

## 入門

### ▶ 印刷を始める

まず始めに、Print n Shareの中に「クイックスタート」ファイルを印刷できます。

Print n Shareは特別なソフトウェアを使わずにほとんどのプリンタモデルに直接印刷しますが、プリンタの接続に問題がある場合、またはプリンタにUSB接続がある場合は無料のWePrintプリンタ共有ソフトウェアをインストールすることをお勧めします。

ここからあなたのMacまたはPCにWePrintをインストールしてください。 <http://esz.us/wp>

1. 画面左上の3つ並んでいるボタンをタップして左側のパネルを開き、「ファイル」をタップします。
2. 「クイックスタート」ファイルをタップして表示します。
3. 画面右上の(印刷)ボタンをタップして(印刷)ウィンドウを開きます。
4. 自動的に「プリンタ」を選択する画面が表示されない場合は、「選択」ボタンをタップしてください。
5. ネットワーク上で利用可能なプリンタが検索されます。プリンタをタップして選択します。
6. 緑色のWePrintプリンタを選択しなかった場合は、「セットアップ」画面を使ってプリンタに最適なプリンタオプションを選択できます。テストするには、各オプションの横にある「テスト」をタップします。より多くのオプションを選択するために「More」をタップしてください。このオプションはほとんどのプリンタをサポートします。例えば、エプソン、キヤノン、ブラザー、HP、レックスマーク、デル、サムソン、コダックなどプリンタが多数の白紙ページを印刷する場合は、用紙トレイを引き出してプリンタを再起動します。
7. プリンターの機種によっては、セットアップテストに互換性がない場合があります。あなたはまだ印刷することができます。ここからあなたのMacまたはPCにWePrintをインストールしてください。
8. WePrintをインストールした場合、Print n Shareは自動的にWePrintを見つけて「プリンタ」を選択する画面にプリンタを表示します。そうでない場合は、右上の+をタップして、手動でWePrintサーバーのアドレスを入力してください。それでもWePrintが見つからない場合は、接続のトラブルシューティングツールを開きます（表示）
9. プリンタを選択したら、(印刷)画面で(印刷)をタップして印刷します。

印刷画面の「プリンタのオプション」ボタンをタップすると、ページサイズ、余白などの設定を変更できます。

空白のページが表示されたり問題が発生した場合は、ここ（表示）をタップしてトラブルシューティングのセクションに進みます。

### ▶ アプリの設定

Print n Shareアプリの設定を編集するには、画面の左上にある3つのボタンをタップします。その後、サイドパネルの上部にある cog ボタンをタップします。

各設定セクションのタイトルをタップすると、そのセクションの設定が開きます。

## Eメール

### ▶ メールアカウントの追加/メールの印刷

1つ以上の電子メールアドレスを設定して、電子メールを収集して印刷することができます。Apple MailとPrint n Shareの両方であなたのメールアドレスに同時にアクセスできます。

左上のパネルを開くには、画面の左上にある3つのボタンをタップします。(電子メール)をタップして電子メール画面を表示し、右上の(+ )をタップして新しいアカウントを追加します。

メールアドレスとパスワードを入力してアカウント設定を検索するか、(手動)をタップして自分でアカウントの種類を選択します。

メールアドレスを削除するには、アカウント名を左にスワイプするか、アカウントの横にある設定 ( cog ) ボタンをタップし、(アカウントを削除)をタップします。

## ▶ メールアカウントの編集

メールアカウントを編集するには:

左上のパネルを開くには、画面の左上にある3つのボタンをタップします。(電子メール)をタップして電子メール画面を表示します。

アカウント設定を編集するには、メールアカウントの横にあるボタンをタップします。

新しいアカウントを追加するには、画面上部の「+」ボタンをタップします。メールアカウントを削除するには、アカウント名を左にスワイプするか、アカウントの横にある設定(コグ)ボタンをタップし、(アカウントを削除)をタップします。

## ▶ メールを読み込もうとすると、メールアカウントにエラーが表示される

メールのチェック中にエラーが発生した場合は、メールアカウントの編集画面(表示)を開きます。設定がメールプロバイダーの説明と同じであることを確認します。

「設定」セクションを開き、それらの設定を確認します。電子メールプロバイダーが安全な接続について説明している場合、接続はTLS(StartTLS)を使用して保護されるため、「SSLを使用」なしで試すことができます。ポート番号と「Server」フィールドを確認してから、「Test」をタップします。

それでもエラーが表示される場合は、(詳細)ボタンをタップして、メールのエラーページに移動します。まず、ページの上にある説明の内容を確認してください。

「ヘルプのリクエスト」をタップしてヘルプデスクに連絡し、ヘルプデスクがサポートを提供できるようにします。

## ▶ 2段階認証プロセスを使用する - 多要素認証 (OAuth)

あなたのEメールアカウントが2段階認証をサポートしている場合、Print n ShareはあなたのEメールアカウントのためのログインでWebページを提示します。ログインWebページが表示されたら、アカウントにログインします。

ログインエラーが発生した場合は、タイトルバーと一致する正しい電子メールアカウントでログインしていることを確認してください。

アカウントの編集画面 - 設定セクションで "2段階認証プロセスを使用する"設定が有効になっていることも確認してください。 [閲覧](#)

2段階認証プロセスを使用するをサポートする新しい電子メールアカウントを作成するときは、パスワードを入力する必要はありません。あなたのメールアドレスを入力して、新しいアカウント画面の下部にある "2段階認証プロセスを使用する"をタップしてください。

## ▶ Apple Mailアプリからの印刷

電子メールを印刷するには、Print n Share内に電子メール(表示)アカウントを追加するのが最善の方法です。その後、電子メールと添付ファイルを簡単に表示および印刷できます。

[アプリ]は、コピー&ペーストを使用してAppleのMailアプリから電子メールを印刷できます。このメソッドは、書式設定と電子メールの外観を保持します。

メールを印刷するには、以下の手順に従ってください。

1. メールで印刷するメールを表示する
2. タップ&ホールドして、希望するテキストを強調表示させます
3. 青いコピーポイントを移動して、印刷するセクションまたはページをカバーし、「コピー」をタップします。
4. Print n Shareを開き、コピーしたテキストを印刷するように求められます。  
印刷を依頼されない場合は、クリップボード画面を開き、貼り付けボタンを使用して貼り付けてから、貼り付けたページを確認して印刷します。

注: 添付ファイルを印刷する場合は、添付ファイルをタップして「開く」をタップして[アプリ]を選択します。

## ▶ メール設定の送信

Exchangeを使用している場合を除き、メールの送信には、メールの受信とは異なる設定が使用されます。ExchangeメールアカウントはExchange経由でメールを送信できますが、代わりにSMTPサーバー経由でメールを送信することもできます。

メールアカウント設定画面を開きます。(表示)次に、「送信メールサーバー」をタップして、送信メール設定画面を表示します。

電子メールプロバイダーに問い合わせ、SMTPサーバーの設定を確認してください。

メールサーバーにユーザー名とパスワードが必要な場合は、(ユーザー名が必要)をオンにします。

(詳細)セクションで、SSLやサーバーのポート番号などの接続の詳細設定を変更できます。ポート25を使用している場合、ユーザー名とパスワードを使用する必要があります。ポート465または587を使用する必要がある場合があります。

アカウント設定をテストするには、右上の「テスト」ボタンをタップします。

## 設定

### ▶ Print n Share画面をロックする。アプリデータを保護する。

設定を使用して、Print n Shareとそのデータへのアクセスをロックすることができます。アプリ設定を開きます(ビュー) - アプリケーションセクションの下部にあります。「アプリケーションパスワード」をタップすると、アプリ画面をロックするタイミングを選択できます。あなたは自分のパスワードやピンコードを入力することができます。注意: パスワード/ピンを忘れた場合は、アプリを再インストールする必要があります。iPhone/iPadがサポートしている場合は、タッチID指紋のロック解除オプションを使用することもできます。

## ▶ アプリのコンテンツデータをバックアップする

ファイル、電子メール、その他の設定を含む、すべてのPrint n Shareデータをバックアップできます。

アプリの設定を開き（表示）、一番下までスクロールし、タップして(アプリケーション)セクションを開きます。タップして「バックアップ/復元」画面を開きます。

「ファイルにバックアップ」または「iCloudにバックアップ」オプションを使用して、クイックバックアップを実行できます。バックアップファイルは、クラウドサーバーまたはデバイス以外の場所に保存することをお勧めします。

最も信頼できる方法は、WePrintを使用してバックアップファイルをMacまたはPCに保存することです。表示。これにより、クラウドサーバーで発生する可能性のあるネットワークの問題を回避できます。

注:バックアップが完了したら、必ずバックアップファイルのサイズを確認してください。クラウドサーバーがファイルを正しくアップロードした場合、ファイルは1MBを超える必要があります。

バックアップ設定では、パスワードを使用して背面を暗号化することを選択できます。メール本文を含める設定をオフにして、バックアップファイルのサイズを縮小することもできます。その後、復元後にメールがメールサーバーからダウンロードされます。

