su dispositivo.

Seleccione el archivo adjunto de la foto o el archivo de imagen y elija "Exportar a álbum de fotos" en el menú de acciones.

También puede hacer un toque prolongado en una imagen en un correo electrónico o página web y luego elegir "Exportar a álbum de fotos" en el menú emergente.

### ► Guardar fotos/imágenes como archivos

Puede guardar fotos de su álbum de fotos en archivos de imagen.

Abra la pantalla de imágenes en el panel lateral izquierdo dentro de Print n Share. Seleccione una o más fotos y elija "Guardar como archivo" en el menú de acciones. (cuadrado con botón de flecha)

Luego puede elegir dónde guardar el archivo. Puede guardar el archivo de imagen en la pantalla de archivos locales o en un servidor en la nube.

También puede guardar un archivo de imagen en su Mac/PC. ([Ver](#))

### ► Enviar fotos/imágenes a otro dispositivo

Puede enviar fotos desde su álbum de fotos a otro iPhone/iPad o incluso a su Mac/PC.

Abra la pantalla de imágenes en el panel lateral izquierdo dentro de Print n Share. Seleccione una o más fotos y elija "Enviar al dispositivo" en el menú de acciones. (cuadrado con botón de flecha)

Asegúrese de que el otro dispositivo tenga Print n Share o WePrint (Mac/PC) ejecutándose con el uso compartido de archivos habilitado. ([Más detalles](#))



### ► Acceso al calendario

Si recibe un mensaje en Print n Share sobre el acceso al calendario o no puede ver ningún evento, entonces necesita verificar la configuración de acceso de su dispositivo.

Si su calendario no se muestra en Print n Share, toque el botón del engranaje de configuración de la aplicación dentro de Print n Share. Abra la sección Calendario - Calendarios. Asegúrate de que tus calendarios estén seleccionados.

Abra también la aplicación "Configuración" del iPad/iPhone de Apple > Privacidad > Calendarios > Print n Share. Verifique que Print n Share esté en "encendido".

También toque en la aplicación Configuración > Desplácese cerca de la parte inferior y haga clic en nuestro Print n Share. Activa "Calendarios".

### ► Cambiar día o semana

Si está en la vista Día o Semana, puede deslizar hacia la izquierda o derecha para cambiar a otro día o semana. También puede tocar la fecha azul en la parte superior de la pantalla para abrir el selector de fecha y seleccionar otra fecha.

### ► Elija qué calendarios ver/imprimir

Puedes elegir qué calendarios son visibles dentro de Print n Share. p.ej. ocultar/eliminar vacaciones  
Abra la configuración de la aplicación (**Ver**) y abra la sección Calendario.  
Toca "Calendarios" y toca cada calendario para activarlo o desactivarlo.

También puede elegir qué calendarios imprimir. En la pantalla Imprimir, toque 'Opciones de impresora', luego toque 'Calendarios'. Elige los calendarios para imprimir. Esto no afectará los calendarios que aparecen cuando miras tu calendario en la pantalla.

### ► Imprimir un rango de días, semanas o meses

Puede elegir un intervalo de fechas para imprimir, de modo que pueda imprimir varios días, semanas o meses a la vez. p.ej. Imprime 12 meses a la vez

Cuando imprima una vista de calendario, toque el botón "Opciones de impresora" en la pantalla Imprimir. A continuación, elija "Fin del rango de fechas".  
Ingrese una fecha y luego puede imprimir varias páginas de su calendario.

### ► Enviar un calendario por correo electrónico

Puede enviar su calendario como un archivo adjunto en PDF a otra persona.  
Abra la pantalla del calendario que desea enviar. Toque el botón Compartir (flecha) en la esquina superior derecha de la pantalla.  
En la pantalla "Convertir a PDF", puede tocar el botón "Diseño de página" para cambiar las opciones de diseño, como una página, tamaño de papel y rango de fechas.  
Toque el "Correo electrónico" para adjuntar el archivo PDF del calendario resultante a un correo electrónico.

