

Anfangen

► Erste Schritte mit dem Drucken

Zunächst können Sie die Datei "Schnellstart" in Print n Share Pro drucken.

Print n Share Pro druckt ohne zusätzliche Software direkt auf den meisten Druckermodellen, aber wir empfehlen Ihnen, die kostenlose WePrint-Druckerfreigabesoftware zu installieren, wenn Sie Probleme mit der Verbindung zu Ihrem Drucker haben oder wenn Ihr Drucker über eine USB-Verbindung verfügt.

Installieren Sie WePrint von hier aus auf Ihrem Mac oder PC. <https://esz.nz/wp>

1. Tippen Sie auf die dreizeilige Schaltfläche oben links auf dem Bildschirm, um die linke Seitenleiste zu öffnen, und tippen Sie auf „Dateien“
2. Tippen Sie auf die Datei „Schnellstart“, um sie anzuzeigen.
3. Tippen Sie oben rechts im Bildschirm auf die Schaltfläche Drucken, um das Druckfenster zu öffnen.
4. Wenn Sie nicht automatisch zum Bildschirm „Drucker auswählen“ weitergeleitet werden, tippen Sie auf die Schaltfläche „Wählen“
5. Ihr Netzwerk wird nach verfügbaren Druckern durchsucht. Tippen Sie hier, um Ihren Drucker auszuwählen
6. Wählen Sie am besten den grünen WePrint-Drucker, falls verfügbar.
Andernfalls können Sie den Bildschirm „Konfiguration“ verwenden, um die beste Druckoption für Ihren Drucker auszuwählen. Tippen Sie neben jeder Option auf „Test“, um sie zu testen. Tippen Sie auf „Mehr“, um weitere Optionen auszuwählen. Diese Option unterstützt die meisten Drucker. z.B. die meisten Epson, Canon, Brother, HP, Lexmark, Dell, Samsung, Kodak usw.
Wenn Ihr Drucker viele leere Seiten druckt, ziehen Sie das Papierfach heraus und starten Sie Ihren Drucker neu.
7. Bei einigen Druckermodellen ist der Einrichtungstest möglicherweise nicht kompatibel. Drucken kann man trotzdem. Installieren Sie WePrint von hier <https://esz.nz/wp> auf Ihrem Mac oder PC
8. Wenn Sie WePrint installiert haben, sollte Print n Share Pro WePrint automatisch finden und Ihre Drucker auf dem Bildschirm „Drucker auswählen“ anzeigen.

Wenn Sie die WePrint-Drucker nicht sehen, tippen Sie auf das + oben rechts und geben Sie Ihre WePrint-Serveradresse manuell ein. Wenn WePrint immer noch nicht gefunden wird, öffnen Sie die Verbindungsproblembehandlung ([Ansicht](#))

9. Nachdem Sie Ihren Drucker ausgewählt haben, tippen Sie zum Drucken auf „Drucken“ im Druckbildschirm.

Sie können im Druckbildschirm auf die Schaltfläche „Druckeroptionen“ tippen, um Einstellungen wie Seitengröße, Ränder usw.

Wenn Sie eine leere Seite erhalten oder Probleme haben, tippen Sie hier ([Ansicht](#)), um zum Abschnitt zur Fehlerbehebung zu gelangen.

► Drucken Sie in Safari/Fotos/Notizen und anderen Apps

Sie können Print n Share Pro in einer anderen App wie Safari/Fotos/Notizen usw. verwenden. Führen Sie die folgenden Schritte aus, damit Print n Share Pro von anderen Apps verwendet werden kann. Ähnliche Schritte können auch für die meisten Apps verwendet werden.

Safari App

1. Öffnen Sie Safari und tippen Sie oben rechts auf dem Bildschirm auf die Schaltfläche "Aktion" (Quadrat mit einem Pfeil).
2. Wählen Sie dann "Drucken mit PnS Pro".

Fotos App

1. Öffnen Sie Fotos und tippen Sie oben rechts auf dem Bildschirm auf die Schaltfläche Aktion (Quadrat mit einem Pfeil).
2. Wählen Sie dann "Drucken mit PnS Pro" am unteren Bildschirmrand.

Notizen-App

1. Tippen Sie in Notizen auf die Schaltfläche mit dem Kreis mit 3 Punkten.
2. Tippen Sie anschließend auf "Kopie senden" und wählen Sie "Drucken mit PnS Pro".

Wenn die Option "Drucken mit PnS Pro" nicht angezeigt wird ...

1. Öffnen Sie den Freigabedialog wie oben beschrieben
2. Scrollen Sie in der unteren Zeile des Aktions-Popups nach links, bis Sie die Schaltfläche "Mehr ..." sehen
3. Tippen Sie auf die Schaltfläche "Aktionen bearbeiten" und Sie sehen Print n Share Pro aufgelistet
4. Stellen Sie den Schalter neben Print n Share Pro auf Ein
5. Wenn Sie die Reihenfolge der Liste so ändern möchten, wie sie im Aktionsmenü angezeigt wird, bewegen Sie Print n Share Pro einfach mit den Ziehleisten rechts nach oben oder unten in der Liste.
6. Tippen Sie auf Fertig.
7. Sie sehen jetzt Print n Share Pro als Option, wenn Sie auf die Schaltfläche Aktion tippen. Möglicherweise müssen Sie nach unten scrollen.

Wenn Sie Ihren Drucker im Druckdialog nicht sehen, können Sie die Hilfeschritte zur Druckereinrichtung ausführen. [Ansicht](#)

► App Einstellungen

Um die Einstellungen der Print n Share Pro-App zu bearbeiten, tippen Sie oben links auf dem Bildschirm auf die dreizeilige Schaltfläche. Tippen Sie dann oben auf der Seitenwand auf die Zahnradtaste. Sie können auf den Titel jedes Einstellungsabschnitts tippen, um die Einstellungen für diesen Abschnitt zu öffnen.

Verwenden Sie die Suchschaltfläche oben rechts auf dem Bildschirm, um nach Einstellungen nach Name oder Wert zu suchen.

► Mehrere Benutzer mit einzelnen Konten/Profilen

Print n Share Pro unterstützt mehrere Benutzer auf demselben iPad und ermöglicht es Ihnen, E-Mail-Konten, Dokumente, Webseiten und viele andere Elemente zu trennen und privat zu speichern. Im oberen Bereich der App-Einstellungen (**Ansicht**) können Sie Benutzer für Print n Share Pro hinzufügen. Jeder Benutzer hat seine eigenen E-Mail-Konten und Dateien.

1. Öffnen Sie die App-Einstellungen und öffnen Sie oben den Abschnitt Zugriff (**Ansicht**)
2. Tippen Sie auf "Mehrere Benutzer (Geben Sie ein neues Passwort ein)" - Lesen Sie das Popup und tippen Sie auf "OK"
3. Erstellen Sie ein Admin-Passwort. Vergessen Sie dieses Passwort nicht, da es aus Sicherheitsgründen nicht möglich ist, es wiederherzustellen - Sie müssen die App neu installieren, falls sie verloren geht.
4. Tippen Sie oben rechts auf dem Bildschirm auf die Schaltfläche +, geben Sie einen neuen Benutzernamen und ein neues Passwort ein und tippen Sie auf "Hinzufügen". Sie können auch ein Bild hinzufügen, wenn Sie es wünschen.
5. Um weitere Benutzer hinzuzufügen, wiederholen Sie einfach den vorherigen Schritt.
6. Um zum neuen Benutzer zu wechseln, tippen Sie auf den Benutzernamen und geben Sie das Passwort ein.
7. Sobald Sie in das neue Konto wechseln, können Sie für jeden Benutzer E-Mail-Konten einrichten und Dokumente usw. speichern. Jeder Benutzer verfügt über einen eigenen gesicherten Bereich, der von anderen Benutzern von Print n Share Pro

Hinweis: Sobald Sie die verschiedenen Benutzerkonten in Print n Share Pro eingerichtet haben, werden Sie aufgefordert, einen Benutzer auszuwählen und ein Passwort einzugeben.

Email

► E-Mail-Konto hinzufügen/E-Mails drucken

Sie können ein oder mehrere E-Mail-Konten einrichten, um E-Mails zu sammeln und auszudrucken. Sie können gleichzeitig auf Ihr E-Mail-Konto in Apple Mail und Print n Share Pro zugreifen.

Tippen Sie auf die 3 linierte Schaltfläche oben links auf dem Bildschirm, um die linke Seitenwand zu öffnen. Tippen Sie auf "E-Mail", um den E-Mail-Bildschirm anzuzeigen, und tippen Sie dann oben rechts auf "+", um ein neues Konto hinzuzufügen. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein, um nach Ihren Kontoeinstellungen zu suchen, oder tippen Sie auf "Manuell", um den Kontotyp selbst auszuwählen.

Sie können E-Mail-Konten löschen, indem Sie den Kontonamen nach links wischen oder auf die Schaltfläche "Einstellungen" (cog) neben dem Konto tippen. Tippen Sie dann auf "Konto löschen".

► E-Mail-Konto bearbeiten

So bearbeiten Sie Ihre E-Mail-Konten:

Tippen Sie auf die 3-linierte Schaltfläche oben links auf dem Bildschirm, um die linke Seitenleiste zu öffnen. Tippen Sie auf "Email", um den E-Mail-Bildschirm anzuzeigen.

Tippen Sie auf die Schaltfläche "Zahnrad" neben einem E-Mail-Konto, um die Kontoeinstellungen zu bearbeiten.

Tippen Sie oben auf dem Bildschirm auf die Schaltfläche "+", um ein neues Konto hinzuzufügen. Sie können E-Mail-Konten löschen, indem Sie über den Kontonamen nach links wischen oder auf die Schaltfläche Einstellungen (cog) neben dem Konto tippen und anschließend auf "Konto löschen"

► Mein E-Mail-Konto zeigt einen Fehler an, wenn ich versuche, meine E-Mails zu lesen

Wenn beim Überprüfen Ihrer E-Mails eine Fehlermeldung angezeigt wird, öffnen Sie den Bildschirm zum Bearbeiten des E-Mail-Kontos ([Ansicht](#)). Überprüfen Sie, ob Ihre Einstellungen mit denen Ihres E-Mail-Anbieters übereinstimmen. Öffnen Sie den Abschnitt "Einstellungen" und überprüfen Sie diese Einstellungen. Wenn Ihr E-Mail-Anbieter eine sichere Verbindung beschreibt, können Sie dies ohne "SSL verwenden" versuchen, da die Verbindung stattdessen mit TLS (StartTLS) gesichert wird.

Überprüfen Sie die Portnummer und das Feld "Server" und tippen Sie anschließend auf "Test".

Wenn immer noch ein Fehler angezeigt wird, tippen Sie auf die Schaltfläche "Mehr", um zur E-Mail-Fehlerseite zu gelangen. Überprüfen Sie zuerst, was in der Beschreibung oben auf der Seite steht.

Tippen Sie auf "Hilfe anfordern", um unseren Helpdesk zu kontaktieren, damit er Ihnen helfen kann.

► Verwenden Sie die Bestätigung in zwei Schritten. Multi-Faktor-Authentisierung/Multifaktor-Authentisierung (OAuth, Factor)

Wenn Ihr E-Mail-Konto die 2-Step-Authentifizierung unterstützt, zeigt Print n Share Pro eine Webseite mit einem Login für Ihr E-Mail-Konto an. Melden Sie sich bei Ihrem Konto an, wenn die Anmeldeseite angezeigt wird.

Wenn beim Anmelden ein Fehler auftritt, überprüfen Sie, ob Sie sich mit dem richtigen E-Mail-Konto anmelden, das mit der Titelleiste übereinstimmt.

Überprüfen Sie auch, ob Sie die Einstellung "Verwenden Sie die Bestätigung in zwei Schritten" im Bereich "Konto bearbeiten" - "Einstellungen" aktiviert haben. [Ansicht](#)

Wenn Sie ein neues E-Mail-Konto erstellen, das Verwenden Sie die Bestätigung in zwei Schritten unterstützt, müssen Sie kein Kennwort eingeben. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und tippen Sie unten im Bildschirm des neuen Kontos auf "Verwenden Sie die Bestätigung in zwei Schritten".

► Drucken aus der Apple Mail App

Die beste Möglichkeit zum Drucken von E-Mails besteht darin, Ihr E-Mail-Konto ([Ansicht](#)) in Print n Share Pro hinzuzufügen. Dann können Sie E-Mails und Anhänge einfach anzeigen und drucken.

Print n Share Pro kann per E-Mail aus der Apple Mail App drucken. Diese Methode behält die Formatierung und das Aussehen der E-Mail bei.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine E-Mail zu drucken.

1. Anzeigen der E-Mail, die Sie in E-Mails drucken möchten
2. Tippen und halten Sie, um den gewünschten Text zu markieren.
3. Verschieben Sie blaue Kopierpunkte, um den Abschnitt oder die Seite abzudecken, die Sie drucken möchten, und tippen Sie auf "Kopieren"
4. Öffnen Sie Print n Share Pro und Sie sollten aufgefordert werden, den kopierten Text zu drucken.
Wenn Sie nicht zum Drucken aufgefordert werden, öffnen Sie den Bildschirm Zwischenablage, fügen Sie die Schaltfläche Einfügen ein und tippen Sie anschließend auf, um die eingefügte Seite zu überprüfen und zu drucken.

Hinweis: Wenn Sie einen Anhang drucken möchten, tippen Sie einfach auf den Anhang, und tippen Sie dann auf "Öffnen in" und wählen Sie [App].