バックアップファイルからアプリの設定を復元するには、(iCloudから復元)または(ファイルから復元)をタップしてバックアップファイルを選択します。現在のアプリの設定、ファイル、メールはすべて、新しいバックアップファイルデータに置き換えられます。

バックアップからの復元中にエラーが表示された場合、問題はファイルをデバイスに移動したことが原因である可能性があります。バックアップファイルをPrint n Share内のローカルファイル画面にコピーします。

1. Print n Share内の(ファイル)画面を開きます。
2. 「+」ボタンをタップして「インポート」を選択します。
3. iCloudまたは他のクラウドサーバーからインポートするファイルを選択します。ファイルサイズが原因でiCloudからのインポートに問題がある場合は、ファイルプロバイダサーバーを使用してiCloudからインポートできます。
4. バックアップファイルをPrint n Share内のローカルファイル画面にインポートします。
5. バックアップ/復元画面を開き、ローカルバックアップファイルを選択して設定を復元します。

## 連絡先

### ▶ 連絡先へのアクセス

連絡先アクセスに関するPrint n Shareのメッセージを受け取っている場合は、デバイスのアクセス設定を確認する必要があります。

Apple iPad/iPhoneの「設定」アプリ>プライバシー>連絡先> Print n Shareを開きます。Print n Shareが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリ ->一般 ->制限 ->連絡先（下部にあります）を開きます。Print n Shareが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリをタップ>スクロールの下部には、私たちのPrint n Shareをクリックしてください。「連絡先」をオンにします。

## ▶ 連絡先の詳細の編集

連絡先の詳細を編集するには、以下の手順に従ってください

1. サイドパネルの「連絡先」をタップします
2. 連絡先グループを選択し、検索またはスクロールして連絡先を検索する
3. 連絡先をタップして概要を表示し、要約画面の下部にある「連絡先を表示」をタップします。
4. 連絡先の詳細を編集するには、右上の(編集)をタップします。

注: 初めてPrint n Shareを実行すると、Print n Shareがあなたの連絡先にアクセスできるかどうか尋ねられます。「いいえ」をタップした場合、このセクションであなたの連絡先を見ることができなくなります。これを修正するには、端末の設定アプリに移動し、(Print n Share)までスクロールして連絡先アクセスをオンにします

## ▶ 電子メールアドレスから新しい連絡先を作成する

送受信する電子メールのアドレスから連絡先を追加できます。連絡先の概要画面を表示するには、メールアドレスをタップします。「新しい連絡先」または「連絡先とのマージ」を作成するオプションが表示されます。(連絡先と結合)を選択すると、選択した既存の連絡先にメールアドレスが追加されます。

## ▶ 連絡先/住所ラベルの印刷

サイドメニューを開くには、Print n Share内の画面の左上にある3行のボタンをタップします。その後、「連絡先」をタップして連絡先画面を表示します。

連絡先は、連絡先名の左側にあるチェックボックスを使用して連絡先リストから選択できます。すべての連絡先を選択するには、画面上部の✓チェックボックスを使用します。連絡先を選択したら、(印刷)ボタンをタップします。

各連絡先グループの連絡先は、上部のツールバーのグループボタンで表示できます。

印刷ボタンをタップした後、「プリンタオプション」をタップし、「連絡先レイアウト」をタップして別の印刷レイアウトを選択します。

検索ボタンを使用して、検索フィールドにテキストを入力して、表示する連絡先のリストをフィルタリングすることができます。

連絡先が表示されない場合は、連絡先アクセスに関するセクションを参照してください。 [ビュー](#)

## 印刷

### ▶ 印刷を開始する

まず、Print n Shareの中に「クイックスタート」ファイルを印刷することができます。

Print n Shareは余分なソフトウェアなしでほとんどのプリンタモデルに直接印刷しますが、プリンタへの接続に問題がある場合やプリンタにUSB接続がある場合は、無料のWePrintプリンタ共有ソフトウェアをインストールすることをお勧めします。

MacまたはWindowsにWePrintをインストールするにはこちらから <http://esz.us/wp>

1. MacまたはPCにWePrintをインストールした後、Print n Share内の印刷ウィンドウ (表示) を開きます。
2. 「プリンタ」画面を自動的に選択しない場合は、「選択」ボタンをタップして、
3. MacまたはWindows PCでWePrintを検索するためにネットワークが検索されます。Mac/PCとiPhone/iPadが同じWiFiネットワークを使用していることを確認してください。3G/4Gまたは別のWiFiの場合は、リモート印刷 (表示)
4. 緑色のウィープリントアイコンでプリンタ名をタップして選択します。
5. WePrintプリンタが表示されない場合は、右上の+をタップし、WePrintサーバのアドレスを手動で入力します。それでもWePrintが見つからない場合は、接続に関するトラブルシューティング (表示)
6. プリンタを選択した後、印刷画面の「印刷」ボタンをタップして印刷します。

[印刷]画面の[プリンタオプション]ボタンをタップすると、ページサイズ、余白などの設定を変更できます。

空白のページが表示されたり問題が発生した場合は、ここをクリックしてトラブルシューティングのセクション (表示) に進みます。

## ▶ プリンタドライバの選択

まず、Print n Shareの中に「クイックスタート」ファイルを印刷することができます。

Print n Shareは余分なソフトウェアなしでほとんどのプリンタモデルに直接印刷しますが、プリンタへの接続に問題がある場合やプリンタにUSB接続がある場合は、無料のWePrintプリンタ共有ソフトウェアをインストールすることをお勧めします。

MacまたはWindowsにWePrintをインストールするにはこちらから <http://esz.us/wp>

1. Print n Share内の印刷ウィンドウ（表示）を開きます。
2. 「プリンタ」画面を自動的に選択しない場合は、「選択」ボタンをタップして、
3. 使用可能なプリンタがネットワークで検索されます。タップしてプリンタを選択する
4. 緑のWePrintプリンタを選択しなかった場合は、「セットアップ」画面を使用してプリンタに最適なプリンタオプションを選択できます。
5. 各オプションの横にある「テスト」をタップしてテストします。(その他)をタップすると、より多くのオプションを選択できます。キヤノン、エプソン、HP、ブラザー。プリンタで空白のページが多数印刷される場合は、用紙トレイを引き出してプリンタを再起動してください。
6. 一部のプリンタモデルでは、セットアップテストに互換性がない場合があります。あなたはまだ印刷することができます。MacまたはPCにWePrintをインストールするには、<http://esz.us/wp>
7. プリンタを選択した後、印刷画面で「印刷」をタップして印刷します。

空白のページが表示されたり問題が発生した場合は、ここをクリックして（表示）、トラブルシューティングのセクションに進んでください。

## ▶ どのプリンタに印刷できますか？

余分なソフトウェアを使用せずに、WiFi経由でほとんどのプリンタモデルに直接印刷することができます。AirPrintは印刷する必要はありません。お使いのMacまたはPCにインストールされている無料のWePrintプリンタ共有ソフトウェアを使用して、iPhone/iPadからすべてのプリンタに印刷できます。

<http://esz.us/wp>

プリンタにUSBやその他の接続タイプがある場合は、WePrintを使用してプリンタをiPhone/iPadと共有することもできます。

## ▶ レイアウトとプリンタのオプションを変更する

印刷画面（表示）で、(プリンタオプション)をタップすると、いくつかのレイアウト機能を編集できます。ページの範囲、余白、グレースケール（白黒）、用紙の向き（横、縦、回転）、用紙サイズ（A4、A3、US Legal、Custom）、両面印刷、用紙トレイなどを変更できます。最大のオプションについては、WePrintサーバープリンタ（表示）をインストールして選択します。

印刷サイズが間違っている場合は、余白を「0」に変更することができます。負の数を使用して印刷サイズを拡大して、フルページを印刷することもできます（例：-1.0、-1.0、-1.0、-1.0）。

別の用紙サイズを選択できます。また、A3、Tabloid、ラベル、ペーパーロールなど、独自のカスタム用紙サイズをプリンタに作成することもできます



## ▶ 独自のWiFiの代わりにモバイルデータまたはリモートWiFiネットワークを使用してリモートで印刷する

オフィスや家庭のプリンターにリモートで印刷したい場合は、WePrintを使用して「リモートで印刷する」オプションを使用できます。

注:この機能は「Googleクラウドプリント」に代わるものですが、さらに多くの印刷およびレイアウトオプションを提供します。

### クイックスタートガイド

1. 無料のWePrintをMacまたはPCにダウンロードしてインストールします: <http://esz.us/wp>
2. WePrint設定を開き、「リモートで印刷する」タブを開きます
3. 「電子メール/クラウドサーバーを介したリモート印刷」オプションをオンにします。必ず「WePrint Cloud」アカウントタイプを選択してください。
4. 「アカウントトークンをコピーする」ボタンをクリックして、コピーしたトークンをiPhoneまたはiPadに送信します。このトークンは、電子メール、WePrint転送画面、または別の方法で送信できます。このトークンはWePrintサーバーでの印刷へのアクセスを提供するため、保護する必要があります。
5. a) トークンをメールで送信した場合は、iPad / iPhone内のメール内のリンクをタップします。これでPrint n Shareが開き、WePrintサーバーが追加されます  
b) トークンをコピーした場合は、Print n Share内の「印刷」ボタンをタップします。「選択」をタップしてから、緑色の「リモートで印刷する」ボタンをタップします。テキストフィールドの横にある貼り付けボタンを使用してトークンを貼り付けます。
6. WePrintを追加すると、「プリンタの選択」画面に緑色のWePrintプリンタが表示されます。名前の下に「リモート」が付いているプリンタを選択します。