### ► Guarde un calendario como un archivo PDF o para una copia de seguridad

Puede convertir las pantallas de su calendario en un archivo PDF.  
Abra la pantalla del calendario que desea guardar. Toque el botón Compartir (flecha) en la esquina superior derecha de la pantalla.  
En la pantalla "Convertir a PDF", puede tocar el botón "Diseño de página" para cambiar las opciones de diseño, como una página, tamaño de papel y rango de fechas.  
Toque "Guardar" para guardar el archivo PDF en un servidor de la nube o área de archivos locales o para hacer una copia de seguridad de su calendario.

## ► Agregar un calendario de Google o Exchange

Los calendarios dentro de Print n Share se leen desde sus cuentas de calendario de iPhone/iPad. Puede agregar más calendarios en la aplicación Configuración - "Cuentas y contraseñas". Toca "Agregar cuenta" e ingresa los detalles de tu cuenta.

Puede elegir qué calendarios mostrar e imprimir dentro de Print n Share con la pantalla de elegir calendario ([Ver](#)).

## ► Imprima la fecha y la marca de tiempo en el pie de página.

Puede elegir imprimir la fecha y la hora actuales en el pie de página del resultado de la página impresa para que pueda saber cuándo se imprimió la página.

Toque en 'Opciones de impresora' en la pantalla de impresión.

A continuación, active la opción 'Imprimir marca de pie de hora' La fecha y hora actuales se imprimirán en cada página.

## Recordatorios

### ► Recordatorio de acceso a la lista

Si recibe un mensaje en Print n Share sobre el acceso de recordatorios o si no puede ver ninguna lista de recordatorios, entonces necesita verificar la configuración de acceso de su dispositivo.

Abra la aplicación "Configuración" del iPad/iPhone de Apple> Privacidad> Recordatorios> Print n Share. Verifique que Print n Share esté en "encendido".

Abra también la aplicación Configuración -> General -> Restricciones -> Recordatorios (cerca de la parte inferior). Verifique que Print n Share esté en "encendido".

También toque en la aplicación Configuración> Desplácese cerca de la parte inferior y haga clic en nuestro Print n Share. Activa "Recordatorios".

### ► Elige listas de recordatorios

Toque el botón Recordatorios en la pantalla Calendario para mostrar Recordatorios. Puede elegir qué lista de recordatorios mostrar marcando el nombre de la lista de recordatorios en la parte superior de la pantalla. p.ej. puede elegir una lista de compras, una lista de tareas, listas de familias compartidas u otras.

### ► Envío de correos electrónicos a una lista de Recordatorios

Puede enviar sus recordatorios por correo electrónico a alguien más.

Abra la pantalla Recordatorios en la sección Calendario. Toque el botón Compartir (flecha) en la esquina superior derecha de la pantalla.

En la pantalla "Convertir a PDF", puede tocar el botón "Diseño de página" para cambiar las opciones de diseño.

Toque el "Correo electrónico" para adjuntar el archivo PDF de la lista de recordatorios resultante a un correo electrónico.

### ► Guarde una lista de Recordatorios como un archivo PDF o para una copia de seguridad

Puede convertir sus Recordatorios a un archivo PDF.

Abra la pantalla Recordatorios en la sección Calendario. Toque el botón Compartir (flecha) en la esquina superior derecha de la pantalla.

En la pantalla "Convertir a PDF", puede tocar el botón "Diseño de página" para cambiar las opciones de diseño.

Toque "Guardar" para guardar el archivo PDF en un servidor de la nube o en el área de archivos locales como respaldo para sus recordatorios.

## ► Filtros de recordatorio

Puede filtrar las listas de Recordatorios utilizando el botón de filtro (embudo) en la esquina superior derecha de la pantalla Recordatorios.

Toque el botón Filtros para seleccionar Programado, No programado, completado o no completado. Esto mostrará los recordatorios que coinciden con el filtro en la lista de recordatorios actualmente seleccionada.