► E-Mail-Einstellungen senden

Für das Senden von E-Mails werden andere Einstellungen verwendet als für das Empfangen von E-Mails, es sei denn, Sie verwenden Exchange. Exchange-E-Mail-Konten können E-Mails über Exchange senden. Sie können jedoch auch festlegen, dass E-Mails über einen SMTP-Server gesendet werden.

Öffnen Sie den Bildschirm mit den E-Mail-Kontoeinstellungen. ([Anzeigen](#)) Tippen Sie anschließend auf "Postausgangsserver", um den Einstellungsbildschirm für ausgehende E-Mails anzuzeigen.

Erkundigen Sie sich bei Ihrem E-Mail-Anbieter, welche Einstellungen für Ihren SMTP-Server gelten.

Wenn Ihr E-Mail-Server einen Benutzernamen und ein Passwort benötigt, aktivieren Sie "Benutzername erforderlich".

Sie können erweiterte Verbindungseinstellungen wie SSL und Server-Portnummer im Abschnitt "Erweitert" ändern. Wenn Sie Port 25 verwenden, müssen Sie einen Benutzernamen und ein Kennwort verwenden. Möglicherweise müssen Sie Port 465 oder 587 verwenden.

Tippen Sie oben rechts auf die Schaltfläche "Test", um Ihre Kontoeinstellungen zu testen.

► Verschiedene E-Mail-Konten für verschiedene Benutzer

Mit Print n Share Pro können Sie mehrere Benutzer und Profile erstellen, sodass Sie E-Mail-Konten, Dokumente, Webseiten und viele andere Elemente trennen und privat speichern können. Jeder einzelne Benutzer von Print n Share Pro kann nicht auf E-Mail-Konten und Dokumente zugreifen, die zu anderen separaten Benutzern gehören.

Tippen Sie hier ([Ansicht](#)), um zu erfahren, wie Sie mehrere Anwendungen in Print n Share Pro einrichten können.

Einstellungen

► Sperren des Print n Share Pro-Bildschirms Schutz Ihrer App-Daten

Sie können den Zugriff auf Print n Share Pro und seine Daten über eine Einstellung sperren. Öffnen Sie die App-Einstellungen ([Anzeigen](#)) - Anwendungsabschnitt unten. Tippen Sie auf "Anwendungskennwort" und Sie können wählen, wann der App-Bildschirm gesperrt werden soll. Sie können Ihr eigenes Passwort oder einen PIN-Code eingeben. Hinweis: Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, müssen Sie die App neu installieren.

Sie können auch die Touch-ID-Funktion zum Entsperren des Fingerabdrucks verwenden, wenn Ihr iPhone/iPad dies unterstützt.

► Sichern Sie Ihre App-Inhaltsdaten

Sie können alle Ihre Print n Share Pro-Daten sichern, einschließlich Dateien, E-Mails und anderer Einstellungen.

Öffnen Sie die App-Einstellungen (**Ansicht**), scrollen Sie nach unten und tippen Sie auf, um den Abschnitt "Anwendung" zu öffnen. Tippen Sie hier, um den Bildschirm "Sichern/Wiederherstellen" zu öffnen.

Sie können eine schnelle Sicherung mit den Optionen "In Datei sichern" oder "In iCloud sichern" durchführen. Speichern Sie Ihre Sicherungsdatei am besten auf einem Cloud-Server oder an einem anderen Ort außerhalb Ihres Geräts.

Am zuverlässigsten ist es, die Sicherungsdatei mit WePrint auf Ihrem Mac oder PC zu speichern. **Ansicht**. Dadurch werden mögliche Netzwerkprobleme mit Cloud-Servern vermieden.

Hinweis: Überprüfen Sie nach Abschluss der Sicherung immer die Größe der Sicherungsdatei. Die Datei sollte größer als 100 KB sein, wenn der Cloud-Server sie korrekt hochgeladen hat.

In den Sicherungseinstellungen können Sie die Rückseite mit einem Kennwort verschlüsseln. Sie können die Größe Ihrer Sicherungsdatei auch verringern, indem Sie die Einstellung E-Mail-Inhalt einschließen deaktivieren. Anschließend werden Ihre E-Mails nach der Wiederherstellung von Ihrem E-Mail-Server heruntergeladen.

Um Ihre App-Einstellungen aus einer Sicherungsdatei wiederherzustellen, tippen Sie auf "Aus iCloud wiederherstellen" oder "Aus Datei wiederherstellen", um die Sicherungsdatei auszuwählen. Alle aktuellen App-Einstellungen, Dateien und E-Mails werden durch die neuen Daten der Sicherungsdatei ersetzt.

Wenn beim Wiederherstellen aus einer Sicherung ein Fehler auftritt, wird das Problem höchstwahrscheinlich durch das Verschieben der Datei auf Ihr Gerät verursacht. Kopieren Sie die Sicherungsdatei auf Ihren lokalen Dateibildschirm in Print n Share Pro.

1. Öffnen Sie den Bildschirm "Dateien" in Print n Share Pro.
2. Tippen Sie auf die Schaltfläche "+" und wählen Sie "Importieren".
3. Wählen Sie die Datei aus, die von iCloud oder einem anderen Cloud-Server importiert werden soll. Wenn aufgrund der Dateigröße Probleme beim Importieren aus iCloud auftreten, können Sie den Dateien-App-Server zum Importieren aus iCloud verwenden.
4. Importieren Sie die Sicherungsdatei in Ihren Bildschirm für lokale Dateien in Print n Share Pro.
5. Öffnen Sie den Sicherungs-/Wiederherstellungsbildschirm und wählen Sie dann die lokale Sicherungsdatei aus, um Ihre Einstellungen wiederherzustellen.

► Ändern der Schriftart für Kalender- und Erinnerungstext

Sie können die Schriftarten für Kalender- und Erinnerungsbildschirme in den App-Einstellungen ändern. Dadurch werden die Ereignisse in der ausgewählten Schriftart sowohl auf dem Bildschirm als auch beim Drucken angezeigt. Öffnen Sie die App-Einstellungen (**Ansicht**) – Abschnitt Kalender.

► Kontaktzugriff

Wenn Sie in Print n Share Pro eine Nachricht über den Kontaktzugriff erhalten, müssen Sie die Zugriffseinstellungen Ihres Geräts überprüfen.

Öffnen Sie die Apple iPad/iPhone App "Einstellungen"> Datenschutz> Kontakte> Print n Share Pro. Überprüfen Sie, ob Print n Share Pro auf "on" eingestellt ist.

Öffnen Sie auch die App Einstellungen -> Allgemein -> Einschränkungen -> Kontakte (unten). Überprüfen Sie, ob Print n Share Pro auf "on" eingestellt ist.

Tippen Sie auch auf die Einstellungen-App> Scrollen Sie ganz unten und klicken Sie auf unsere Print n Share Pro. Schalten Sie "Kontakte" ein.

► Kontaktdaten bearbeiten

Um Kontaktdetails zu bearbeiten, folgen Sie den Schritten unten

1. Tippen Sie auf "Kontakte" in der Seitenleiste
2. Wählen Sie eine Kontaktgruppe aus und verwenden Sie die Suche oder blättern Sie zu Ihrem Kontakt
3. Tippen Sie auf den Kontakt, um die Zusammenfassung anzuzeigen, und tippen Sie anschließend unten im Übersichtsbildschirm auf "Kontakt anzeigen".
4. Tippen Sie oben rechts auf Bearbeiten, um die Kontaktdetails zu bearbeiten.

Hinweis: Wenn Sie das erste Mal Print n Share Pro ausführen, werden Sie gefragt, ob Print n Share Pro auf Ihre Kontakte zugreifen kann. Wenn Sie auf "Nein" tippen, können Sie Ihre Kontakte in diesem Abschnitt nicht sehen. Um dies zu beheben, gehen Sie zu der App für Geräteeinstellungen, scrollen Sie nach unten zu Print n Share Pro und aktivieren Sie dann den Kontaktzugriff.

► Erstellen Sie einen neuen Kontakt aus einer E-Mail-Adresse

Sie können Kontakte aus Adressen in E-Mails hinzufügen, die Sie senden und empfangen. Tippen Sie auf die E-Mail-Adresse, um den Kontaktzusammenfassungsbildschirm anzuzeigen. Sie sehen dann die Optionen zum Erstellen eines "neuen Kontakts" oder "Zusammenführen mit Kontakten". "Mit Kontakt verbinden" fügt die E-Mail-Adresse zu einem vorhandenen Kontakt hinzu, den Sie auswählen.

► Kontakte/Adressetiketten drucken

Tippen Sie auf die 3-linierte Schaltfläche oben links auf dem Bildschirm in Print n Share Pro, um das Seitenmenü zu öffnen. Tippen Sie dann auf "Kontakte", um den Kontaktbildschirm anzuzeigen. Kontakte können aus Ihrer Kontaktliste mithilfe des Kontrollkästchens auf der linken Seite des Kontaktnamens ausgewählt werden. Verwenden Sie die Schaltfläche ✓ Häkchen oben auf dem Bildschirm, um alle Kontakte auszuwählen. Nachdem Sie Ihre Kontakte ausgewählt haben, tippen Sie auf die Schaltfläche Drucken.

Sie können Kontakte in jeder Ihrer Kontaktgruppengruppen mit der Gruppenschaltfläche in der oberen Symbolleiste anzeigen.

Nachdem Sie auf die Druckschaltfläche geklickt haben, tippen Sie auf "Druckeroptionen" und dann auf "Kontaktlayout", um ein anderes gedrucktes Layout auszuwählen.

Sie können die Suchschaltfläche verwenden, um Text in das Suchfeld einzugeben, um die Liste der Kontakte zu filtern, die Sie sehen möchten.

Wenn Sie Ihre Kontakte nicht sehen, lesen Sie den Abschnitt zum Kontaktzugriff. [Anzeigen](#)

► Erste Schritte beim Drucken

Zunächst können Sie die Datei "Schnellstart" in Print n Share Pro drucken.

Print n Share Pro druckt ohne zusätzliche Software direkt an die meisten Druckermodelle. Wir empfehlen jedoch, die kostenlose WePrint-Druckerfreigabesoftware zu installieren, falls beim Anschluss an Ihren Drucker Probleme auftreten oder wenn der Drucker über eine USB-Verbindung verfügt.

Installieren Sie WePrint von hier aus auf Ihrem Mac oder PC <https://esz.nz/wp>

1. Öffnen Sie nach dem Installieren von **WePrint** auf Ihrem Mac oder PC das Druckfenster (**Ansicht**) innerhalb von [App].
2. Wenn Sie nicht automatisch zum Bildschirm "Drucker" gelangen, tippen Sie auf die Schaltfläche "Auswählen"
3. Ihr Netzwerk wird durchsucht, um WePrint auf Ihrem Mac oder PC zu finden. Stellen Sie sicher, dass Ihr Mac/PC und Ihr iPhone/iPad dasselbe WiFi-Netzwerk verwenden. Für 3G/4G oder ein anderes WiFi können Sie das Remote-Drucken (**Ansicht**)
4. Tippen Sie auf, um Ihren Druckernamen mit dem grünen WePrint-Symbol auszuwählen.
5. Wenn Sie WePrint-Drucker nicht sehen, tippen Sie rechts oben auf das Pluszeichen und geben Sie Ihre WePrint-Serveradresse manuell ein. Wenn WePrint immer noch nicht gefunden wird, lesen Sie unsere Problembehandlung für die Verbindung (**Ansicht**)
6. Tippen Sie nach dem Auswählen des Druckers auf die Schaltfläche "Drucken" im Druckbildschirm, um zu drucken.

Sie können im Druckbildschirm auf die Schaltfläche "Druckeroptionen" tippen, um Einstellungen wie Seitengröße, Seitenränder usw. zu ändern.

Wenn Sie eine leere Seite erhalten oder Probleme haben, tippen Sie hier, um zum Abschnitt zur Fehlerbehebung zu gelangen (**Ansicht**).

► Auswählen eines Druckertreibers

Zunächst können Sie die Datei "Schnellstart" in Print n Share Pro drucken.

Print n Share Pro druckt ohne zusätzliche Software direkt auf die meisten Druckermodelle. Wir empfehlen jedoch die Installation der kostenlosen WePrint-Druckerfreigabesoftware, wenn Probleme beim Anschließen an Ihren Drucker auftreten oder wenn Ihr Drucker über eine USB-Verbindung verfügt.

Installieren Sie WePrint von hier aus auf Ihrem Mac oder PC <https://esz.nz/wp>

1. Öffnet das Fenster Drucken (**Ansicht**) in Print n Share Pro.
2. Wenn Sie nicht automatisch zum Bildschirm "Drucker" wechseln, tippen Sie auf die Schaltfläche "Auswählen"
3. Ihr Netzwerk wird nach verfügbaren Druckern durchsucht. Tippen Sie auf, um Ihren Drucker auszuwählen
4. Wenn Sie den grünen WePrint-Drucker nicht ausgewählt haben, können Sie im Bildschirm "Setup" die beste Druckeroption für Ihren Drucker auswählen.
5. Tippen Sie auf "Test" neben jeder Option, um sie zu testen. Tippen Sie auf "Mehr", um weitere Optionen auszuwählen, z. Canon, Epson, HP, Bruder. Wenn der Drucker viele leere Seiten druckt, ziehen Sie das Papierfach heraus und starten Sie den Drucker neu.
6. Bei einigen Druckermodellen ist der Setup-Test möglicherweise nicht kompatibel. Sie können trotzdem drucken. Installieren Sie WePrint von hier aus auf Ihrem Mac oder PC <https://esz.nz/wp>
7. Nachdem Sie Ihren Drucker ausgewählt haben, tippen Sie im Bildschirm Drucken auf "Drucken", um zu drucken.