セットアップに問題がある場合は、WePrint設定を開き、「リモートで印刷する」タブを開きます。「アカウントの削除」ボタンをタップします。これにより、アカウントとすべてのデータが削除されるため、新しいアカウントのトークンをiPhone / iPadと再度共有する必要があります。

次に、上記のプロセスに従って、新しい「WePrint Cloud」アカウントを作成します。

### セキュリティ/プライバシー

「WePrint Cloud」アカウントにはエンドツーエンドの暗号化があるため、データには自分のデバイスでのみアクセスできます。印刷ジョブは暗号化されており、MacまたはPCのみが印刷ジョブを復号化するためのパスワードを持っています。ファイルの暗号化だけでなく、印刷ジョブも安全なSSLを介して転送されます。「アカウントの削除」ボタンを使用して、いつでもアカウントからすべてのファイルを削除できます。

「WePrint Cloud」サーバーはデータセンターのセキュリティによって保護されており、ソフトウェアの更新のためにサーバーにアクセスできるのはCEOのみです。

当社または第三者の誰も、あなたの印刷ジョブデータにアクセスすることはできません。当社は、お客様による当社のアプリの使用のいかなる側面に関連するデータも収集しません。

## ▶ 自分の電子メールまたはWebDAVアカウントを使用してリモートで印刷します。（上級ユーザー）

オフィスや家庭のプリンターにリモートで印刷したい場合は、WePrintを使用して「リモートで印刷する」オプションを使用できます。

注:このガイドは、自分の電子メールまたはWebDAVアカウントを使用したい上級ユーザーを対象としています。数ステップしかかからない、はるかに単純な「WePrint Cloud」セットアップを使用することをお勧めします。表示

### クイックスタートガイド

1. 無料のWePrintをMacまたはPCにダウンロードしてインストールします:<http://esz.us/wp>
2. WePrint設定で新しいメールアカウントを設定することを強くお勧めします。WePrintは、受信トレイにあるプリンターの電子メールを作成します。既存のアカウントを使用すると、これらのメールが乱雑になる可能性があります。新しいメールアカウントを作成します。
3. 新しい電子メールのユーザー名とパスワードをWePrintの設定の「リモートで印刷する」タブに追加します。メニューでメールアカウントの種類を選択します。
4. iPad/iPhoneで、Print n Share内の(印刷)ボタンをタップします
5. (選択)をタップしてから、緑色の(リモートで印刷する)ボタンをタップします
6. メールアカウントの種類を選択し、新しいメールアドレスとパスワードを入力して、(接続)をタップします。プリンタの選択画面にWePrintプリンタのリストが表示されます。

通常、ローカルWiFiネットワークにいる場合、Print n Shareはネットワーク内のWePrintサーバーを自動的に検出し、すぐに印刷できるようにします。あなたが同じWiFiネットワークにいない場合

WePrintサーバー、またはモバイルデータを介して印刷する場合は、WePrint設定の「リモートで印刷する」オプションを使

用できます。

「リモートで印刷する」機能を電子メールアカウントからの印刷と混同しないでください。この電子メールアカウントを転送方法として使用しているだけです。Print n Shareが電子メールをサポートしている場合は、設定できます iPhone/iPadのアプリの「メール」セクションに印刷するメールアカウント

#### 完全な説明

1. 無料のWePrintをMacまたはPCにダウンロードしてインストールします:<http://esz.us/wp>
2. 新しいメールアカウントを作成します。例えば。

##### Outlook/Hotmail:

新しいアカウント-<https://login.live.com>

注: Mac OSXの場合のみ

##### AOL:

新しいアカウント-<https://login.aol.com>

注:この設定のウェブページ<https://login.aol.com/account/security>で(安全性の低いログインを使用するアプリを許可する)をオンにする必要があります。

##### Yahoo:

新しいアカウント-<https://login.yahoo.com>

注:この設定のウェブページ<https://login.yahoo.com/>でアプリのパスワードを作成する必要がありますアカウント/セキュリティ。Yahooアカウントのパスワードは使用しないでください。

##### Gmail:

新しいアカウント-<https://accounts.google.com>

注:この設定のウェブページ<https://myaccount.google.com/security>で(安全性の低いアプリへのアクセス)をオンにする必要があります。

3. コンピューターのWePrintに移動し、(設定)ボタンをクリックします。次に、(リモートで印刷する)タブをクリックします
4. 「電子メール/クラウドサーバーを介したリモート印刷」オプションをオンにします
5. 新しいメールアカウントのメールアドレスとパスワードを入力します。メニューでメールアカウントの種類を選択します。「テスト」ボタンをクリックしてください
6. テスト後に緑色のチェックマークが表示されます
7. iPad/iPhoneでPrint n Shareを開き、先に進んでWebページ/カレンダーのようなものを印刷します
8. (印刷)画面が表示されたら、選択したプリンタがまだ表示されていない場合は(選択)をタップします
9. 緑色の「リモートで印刷する」ボタンをタップします
10. メニューでメールアカウントの種類を選択します。新しいメールアドレスとパスワードを入力し、「接続」をタップします。また、GmailログインWebページに再度ログインする必要があります。
11. (プリンタの選択)画面に緑色のWePrintプリンタのリストが表示されます。
12. プリンタを選択し、(印刷)をタップします

電子メールサーバーへのアクセスをブロックするファイアウォールを備えたオフィスネットワークがある場合は、WePrint CloudまたはWebDAVサーバーを使用できます。手順5で、WePrintのタイプドロップダウンを選択します WePrint CloudまたはWebDAVを選択するための設定。

印刷するときは、印刷画面の「サーバー」フィールドに「リモート」で始まるサーバー名が表示されていることを確認してください。WePrintはリモートで印刷するまで実行する必要はありません。

そしてそれは一般的にファイアウォールによって制限されていません。WePrintは後で開始して印刷されたドキュメントを収集できるため、旅行の際に最適です。

印刷ジョブを収集して印刷するには、ある段階でWePrintを実行する必要があります。

設定に問題がある場合は、リモートで印刷するのトラブルシューティングセクション ([表示](#)) を参照してください。



## ▶ リモートで印刷するの設定に関する問題

iPhoneのPrintscreenのサーバーフィールドに「リモート」が表示されていますか？ そうでない場合は、(プリンタ)フィールドの横にある(選択)ボタンを使用して、WePrintサーバーを選択または追加します。名前の下に「リモート」が付いた緑色のWePrintサーバーを選択します。上記の青線のあるWePrintプリンターは、ローカルWiFiプリンターです。

最も簡単なセットアップオプションは、WePrint設定画面で「WePrint Cloud」を選択することです。問題がある場合は、WePrint Cloudアカウントを削除してから、iPhone/iPadと新しいアカウントを共有してください。 [その他...](#)

以下の手順は、独自の電子メール/WebDAVアカウントを使用した高度なセットアップ用です。セットアップがはるかに簡単なので、代わりに「WePrint Cloud」を使用する必要があります。 [詳細...](#)

1. email/WebDavオプションで「リモートで印刷する」を使用する際に問題が発生した場合、最初にすべきことは、純粋に「リモートで印刷する」用に**新しいメールアドレスを作成**することです。 [新しいアカウント](#)  
これは、他のアプリがこのアカウントからメールを削除しないようにするためです。他のメールアドレスからのメールを印刷できないという意味ではありません。
2. これらのアカウントタイプについては、セキュリティ設定を確認してください。

### AOL:

この設定のWebページ<https://login.aol.com/account>で、「安全性の低いサインインを使用するアプリを許可する」をオンにする必要があります。/security

### Yahoo:

この設定のウェブページ<https://login.yahoo.com/account/security>でアプリのパスワードを使用する必要があります。通常のYahooアカウントのパスワードは使用しないでください。