## Páginas web

### ► Imprimir páginas web

Print n Share tiene tres formas de imprimir páginas web.

#### **Método 1: use la sección Páginas web (la más rápida y sencilla)**

1. Toque el botón "Páginas web" en el panel lateral izquierdo de Print n Share
2. Escriba una dirección, seleccione un marcador, use el campo de búsqueda de la derecha o pegue una dirección copiada de Safari (por ejemplo, eurosmartz.com)
3. Una vez que se carga la página, toque el botón "Imprimir" en la esquina superior derecha de la pantalla

#### **Método 2: usar copiar y pegar**

1. Navegue a la página que necesita en Safari
2. Una vez que la página está completamente cargada, seleccione texto e imágenes y elija "Copiar" en el menú de selección.
3. Abra [aplicación] y se le pedirá que imprima el contenido copiado.

#### **Método 3: usar Safari**

1. Navegue a la página que necesita en Safari
2. Una vez que la página está completamente cargada, tiene dos opciones.
  - Puede agregar una "z" después de la "p" en "http://", por ejemplo `http z://www.eurosmartz.com`
  - alternativamente, puede agregar una "z" al frente de la parte "http://" de la dirección web, por ejemplo, `z http://www.eurosmartz.com`
3. [aplicación] se abrirá y se le mostrará el cuadro de diálogo de impresión

#### **Método 4: multitarea en iPads compatibles con iOS 11**

1. Navegue a la página que necesita en Safari
2. Deslice hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla del iPad para mostrar la barra de la aplicación. Toque y arrastre en [aplicación] a la izquierda (o derecha) de la pantalla para crear una pantalla dividida.
3. Mantenga presionado un enlace o la barra de direcciones superior para arrastrar una dirección web a [aplicación] para ver en el navegador web o imprimir.

También puede copiar la dirección de la barra de direcciones de Safari y pegarla en la barra de direcciones web dentro de Print n Share.

### ► Importar marcadores web

Puede importar marcadores a Print n Share desde la mayoría de los navegadores en su Mac o PC. Consulte el archivo de ayuda de su navegador para ver cómo guardar sus marcadores. Guarde sus marcadores como un archivo HTML dentro de su directorio de archivos compartidos de WePrint.

La ubicación de este directorio se encuentra en la configuración de WePrint - pestaña "Compartir".

Para importar los marcadores en [aplicación], abra la pantalla de la página web, luego toque el botón "Marcadores" para ver y editar sus marcadores.

Seleccione el archivo de marcadores que acaba de exportar y presione el botón "Importar" para completar la importación.

### ► Elija su buscador de navegador web

Puedes elegir qué motor de búsqueda usar cuando realizas búsquedas web en Print n Share.

Abra la configuración de la aplicación ([Ver](#)) y abra la sección 'Navegador web'. Toque la 'Búsqueda web predeterminada' y elija de la lista. p.ej. Google, Bing, Yahoo, Ask, Wikipedia, DuckDuckGo.

No dude en contactarnos para sugerir a otros. [Contáctenos](#)

### ► Elija una aplicación de navegador web externa

Puede elegir una aplicación de navegador web para abrir sus enlaces web de correo electrónico.

Abra la configuración de la aplicación ([Ver](#)) y abra la sección 'Navegador web'. Toque en 'Abrir enlaces de correo electrónico con' y elija de la lista. p.ej. Chrome, Firefox, Opera, Safari, iCab. El 'Navegador interno' abrirá enlaces dentro de Print n Share.

No dude en contactarnos para sugerir a otros. [Contáctenos](#)

### ► Imprima la dirección web y la marca de tiempo en el pie de página.

Puede elegir imprimir la fecha actual, la hora y la dirección web (URL) en el pie de página del resultado de la página impresa para que pueda ver cuándo se imprimió la página y desde dónde.

Toque en 'Opciones de impresora' en la pantalla de impresión.