Wenn Sie eine leere Seite erhalten oder Probleme haben, tippen Sie bitte hier (**Ansicht**), um zum Abschnitt zur Fehlerbehebung zu gelangen.

► Auf welche Drucker kann ich drucken?

Ohne zusätzliche Software können Sie direkt über Wi-Fi auf die meisten Druckermodelle drucken. AirPrint muss nicht drucken können. Sie können von Ihrem iPhone/iPad über die kostenlose WePrint-Druckerfreigabesoftware, die auf Ihrem Mac oder PC installiert ist, auf ALLE Drucker drucken: <https://esz.nz/wp>

Wenn Ihr Drucker über einen USB- oder einen anderen Verbindungstyp verfügt, können Sie WePrint auch verwenden, um den Drucker mit Ihrem iPhone/iPad zu teilen.

► Ändern Sie das Layout und die Druckeroptionen

Auf dem Druckbildschirm ([Ansicht](#)) können Sie auf "Druckeroptionen" tippen, um verschiedene Layoutfunktionen zu bearbeiten.

Sie können den Seitenbereich, die Ränder, die Graustufen (Schwarzweiß), die Ausrichtung (Querformat, Hochformat, Drehen), das Papierformat (A4, A3, US-Brief, US-Recht, Benutzerdefiniert, Umschlag, Etiketten), Duplex, Papierfach und ändern Mehr.

Für den Kalenderdruck können Sie die Optionen zum Drucken von Notizen, Orten, Datumsbereich für mehrere Monate, Tage oder Wochen, Ganztagsereignisse, Textgröße, nur Wochentage drucken, Monatsansicht für eine Seite und mehr ändern.

Installieren und wählen Sie einen WePrint-Serverdrucker aus, um die größte Auswahl an Optionen zu erhalten ([Ansicht](#)).

Wenn die Druckgröße falsch ist, können Sie die Ränder auf "0" ändern. Sie können auch eine negative Zahl verwenden, um die gedruckte Größe zu erweitern und die gesamte Seite zu drucken, z. B. -1,0, -1,0, -1,0, -1,0

Sie können ein anderes Papierformat wählen. Sie können auch Ihr eigenes benutzerdefiniertes Papierformat für Ihren Drucker erstellen, z. B. A3, Tabloid, Etiketten, Papierrolle usw.

► Drucken Sie mehrere Fotos oder Dokumentseiten auf jedes Blatt Papier

Sie können mehrere Bilder, E-Mails oder andere Dokumentseiten auf jedes Blatt Papier drucken.

Tippen Sie im Druckbildschirm auf „Druckeroptionen“, um alle Druckeroptionen anzuzeigen. Ändern Sie "Seiten pro Blatt - Spalten" und auch "Seiten pro Blatt - Zeilen", um die Anzahl der Seiten festzulegen, die auf jedem Blatt gedruckt werden sollen.

Tippen Sie dann auf die Schaltfläche „Drucken“.

► Drucken von Dokumenten in eine JPEG-Bilddatei

Sie können Dokumente in eine Bilddatei drucken.

Tippen Sie auf die Schaltfläche Wählen, um den Drucker In Bild umwandeln auszuwählen, wenn Sie den Druckbildschirm öffnen. [Details](#)

Beim Drucken des Dokuments werden Sie dann gefragt, wo die Bilddatei gespeichert werden soll. Sie können die Bildgröße (Papiergröße) im Druckeroptionen wählen.

► Remote-Druck mit mobilen Daten oder Remote-WLAN-Netzwerken anstelle Ihres eigenen WLANs

Wenn Sie remote auf Ihren Büro- oder Heimdruckern drucken möchten, können Sie die Option "Remote-Druck" mit WePrint verwenden.

Hinweis: Diese Funktion ersetzt auch "Google Cloud Print", bietet jedoch auch viele weitere Druck- und Layoutoptionen.

Schnellstartanleitung

1. Laden Sie den kostenlosen WePrint von hier auf Ihren Mac oder PC herunter und installieren Sie ihn:
<https://esz.nz/wp>
2. Öffnen Sie die WePrint-Einstellungen und die Registerkarte "Remote-Druck"
3. Aktivieren Sie die Option "Remote-Druck über einen E-Mail-/Cloud-Server". Stellen Sie sicher, dass Sie den Kontotyp "WePrint Cloud" auswählen.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Kontotoken kopieren" und senden Sie das kopierte Token an Ihr iPhone oder iPad. Sie können dieses Token per E-Mail oder über den WePrint-Übertragungsbildschirm oder eine andere Methode senden. Sie sollten dieses Token schützen, da es Zugriff auf das Drucken auf Ihrem WePrint-Server bietet.
5. a) Wenn Sie das Token per E-Mail gesendet haben, tippen Sie auf den Link in der E-Mail in Ihrem iPad/iPhone. Dies sollte Print n Share Pro öffnen und den WePrint-Server hinzufügen
b) Wenn Sie den Token kopiert haben, tippen Sie in Print n Share Pro auf die Schaltfläche Drucken. Tippen Sie auf "Wählen" und dann auf die grüne Schaltfläche "Remote-Druck".
Fügen Sie das Token mit der Schaltfläche Einfügen neben dem Textfeld ein.
6. Nachdem WePrint hinzugefügt wurde, sollten die grünen WePrint-Drucker auf dem Bildschirm zum Auswählen des Druckers angezeigt werden. Wählen Sie einen Drucker mit "Fern" unter dem Namen.

Wenn Sie Probleme mit der Einrichtung haben, öffnen Sie die WePrint-Einstellungen und die Registerkarte "Remote-Druck". Tippen Sie auf die Schaltfläche "Konto löschen". Dadurch werden das Konto und alle Daten gelöscht, sodass Sie das Token für das neue Konto erneut für Ihr iPhone/iPad freigeben müssen.

Befolgen Sie dann die obigen Schritte, um ein neues Konto "WePrint Cloud" zu erstellen.

Sicherheit

Das Konto "WePrint Cloud" verfügt über eine End-to-End-Verschlüsselung, sodass auf Ihre Daten nur auf Ihren eigenen Geräten zugegriffen werden kann. Die Druckaufträge sind verschlüsselt und nur Ihr Mac oder PC verfügt über das Kennwort zum Entschlüsseln des Druckauftrags. Neben der Dateiverschlüsselung werden die Druckaufträge auch über sicheres SSL übertragen. Sie können alle Dateien jederzeit mit der Schaltfläche "Konto löschen" aus Ihrem Konto löschen.

Der Server "WePrint Cloud" ist durch die Sicherheit des Rechenzentrums geschützt, und nur unser CEO kann für Softwareupdates auf den Server zugreifen.

Niemand in unserem Unternehmen oder bei Dritten hat Zugriff auf Ihre Druckauftragsdaten. Wir sammeln keine Daten in Bezug auf einen Aspekt Ihrer Nutzung unserer Apps.

► Verwenden Sie Ihre eigene E-Mail-Adresse oder Ihr eigenes WebDAV-Konto, um remote zu drucken. (Fortgeschrittene Benutzer)

Wenn Sie remote auf Ihren Büro- oder Heimdruckern drucken möchten, können Sie die Option "Remote-Druck" mit WePrint verwenden.

Hinweis: Dieses Handbuch richtet sich an fortgeschrittene Benutzer, die ihre eigene E-Mail oder ihr eigenes WebDAV-Konto verwenden möchten.

Wir empfehlen die Verwendung des viel einfacheren Setups "WePrint Cloud", das nur wenige Schritte umfasst.

[Ansicht](#)

Schnellstartanleitung

1. Laden Sie den kostenlosen WePrint von hier auf Ihren Mac oder PC herunter und installieren Sie ihn:
<https://esz.nz/wp>
2. **Wir empfehlen dringend, in den WePrint-Einstellungen ein neues E-Mail-Konto einzurichten. WePrint erstellt Drucker-E-Mails, die sich im Posteingang befinden. Wenn Sie ein vorhandenes Konto verwenden, können diese E-Mails überfüllt sein.**
Erstellen Sie ein neues E-Mail-Konto.
3. Fügen Sie den neuen E-Mail-Benutzernamen und das neue Kennwort zur Registerkarte "Remote-Druck" in den Einstellungen von WePrint hinzu. Wählen Sie im Menü Ihren E-Mail-Kontotyp aus.
4. Tippen Sie auf Ihrem iPad/iPhone auf die Schaltfläche Drucken in Print n Share Pro
5. Tippen Sie auf "Auswählen" und dann auf die grüne Schaltfläche "Remote-Druck"
6. Wählen Sie Ihren E-Mail-Kontotyp aus, geben Sie Ihre neue E-Mail-Adresse und Ihr neues Passwort ein und tippen Sie anschließend auf "Verbinden". Sie sollten nun Ihre Liste der WePrint-Drucker auf dem Bildschirm zum Auswählen des

Druckers sehen.

Wenn Sie sich in Ihrem lokalen WiFi-Netzwerk befinden, findet Print n Share Pro im Allgemeinen automatisch Ihren WePrint-Server in Ihrem Netzwerk und ermöglicht Ihnen das sofortige Drucken. Wenn Sie sich nicht im selben WiFi-Netzwerk wie befinden

Wenn Sie den WePrint-Server verwenden oder über mobile Daten drucken möchten, können Sie die Option "Remote-Druck" in den WePrint-Einstellungen verwenden.

Verwechseln Sie die Funktion "Remote-Druck" nicht mit dem Drucken von einem E-Mail-Konto. Wir verwenden dieses E-Mail-Konto lediglich als Transportmethode. Wenn Print n Share Pro E-Mail unterstützt, können Sie einrichten Ihre E-Mail-Konten werden im Bereich "E-Mail" der App auf Ihrem iPhone/iPad gedruckt

Vollständige Anweisungen

1. Laden Sie den kostenlosen WePrint von hier auf Ihren Mac oder PC herunter und installieren Sie ihn:

<https://esz.nz/wp>

2. Erstellen Sie ein neues E-Mail-Konto. z.B.

Outlook/Hotmail:

Neues Konto - <https://login.live.com>

Hinweis: Nur für Mac OS X.

AOL:

Neues Konto - <https://login.aol.com>

Hinweis: Sie müssen auf dieser Einstellungswebseite "[https: Apps mit weniger sicherer Anmeldung zulassen](https://login.aol.com/account/security) [aktivieren.](https://login.aol.com/account/security)

Yahoo:

Neues Konto - <https://login.yahoo.com>

Hinweis: Auf dieser Einstellungswebseite müssen Sie ein App-Passwort erstellen.

<https://login.yahoo.com/Konto/Sicherheit>. Verwenden Sie nicht Ihr Passwort für das Yahoo-Konto.

Google Mail:

Neues Konto - <https://accounts.google.com>

Hinweis: Auf dieser Einstellungswebseite <https://myaccount.google.com/Sicherheit> müssen Sie "**Weniger sicherer App-Zugriff** [aktivieren.](https://myaccount.google.com/Sicherheit)

3. Gehen Sie auf Ihrem Computer zu WePrint und klicken Sie auf die Schaltfläche "Einstellungen". Klicken Sie dann auf die Registerkarte "Remote-Druck"
4. Aktivieren Sie die Option "Remote-Druck über einen E-Mail-/Cloud-Server"
5. Geben Sie die E-Mail-Adresse des neuen E-Mail-Kontos und das Passwort ein. Wählen Sie im Menü Ihren E-Mail-Kontotyp aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Test"
6. Nach dem Test sollte ein grünes Häkchen erscheinen.
7. Öffnen Sie Print n Share Pro auf Ihrem iPad/iPhone, drucken Sie so etwas wie eine Webseite/einen Kalender
8. Wenn der Bildschirm "Drucken" angezeigt wird, tippen Sie auf "Wählen", wenn der ausgewählte Drucker noch nicht angezeigt wurde.
9. Tippen Sie auf die grüne Schaltfläche "Remote-Druck"
10. Wählen Sie im Menü Ihren E-Mail-Kontotyp aus. Geben Sie Ihre neue E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und tippen Sie anschließend auf "Verbinden". Sie müssen sich auch erneut auf der Google Mail-Anmeldeseite anmelden.
11. Sie sollten jetzt Ihre Liste der grünen WePrint-Drucker auf dem Bildschirm zum Auswählen des Druckers sehen.
12. Wählen Sie einen Drucker aus und tippen Sie anschließend auf Drucken

Wenn Sie ein Büronetzwerk mit einer Firewall haben, die den Zugriff auf E-Mail-Server blockiert, können Sie einen WePrint Cloud- oder WebDAV-Server verwenden. Wählen Sie in Schritt 5 die Dropdown-Liste Typ im WePrint aus Einstellungen zur Auswahl von WePrint Cloud oder WebDAV.

Stellen Sie beim Drucken sicher, dass im Feld "Hostname" auf dem Bildschirm "Drucken" der Servername angezeigt wird, der mit "Fern" beginnt. WePrint muss nicht auf Remote-Druck ausgeführt werden.

und es ist im Allgemeinen nicht durch Firewalls eingeschränkt. WePrint kann später gestartet werden, um die gedruckten Dokumente zu sammeln. Dies ist ideal für unterwegs.

WePrint muss irgendwann ausgeführt werden, um die Druckaufträge zu sammeln und zu drucken.

Wenn Sie Probleme mit der Einrichtung haben, lesen Sie bitte unseren Abschnitt zur Fehlerbehebung für Remote-Druck ([Ansicht](#)).