### Gmail:

この設定のウェブページ<https://myaccount.google.com/security>で「安全性の低いアプリアクセス」をオンにする必要があります

3. WePrintを終了します。電子メールの受信ボックスをWebブラウザで開き、電子メールの受信ボックスにあるすべてのWePrint件名の電子メールを削除します。 WePrintを再度開始します。
4. WePrint設定の「リモートで印刷する」オプションに移動します。「Eメール/WebDAVサーバー経由のリモート印刷」をオンにします。メールアドレスとパスワードに問題がないことを確認してください。メールアドレスの種類を選択します。(テスト)ボタンをクリックしてから(保存)ボタンをクリックします。
5. Webブラウザで電子メールの受信ボックスに移動し、そこに新しいWePrint電子メールがあることを確認します。添付ファイルが1つ含まれている必要があります。そうでない場合は、WePrintで設定を確認してください。
6. セットアップが完了したら、iPhone/iPadに移動し、Print画面が表示されたら、(選択)ボタンを押します。
7. 名前の下に「リモート」が付いているWePrintプリンターを左にスワイプし、それらを削除します。
8. 次に、(リモートで印刷する)ボタンをタップします
9. 新しいメールアドレスとパスワードを入力し、「接続」をタップします。メニューでメール/WebDAVアカウントの種類を選択します。
10. これで、(プリンタの選択)画面に緑色のWePrintプリンタのリストが表示され、名前の下に「リモート」が表示されません。

WePrintが電子メールアドレスの確認を待機するため、わずかな遅延が発生します。すぐに印刷するには、WePrintの(リモートで印刷する)タブを開き、(今すぐチェックする)ボタンをクリックします。

Print n Shareのメールアドレス画面でリモートで印刷するメールアドレスを設定しないでください。印刷にのみ使用されるため、「リモートで印刷する」画面に追加するだけで済みます。

## ▶ Googleクラウドプリントの代替。 WePrintに置き換えられましたリモートで印刷する

Googleクラウドプリントは、2020年の終わりにGoogleによって非アクティブ化されました。

Googleクラウドプリンティングに代わるものは、WePrint リモートで印刷するソリューションです。 [表示](#)

WePrint リモートで印刷するサービスは、GCPよりも多くの機能を提供し、1分以内にセットアップできます。

<https://mobile.eurosmartz.com/help.html#remotePrint>

## ▶ MacからiPhone/iPadへの印刷

Macに**WePrint**をインストールすると、ほぼすべてのドキュメントを印刷してiPhone/iPadにPDFファイルとして送信できます。

1. Macに**WePrint**をインストールして実行した後、アプリケーションでドキュメント/Webページを開き、(印刷)ウィンドウを開きます。
2. プリンタドロップダウンメニューで、(プリンタの追加...)を選択し、(プリンタの追加)画面に表示されている(Send to Device @)プリンタを選択します。これはWePrintによって作成されたプリンタです。
3. 「Send to Device」プリンタを選択した後、「Print」ボタンをクリックして文書をWePrintにPDFとして送信します。
4. WePrintウィンドウが表示され、「Transfer」タブで印刷文書が選択されているはずです。今すぐ行う必要があるのは、Print n Shareを実行しているiPhoneまたはiPadを選択してから、(WePrint)ウィンドウの(選択したクリップを送信)ボタンをクリックするだけです。

あなたのiPhone/iPadでPrint n Shareを実行して開く必要があります。WiPrintを実行しているMacと同じWiFiネットワーク上にある必要があります。デバイスがWePrintの転送リストに表示されない場合は、Print n Shareの設定 - 「クリップボード」のセクションを確認してください。「WiFiクリップボードの転送がオンになっていることを確認し、Print n Shareをもう一度閉じて開いてください。

## ▶ 連絡先/住所ラベルの印刷

サイドメニューを開くには、Print n Share内の画面の左上にある3行のボタンをタップします。その後、「連絡先」をタップして連絡先画面を表示します。

連絡先は、連絡先名の左側にあるチェックボックスを使用して連絡先リストから選択できます。すべての連絡先を選択するには、画面上部の✓チェックボックスを使用します。連絡先を選択したら、(印刷)ボタンをタップします。

各連絡先グループの連絡先は、上部のツールバーのグループボタンで表示できます。

印刷ボタンをタップした後、「プリンタオプション」をタップし、「連絡先レイアウト」をタップして別の印刷レイアウトを選択します。

検索ボタンを使用して、検索フィールドにテキストを入力して、表示する連絡先のリストをフィルタリングすることができます。

連絡先が表示されない場合は、連絡先アクセスに関するセクションを参照してください。 [ビュー](#)

## ▶ カレンダーの印刷

Print n Share内のカレンダー画面を使用して、既存のiPadまたはiPhoneのカレンダーを印刷できます。

リスト/曜日/週/月のいずれかで表示

(印刷)ボタンをタップします。

印刷画面で(プリンタオプション)ボタンをタップすると、レイアウトと日付範囲のオプションをいくつか選択できます。例えば、一度に複数の月を印刷するか、数日/週に印刷する

月の画面を単一のページとして印刷するか、複数のページを印刷してイベントの説明を切り捨てるかを選択することもできます。

1つのイベントを印刷するときに地図を印刷するためのプリンタオプションと、運転ルートが表示されます。

他の印刷オプションには、印刷場所、メモ、期間、イベントの色、「終日」のイベントなどは無視されます。

印刷ヘルプピックを使用してプリンタを設定します。 ([表示](#))

## ▶ DYMOプリンターでの印刷

ここ<http://esz>からMacまたはPCにWePrint (表示) をインストールして、DYMOプリンターに印刷できます。us/wp WePrintは無料のプリンター共有サーバーです。iPhone/iPadには、USB経由でプリンターに接続するオプションはありません。

Print n Shareの(印刷)画面で、(選択) (表示) ボタンをタップして、WePrint DYMO LabelWriterを選択します。緑のWePrintプリンターアイコンとDYMOプリンター名が選択されていることを確認します。

Print n Shareの(連絡先)をタップし、1つ以上の連絡先を選択して(印刷)ボタンをタップすると、DYMOプリンターに住所/配送ラベルを印刷できます。

印刷画面が表示されたら、「プリンタのオプション」をタップして「用紙サイズ」を開きます。右上の「+」ボタンをタップして、独自のカスタムラベルサイズを追加します。

職場または自宅の住所オプションを選択することもできます。

LabelWriter Twinをお持ちの場合は、「プリンタのオプション」画面の「用紙トレイ」で右ロールまたは左ロールを選択できます。

Print n Shareの(ファイル)セクションでテキストファイルまたはメモを作成し、受信者の詳細を入力して印刷することもできます。

## ▶ 写真/画像の印刷

画像は異なるサイズで印刷できます。

左上のパネルを表示するには、画面上部の3つの線ボタンをタップし、次に「画像」をタップします。

複数の写真をタップして選択し、右上の「印刷」ボタンをタップします。

印刷画面で「プリンタオプション」をタップして、画像サイズと用紙トレイを選択します。

MacまたはPCの無料のWePrintを使用してiPhone/iPadから印刷する場合は、用紙トレイを選択できます。 <http://esz.us/wp>。用紙トレイの選択は、システムとプリンタのサポートによって異なります。

写真印刷の場合は、「塗りつぶしページ」を使用することをお勧めします。写真がカットされている場合や白い帯が見える場合は、WePrintの(画像)タブ、またはiPhone/iPadの(プリント)画面の(プリンタのオプション)で画像の余白を調整できます。必要に応じて、余白を使用して印刷領域を拡張することができます。

画像が正しいサイズで表示されない場合は、WePrint設定の「画像スケーリング」設定を調整して、お使いのプリンタに合わせて画像のスケールを調整することもできます。これは、iPhoneで選択したすべての画像サイズのフォーマットに適用されます。3x5,4x6 (「ページを塗りつぶす」を除く)

1ページに複数の写真を印刷するには、印刷画面で「プリンタオプション」をタップします。ページあたりの画像数を設定するには、「ページ単位の写真 - 列」と「ページ単位の写真 - 行」を変更します。

## ▶ ページ/番号/キーノートからの印刷

Pages、Numbers、Keynoteのドキュメントを以下の手順で印刷/共有することができます

- 1) Pages、Numbers、またはKeynoteのアクションボタン (矢印または「...」ボタン付きの四角) をタップします。
- 2) メニューで "コピーを送信" を選択します。
- 3) 印刷/共有する文書をタップします
- 4) "ページ" または "PDF" 形式を選択する
- 5) 共有ダイアログのリストからPrint n Shareを選択します。Print n Shareが最初に表示されていない場合は、多くのアプリがブラックボックスの右から左にスワイプする
- 6) Print n Shareが開き、[印刷]ウィンドウが表示されたら、[印刷]をタップします。

## ▶ ネットワークが利用できないモバイル印刷

WiFiネットワークが利用できない場合、iPhone/iPadを使用してプリンターに印刷できます。この例は、トラックに乗っている場合、またはホテルを訪問している場合です。以下の手順に従って、モバイル印刷を有効にします。

1. デバイス設定アプリで「パーソナルホットスポット」を有効にします
2. WiFi経由でWiFiプリンターをパーソナルホットスポットに接続します（プリンターの手順については、プリンターモデルでこれを行う方法を確認してください）
3. Print n Shareを開き、印刷するものを選択し、右上の(印刷)をタップして(印刷)画面を表示します。(選択)をタップしてWiFiプリンターを見つけ、(印刷)をタップします。