A continuación, active la opción 'Imprimir marca de pie de hora' Los detalles adicionales se imprimirán en la parte inferior de cada página.

## Conversión de PDF

### ► Use "Convertir a PDF" para convertir imágenes y archivos a formato PDF

- Abra Print n Share y toque un archivo u otro elemento para verlo, o verifique el archivo/archivos que desea convertir
- Toque el botón Imprimir en la esquina superior derecha
- En la pantalla Imprimir, toque "Elegir" y seleccione la opción "Convertir a PDF"
- Toque "Guardar" y elija la ubicación en la que desea guardar el PDF. p.ej. archivos locales, servidor en la nube o enviar como archivo adjunto de correo electrónico

## ► Convierta un archivo en un PDF desde otra aplicación

Hay varias formas de transferir archivos desde otra aplicación para que pueda convertirlos a PDF.

### Use "Abrir en" desde su otra aplicación y seleccione Print n Share

Print n Share debe abrir y mostrar la pantalla de impresión.

Toque "Elegir" en la pantalla Imprimir y luego seleccione la opción "Convertir a PDF" y toque Guardar.

Si tiene Save2PDF, puede presionar el botón Guardar.

### Compartir a través de iDisk/Dropbox/Box.net

Si la otra aplicación admite Cloud Servers, también puede usarla para transferir archivos

En la otra aplicación, guarde su archivo en su servidor de nube preferido

Abra Print n Share y vaya a la pantalla Servidor de la nube desde la pantalla Archivos

Seleccione su servicio de almacenamiento en la nube o toque + para configurarlo

Seleccione los archivos y toque el botón PDF

Seleccione los archivos y toque el botón Imprimir. A continuación, toque "Elegir" en la pantalla Imprimir y luego seleccione la opción "Convertir a PDF" y toque Guardar.

## fax

### ► Envío de documentos e imágenes por fax

Print n Share tiene la capacidad de enviar faxes, sin embargo, necesita tener la configuración correcta en su PC, o una impresora admitida en su Mac para poder enviar un fax.

Consulte a continuación para asegurarse de que su sistema cumpla con los criterios correctos para poder enviar faxes.

#### PC con Windows

- Asegúrese de que la última versión de WePrint esté instalada en su PC, puede descargarla [haciendo clic aquí](#)
- Debe tener un módem conectado a su PC que esté conectado a una línea telefónica. Esto no es lo mismo que un enrutador de banda ancha, es un módem específico que puede marcar el teléfono para enviarlo por fax.
- Si tiene lo anterior, pruebe enviar un fax usando el Bloc de notas para escribir un fax, luego use el comando imprimir y seleccione fax: si todo pasa en la prueba, entonces debería funcionar con Print n Share

#### Apple Mac

- Asegúrese de que la última versión de WePrint esté instalada en su Mac, puede descargarla [haciendo clic aquí](#)
- Puede tener un módem de fax conectado a su Mac conectado a una línea telefónica. Esto no es lo mismo que un enrutador de banda ancha, es un módem específico que puede marcar el teléfono para enviarlo por fax.
- O puede usar una impresora multifunción que admite faxes. Si su impresora admite faxes, debe ir a Preferencias del Sistema -> Imprimir y Fax y asegúrese de que puede ver un entrada de su impresora que tiene fax en el nombre. Si no lo ve, ejecute nuevamente el disco de instalación que vino con su impresora.
- Pruebe su impresora abriendo TextEdit, escriba un mensaje de fax y luego use el comando de impresión y seleccione su impresora de fax. Siga las instrucciones desde allí para asegurarse de que el fax se envíe y reciba.

## ► Enviando un fax

Si la configuración de su sistema cumple con los criterios explicados anteriormente (**Ver**), siga estos pasos para enviar un fax desde Print n Share.

1. Abra el documento que se enviará por fax
2. Toque el botón Imprimir, luego toque Seleccionar y seleccione su impresora de fax
3. Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla e ingrese el número que desea enviar por fax también, también puede elegir una portada de la plantilla si es necesario
4. Pulse Enviar

Si su fax no se procesa o se produce un error al conectarse a WePrint, toque aquí (**Ver**) para ir a la sección de resolución de problemas.