► Probleme beim Einrichten von Remote-Druck per E-Mail. Für fortgeschrittene Benutzer

Die WePrint-Drucker mit blauen Linien oben sind lokale WLAN-Drucker. Stellen Sie sicher, dass „Fern“ im Feld „Hostname“ des Bildschirms „Drucken“ auf dem iPhone angezeigt wird. Wenn nicht, verwenden Sie die Schaltfläche „Wählen“ neben dem Druckerfeld, um einen WePrint-Server auszuwählen oder hinzuzufügen. Wählen Sie einen grünen WePrint-Server mit „Fern“ unter dem Namen.

Die einfachste Einrichtungsoption ist die Auswahl von „WePrint Cloud“ im WePrint-Einstellungsbildschirm. Sie sollten die Option „WePrint Cloud“ verwenden, da sie für fortgeschrittene Benutzer viel einfacher einzurichten ist als die anderen Optionen. [Mehr...](#)

Wenn Sie Probleme haben, löschen Sie das Konto WePrint Cloud und teilen Sie dann ein neues Konto mit Ihrem iPhone/iPad. Hier sind weitere Details zu diesem Prozess. [Mehr...](#)

► Probleme beim Einrichten von Remote-Druck

Die WePrint-Drucker mit blauen Linien oben sind lokale WLAN-Drucker. Stellen Sie sicher, dass „Fern“ im Feld „Hostname“ des Bildschirms „Drucken“ auf dem iPhone angezeigt wird. Wenn nicht, verwenden Sie die Schaltfläche „Wählen“ neben dem Druckerfeld, um einen WePrint-Server auszuwählen oder hinzuzufügen. Wählen Sie einen grünen WePrint-Server mit „Fern“ unter dem Namen.

Die einfachste Einrichtungsoption ist die Auswahl von „WePrint Cloud“ im WePrint-Einstellungsbildschirm. Wenn Sie Probleme haben, löschen Sie das Konto WePrint Cloud und teilen Sie dann ein neues Konto mit Ihrem iPhone/iPad. [Mehr...](#)

Sie sollten die Option „WePrint Cloud“ verwenden, da sie viel einfacher einzurichten ist als die anderen unten aufgeführten Optionen. [Mehr...](#)

1. Wenn Sie Probleme haben, "Remote-Druck" mit der E-Mail/WebDav-Option zu verwenden, sollten Sie als Erstes **ein neues E-Mail-Konto erstellen** nur für "Remote-Druck". [Neue Konten](#)
Damit soll verhindert werden, dass andere Apps E-Mails von diesem Konto löschen. Das bedeutet nicht, dass Sie keine E-Mails von anderen E-Mail-Konten drucken können.

2. Überprüfen Sie für diese Kontotypen die Sicherheitseinstellungen:

AOL:

Sie müssen auf dieser Einstellungswebseite <https://login.aol.com/account> "[Apps mit weniger sicherer Anmeldung zulassen](#)" [aktivieren/Sicherheit](#)

Yahoo:

Sie müssen auf dieser Einstellungswebseite <https://login.yahoo.com/account/security> ein App-Passwort verwenden. Verwenden Sie nicht Ihr normales Yahoo-Kontopasswort.

Gmail:

Sie müssen "Weniger sicherer App-Zugriff" auf dieser Einstellungswebseite <https://myaccount.google.com/security> aktivieren

3. Beenden Sie WePrint. Öffnen Sie Ihren E-Mail-Posteingang in einem Webbrowser und löschen Sie alle WePrint-Betreff-E-Mails im E-Mail-Posteingang. Starten Sie WePrint erneut.

Wählen Sie den E-Mail-Kontotyp aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Test" und dann auf die Schaltfläche "Speichern".

4. Gehen Sie in den WePrint-Einstellungen zur Option „Remote-Druck“. Aktivieren Sie "Remote-Druck über einen E-Mail-/WebDAV-Server". Stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Adresse und das Passwort in Ordnung sind.
5. Gehen Sie in einem Webbrowser zu Ihrem E-Mail-Posteingang und vergewissern Sie sich, dass dort eine neue WePrint-E-Mail vorhanden ist. Es sollte einen einzigen Anhang enthalten. Wenn nicht, überprüfen Sie Ihre Einstellungen in WePrint.
6. Sobald dies eingerichtet ist, gehen Sie zum iPhone/iPad und wenn Sie den Druckbildschirm erhalten, drücken Sie die Schaltfläche „Wählen“.
7. Wischen Sie alle WePrint-Drucker mit "Fern" unter dem Namen nach links und löschen Sie sie".
8. Tippen Sie dann auf die Schaltfläche "Remote-Druck"
9. Geben Sie Ihre neue E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und tippen Sie dann auf „Verbinden“. Wählen Sie Ihren E-Mail-/WebDAV-Kontotyp im Menü aus.
10. Sie sollten jetzt Ihre Liste der grünen WePrint-Drucker auf dem Bildschirm „Drucker auswählen“ mit „Fern“ unter dem Namen sehen.

Es wird eine leichte Verzögerung geben, da WePrint darauf wartet, das E-Mail-Konto zu überprüfen. Um sofort zu drucken, öffnen Sie die Registerkarte „Remote-Druck“ in WePrint und klicken Sie auf die Schaltfläche „Jetzt überprüfen“.

Richten Sie Ihr Remote-Druck-E-Mail-Konto nicht im E-Mail-Konten-Bildschirm von Print n Share Pro ein. Es wird nur zum Drucken verwendet und muss daher nur im Bildschirm "Remote-Druck" hinzugefügt werden.

► Google Cloud Print Alternative. Ersetzt durch WePrint Remote-Druck. GCP-Fehler 410

Google Cloud Print wurde Ende 2020 von Google deaktiviert. Die Google-Server geben jetzt den Fehler 410 zurück. Der Ersatz für Google Cloud Printing ist die WePrint Remote-Druck-Lösung. [Ansicht](#)

Der WePrint Remote-Druck-Dienst bietet viel mehr Funktionen als GCP und kann in weniger als einer Minute eingerichtet werden.

Mit WePrint können Sie überall auf der Welt über Mobile Daten oder WLAN aus der Ferne drucken.

<https://mobile.eurosmartz.com/help.html#remotePrint>

► Drucken von einem Mac auf ein iPhone/iPad

Sobald Sie [WePrint](#) auf Ihrem Mac installiert haben, können Sie fast jedes Dokument drucken, das Sie als PDF-Datei an Ihr iPhone/iPad senden möchten.

1. Öffnen Sie nach dem Installieren und Ausführen von [WePrint](#) auf Ihrem Mac ein Dokument/eine Webseite in einer Anwendung und öffnen Sie das Fenster Drucken.
2. Wählen Sie im Dropdown-Menü "Drucker" die Option "Drucker hinzufügen ..." und wählen Sie den Drucker, der auf dem Bildschirm Drucker hinzufügen angezeigt wird. Dies ist der von WePrint erstellte Drucker.
3. Nachdem Sie den Drucker "Senden an Gerät" ausgewählt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche "Drucken", um das Dokument als PDF an WePrint zu senden.
4. Das WePrint-Fenster sollte jetzt mit dem gedruckten Dokument erscheinen, das auf der Registerkarte "Transfer" ausgewählt wurde. Jetzt müssen Sie lediglich das iPhone oder iPad auswählen, auf dem Print n Share Pro ausgeführt wird. Klicken Sie dann im Fenster "WePrint" auf die Schaltfläche "Ausgewählte Clips senden".

Print n Share Pro muss ausgeführt werden und auf Ihrem iPhone/iPad geöffnet werden, das sich im selben WiFi-Netzwerk wie Ihr Mac mit WePrint befinden muss. Wenn Ihr Gerät nicht in der WePrint-Übertragungsliste aufgeführt ist, überprüfen Sie die Einstellungen für [App] - "Zwischenablage". Vergewissern Sie sich, dass die WiFi-Zwischenablage aktiviert ist, und schließen Sie ggf. [App] erneut.

► Kontakte/Adressetiketten drucken

Tippen Sie auf die 3-linierte Schaltfläche oben links auf dem Bildschirm in Print n Share Pro, um das Seitenmenü zu öffnen. Tippen Sie dann auf "Kontakte", um den Kontaktbildschirm anzuzeigen. Kontakte können aus Ihrer Kontaktliste mithilfe des Kontrollkästchens auf der linken Seite des Kontaktnamens ausgewählt werden. Verwenden Sie die Schaltfläche ✓ Häkchen oben auf dem Bildschirm, um alle Kontakte auszuwählen. Nachdem Sie Ihre Kontakte ausgewählt haben, tippen Sie auf die Schaltfläche Drucken.

Sie können Kontakte in jeder Ihrer Kontaktgruppengruppen mit der Gruppenschaltfläche in der oberen Symbolleiste anzeigen.

Nachdem Sie auf die Druckschaltfläche geklickt haben, tippen Sie auf "Druckeroptionen" und dann auf "Kontaktlayout", um ein anderes gedrucktes Layout auszuwählen.

Sie können die Suchschaltfläche verwenden, um Text in das Suchfeld einzugeben, um die Liste der Kontakte zu filtern, die Sie sehen möchten.

Wenn Sie Ihre Kontakte nicht sehen, lesen Sie den Abschnitt zum Kontaktzugriff. [Anzeigen](#)

► Drucken Ihres Kalenders

Sie können den Kalenderbildschirm in Print n Share Pro verwenden, um Ihre vorhandenen iPad- oder iPhone-Kalender auszudrucken.

Entweder nach Liste/Tag/Woche/Monat anzeigen

Tippen Sie auf die Schaltfläche Drucken

Sie können mehrere Layout- und Datumsbereichsoptionen auswählen, indem Sie auf die Schaltfläche "Druckeroptionen" auf dem Bildschirm "Drucken" tippen. z.B. Drucken Sie mehrere Monate gleichzeitig oder mehrere Tage/Wochen

Sie können den Monatsbildschirm auch als eine einzelne Seite oder mehrere Seiten drucken, um die Ereignisbeschreibungen nicht abzuschneiden.

Es gibt mehrere Druckeroptionen zum Drucken von Karten beim Drucken eines einzelnen Ereignisses sowie Wegbeschreibungen.

Andere Druckoptionen umfassen Druckposition, Notizen, Dauer, Ereignisfarbe, ignorieren "ganztägige" Ereignisse und vieles mehr.

Verwenden Sie das Thema zur Druckhilfe, um Ihren Drucker einzurichten. ([Anzeigen](#))

► Drucken mit einem DYMO-Drucker

Sie können auf Ihrem DYMO-Drucker drucken, indem Sie WePrint ([Ansicht](#)) von hier <http://es2.audible.com/pc/installieren.us/wp>

WePrint ist ein kostenloser Server für die Druckerfreigabe. Das iPhone/iPad bietet keine Option zum Anschließen an einen Drucker über USB.

Wählen Sie im Druckbildschirm in Print n Share Pro Ihren WePrint DYMO LabelWriter aus, indem Sie auf die Schaltfläche "Auswählen" ([Ansicht](#)) tippen.

Stellen Sie sicher, dass Sie das grüne WePrint-Druckersymbol mit Ihrem DYMO-Druckernamen ausgewählt haben.

Sie können Adress-/Versandetiketten auf Ihren DYMO-Drucker drucken, indem Sie in Print n Share Pro auf "Kontakte" tippen, einen oder mehrere Kontakte auswählen und auf die Schaltfläche "Drucken" tippen.

Wenn Sie den Druckbildschirm sehen, tippen Sie auf "Druckeroptionen", um "Papierformat" zu öffnen. Tippen Sie oben rechts auf die Schaltfläche "+", um Ihre eigene Etikettengröße hinzuzufügen.

Sie können auch die Option Arbeits- oder Privatadresse auswählen.

Wenn Sie den LabelWriter Twin haben, können Sie die rechte oder linke Rolle im Bildschirm "Druckerfach" im Bildschirm "Druckeroptionen" auswählen.

Sie können auch eine Textdatei oder Notiz im Abschnitt "Dateien" von Print n Share Pro erstellen, die Details Ihres Empfängers eingeben und dann ausdrucken.

► Drucken von Fotos/Bildern

Tippen Sie oben auf dem Bildschirm auf die Schaltfläche mit den drei Linien, um das linke Seitenfeld anzuzeigen, und tippen Sie dann auf „Bild“.

Wählen Sie mehrere Fotos aus, indem Sie darauf tippen, und tippen Sie dann oben rechts auf die Schaltfläche „Drucken“. Tippen Sie im Druckbildschirm auf „Druckeroptionen“, um die Bildgröße und das Papierfach auszuwählen.

Sie können verschiedene Optionen mit der Schaltfläche "Druckeroptionen" auf dem Druckbildschirm auswählen.

Um mehrere Fotos pro Seite zu drucken, tippen Sie im Druckbildschirm auf „Druckeroptionen“. Ändern Sie "Seiten pro Blatt - Spalten" und auch "Seiten pro Blatt - Zeilen", um die Anzahl der Bilder pro Seite festzulegen.

Bilder können mit "Druckeroptionen" in verschiedenen Größen gedruckt werden.

Sie können das Papierfach auswählen, wenn Sie von Ihrem iPhone/iPad über das kostenlose WePrint auf Ihrem Mac oder PC <https://esz.nz/wp< drucken/a>>. **Die Auswahl des Papierfachs hängt von Ihrem System und der Druckerunterstützung ab.**

Für den Fotodruck verwenden Sie am besten "Seite füllen". Wenn Fotos abgeschnitten sind oder weiße Streifen zu sehen sind, können Sie die Bildränder in den WePrint-Einstellungen - Registerkarte "Bilder" oder in den Druckeroptionen auf dem iPhone/iPad-Druckbildschirm anpassen
Sie können negative Ränder im "Druckeroptionen" verwenden, um den Druckbereich bei Bedarf zu erweitern.