ブラザーモバイルプリンターの場合、(印刷)画面の(セットアップ)をタップして、セットアップ画面を表示します。「Brother Mobile」テストが表示されない場合は、「More」をタップして追加します。「Brother Mobile」の横にある「Test」をタップして、接続をテストします。接続が確認されたら、画面の下部でドキュメントとテキストの(Brother Mobile)オプションを選択する必要があります。

注:この方法を使用するには、iPhoneで「パーソナルホットスポット」機能を有効にする必要があります。携帯通信会社でこれを制限している場合がありますので、詳細を確認してください。

## ▶ Brother PJ 673モバイルプリンターへの印刷

まず、デバイスをPJ-673 WiFiネットワークに接続する必要があります。これは、WiFi経由でiPhone/iPadを673に接続することに関するブラザーのドキュメントです。

[http://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673\\_ukeng\\_usr\\_0.pdf](http://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673_ukeng_usr_0.pdf)

iPadをPJ673に接続したら、Print n Share内のWebページ（または他のドキュメント）を表示しているときに(印刷)ボタンをタップします。

(選択)をタップし、(プリンターの選択)画面でPJ673プリンターアイコンを選択します。PJ-673が表示されない場合は、選択画面の右上にある「+」ボタンを使用して、PJ 673を手動で追加します。Brotherのインストールドキュメントに記載されているアドレスを入力します。169.254.100.1

印刷画面で、セットアップをタップしてセットアップ画面を表示します。「Brother Mobile」テストが表示されない場合は、「More」をタップして追加します。「Brother Mobile」の横にある「Test」をタップして、接続をテストします。接続が確認されたら、画面の下部でドキュメントとテキストの(Brother Mobile)オプションを選択する必要があります。

(プリンタオプション)ボタンをタップして、プリンタのモデルと用紙サイズや長さなどの他の設定を選択します。

セットアップ後、PJ 673 WiFiネットワークに接続した後、他のドキュメントで(印刷)をタップするだけです。

## ▶ WePrintを削除

WePrintは、<http://esz.us/wp>からMacまたはPCにインストールできます。WePrintを使用すると、ファイル、プリンターを共有したり、モバイルデータを使用してリモートで印刷したりできます。

問題がある場合は、[お問い合わせ](#)ください。

PCアンインストーラーが追加のユーザーファイルを検出して完了しない場合、C:\ドライブを探索し、「C:\Program Files \ WePrint」フォルダーを削除するか、ごみ箱にドラッグしてWePrintを削除できます。また、フォルダー「c:\ WePrint」が存在する場合は削除します

MacでWePrintをアンインストールするには、WePrintアプリケーションを終了します。その後、このファイルを削除できます。

アプリケーション/WePrintサーバー  
このフォルダー:  
~/Documents/EuroSmartz Print

WePrintアイコンがApple FinderメニューバーまたはDockに表示されない場合は、画面の左上にあるAppleアイコンに移動し、WePrintアプリケーションを強制終了します。

### ▶ クラウドサーバの追加

Print n Shareを使用して、さまざまな種類のクラウドサーバにアクセスできます。iCloudドライブ、Googleドライブ、OneDrive、DropBox、Box.net、MyDisk、CloudMe、Evernote、FTP、SugarSync

1. 画面の右上にある3行のボタンをタップして左側のパネルを開き、「ファイル」をタップします
2. 「Cloud Servers」アイコンをタップしてサーバー画面を開きます。
3. 画面の右上にある「+」ボタンをタップします。
4. 追加するクラウドサーバーの種類を選択する
5. クラウドサーバーの種類に応じて、ログインを要求されるか、クラウドサーバーアプリケーションに引き込まれてアカウントを認証します。
6. Cloud Serverアカウントが追加されたら、サーバーアイコンをタップしてサーバーの内容を表示します。

WebDAVサーバーの場合は、サービスにアクセスするためのURLと同様に、ユーザー名とパスワードを入力します（URLはプロバイダのWebサイトで利用可能です）。

FTPの場合は、ユーザー名とパスワードを入力します。ポート名を変更するには、「ポート」フィールドまたは「名前」フィールドをタップしてFTP名を変更します

いくつかのサンプルサーバー設定は次のとおりです。

Box.net: URL = "http://box.net/dav"

MyDisk.se: URL = "https://mydisk.se/username/"ここで、"username"はユーザー名です。注: URLの末尾に "/"

### ▶ MacまたはPCでのファイルのインポート/エクスポート

WePrintを使用してコンピューターからファイルをインポートするには、以下の手順に従います。

1. MacまたはPCにWePrintがインストールされていることを確認してください。こちらからWePrintをダウンロードしてインストールします <http://esz.us/wp>
2. MacまたはPCでWePrintを開き、(設定)ボタンをクリックして、(共有)タブを開きます
3. (共有)タブ画面の半分ほど下に(選択)が表示されたボタンが表示されます。これをクリックして、ファイルの共有に使用するフォルダを選択します。これは、ドキュメント全体またはマイドキュメントフォルダにすることも、iPad/iPhoneに転送するファイルのためだけに別のフォルダを作成することもできます
4. iPad/iPhoneに移動してPrint n Shareを開き、左側のパネルの(ファイル)画面に移動します。「+」ボタンをタップしてから、「インポート」をタップします
5. (場所)画面で、WePrintがリストにない場合は、(サーバーの追加)をタップします。Print n Shareは、トラブルシューティングセクション (**表示**) をチェックしない場合、WePrintを自動的に検出します
6. 選択したフォルダの内容であるファイルとドキュメントのリストが表示されます
7. タップして1つ以上のファイルを選択し、(インポート)をタップします

次の手順に従って、iPhone/iPadからMacにファイルをエクスポートします。

1. 上記の手順に従って、ファイル共有用にWePrintを設定します
2. iPad/iPhoneに移動してPrint n Shareを開き、左側のパネルの(ファイル)画面に移動します。
3. 各ファイルアイコンのチェックボックスを使用して1つ以上のファイルを選択し、次にアクションメニューボタン (矢印の付いた正方形) をタップします。
4. 次に、アクションメニューから(エクスポート)を選択し、出力先としてWePrintフォルダを選択します

Macファイルを「iCloud Drive」の「EuroSmartz Apps」フォルダに移動することもできます。次に、iCloudサーバー画面でPrint n Share内のこれらのファイルにアクセスできます。ファイルが転送されて表示されるまで少し時間がかかります。

クラウドサーバーからファイルを取得することもできます。詳細については、クラウドサーバー (**表示**) セクションを参照してください



## ▶ 他のiPhone/iPadにコンテンツを転送する

ファイル、ビデオ、写真、ドキュメント、クリップボードなどのコンテンツを別のデバイスに転送できます

アプリ設定 (表示) - クリップボードセクションで、"Bluetoothクリップボード転送"および/または "WiFiクリップボード転送"オプションを有効にしてください。両方のデバイスがBluetoothまたは同じWiFiネットワークを使用していることを確認してください。両方のデバイスにPrint n Shareがインストールされ、開いていることを確認してください。

Print n Share内の左側のパネルでクリップボードの画面を開きます。画面の下部にデバイスの一覧が表示されます。

デバイスをタップすると、クリップボードを送信できます。1つまたは複数のファイルをチェックして、各デバイスにドラッグすることもできます。ヒント: ドラッグする前に短時間タップ&ホールドしてください。

ファイルやその他のコンテンツを表示するときは、アクションメニューから「デバイスに送信」を選択して、別のデバイスにコンテンツを送信できます。

## ▶ MacまたはPCとの間でドキュメント、画像、ファイルを転送する

ファイル、写真、ビデオ、ドキュメント、クリップボード、その他のコンテンツをiPhone/iPadからMacまたはPCに転送できます

MacまたはPCにWePrintがインストールされていることを確認してください。こちらからWePrintをダウンロードしてインストールします <http://esz.us/wp>

Mac/PCでWePrintウィンドウを開き、(ステータス)タブをタップします。「設定」ボタンをタップし、「共有」タブを開いて「共有を許可」をオンにします。共有するMacまたはPCフォルダーを選択することもできます。次に、ファイルメニューから(エクスポート)または(保存)を選択すると、ファイルの送信先としてWePrintサーバーを選択できます。

Print n Shareの左側のパネルでクリップボード画面を開くこともできます。画面の下部に、緑色のWePrintアイコンを含むデバイスのリストが表示されます。

WePrintアイコンをタップすると、クリップボードを送信できます。1つまたは複数のファイルをチェックして、各デバイスにドラッグすることもできます。ヒント:ドラッグする前に、しばらくタップして押し続けます。

ファイルやその他のコンテンツを表示しているときに、アクションメニューから「デバイスに送信」を選択して、コンテンツをMacまたはPCに送信できます。

## ▶ クラウドサーバとの間でファイルを転送する

Print n Shareを使用すると、デバイスと異なるクラウドサーバ間でファイル、ビデオ、写真、ドキュメントを転送できます

ファイル画面 (ローカルファイルまたはクラウドサーバファイル) を表示するときは、右上の「+」ボタンをタップし、「インポート」を選択します。これにより、ファイルを選択して現在のファイル画面にインポートする別の場所を選択することができます。