## Solución de problemas

### ► Mi impresora no se encuentra o no se imprime correctamente

Intente reiniciar su enrutador WiFi para ver si eso soluciona algún problema de conexión.

Para ejecutar una prueba de diagnóstico rápida para su impresora para este tipo de impresión, siga adelante e instale el software para compartir impresoras WePrint en su Mac o PC.

Puede descargar WePrint [aquí http://esz.us/wp](http://esz.us/wp).

Asegúrese de tener WePrint: mostrando en el campo Servidor en la pantalla Imprimir para esta prueba, o toque el botón Elegir para seleccionarla. WePrint también le permitirá imprimir en 3G/4G.

► **Mi dispositivo dice "Error al conectarse al servidor". No puede encontrar el servidor WePrint.**

Si tiene problemas para conectarse a su impresora o la impresión es borrosa o demasiado clara, aquí hay algunas opciones. Intente reiniciar su enrutador de red.

Abra Print n Share, toque el botón Imprimir y luego toque "Seleccionar" en la pantalla de impresión. Toque "AirPrint" en la pantalla de elegir impresora para ver si su impresora se encuentra de esa manera.

De lo contrario, nuestro WePrint gratuito para Mac/PC puede ayudar a rastrear cualquier problema de calidad de impresión y conexión de red.

WePrint está instalado en su Mac o PC y comparte sus Impresoras para que pueda imprimir desde su iPad/iPhone.

Instale WePrint en su Mac o PC desde aquí: <http://esz.us/wp>

Asegúrese de que WePrint en su Mac/PC y también el iPhone/iPad estén en la misma red

¿Tiene 'WePrint' en el campo 'Servidor' en la pantalla 'Imprimir' en Print n Share?

Toque 'Elegir' en la pantalla 'Imprimir' > 'Pantalla de Selección impresoras' > pulse para seleccionar el icono verde 'WePrint' con el nombre de su impresora y 'Disponible' debajo.

En raras ocasiones, se producen problemas de conexión y generalmente son causados por su Firewall. Consulte la [página de ayuda de Windows](#) para asegurarse de que su el firewall no está bloqueando las conexiones. Intente apagar su firewall temporalmente para probarlo.

En la pantalla de impresión de la aplicación, toque el botón "Elegir". En la pantalla siguiente, toque "+" y, si no lo encuentra automáticamente, ingrese los detalles del servidor de WePrint.

Intente también cambiar el número de puerto WePrint en la pestaña Configuración avanzada de WePrint. Establezca el número de puerto personalizado en 8081 o 8082 etc. Asegúrese de cambiar el puerto en su dispositivo también si lo hace.

Verifique que su dispositivo esté conectado a su enrutador Wi-Fi con una contraseña si lo necesita. Algunos enrutadores permiten el acceso de invitados sin contraseña, pero eso bloquea el acceso entre dispositivos en la misma red.

Si su enrutador tiene acceso de contraseña, ingréselo en la configuración de su iPhone/iPad.

Algunos enrutadores tienen una función en las pantallas del administrador del enrutador llamada "Aislamiento AP". Esto bloqueará el acceso entre dispositivos. Verifique que "Aislamiento AP"/"Aislamiento inalámbrico del cliente" esté desactivado.

Si después de probar todos estos pasos simplemente lo bloquea sin motivo, o si desea imprimir a través de 3G/4G, puede usar la opción Imprimir mediante datos móviles ([Ver](#)).

► **Mi trabajo de impresión aparece en WePrint pero no va más allá, o hay un error de impresora en mi Mac/PC**

Quizás su impresora no sea compatible con la impresión de fondo estándar sin un cuadro de diálogo de impresión. Vaya a Configuración de WePrint -> pestaña Avanzado e intente encender "Modo de impresión de compatibilidad"