Wenn Bilder nicht die richtige Größe zu haben scheinen, können Sie auch die Einstellung „Bildskalierung“ in den WePrint-Einstellungen anpassen, um die Bildskalierung an Ihren Drucker anzupassen. Dies gilt für alle Bildgrößenformate, die Sie auf dem iPhone auswählen, z. 3x5, 4x6, außer "Seite füllen"

► Drucken von Seiten/Nummern/Keynote

Sie können Dokumente aus den Seiten, Ziffern oder Keynote mit den folgenden Schritten drucken/freigeben

- 1) Tippen Sie in Seiten, Zahlen oder Keynote auf die Aktionsschaltfläche (Quadrat mit Pfeil oder "...")
- 2) Wählen Sie "Kopie senden" im Menü
- 3) Tippen Sie auf das Dokument, das Sie drucken/freigeben möchten
- 4) Wählen Sie das Format "Pages" oder "PDF"
- 5) Wählen Sie Print n Share Pro aus der Liste im Freigabedialogfeld. Wenn Sie viele Apps haben, streichen Sie von rechts nach links auf der Blackbox, wenn Sie Print n Share Pro nicht zuerst sehen
- 6) Print n Share Pro öffnet sich jetzt und das Druckfenster sollte angezeigt werden, dann tippen Sie auf "Drucken"

► Mobiles Drucken ohne verfügbares Netzwerk

Sie können Ihr iPhone/iPad verwenden, um auf einem Drucker zu drucken, wenn kein WLAN verfügbar ist. Ein Beispiel hierfür ist, wenn Sie in einem LKW sitzen oder das Hotel besuchen.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das mobile Drucken zu aktivieren.

1. Aktivieren Sie den "Personal Hotspot" in der Geräteeinstellungen-App
2. Verbinden Sie Ihren WLAN-Drucker über WLAN mit dem persönlichen Hotspot (Informationen zu diesem Vorgang für Ihr Druckermodell finden Sie in den Anweisungen Ihres Druckers).
3. Öffnen Sie Print n Share Pro, wählen Sie etwas zum Drucken aus und tippen Sie oben rechts auf Drucken, um den Bildschirm Drucken anzuzeigen. Tippen Sie anschließend auf "Auswählen", um Ihren WLAN-Drucker zu finden, und tippen Sie anschließend auf "Drucken".

Tippen Sie bei Brother-Mobildruckern im Bildschirm Drucken auf Setup, um den Setup-Bildschirm anzuzeigen. Wenn der Test "Brother Mobile" nicht angezeigt wird, tippen Sie auf "Mehr", um ihn hinzuzufügen. Tippen Sie neben "Brother Mobile" auf "Test", um die Verbindung zu testen. Sobald die Verbindung bestätigt ist, sollte die Option 'Brother Mobile' im unteren Bereich des Bildschirms für Dokumente und Text ausgewählt werden.

Hinweis: Damit Sie diese Methode verwenden können, muss die Funktion "Persönlicher Hotspot" auf Ihrem iPhone aktiviert sein. Ihr Mobilfunkanbieter hat möglicherweise Einschränkungen. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie bei den jeweiligen Anbietern.

► Drucken auf dem mobilen Brother PJ 673-Drucker

Zuerst müssen Sie Ihr Gerät mit dem PJ-673 WiFi-Netzwerk verbinden. Dies ist die Dokumentation von Brother zum Verbinden eines iPhones/iPads mit dem 673 über WLAN:

https://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673_ukeng_usr_01.pdf

Sobald Ihr iPad mit dem PJ673 verbunden ist, tippen Sie auf die Schaltfläche Drucken, wenn Sie eine Webseite (oder ein anderes Dokument) im Print n Share Pro anzeigen.

Tippen Sie auf Auswählen und wählen Sie das PJ673-Druckersymbol auf dem Bildschirm zur Auswahl des Druckers. Wenn der PJ-673 nicht angezeigt wird, verwenden Sie die Schaltfläche "+" oben rechts im Auswahlbildschirm, um den PJ 673 manuell hinzuzufügen. Geben Sie die Adresse ein, die im Brother-Installationsdokument beschrieben ist. 169.254.100.1

Tippen Sie auf dem Druckbildschirm auf Setup, um den Setup-Bildschirm anzuzeigen. Wenn der Test "Brother Mobile" nicht angezeigt wird, tippen Sie auf "Mehr", um ihn hinzuzufügen. Tippen Sie neben "Brother Mobile" auf "Test", um die Verbindung zu testen. Sobald die Verbindung bestätigt ist, sollte die Option 'Brother Mobile' im unteren Bereich des Bildschirms für Dokumente und Text ausgewählt werden.

Tippen Sie auf die Schaltfläche 'Druckeroptionen', um Ihr Druckermodell und andere Einstellungen wie Papiergröße und -länge auszuwählen.

Nach dem Einrichten können Sie einfach auf "Drucken" mit anderen Dokumenten tippen, nachdem Sie sich mit dem PJ 673 WiFi-Netzwerk verbunden haben.

► WePrint löschen

Sie können WePrint von hier <https://esz.nz/wp> auf Ihrem Mac oder PC installieren. Mit WePrint können Sie Ihre Dateien und Drucker freigeben und auch remote mit mobilen Daten drucken.

Wenn Sie Probleme haben, kontaktieren Sie uns bitte [um Hilfe](#).

Wenn Ihr PC-Deinstallationsprogramm zusätzliche Benutzerdateien erkennt und nicht vollständig ist, können Sie WePrint löschen, indem Sie C: \ Laufwerk durchsuchen und entweder den Ordner "C: \ Programme \ WePrint" löschen oder in den Papierkorb ziehen.

Löschen Sie auch den Ordner "c: \ WePrint", falls vorhanden

Beenden Sie die WePrint-Anwendung, um WePrint auf einem Mac zu deinstallieren. dann können Sie diese Datei löschen:

Anwendungen/WePrint Server

und dieser Ordner:

~/Dokumente/EuroSmartz Print

Wenn das WePrint-Symbol nicht in der Apple Finder-Menüleiste oder in Ihrem Dock angezeigt wird, rufen Sie das Apple-Symbol oben links auf dem Bildschirm auf und erzwingen Sie das Beenden der WePrint-Anwendung.

Datei, Foto, Zwischenablage und Dokumentübertragung

► Cloud-Server hinzufügen

Mit Print n Share Pro können Sie auf eine Vielzahl von Cloud-Servertypen zugreifen. zB iCloud Drive, Google Drive, OneDrive, DropBox, Box.net, MyDisk, CloudMe, Evernote, FTP, SugarSync

1. Tippen Sie auf die 3-linige Schaltfläche oben rechts auf dem Bildschirm, um das linke Seitenfenster zu öffnen und auf "Dateien" zu tippen.
2. Tippen Sie auf das Symbol "Cloud Server", um den Server-Bildschirm zu öffnen.
3. Tippen Sie auf die Schaltfläche "+" oben rechts auf dem Bildschirm.
4. Wählen Sie den Cloud-Servertyp aus, den Sie hinzufügen möchten
5. Abhängig vom Typ des Cloud-Servers werden Sie zur Anmeldung aufgefordert oder zur Authentifizierung Ihres Kontos in die Cloud-Server-App gebracht.
6. Nachdem das Cloud Server-Konto hinzugefügt wurde, tippen Sie auf das Server-Symbol, um den Inhalt des Servers anzuzeigen.

Geben Sie für WebDAV-Server Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort sowie die URL für den Zugriff auf den Dienst ein (die URL wird für Ihre Provider-Website verfügbar sein).

Für FTP geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Sie können den Port ändern oder FTP umbenennen, indem Sie auf das Feld "Port" oder "Name" tippen

Hier sind einige Beispiel-Server-Einstellungen:

Box.net: URL = "http://box.net/dav"

MyDisk.se: URL = "https://mydisk.se/username/" Wo "Benutzername" ist Ihr Benutzername. Hinweis: stellen Sie sicher, dass die URL mit "/"

► Importieren/Exportieren Sie Dateien mit Ihrem Mac oder PC

Sie können die folgenden Schritte ausführen, um mit WePrint Dateien von Ihrem Computer zu importieren

1. Stellen Sie sicher, dass WePrint auf Ihrem Mac oder PC installiert ist. Laden Sie WePrint hier herunter und installieren Sie es: <https://esz.nz/wp>
2. Öffnen Sie WePrint auf Ihrem Mac oder PC, klicken Sie auf die Schaltfläche „Einstellungen“ und öffnen Sie dann die Registerkarte „Freigabe“
3. Auf halber Höhe des Bildschirms der Registerkarte „Freigabe“ sehen Sie eine Schaltfläche mit der Aufschrift „Auswählen“. Klicken Sie darauf und wählen Sie dann den Ordner aus, den Sie zum Teilen Ihrer Dateien verwenden möchten. Dies kann Ihr gesamter Ordner „Dokumente“ oder „Eigene Dateien“ sein, oder Sie möchten möglicherweise einen separaten Ordner nur für Dateien haben, die Sie auf das iPad/iPhone übertragen möchten
4. Gehen Sie zu Ihrem iPad/iPhone und öffnen Sie Print n Share Pro, gehen Sie zum Bildschirm „Dateien“ im linken Seitenbereich. Tippen Sie auf die Schaltfläche „+“ und dann auf „Importieren“
5. Wenn WePrint im Bildschirm „Orte“ nicht aufgeführt ist, tippen Sie auf „Server hinzufügen“. Print n Share Pro sollte WePrint automatisch finden, wenn es nicht unseren Abschnitt zur Fehlerbehebung überprüft ([Ansicht](#))
6. Sie sehen nun eine Liste von Dateien und Dokumenten, die den Inhalt des von Ihnen ausgewählten Ordners darstellen
7. Tippen Sie auf eine oder mehrere Dateien, um sie auszuwählen, und tippen Sie dann auf „Importieren“

Exportieren Sie mit diesen Schritten Dateien von Ihrem iPhone/iPad auf Ihren Mac.

1. Befolgen Sie die obigen Anweisungen, um WePrint für die Dateifreigabe einzurichten
2. Gehen Sie zu Ihrem iPad/iPhone und öffnen Sie Print n Share Pro, gehen Sie zum Bildschirm „Dateien“ im linken Seitenbereich.
3. Verwenden Sie die Kontrollkästchen neben jedem Dateisymbol, um eine oder mehrere Dateien auszuwählen, und tippen Sie dann auf die Aktionsmenüschaltfläche (Kreis mit der Schaltfläche mit drei Punkten).
4. Wählen Sie dann „Exportieren“ aus dem Aktionsmenü und wählen Sie den WePrint-Ordner als Ziel aus

Sie können Ihre Mac-Dateien auch in den Ordner „EuroSmartz Apps“ auf „iCloud Drive“ verschieben. Dann können Sie auf diese Dateien in Print n Share Pro im iCloud-Server-Bildschirm zugreifen. Es dauert eine Weile, bis die Dateien übertragen und angezeigt werden.

Sie können Dateien auch von Cloud-Servern abrufen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Cloud-Server ([Ansicht](#)).

► Übertragen von Inhalten auf ein anderes iPhone/iPad

Sie können Dateien, Videos, Fotos, Dokumente, die Zwischenablage und andere Inhalte auf ein anderes Gerät übertragen

Vergewissern Sie sich, dass Sie die Optionen "Bluetooth clipboard transfer" und/oder "WiFi clipboard transfer" in den App-Einstellungen (Abschnitt **Ansicht**) - Zwischenablage aktiviert haben. Überprüfen Sie, ob beide Geräte entweder Bluetooth oder das gleiche WLAN-Netzwerk verwenden. Stellen Sie sicher, dass Print n Share Pro auf beiden Geräten installiert und geöffnet ist.

Öffnen Sie den Clipboard-Bildschirm in der linken Seitenleiste in Print n Share Pro. Sie sollten jetzt eine Liste von Geräten am unteren Bildschirmrand sehen.

Sie können auf ein Gerät tippen, um die Zwischenablage zu senden. Sie können auch eine oder mehrere Dateien überprüfen und sie auf jedes Gerät ziehen. Tipp: Tippen und halten Sie kurz, bevor Sie die Maus ziehen.

Wenn Sie Dateien und andere Inhalte anzeigen, können Sie im Aktionsmenü "An Gerät senden" wählen, um Inhalte an ein anderes Gerät zu senden.

► Übertragen von Dokumenten, Bildern und Dateien auf oder von Ihrem Mac oder PC

Sie können Dateien, Fotos, Videos, Dokumente, die Zwischenablage und andere Inhalte von Ihrem iPhone/iPad auf Ihren Mac oder PC übertragen

Stellen Sie sicher, dass WePrint auf Ihrem Mac oder PC installiert ist. Laden Sie WePrint hier herunter und installieren Sie es <https://esz.nz/wp>

Öffnen Sie das WePrint-Fenster auf Ihrem Mac/PC und tippen Sie auf die Registerkarte "Status". Tippen Sie auf die Schaltfläche "Einstellungen" und öffnen Sie die Registerkarte "Freigabe", um "Freigabe zulassen" zu aktivieren. Sie können auch auswählen, welchen Mac- oder PC-Ordner Sie freigeben möchten.

Wenn Sie dann in einem Dateimenü "Exportieren" oder "Speichern" auswählen, können Sie den WePrint-Server als Ziel für das Senden von Dateien auswählen.

Sie können den Bildschirm der Zwischenablage auch im linken Seitenbereich von Print n Share Pro öffnen. Am unteren Bildschirmrand sollte nun eine Liste der Geräte angezeigt werden, einschließlich des grünen WePrint-Symbols.