また、ファイル画面で1つまたは複数のファイルを選択し、右上のアクションメニューボタン (矢印が付いた四角形) から「書き出し」を選択することもできます。

## ▶ 他のアプリからファイルをインポートする

他のアプリからPrint n Shareにファイルを転送することができます。

方法1 - iOS 11でサポートされているiPadでのマルチタスク

Print n Share内のファイル（またはWebブラウザ）画面を開く

アプリのバーを表示するには、iPadの画面の下から上にスライドします。画面の右にある別のアプリ（写真、Safari、ファイルなどのドラッグをサポートする）をタップ&ドラッグして分割画面を作成します。

文書や写真などのコンテンツをタップ&ホールドしてPrint n Shareにドラッグして保存または印刷します。

方法2 - 他のアプリから「開く」を使用し、Print n Shareを選択します。このオプションは、ファイルを選択してアクションメニューを使用するときに、ほとんどのアプリで使用できるようにする必要があります

方法3 - 他のアプリから「iCloud Drive」を使用し、「EuroSmartz Apps」をタップします。これにより、他のアプリからの文書をPrint n Share内のiCloudフォルダに保存します

方法4 - クラウドサーバーを使用してファイルを他のアプリケーションと共有する

## ▶ ファイルを別のアプリに送信する

あなたはPrint n Shareの中から他のアプリにファイルやその他のコンテンツを送ることができます。

左側のパネルを表示するには、画面の左上にある3つのボタンをタップします。その後、"ファイル"をタップしてファイル画面を表示します。

ファイルアイコンのチェックボックスをタップしてファイルを選択し、アクションメニューボタン（矢印のある四角形）をタップしてアクションメニューを表示します。

メニューの(アプリケーションで開く)または(共有)のいずれかを選択すると、Omnifocus、Devonthink、Evernoteなどの他のアプリとコンテンツを共有できます。

## ▶ iPad/iPhoneをMac/PC上のディスクとしてマウントする

iPadまたはiPhoneをコンピュータ上のディスクとしてマウントすると、ファイルとフォルダをディスクの内外で自由に移動できます。ステップバイステップガイドでは、[ここをクリックしてWindowsをご利用ください](#)

## ▶ デバイス間でファイルを同期する

iCloudを使用してPrint n Share内のファイルを他のデバイス上のPrint n Shareと同期させることができます。アプリの設定（表示）を開き、[ファイル]セクションを開きます。「iCloud経由でデバイス間でローカルファイルを同期する」をオンにします。これにより、iCloudアカウントを持つデバイス間で自動的にファイルが共有されます。

## ▶ ファイルを解凍して解凍する

ファイル画面でファイルを圧縮することができます。タップして、チェックボックスを使用して1つまたは複数のファイルをチェックします。次に、画面の上部にあるアクションメニュー（矢印のある四角形）を使用します。「Zipファイル」を選択し、新しいzipファイルの名前を付けます。

ZIPファイルをタップするだけで、ZIPファイルを解凍して表示することができます。zipファイルからファイルをコピーするには、1つまたは複数のファイルを選択し、画面の上部にあるアクションメニューの「エクスポート」を使用します。

## ▶ フォーマットされたテキストと写真のメモを作成して印刷する

あなたはPrint n Shareの中にあなた自身のフォーマットされたテキストと画像メモを作成することができます。ファイル画面で、右上の「+」ボタンをタップして「新規メモ」を選択します。

あなたはノートにテキストを入力することができ、それは自動的に保存されます。テキストをフォーマットするには、テキストを選択して「詳細」またはテキスト選択メニューの右側にある矢印ボタンをタップしてフォーマットオプションを表示します。色、フォント、スタイルを変えてテキストをフォーマットできます。画像挿入ボタンで画像を追加することもできます。

画面上部にある印刷ボタンを使用して、画面に表示されるのと同じ形式でメモを印刷します。

## ▶ PDFファイルをBooksアプリに転送する

PDFファイルと添付ファイルをAppleBooksアプリに転送できます。

最初にPDFファイルまたは電子メールの添付ファイルを選択してから、アクションメニューボタンをタップします。（矢印アイコンの付いた正方形）。

次に、アクションメニューから「共有する」を選択します。

共有ウィンドウで、(書籍)アイコンが表示されるまでアイコンの2行目に沿ってスクロールし、それをタップします。

書籍アイコンが表示されない場合は、(もっと見る/...)ボタンをタップして見つけてください。

これにより、PDFがBooksアプリに送信され、読むことができます。

## 写真:写真

### ▶ 写真/画像の印刷

画像は異なるサイズで印刷できます。

左上のパネルを表示するには、画面上部の3つの線ボタンをタップし、次に「画像」をタップします。

複数の写真をタップして選択し、右上の「印刷」ボタンをタップします。

印刷画面で「プリンタオプション」をタップして、画像サイズと用紙トレイを選択します。

MacまたはPCの無料のWePrintを使用してiPhone/iPadから印刷する場合は、用紙トレイを選択できます。<http://esz.us/wp>。用紙トレイの選択は、システムとプリンタのサポートによって異なります。

写真印刷の場合は、「塗りつぶしページ」を使用することをお勧めします。写真がカットされている場合や白い帯が見える場合は、WePrintの(画像)タブ、またはiPhone/iPadの(プリント)画面の(プリンタのオプション)で画像の余白を調整できます。必要に応じて、余白を使用して印刷領域を拡張することができます。

画像が正しいサイズで表示されない場合は、WePrint設定の「画像スケーリング」設定を調整して、お使いのプリンタに合わせて画像のスケールを調整することもできます。これは、iPhoneで選択したすべての画像サイズのフォーマットに適用されます。3x5,4x6（「ページを塗りつぶす」を除く）

1ページに複数の写真を印刷するには、印刷画面で「プリンタオプション」をタップします。ページあたりの画像数を設定するには、「ページ単位の写真 - 列」と「ページ単位の写真 - 行」を変更します。

## ▶ 写真へのアクセス/写真には雲のアイコンが表示されません

Print n Shareに写真が表示されない場合、またはアクセス警告メッセージが表示された場合は、写真へのアクセスを有効にする必要があります。

デバイスの「設定」アプリを開き、下にスクロールして下部にあるPrint n Shareアイコンをタップします。(写真)をタップしてアクセスを有効にします。

写真をタップしたときに淡色/濃淡の雲のアイコンが表示された場合、写真はiCloudからダウンロードされています。一部の画像にはダウンロードに時間がかかる場合があります。設定アプリでiCloud設定(上部)を確認します。iCloud設定で「写真」をタップします。「iPad/iPhoneストレージの最適化」を選択した場合、写真はお使いのデバイスに保存されないことがあります。必要に応じてダウンロードされます。写真が常に利用できるようにスペースがある場合は、「オリジナルをダウンロードして保存する」をオンにします。

## ▶ フォトアルバムへの画像の保存、エクスポート、アップロード

メールやファイルの画像をデバイスのフォトアルバムに追加できます。

写真の電子メールの添付ファイルまたは画像ファイルを選択し、アクションメニューから(フォトアルバムにエクスポート)を選択します。

電子メールまたはWebページの画像をロングタップして、ポップアップメニューから「フォトアルバムにエクスポート」を選択することもできます。

## ▶ 写真/画像をファイルとして保存する

フォトアルバムの写真を画像ファイルに保存できます。

Print n Share内の左側のパネルで画像画面を開きます。1枚以上の写真を選択し、アクションメニューから(ファイルとして保存)を選択します。(矢印ボタンのある正方形)

次に、ファイルを保存する場所を選択できます。イメージファイルをローカルファイル画面またはクラウドサーバーに保存できます。

画像ファイルをMac/PCに保存することもできます。(表示)

## ▶ 写真/画像を別のデバイスに送信する

フォトアルバムから別のiPhone/iPadまたはMac/PCに写真を送信できます。

Print n Share内の左側のパネルで画像画面を開きます。1枚以上の写真を選択し、アクションメニューから(デバイスに送信)を選択します。(矢印ボタンのある正方形)

ファイル共有を有効にして、他のデバイスでPrint n ShareまたはWePrint (Mac/PC) が実行されていることを確認してください。(詳細)

カレンダー

## ▶ カレンダーアクセス

カレンダーアクセスに関するPrint n Shareのメッセージが表示されたり、イベントが表示されない場合は、デバイスのアクセス設定を確認する必要があります。

カレンダーがPrint n Shareに表示されていない場合は、Print n Share内のアプリ設定のCogボタンをタップします。カレンダーセクション - カレンダーを開きます。カレンダーが選択されていることを確認します。

また、Apple iPad/iPhoneの「設定」アプリ>プライバシー>カレンダー> Print n Shareを開きます。Print n Shareが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリをタップ>スクロールの下部には、私たちのPrint n Shareをクリックしてください。「カレンダー」をオンにします。

## ▶ 日または週の変更

曜日表示または週表示の場合は、左または右にスワイプして別の日または週に変更できます。また、画面上部の青い日付をタップして日付選択を開き、別の日付を選択することもできます。