Sie können auf ein WePrint-Symbol tippen, um die Zwischenablage zu senden. Sie können auch eine oder mehrere Dateien überprüfen und auf jedes Gerät ziehen. Tipp: Tippen und halten Sie kurz, bevor Sie ziehen.

Wenn Sie Dateien und andere Inhalte anzeigen, können Sie im Aktionsmenü "An das Gerät senden" auswählen, um Inhalte an Ihren Mac oder PC zu senden.

► Übertragen Sie Dateien zu oder von einem Cloud-Server

Mit Print n Share Pro können Sie Dateien, Videos, Fotos und Dokumente zwischen Ihrem Gerät und verschiedenen Cloud-Servern übertragen

Wenn Sie einen Dateibildschirm anzeigen, entweder lokale Dateien oder Cloud-Serverdateien, tippen Sie oben rechts auf die Schaltfläche „+“ und wählen Sie „Importieren“. Dadurch können Sie einen anderen Speicherort auswählen, um Dateien auszuwählen und sie in den aktuellen Dateibildschirm zu importieren.

Sie können auch eine oder mehrere Dateien in einem Dateibildschirm auswählen und dann „Exportieren“ aus dem Aktionsmenü (Kreis mit 3-Punkte-Schaltfläche) auswählen.

► Importieren Sie Dateien aus anderen Apps oder der Dateien-App

Sie können Dateien von anderen Apps auf Print n Share Pro übertragen.

Wählen Sie im Bildschirm Orte Dateien-App, um die Datei auszuwählen. Sie können Dateien aus der Apple Files-App importieren. Öffnen Sie den Bildschirm „Dateien“ im linken Seitenbereich von Print n Share Pro. Tippen Sie auf die Schaltfläche „+“ und anschließend auf „Importieren“.

Für andere Apps:

1) Sie können Dateien mit Print n Share Pro über die Dateien-App teilen. Print n Share Pro wird in der Dateien-App im Abschnitt „Standorte“ angezeigt. Tippen Sie, um die Schaltfläche „Auf meinem iPad“ oder „Auf meinem iPhone“ zu öffnen. Dann können Sie den freigegebenen Ordner Print n Share Pro sehen. In diesem Ordner können Sie Dateien aus anderen Apps speichern. Sie können Dateien aus diesem Ordner auch in anderen Apps anzeigen, sofern diese Apps diese Funktion unterstützen.

2) Verwenden Sie „Öffnen in“ oder „Teilen“ in Ihrer anderen App und wählen Sie Print n Share Pro aus. Diese Option sollte in den meisten Apps verfügbar sein, wenn Sie Dateien auswählen und ein Aktionsmenü verwenden

3) – Multitasking auf unterstützten iPads

Öffnen Sie den Bildschirm „Dateien“ (oder den Webbrowser) in Print n Share Pro

Wischen Sie vom unteren Rand des iPad-Bildschirms nach oben, um die App-Leiste anzuzeigen. Tippen und ziehen Sie eine andere App (die das Ziehen unterstützt, z. B. Fotos, Safari, Dateien) rechts auf dem Bildschirm, um einen geteilten Bildschirm zu erstellen.

Tippen und halten Sie ein Dokument, ein Foto oder einen anderen Inhalt, um ihn zum Speichern oder Drucken auf Print n Share Pro zu ziehen.

4) Verwenden Sie „iCloud Drive“ aus Ihrer anderen App und tippen Sie auf „EuroSmartz Apps“. Dadurch werden die Dokumente der anderen App im iCloud-Ordner in Print n Share Pro gespeichert

5) Verwenden Sie einen Cloud-Server, um die Datei mit anderen Apps zu teilen

► Senden Sie Dateien an eine andere App oder die Dateien-App

Sie können Dateien und andere Inhalte von Print n Share Pro aus an andere Apps senden.

Tippen Sie auf die dreizeilige Schaltfläche oben links auf dem Bildschirm, um den linken Seitenbereich anzuzeigen. Tippen Sie dann auf „Dateien“, um den Dateibildschirm anzuzeigen.

Tippen Sie auf das Kontrollkästchen im Dateisymbol, um Dateien auszuwählen, und tippen Sie dann auf die Aktionsmenüschaltfläche (Kreis mit drei Punkten).

Sie können im Menü entweder die Aktionen „Öffnen mit App...“ oder „Teilen“ auswählen, um Inhalte mit anderen Apps wie Omnifocus, Devonthink, Evernote usw. zu teilen.

Um Dateien in der Apple-Dateien-App zu speichern, wählen Sie „Exportieren“ aus dem Aktionsmenü und dann Dateien-App. Anschließend können Sie in der Dateien-App auswählen, wo die Datei gespeichert werden soll.

► Senden von Dateien und Bildern von anderen Apps an andere Geräte

Sie können Dateien und andere Inhalte aus anderen Apps an andere Geräte senden. z.B. senden Sie eine Webseitenadresse aus Safari oder ein Foto aus der Fotos-App.

1. Zeigen Sie Ihr Dokument, Ihre Webseite, Ihr Foto usw. in der anderen App an
2. Tippen Sie auf die Schaltfläche Aktion/Freigabe, um die Liste der Optionen für die Freigabe von Inhalten anzuzeigen.
3. Blättern Sie die untere Reihe der Schaltflächen nach rechts und tippen Sie auf "Mehr ..."
4. Aktivieren Sie die Schaltfläche "Senden an Gerät" in der Liste. Möglicherweise müssen Sie nach unten scrollen. Sie können auch das Liniensymbol nach rechts ziehen, um die Reihenfolge neu zu ordnen.
5. Tippen Sie auf "Fertig" und Sie sehen nun die Schaltfläche "An Gerät senden" in der unteren Zeile.
6. Tippen Sie auf die Schaltfläche "An Gerät senden" und wählen Sie ein Gerät aus, an das der Artikel gesendet werden soll.

Wenn Sie an Ihren Mac/PC senden, stellen Sie sicher, dass [WePrint](#) installiert und ausgeführt wurde. Wenn es nicht angezeigt wird, tippen Sie hier ([Ansicht](#)), um den Abschnitt Troubleshooting für Hilfe bei Verbindungsproblemen anzuzeigen. Stellen Sie sicher, dass Sie zu den WePrint-Einstellungen -> Freigabe gehen und die Option "Zwischenablagefreigabe aktivieren" aktivieren.

Wenn Sie an ein anderes iPhone/iPad senden, vergewissern Sie sich, dass Print n Share Pro aktiv ist und Ihr iPad/iPhone wach ist, wenn Sie von Ihrem PC oder Mac aus übertragen. Stellen Sie außerdem sicher, dass die Einstellung "WLAN-Zwischenablage übertragen" in den App-Einstellungen aktiviert ist - Zwischenablage

► iPad/iPhone als Festplatte auf Ihrem Mac/PC befestigen

Sie können Ihr iPad oder iPhone als Diskette auf Ihrem Computer montieren, und Sie können dann Dateien und Ordner auf der Festplatte frei verschieben - für eine Schritt-für-Schritt-Anleitung [tippen Sie hier für Windows](#)

► Dateien zwischen Geräten synchronisieren

Sie können Ihre Dateien in Print n Share Pro mit Print n Share Pro auf anderen Geräten mit iCloud synchronisieren. Öffnen Sie die App-Einstellungen ([Ansicht](#)) und öffnen Sie den Abschnitt "Dateien". Aktivieren Sie "Synchronisieren lokaler Dateien zwischen Geräten über iCloud". Dadurch werden automatisch Dateien zwischen Ihren Geräten mit Ihrem iCloud-Konto freigegeben.

► Dateien komprimieren und entpacken

Wählen Sie „ZIP-Dateien“ und benennen Sie dann die neue ZIP-Datei. Sie können Dateien im Bildschirm „Dateien“ komprimieren. Tippen Sie, um eine oder mehrere Dateien mit dem Kontrollkästchen zu markieren. Dann nutzen Sie das Aktionsmenü (Kreis mit 3-Punkte-Schaltfläche).

Sie können gezippte Dateien entpacken und anzeigen, indem Sie einfach darauf tippen. Sie können Dateien aus einer ZIP-Datei kopieren, indem Sie eine oder mehrere Dateien auswählen und „Exportieren“ im Aktionsmenü verwenden.

► Erstellen Sie formatierte Text- und Fotonotizen und drucken Sie sie aus

Sie können in Print n Share Pro Ihre eigenen formatierten Text- und Bildnotizen erstellen. Tippen Sie im Dateibildschirm oben rechts auf die Schaltfläche "+" und wählen Sie "Neue Notiz".

Sie können Text in die Notiz eingeben. Diese wird automatisch gespeichert. Um Text zu formatieren, wählen Sie etwas Text aus und tippen Sie auf 'Mehr' oder die Pfeilschaltfläche rechts neben dem Textauswahlmenü, um die Formatierungsoptionen anzuzeigen. Sie können Text mit verschiedenen Farben, Schriftarten und Stilen formatieren. Sie können Bilder auch mit der Schaltfläche zum Einfügen von Bildern hinzufügen.

Verwenden Sie die Schaltfläche "Drucken" oben auf dem Bildschirm, um die Notiz in demselben Format zu drucken, wie sie auf dem Bildschirm angezeigt wird.

► Übertragen Sie PDF-Dateien in die Bücher-App

Sie können PDF-Dateien und Anhänge an die Apple Books-App übertragen.

Wählen Sie zunächst die PDF-Datei oder den E-Mail-Anhang aus und tippen Sie dann auf die Aktionsmenüschaltfläche. (Kreis mit 3-Punkte-Schaltfläche).

Wählen Sie dann „Teilen“ aus dem Aktionsmenü.

Scrollen Sie im Freigabefenster entlang der zweiten Symbolreihe, bis Sie das Büchersymbol sehen, und tippen Sie darauf.

Wenn Sie das Büchersymbol nicht sehen, tippen Sie auf die Schaltfläche „Mehr/...“, um es zu finden.

Dadurch wird die PDF-Datei dann an die Bücher-App gesendet, damit Sie sie lesen können.

Fotos: Bilder

► Drucken von Fotos/Bildern

Tippen Sie oben auf dem Bildschirm auf die Schaltfläche mit den drei Linien, um das linke Seitenfeld anzuzeigen, und tippen Sie dann auf „Bild“.

Wählen Sie mehrere Fotos aus, indem Sie darauf tippen, und tippen Sie dann oben rechts auf die Schaltfläche „Drucken“. Tippen Sie im Druckbildschirm auf „Druckeroptionen“, um die Bildgröße und das Papierfach auszuwählen.

Sie können verschiedene Optionen mit der Schaltfläche "Druckeroptionen" auf dem Druckbildschirm auswählen.

Um mehrere Fotos pro Seite zu drucken, tippen Sie im Druckbildschirm auf „Druckeroptionen“. Ändern Sie "Seiten pro Blatt - Spalten" und auch "Seiten pro Blatt - Zeilen", um die Anzahl der Bilder pro Seite festzulegen.

Bilder können mit "Druckeroptionen" in verschiedenen Größen gedruckt werden.

Sie können das Papierfach auswählen, wenn Sie von Ihrem iPhone/iPad über das kostenlose WePrint auf Ihrem Mac oder PC <https://esz.nz/wp< drucken/a>>. **Die Auswahl des Papierfachs hängt von Ihrem System und der Druckerunterstützung ab.**

Für den Fotodruck verwenden Sie am besten "Seite füllen". Wenn Fotos abgeschnitten sind oder weiße Streifen zu sehen sind, können Sie die Bildränder in den WePrint-Einstellungen - Registerkarte "Bilder" oder in den Druckeroptionen auf dem iPhone/iPad-Druckbildschirm anpassen
Sie können negative Ränder im "Druckeroptionen" verwenden, um den Druckbereich bei Bedarf zu erweitern.

Wenn Bilder nicht die richtige Größe zu haben scheinen, können Sie auch die Einstellung „Bildskalierung“ in den WePrint-Einstellungen anpassen, um die Bildskalierung an Ihren Drucker anzupassen. Dies gilt für alle Bildgrößenformate, die Sie auf dem iPhone auswählen, z. 3x5, 4x6, außer "Seite füllen"

► Kein Zugriff auf Fotos/Fotos zeigen ein Wolkensymbol

Wenn Sie in Print n Share Pro keine Fotos sehen oder eine Zugriffswarnung erhalten, müssen Sie den Zugriff auf Fotos aktivieren.

Öffnen Sie die App "Einstellungen" des Geräts und scrollen Sie nach unten und tippen Sie auf das Print n Share Pro-Symbol unten. Tippen Sie auf "Fotos" und aktivieren Sie den Zugriff.

Wenn Sie beim Tippen auf ein Foto ein abgeblendetes/verblaßtes Wolkensymbol sehen, wird das Foto von iCloud heruntergeladen. Einige Bilder brauchen etwas Zeit zum Herunterladen. Überprüfen Sie Ihre iCloud-Einstellungen (oben) in der App "Einstellungen". Tippen Sie in den iCloud-Einstellungen auf "Fotos". Wenn Sie "iPad/iPhone-Speicher optimieren" ausgewählt haben, werden Ihre Fotos möglicherweise nicht auf Ihrem Gerät gespeichert. Sie werden bei Bedarf heruntergeladen. Aktivieren Sie die Option "Originale herunterladen und behalten", wenn Sie über genügend Speicherplatz verfügen, damit die Fotos immer verfügbar sind.

► Bilder speichern, exportieren oder in ein Fotoalbum hochladen

Sie können Ihrem Gerätefotoalbum Bilder aus E-Mails und Dateien hinzufügen.

Wählen Sie den Foto-E-Mail-Anhang oder die Bilddatei aus und wählen Sie "Zum Fotoalbum exportieren" aus dem Aktionsmenü.

Sie können auch lange auf ein Bild in einer E-Mail oder Webseite tippen und dann "Zum Fotoalbum exportieren" aus dem Popup-Menü auswählen.

► Fotos/Bilder als Dateien speichern

Sie können Fotos aus Ihrem Fotoalbum in Bilddateien speichern.

Öffnen Sie den Bildbildschirm im linken Seitenbereich von Print n Share Pro. Wählen Sie ein oder mehrere Fotos aus und wählen Sie dann „Als Datei speichern“ aus dem Aktionsmenü. (Kreis mit 3-Punkte-Schaltfläche)

Anschließend können Sie auswählen, wo die Datei gespeichert werden soll. Sie können die Bilddatei auf dem lokalen Dateibildschirm oder auf einem Cloud-Server speichern.

Sie können eine Bilddatei auch auf Ihrem Mac/PC speichern. ([Ansicht](#))

► Fotos/Bilder an ein anderes Gerät senden

Sie können Fotos aus Ihrem Fotoalbum an ein anderes iPhone/iPad oder sogar Ihren Mac/PC senden.

Öffnen Sie den Bildbildschirm im linken Seitenbereich von Print n Share Pro. Wählen Sie ein oder mehrere Fotos aus und wählen Sie dann „An das Gerät senden“ aus dem Aktionsmenü. (Kreis mit 3-Punkte-Schaltfläche)

Stellen Sie sicher, dass auf dem anderen Gerät Print n Share Pro oder WePrint (Mac/PC) mit aktivierter Dateifreigabe ausgeführt wird. ([Weitere Details](#))

Kalender

► Kalenderzugriff

Wenn Sie in Print n Share Pro eine Nachricht über den Kalenderzugriff erhalten oder keine Ereignisse angezeigt werden, müssen Sie Ihre Gerätezugriffseinstellungen überprüfen.

Wenn Ihr Kalender nicht in Print n Share Pro angezeigt wird, tippen Sie auf den App-Einstellungen-Knopf in Print n Share Pro. Öffnen Sie den Kalenderbereich - Kalender. Stellen Sie sicher, dass Ihr Kalender ausgewählt ist.

Öffnen Sie auch die Apple iPad/iPhone App "Einstellungen"> Datenschutz> Kalender> Print n Share Pro. Stellen Sie sicher, dass Print n Share Pro auf "Ein" eingestellt ist.

Tippen Sie auch auf die App Einstellungen> Scrollen Sie am unteren Rand und klicken Sie auf unseren Print n Share Pro. Aktivieren Sie "Kalender".

► Tag, Woche oder Monat ändern

Wenn Sie die Tages-, Wochen- oder Monatsansicht anzeigen, können Sie nach links oder rechts wischen, um zu einem anderen Datum zu wechseln.

Sie können auch auf die blaue Datumsschaltfläche oben auf dem Bildschirm tippen, um die Datumsauswahl zu öffnen und ein anderes Datum in der Zukunft oder in der Vergangenheit auszuwählen.

► Wählen Sie aus, welche Kalender Sie anzeigen/drucken möchten

Sie können auswählen, welche Kalender im Print n Share Pro sichtbar sind. z.B. Feiertage ausblenden/entfernen
Öffnen Sie die App-Einstellungen (**Ansicht**) und öffnen Sie den Kalenderbereich.
Tippen Sie auf "Kalender" und tippen Sie auf jeden Kalender, um ihn ein- oder auszuschalten.

Sie können auch auswählen, welche Kalender gedruckt werden sollen. Tippen Sie im Bildschirm Drucken auf "Druckeroptionen" und dann auf "Kalender". Wählen Sie die zu druckenden Kalender aus. Dies hat keine Auswirkungen auf die Kalender, die beim Anzeigen Ihres Kalenders auf dem Bildschirm angezeigt werden.

► Drucken einer Reihe von Tagen, Wochen oder Monaten

Sie können einen zu druckenden Datumsbereich auswählen, sodass Sie mehrere Tage, Wochen oder Monate gleichzeitig drucken können. z.B. Drucken Sie jeweils 12 Monate

Beginnen Sie damit, den ersten Tag oder Monat des Datumsbereichs anzuzeigen, den Sie drucken möchten. Tippen Sie oben auf dem Bildschirm auf den blauen Datumstitel, um das Startdatum auszuwählen.

Tippen Sie dann beim Drucken einer Kalenderansicht auf die Schaltfläche „Druckeroptionen“ auf dem Bildschirm „Drucken“. Wählen Sie dann "Ende des Zeitraums".
Geben Sie das Enddatum ein und Sie können mehrere Seiten Ihres Kalenders drucken.

► Kalender als PDF per E-Mail versenden

Sie können Ihren Kalender per E-Mail als PDF-Anhang an eine andere Person senden.
Öffnen Sie den Kalenderbildschirm, den Sie senden möchten. Tippen Sie oben rechts auf dem Bildschirm auf die Schaltfläche „Teilen“ (Pfeil).
Im Bildschirm „In PDF konvertieren“ können Sie auf die Schaltfläche „Seitenlayout“ tippen, um die Layoutoptionen wie einzelne Seite, Papiergröße und Datumsbereich zu ändern.
Tippen Sie auf „E-Mail“, um die resultierende Kalender-PDF-Datei an eine E-Mail anzuhängen.

► Speichern Sie einen Kalender als PDF-Datei oder zum Sichern

Sie können Ihre Kalenderbildschirme in eine PDF-Datei konvertieren.
Öffnen Sie den Kalenderbildschirm, den Sie speichern möchten. Tippen Sie auf die Schaltfläche zum Teilen (Pfeil) oben rechts auf dem Bildschirm.
Auf dem Bildschirm "In PDF konvertieren" können Sie auf die Schaltfläche "Seitenlayout" tippen, um die Layoutoptionen wie einzelne Seiten, Papierformat und Datumsbereich zu ändern.
Tippen Sie auf "Speichern", um die PDF-Datei auf einem Cloud-Server oder in einem lokalen Dateibereich zu speichern oder um Ihren Kalender zu sichern.

► Einen Google oder Exchange Kalender hinzufügen

Kalender in Print n Share Pro werden von Ihren iPhone/iPad-Kalenderkonten gelesen.
Sie können weitere Kalender in der App Einstellungen hinzufügen - "Accounts & Passwords". Tippe auf "Konto hinzufügen" und gib deine Kontodaten ein.

Sie können auswählen, welche Kalender in Print n Share Pro angezeigt und gedruckt werden sollen, indem Sie den Bildschirm Kalender auswählen (**Ansicht**) wählen.

► Drucken Sie das Datum und den Zeitstempel in die Seitenfußzeile

Sie können das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit in der Fußzeile der gedruckten Seitenausgabe drucken, um zu sehen, wann die Seite gedruckt wurde.

Tippen Sie im Druckbildschirm auf 'Druckeroptionen'.

Aktivieren Sie dann die Option "Zeitstempelfußzeile drucken". Das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit werden dann auf jeder Seite gedruckt.

Erinnerungen

► Erinnerung Listenzugriff

Wenn Sie in Print n Share Pro eine Nachricht über den Zugriff auf Erinnerungen erhalten oder keine Erinnerungslisten angezeigt werden, müssen Sie Ihre Gerätezugriffseinstellungen prüfen.

Öffnen Sie die Apple iPad/iPhone App "Einstellungen"> Datenschutz> Erinnerungen> Print n Share Pro. Stellen Sie sicher, dass Print n Share Pro auf "Ein" eingestellt ist.

Öffnen Sie auch die App Einstellungen -> Allgemein -> Einschränkungen -> Erinnerungen (ganz unten). Stellen Sie sicher, dass Print n Share Pro auf "Ein" eingestellt ist.

Tippen Sie auch auf die App Einstellungen> Scrollen Sie am unteren Rand und klicken Sie auf unseren Print n Share Pro. Aktivieren Sie "Erinnerungen".

► Wählen Sie Erinnerungslisten

Tippen Sie im Kalenderbildschirm auf die Schaltfläche Erinnerungen, um Erinnerungen anzuzeigen. Sie können auswählen, welche Erinnerungsliste angezeigt werden soll, indem Sie oben auf dem Bildschirm auf den Namen der Erinnerungsliste tippen.

z.B. Sie können eine Einkaufsliste, eine Liste, Familienlisten oder andere auswählen.

► Eine Erinnerungsliste per E-Mail versenden

Sie können Ihre Erinnerungen als PDF-Anhang an eine andere Person senden.

Öffnen Sie den Bildschirm "Erinnerungen" im Bereich "Kalender". Tippen Sie auf die Schaltfläche zum Teilen (Pfeil) oben rechts auf dem Bildschirm.

Im Bildschirm "In PDF konvertieren" können Sie auf die Schaltfläche "Seitenlayout" tippen, um die Layoutoptionen zu ändern. Tippen Sie auf "E-Mail", um die PDF-Datei der Erinnerungsliste an eine E-Mail anzuhängen.

► Speichern Sie eine Erinnerungsliste als PDF-Datei oder zum Sichern

Sie können Ihre Erinnerungen in eine PDF-Datei konvertieren.

Öffnen Sie den Bildschirm "Erinnerungen" im Bereich "Kalender". Tippen Sie auf die Schaltfläche zum Teilen (Pfeil) oben rechts auf dem Bildschirm.

Im Bildschirm "In PDF konvertieren" können Sie auf die Schaltfläche "Seitenlayout" tippen, um die Layoutoptionen zu ändern. Tippen Sie auf "Speichern", um die PDF-Datei als Backup für Ihre Erinnerungen auf einem Cloud-Server oder in einem lokalen Dateibereich zu speichern.

► Erinnerungsfilter

Sie können die Erinnerungslisten mithilfe der Filterschaltfläche (Trichter) oben rechts im Bildschirm "Erinnerungen" filtern.

Tippen Sie auf die Schaltfläche Filter, um Geplant, Nicht geplant, abgeschlossen oder nicht abgeschlossen auszuwählen. Dadurch werden die Erinnerungen angezeigt, die mit dem Filter in der aktuell ausgewählten Erinnerungsliste übereinstimmen.

► Fügen Sie Erinnerungen in Kalenderansichten ein

Sie können Erinnerungen in die Kalenderterminbildschirme aufnehmen. Sie können dann sowohl Erinnerungen als auch Termine zusammen drucken.

Öffnen Sie die App-Einstellungen und dann den Abschnitt "Kalender". **Ansicht**
Schalten Sie dann "Fügen Sie Erinnerungen in Kalenderansichten ein" ein.

Sie können auch auswählen, welche Erinnerungslisten in den Kalenderbildschirmen angezeigt werden sollen, indem Sie die Einstellung Kalender unter dieser App-Einstellung verwenden

Webseiten

► Webseiten drucken

Print n Share Pro bietet vier Möglichkeiten zum Drucken von Webseiten.

Methode 1 - Verwenden Sie den Abschnitt "Webseiten" (am schnellsten und am einfachsten)

1. Tippen Sie auf die Schaltfläche "Webseiten" im linken Seitenbereich von Print n Share Pro
2. Geben Sie eine Adresse ein, wählen Sie ein Lesezeichen aus, verwenden Sie das Suchfeld auf der rechten Seite oder fügen Sie eine von Safari kopierte Adresse ein (z. B. eurosmartz.com).
3. Sobald die Seite geladen ist, tippen Sie auf die Schaltfläche "Drucken" oben rechts auf dem Bildschirm.

Methode 2 - Kopieren und Einfügen verwenden

1. Navigieren Sie zu der Seite, die Sie in Safari benötigen
2. Sobald die Seite vollständig geladen ist, wählen Sie einen Text und Bilder aus und wählen Sie im Auswahlmeneü "Kopieren".
3. Öffnen Sie Print n Share Pro, und Sie sollten aufgefordert werden, den kopierten Inhalt zu drucken.

Methode 3 - Safari verwenden

1. Navigieren Sie zu der Seite, die Sie in Safari benötigen
2. Sobald die Seite vollständig geladen ist, haben Sie zwei Möglichkeiten.
 - Sie können entweder "z" nach dem "p" in "http://" hinzufügen, zum Beispiel `http z://www.eurosmartz.com`
 - Alternativ können Sie vor dem "http://" - Teil der Webadresse ein "z" hinzufügen, zum Beispiel `zhttp://www.eurosmartz.com`
3. Print n Share Pro öffnet sich und Sie erhalten den Druckdialog

Sie können die Adresse auch aus der Safari-Adressleiste kopieren und in die Webadressleiste in Print n Share Pro einfügen.

Methode 4 - Verwenden des Safari-Erweiterungsdialogs

Verwenden Sie das Aktionsmenü in Safari, um die Webseite an Print n Share Pro zum Drucken zu senden. Tippen Sie hier (**Ansicht**) für weitere Details.

Methode 5 - Multitasking auf unterstützten iPads mit iOS 11

1. Navigieren Sie zu der Seite, die Sie in Safari benötigen
2. Schieben Sie am unteren Rand des iPad-Bildschirms nach oben, um die App-Leiste anzuzeigen. Tippen Sie auf Print n Share Pro nach links (oder rechts) auf dem Bildschirm, um einen geteilten Bildschirm zu erstellen.
3. Tippen und halten Sie einen Link oder die obere Adressleiste, um eine Webadresse in Print n Share Pro zu ziehen, um sie im Webbrowser anzuzeigen oder zu drucken.