## ▶ 表示/印刷するカレンダーを選択する

Print n Share内で表示されるカレンダーを選択できます。例えば、休日を隠す/削除するアプリ設定を開き（表示）、カレンダーセクションを開きます。「カレンダー」をタップし、各カレンダーをタップしてオンまたはオフにします。

印刷するカレンダーを選択することもできます。印刷画面で、(プリンタオプション)をタップし、(カレンダー)をタップします。印刷するカレンダーを選択します。これは、カレンダーを画面に表示するときに表示されるカレンダーには影響しません。

## ▶ 日、週または月の範囲を印刷する

印刷する日付範囲を選択して、複数の日、週または月を一度に印刷することができます。例えば、一度に12ヵ月印刷する

カレンダー表示を印刷するときは、(印刷)画面の(プリンタのオプション)ボタンをタップします。次に、(日レンジ完了)を選択します。

日付を入力すると、カレンダーの複数のページを印刷できます。

## ▶ カレンダーをメールで送信する

カレンダーをPDF添付ファイルとして他の人に電子メールで送ることができます。

送信したいカレンダー画面を開きます。画面の右上にある共有（矢印）ボタンをタップします。

(PDFに変換)画面では、(ページレイアウト)ボタンをタップすると、1ページ、用紙サイズ、日付範囲などのレイアウトオプションを変更できます。

「電子メール」をタップして、結果のカレンダーPDFファイルを電子メールに添付します。

## ▶ カレンダーをPDFファイルまたはバックアップ用に保存する

カレンダー画面をPDFファイルに変換することができます。

保存したいカレンダー画面を開きます。画面の右上にある共有（矢印）ボタンをタップします。

(PDFに変換)画面では、(ページレイアウト)ボタンをタップすると、1ページ、用紙サイズ、日付範囲などのレイアウトオプションを変更できます。

(保存)をタップして、PDFファイルをクラウドサーバーまたはローカルファイルエリアに保存するか、カレンダーをバックアップします。



## ▶ GoogleカレンダーまたはExchangeカレンダーを追加する

Print n Share内のカレンダーは、あなたのiPhone/iPadカレンダーアカウントから読み込まれます。設定アプリで「カレンダー」を「アカウントとパスワード」に追加できます。[アカウントを追加]をタップし、アカウントの詳細を入力します。

選択カレンダー（表示）画面でPrint n Share内に表示および印刷するカレンダーを選択できます。

## ▶ ページフッターに日付とタイムスタンプを印刷する

印刷されたページ出力のフッターに現在の日付と時刻を印刷するように選択できるので、ページがいつ印刷されたかを知ることができます。

印刷画面で(プリンタオプション)をタップします。

次に、(タイムスタンプフッターの印刷)オプションをオンにします。現在の日時は各ページに印刷されます。

## リマインダ

### ▶ リマインダーリストへのアクセス

リマインダーのアクセスに関するPrint n Shareのメッセージが表示されている場合や、リマインダーリストが表示されない場合は、デバイスのアクセス設定を確認する必要があります。

Apple iPad/iPhoneの「設定」アプリ>プライバシー>アラーム>Print n Shareを開きます。Print n Shareが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリ->一般->制限->アラーム（底部付近）を開きます。Print n Shareが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリをタップ>スクロールの下部には、私たちのPrint n Shareをクリックしてください。「リマインダー」をオンにします。

### ▶ リマインダーリストを選択

カレンダー画面のリマインダボタンをタップしてリマインダを表示します。画面の上部にあるリマインダリストの名前をタップすると、表示するリマインダリストを選択できます。

例えば、ショッピングリストを選択したり、リストを共有したり、家族のリストを共有したりすることができます。

### ▶ リマインダーリストの電子メール送信

リマインダをPDF添付ファイルとして他の人に電子メールで送信できます。カレンダーセクションのリマインダー画面を開きます。画面の右上にある共有（矢印）ボタンをタップします。

(PDFに変換)画面では、(ページレイアウト)ボタンをタップしてレイアウトオプションを変更できます。

「電子メール」をタップすると、結果のリマインダーリストPDFファイルが電子メールに添付されます。

### ▶ リマインダーリストをPDFファイルまたはバックアップ用に保存する

リマインダーをPDFファイルに変換することができます。

カレンダーセクションのリマインダー画面を開きます。画面の右上にある共有（矢印）ボタンをタップします。

(PDFに変換)画面では、(ページレイアウト)ボタンをタップしてレイアウトオプションを変更できます。

「保存」をタップして、PDFファイルをクラウドサーバーまたはローカルファイルエリアにリマインダーのバックアップとして保存します。

## ▶ リマインダーフィルタ

(リマインダ)画面の右上にあるフィルタボタン (ファンネル) を使用して、リマインダリストをフィルタリングできます。

(フィルタ)ボタンをタップして、(スケジュール済み)、(予定なし)、(完了済み)、または(未完了)を選択します。これにより、現在選択されているリマインダーリストのフィルターと一致するリマインダーが表示されます。

## ▶ カレンダービューにリマインダーを含める

カレンダーの予定画面にリマインダーを含めることができます。次に、リマインダーと予定の両方を一緒に印刷することを選択できます。

アプリの設定を開き、(カレンダー)セクションを開きます。 [表示](#)  
次に、「カレンダービューにリマインダーを含める」をオンにします。

このアプリ設定の下にあるカレンダー設定を使用して、カレンダー画面に表示するリマインダーリストを選択することもできます。

## ウェブページ

### ▶ Webページの印刷

Print n ShareにはWebページを印刷する3つの方法があります。

#### 方法1 - Webページの使用 (最も簡単で簡単な方法)

1. Print n Share  
の左側のパネルにある[Webページ]ボタンをタップします。
2. 住所を入力するか、ブックマークを選択するか、右側の検索フィールドを使用するか、Safariからコピーした住所を貼り付けます (例: eurosmartz.com)。
3. ページが読み込まれると、画面の右上にある[印刷]ボタンをタップします

#### 方法2 - コピーと貼り付けを使用する

1. Safariで必要なページに移動する
2. ページが完全に読み込まれたら、テキストとイメージを選択し、選択メニューで「コピー」を選択します。
3. Print n Shareを開き、コピーした内容を印刷するように求められます。

#### 方法3 - Safariを使用する

1. Safariで必要なページに移動する
2. ページが完全に読み込まれると、2つの選択肢があります。
  - 「http: //」の「p」の後ろに「z」を追加するか、たとえばhttp z: //www.eurosmartz.com
  - または、ウェブアドレスの「http: //」部分の前に「z」を追加することもできます (例: z http://www.eurosmartz.com
3. Print n Shareが開き、印刷ダイアログが表示されます。

#### 方法4 - iOS 11対応のiPadでマルチタスクを実行する

1. Safariで必要なページに移動する
2. アプリのバーを表示するには、iPadの画面の下から上にスライドします。 Print n Shareをタップ&ドラッグして画面の左 (または右) に移動し、分割画面を作成します。
3. リンクまたはトップアドレスバーをタップしてWebアドレスをPrint n Shareにドラッグすると、Webブラウザで表示または印刷できます。

Safariのアドレスバーからアドレスをコピーし、Print n Share内のWebアドレスバーに貼り付けることもできます。

### ▶ Webブックマークをインポートする

MacまたはPCのほとんどのブラウザからブックマークをPrint n Shareにインポートできます。ブックマークの保存方法については、ブラウザのヘルプファイルを確認してください。あなたのブックマークをWePrintの共有ファイルディレクトリにHTMLファイルとして保存します。  
このディレクトリの場所は、WePrint設定の(共有)タブにあります。

ブックマークをPrint n Shareにインポートするには、Webページ画面を開き、ブックマークを表示および編集するために「ブックマーク」ボタンをタップします。  
エクスポートしたブックマークファイルを選択し、(インポート)ボタンを押してインポートを完了します。

### ▶ あなたのウェブブラウザ検索エンジンを選択してください

Print n Shareでウェブ検索を行うときに使用する検索エンジンを選択できます。  
アプリ設定を開き (閲覧)、「ウェブブラウザ」セクションを開きます。(既定のWeb検索)をタップし、一覧から選択します。例えば、Google、Bing、Yahoo、Ask、Wikipedia、DuckDuckGo。  
お気軽にお問い合わせください。 [お問い合わせ](#)

### ▶ 外部ウェブブラウザアプリを選択する

あなたは、電子メールのWebリンクを開くためにWebブラウザのアプリを選択することができます。  
アプリ設定を開き (閲覧)、「ウェブブラウザ」セクションを開きます。(電子メールリンクを開く)をタップし、リストから選択します。例えば、Chrome、Firefox、Opera、Safari、iCab。「内部ブラウザ」はPrint n Share内のリンクを開きます。  
お気軽にお問い合わせください。 [お問い合わせ](#)

### ▶ ページフッターにWebアドレスとタイムスタンプを印刷します。

印刷ページ出力のフッターに現在の日付と時刻とWebアドレス (URL) を印刷するように選択できるので、ページがいつでも印刷されたかを確認できます。  
印刷画面で(プリンタオプション)をタップします。  
次に、(タイムスタンプフッターの印刷)オプションをオンにします。追加の詳細は各ページの下部に印刷されます。

## PDF変換

### ▶ 画像とファイルをPDF形式に変換するには、「Convert to PDF」を使用します。

- Print n Shareを開き、ファイルやその他の項目をタップして表示するか、変換するファイル/ファイルを確認してください。
- 右上隅の[印刷]ボタンをタップします
- 印刷画面で「選択」をタップし、「PDFに変換」オプションを選択します。
- 「保存」をタップして、PDFを保存する場所を選択します。例えば、ローカルファイル、クラウドサーバ、または電子メールの添付ファイルとして送信する

## ▶ 別のアプリからファイルをPDFに変換する

別のアプリからファイルを転送してPDFに変換できる方法はいくつかあります。

### 他のアプリから(開く)を使用して(Print n Share)を選択

Print n Shareは、印刷画面を開いて表示する必要があります。

印刷画面で「選択」をタップし、「PDFに変換」オプションを選択して「保存」をタップします。

Save2PDFをお持ちの場合は、(保存)ボタンをタップするだけです。

### iDisk/Dropbox/Box.net経由で共有する

他のアプリがクラウドサーバをサポートしている場合は、それを使ってファイルを転送することもできます

他のアプリでは、お気に入りのクラウドサーバにファイルを保存します

Print n Shareを開き、(ファイル)画面から(クラウドサーバ)画面に移動します

クラウドストレージサービスを選択するか、+をタップして設定します

ファイルを選択して(PDF)ボタンをタップします

ファイルを選択し、(印刷)ボタンをタップします。次に、印刷画面で「選択」をタップし、「PDFに変換」オプションを選択し、「保存」をタップします。

## ファックス

### ▶ 文書と画像をファクシミリ送信する

Print n Shareはファックスを送信する能力を持っていますが、ファックスを送信するには、PCで正しい設定をしているか、Macでサポートされているプリンタが必要です。

ご使用のシステムがファックスを送信できる正しい基準を満たしていることを確認するには、以下を参照してください。

#### Windows PC

<のUI>

- WePrintの最新バージョンがPCにインストールされていることを確認するには、[ここをクリック](#)
- 電話回線に接続されているモデムをPCに接続する必要があります。これは、ブロードバンドルーターと同じではありません。特定のモデムであり、ファックスで電話にダイヤルできます。
- 上記をお持ちの場合は、メモ帳を使用してファックスを入力し、ファックスをテストしてから、印刷コマンドを使用してファックスを選択してください - すべてがテストで終わったらPrint n Share

#### Apple Mac

<のUI>

- WePrintの最新バージョンがMacにインストールされていることを確認するには、[ここをクリック](#)
- ファックスモデムをMacに接続して、電話回線に接続することができます。これは、ブロードバンドルーターと同じではありません。特定のモデムであり、ファックスで電話にダイヤルできます。
- またはファックスをサポートする多機能プリンタを使用できます。お使いのプリンタがファックスをサポートしている場合は、システム環境設定 -> プリント & ファックスに移動して、名前前にFAXを持つプリンタのエントリ。表示されない場合は、プリンタに付属のセットアップディスクを再度実行してください。
- TextEditを開いてプリンタをテストし、FAXメッセージを入力してから、印刷コマンドを使用してFAXプリンタを選択します。そこからの指示に従って、ファックスの送受信を確認してください。

## ▶ ファックスを送信する

システム設定が上記の条件（表示）を満たしている場合は、以下の手順に従ってPrint n Shareからファックスを送信してください。

1. ファックス送信する文書を開く
2. 印刷ボタンをタップし、選択をタップしてファックスプリンタを選択します
3. 画面の一番下までスクロールし、項目をファックスする番号を入力します。必要に応じて、テンプレートからカバーシートを選択することもできます。
4. 送信をタップ

ファックスが通過しない場合、またはWePrintに接続する際にエラーが発生した場合は、こちら（表示）をタップしてトラブルシューティングのセクションにアクセスしてください。

## トラブルシューティング

### ▶ プリンタが見つからない、または正しく印刷されない

WiFiルータを再起動して、接続に関する問題が修正されているかどうか確認してください。

このタイプの印刷でプリンタの診断テストを迅速に実行するには、MacまたはPCにWePrintプリンタ共有ソフトウェアをインストールしてください。

WePrint [ここ](http://esz.us/wp) <http://esz.us/wp>をダウンロードできます。

WePrintがあることを確認してください: このテストのPrint画面のServerフィールドに表示するか、Chooseボタンをタップして選択してください。WePrintは、3G/4Gで印刷することもできます。

### ▶ 私のデバイスに「サーバーへの接続エラー」と表示されます。WePrintサーバーが見つかりません。

プリンタへの接続に問題がある場合、またはプリントアウトがぼやけているか、あまりにも明るい場合は、いくつかのオプションを試してみてください。  
ネットワークルーターを再起動してみてください。

Print n Shareを開き、印刷ボタンをタップし、印刷画面で「選択」をタップします。プリンタの選択画面で「AirPrint」をタップして、プリンタがそのように見つかったかどうかを確認します。

そうしないと、無料のWePrint for Mac/PCが印刷品質とネットワーク接続の問題を追跡するのに役立ちます。  
WePrintはMacまたはPCにインストールされ、プリンタを共有してiPad/iPhoneから印刷できます。  
MacまたはPCにWePrintをインストールするには、<http://esz.us/wp>をご覧ください。

Mac/PC上のWePrintとiPhone/iPadが同じネットワークにあることを確認してください

Print n Shareの「印刷」画面の「サーバー」フィールドに「WePrint」と表示されていますか？  
(印刷)画面で(選択)をタップし、(プリンタの選択)画面をタップして、プリンタ名が緑色の「WePrint」アイコンとその下の「使用可能」アイコンをタップします。

ごくまれに接続の問題が発生し、通常はファイアウォールによって発生します。**Windows**のヘルプページを確認して、ファイアウォールは接続をブロックしません。一時的にファイアウォールをオフにしてテストしてみてください。

アプリの印刷画面で「選択」ボタンをタップします。次の画面で「+」をタップし、自動的に見つからない場合は、WePrintサーバーの詳細を入力します。

WePrint Settings - AdvancedタブでWePrintポート番号を変更してみてください。カスタムポート番号を8081または8082などに設定します。これを行う場合は、デバイスのポートも必ず変更してください。

パスワードが必要な場合、デバイスがWi-Fiルーターに接続されていることを確認します。一部のルーターでは、パスワードなしでゲストにアクセスできますが、同じネットワーク内のデバイス間のアクセスはブロックされます。  
ルーターにパスワードでアクセスできる場合は、iPhone/iPadの設定で入力します。  
一部のルータには、ルータ管理画面に「AP分離」という機能があります。これにより、デバイス間のアクセスがブロックされます。「AP分離」/「無線クライアント分離」がオフになっていることを確認します。

これらのすべての手順を試しても見つからない場合は、単に理由なくブロックされているか、3G/4G経由で印刷したい場合は、モバイルデータ経由印刷（表示）オプションを使用できます。



▶ 私の印刷ジョブはWePrintに表示されますが、それ以上のことはなく、Mac/PCにプリンタエラーがあります

おそらく、あなたのプリンタは、印刷ダイアログなしの標準的なバックグラウンド印刷をサポートしていないでしょう。(ウィプリント設定) -> (詳細)タブに移動し、(互換印刷モード)をオンにしてみます。

▶ WePrintを使用した印刷品質の向上

印刷されたドキュメントがコンピューターと同じ品質で印刷されない場合は、WePrint設定を変更して印刷品質を向上させることができます。

WePrintはプリンタを共有するため、iPhoneまたはiPadで印刷できます。まず、ここからMacまたはPCにWePrintをインストールする必要があります。

<http://esz.us/wp>

インストールの詳細

通常、WePrintを使用すれば、最高の品質で印刷できます。

一部のドキュメントタイプでさらに優れた品質が必要な場合は、次の手順を使用できます。

- 1) コンピューターのWePrintウィンドウにある(設定)ボタンをクリックします。
- 2) (アプリ)タブをクリックして、外部アプリケーションの設定を表示します。
- 3) 印刷するドキュメントのドキュメントタイプを(ファイルタイプ)フィールドに入力して追加します。  
例えば。「pdf」と入力するか、Wordドキュメントの場合は「ファイルタイプ」フィールドに「doc」または「docx」と入力します。
- 4) (保存)をクリックして設定を保存します
- 5) iPhoneまたはiPadで、(プリンタ)ボタンをタップしてから、(印刷)画面の(選択)ボタンをタップして、WePrintコンピューターを再度選択します。これは、設定を更新するために重要です。
- 6) これで印刷できるようになり、ドキュメントタイプの印刷にコンピューターのデフォルトアプリケーションが使用されます。WePrintはWordを開いて.docファイルを印刷します。