► Drucken Sie über eine Schaltfläche oder Javascript auf einer Webseite

Mit Print n Share Pro können Sie einer Webseite eine Druckschaltfläche hinzufügen, um sie von einem anderen Browser aus zu drucken. z.B. Drucken aus Safari, Chrome, Firefox usw.

Um aus einem anderen Browser in Print n Share Pro zu drucken, können Sie am Anfang der Webadresse in der Adressleiste ein „z“ hinzufügen. z.B. Aus <https://eurosmartz.com> wird <zhttps://eurosmartz.com>. Dadurch wird dann die aktuelle Webseite in Print n Share Pro geöffnet und Sie werden aufgefordert, sie auszudrucken.

Sie können einer Webseite eine Druckschaltfläche hinzufügen, um Print n Share Pro automatisch zu öffnen und das Dokument zu drucken.

Dies ist ein Beispiel

```
<input type=button onclick="href = window.location.href; window.location.href = 'z' + href;" value="Print This Page">
```

Sie können Javascript auch verwenden, um eine weitere Seite zu drucken.

Zum Beispiel

```
<script>
function printHelp() {
  window.location.href = "zhttps://mobile.eurosmartz.com/help.html";
}
</script>

<br><input type=button onclick="printHelp();" value="Print Help">
```

► Web-Lesezeichen importieren

Sie können Lesezeichen von den meisten Browsern auf Ihrem Mac oder PC in Print n Share Pro importieren. Überprüfen Sie Ihre Browser-Hilfedatei, um zu sehen, wie Sie Ihre Lesezeichen speichern können. Speichern Sie Ihre Lesezeichen als HTML-Datei in Ihrem freigegebenen WePrint-Dateiverzeichnis. Der Speicherort dieses Verzeichnisses befindet sich in den WePrint-Einstellungen - Registerkarte "Freigabe".

Um die Lesezeichen in Print n Share Pro zu importieren, öffnen Sie den Webseiten-Bildschirm und tippen Sie dann auf die Schaltfläche "Lesezeichen", um Ihre Lesezeichen anzuzeigen und zu bearbeiten. Wählen Sie die gerade exportierte Lesezeichen-Datei aus und drücken Sie die Schaltfläche "Importieren", um den Import abzuschließen.

► Wählen Sie Ihre Webbrowser-Suchmaschine

Sie können auswählen, welche Suchmaschine verwendet werden soll, wenn Sie in Print n Share Pro Websuchen durchführen.

Öffnen Sie die App-Einstellungen ([Anzeigen](#)) und öffnen Sie den Bereich "Web-Browser". Tippen Sie auf die 'Standard-Websuche' und wählen Sie aus der Liste. z.B. Google, Bing, Yahoo, fragen, Wikipedia, DuckDuckGo.

Fühlen Sie sich frei, uns zu kontaktieren, um andere zu empfehlen. [Kontaktieren Sie uns](#)

► Wählen Sie eine externe Webbrowser-App

Sie können lange auf einen E-Mail-Weblink tippen, oben ein Menü öffnen und dann einen externen Webbrowser auswählen, um den Link zu öffnen.

Sie können auch eine Standard-Webbrowser-App auswählen, um Ihre E-Mail-Weblinks zu öffnen.

Öffnen Sie die App-Einstellungen (**Ansicht**) und öffnen Sie den Abschnitt „Webbrowser“. Tippen Sie auf "E-Mail-Links öffnen mit" und wählen Sie aus der Liste. z.B. Chrome, Firefox, Opera, Safari, iCab. Der 'Interne Browser' öffnet Links im Print n Share Pro.

Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren, um andere vorzuschlagen. [Kontaktieren Sie uns](#)

► Drucken Sie die Webadresse und den Zeitstempel in den Seitenfuß

Sie können das aktuelle Datum, die Uhrzeit und die Webadresse (URL) in der Fußzeile der gedruckten Seitenausgabe drucken, um zu sehen, wann und von wo die Seite gedruckt wurde.

Tippen Sie im Druckbildschirm auf 'Druckeroptionen'.

Aktivieren Sie dann die Option "Zeitstempelfußzeile drucken". Die zusätzlichen Details werden dann am unteren Rand jeder Seite gedruckt.

PDF-Konvertierung

► Verwenden Sie "In PDF konvertieren", um Bilder und Dateien in das PDF-Format zu konvertieren

- Öffnen Sie Print n Share Pro und tippen Sie entweder auf eine Datei oder ein anderes Element, um sie anzuzeigen, oder markieren Sie die Datei/Dateien, die Sie konvertieren möchten
- Tippen Sie auf die Schaltfläche Drucken in der oberen rechten Ecke
- Tippen Sie im Druckbildschirm auf "Wählen" und wählen Sie die Option "In PDF konvertieren"
- Tippen Sie auf "Speichern" und wählen Sie den Ort, an dem Sie das PDF speichern möchten. z.B. lokale Dateien, Cloud-Server oder als E-Mail-Anhang senden

► Scannen Sie ein Dokument und speichern Sie es als PDF-Datei

Sie können Ihre iPhone-/iPad-Kamera verwenden, um ein Dokument zu scannen und es in eine PDF-Datei umzuwandeln.

Zunächst können Sie mit Ihrer iPhone-/Pad-Kamera ein Foto von jeder Seite des Dokuments machen.

Öffnen Sie dann Print n Share Pro und tippen Sie auf die dreizeilige Schaltfläche oben links, um das linke Seitenfeld anzuzeigen.

Tippen Sie dann auf die Schaltfläche „Bild“ im linken Seitenbereich.

Möglicherweise müssen Sie die Schaltfläche „Fotoalbumordner“ in der Symbolleiste verwenden, um das Album auszuwählen, in dem die neuen Fotos angezeigt werden. Im Album „Neueste“ sollten die Dokumentbilder angezeigt werden.

Tippen Sie auf jedes Dokumentbild, das Sie hinzugefügt haben, um ein Häkchen auf dem Bildsymbol anzuzeigen. Tippen Sie, um die Seiten in der richtigen Reihenfolge auszuwählen.

Tippen Sie oben rechts auf die Schaltfläche „Drucken“.

Tippen Sie im Druckbildschirm auf „Wählen“ und wählen Sie die Option „In PDF konvertieren“.

Tippen Sie auf „Speichern“ und wählen Sie den Ort aus, an dem Sie die PDF-Datei speichern möchten. z.B. Lokale Dateien, Cloud-Server oder als E-Mail-Anhang senden

► Konvertieren Sie eine Datei aus einer anderen App in eine PDF-Datei

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Dateien von einer anderen App zu übertragen, damit Sie sie in eine PDF-Datei konvertieren können.

Aus anderen Apps heraus

Sie können das Menü Aktion/Freigeben in anderen Apps verwenden, um das Drucksymbol Print n Share Pro auszuwählen. Wenn das Drucksymbol nicht angezeigt wird, scrollen Sie zum unteren Bildschirmrand und tippen Sie auf "Mehr/...", um es auszuwählen.

Tippen Sie im Druckbildschirm des Print n Share Pro auf "Auswählen" und wählen Sie dann den Drucker "In PDF konvertieren", um das Element als PDF zu speichern. Tippen Sie hier ([Ansicht](#)), um weitere Informationen zu erhalten.

Verwenden Sie "Öffnen in" in Ihrer anderen App und wählen Sie Print n Share Pro

Print n Share Pro sollte den Druckbildschirm öffnen und anzeigen.

Tippen Sie im Druckbildschirm auf "Auswählen", wählen Sie die Option "In PDF konvertieren" und tippen Sie auf Speichern.

Teilen über iCloud/Dropbox/Box.net

Wenn die andere App Cloud-Server unterstützt, können Sie diese auch zum Übertragen von Dateien verwenden

In der anderen App speichern Sie Ihre Datei auf Ihrem bevorzugten Cloud-Server

Öffnen Sie Print n Share Pro und wechseln Sie vom Bildschirm "Dateien" zum Bildschirm "Cloud Server"

Wählen Sie Ihren Cloud-Speicherdienst aus oder tippen Sie auf +, um ihn einzurichten

Wählen Sie die Dateien aus und tippen Sie auf die Schaltfläche Drucken. Tippen Sie dann im Druckbildschirm auf "Auswählen", wählen Sie die Option "In PDF konvertieren" und tippen Sie auf Speichern.

faxen

► Faxen von Dokumenten und Bildern

Print n Share Pro kann Faxe senden, jedoch müssen Sie die korrekte Einstellung auf Ihrem PC oder einen unterstützten Drucker auf Ihrem Mac haben, um Faxe versenden zu können.

Siehe unten, um sicherzustellen, dass Ihr System die richtigen Kriterien erfüllt, um Faxe senden zu können.

Windows PC

- Stellen Sie sicher, dass die neueste Version von WePrint auf Ihrem PC installiert ist. Sie können sie herunterladen, indem Sie [hier klicken](#)
- Sie müssen ein Modem an Ihren PC anschließen, der an eine Telefonleitung angeschlossen ist. Dies ist nicht dasselbe wie ein Breitbandrouter, es ist ein bestimmtes Modem, das das Telefon zum Faxen wählen kann.
- Wenn Sie das oben genannte haben, testen Sie das Faxen mit Notepad, um ein Fax einzugeben. Verwenden Sie dann den Druckbefehl und wählen Sie Fax aus. Wenn alles im Test durchläuft, sollte es mit Print n Share Pro

Apple Mac

- Stellen Sie sicher, dass die neueste Version von WePrint auf Ihrem Mac installiert ist. Sie können sie herunterladen, indem Sie [hier klicken](#)
- Sie können ein Faxmodem an Ihren Mac angeschlossen haben, der an eine Telefonleitung angeschlossen ist. Dies ist nicht dasselbe wie ein Breitbandrouter, es ist ein bestimmtes Modem, das das Telefon zum Faxen wählen kann.
- Oder Sie können einen Multifunktionsdrucker verwenden, der das Faxen unterstützt. Wenn Ihr Drucker das Faxen unterstützt, müssen Sie zu den Systemeinstellungen -> Drucken und Fax gehen und sich vergewissern, dass Sie eine Eingabe Ihres Druckers, der Fax im Namen hat. Wenn Sie es nicht sehen, führen Sie die Setup-CD erneut aus, die mit Ihrem Drucker geliefert wurde.
- Testen Sie Ihren Drucker, indem Sie TextEdit öffnen, eine Faxnachricht eingeben und dann den Druckbefehl verwenden und Ihren Faxdrucker auswählen. Befolgen Sie die Anweisungen von dort, um sicherzustellen, dass das Fax gesendet und empfangen wird.

► Fax senden

Wenn Ihre Systemkonfiguration die oben erläuterten Kriterien erfüllt ([Ansicht](#)), befolgen Sie diese Schritte, um ein Fax von Print n Share Pro zu senden.

1. Öffnen Sie das zu faxende Dokument
2. Tippen Sie auf die Schaltfläche Drucken und dann auf Auswählen und wählen Sie Ihren Faxdrucker aus.
3. Scrollen Sie zum unteren Bildschirmrand und geben Sie die Nummer ein, die Sie auch faxen möchten. Sie können bei Bedarf auch ein Deckblatt aus der Vorlage auswählen.
4. Tippen Sie auf Senden

Wenn Ihr Fax nicht durchgeht oder Sie einen Fehler bei der Verbindung mit WePrint erhalten, tippen Sie hier ([Ansicht](#)) auf, um zum Abschnitt zur Fehlerbehebung zu gelangen.

Fehlerbehebung

► Mein Drucker wird nicht gefunden oder wird nicht korrekt gedruckt

Versuchen Sie, Ihren WiFi-Router neu zu starten, um festzustellen, ob dies ein Verbindungsproblem behebt.

Um einen schnellen Diagnosetest für Ihren Drucker für diese Art von Drucken durchzuführen, installieren Sie die WePrint-Druckerfreigabesoftware auf Ihrem Mac oder PC. Sie können WePrint [hier https://esz.nz/wp](https://esz.nz/wp) herunterladen.

Stellen Sie sicher, dass WePrint: im Feld Server auf dem Druckbildschirm für diesen Test angezeigt wird, oder tippen Sie auf die Schaltfläche Auswählen, um sie auszuwählen. Mit WePrint können Sie auch über 3G/4G drucken.

► **Mein Gerät sagt "Fehler beim Verbinden mit dem Server". Es kann den WePrint-Server nicht finden.**

Wenn Sie Probleme bei der Verbindung mit Ihrem Drucker haben oder der Ausdruck verschwommen oder zu hell ist, versuchen Sie es mit einigen Optionen.

Versuchen Sie, Ihren Netzwerkrouter neu zu starten.

Öffnen Sie Print n Share Pro, tippen Sie auf die Druckschaltfläche und dann auf "Auswählen" auf dem Druckbildschirm. Tippen Sie im Bildschirm "Drucker auswählen" auf "AirPrint", um festzustellen, ob Ihr Drucker auf diese Weise gefunden wurde.

Andernfalls können Sie mit unserem kostenlosen WePrint für Mac/PC Probleme bei der Druckqualität und bei der Netzwerkverbindung aufspüren.

WePrint ist auf Ihrem Mac oder PC installiert und teilt Ihre Drucker mit Ihnen, so dass Sie von Ihrem iPad/iPhone aus drucken können.

Installieren Sie WePrint von hier aus auf Ihrem Mac oder PC: <https://esz.nz/wp>

Stellen Sie sicher, dass WePrint auf Ihrem Mac/PC und auch das iPhone/iPad im selben Netzwerk sind

Haben Sie "WePrint" im Feld "Server" auf dem Bildschirm "Drucken" in Print n Share Pro angezeigt?

Tippen Sie im Bildschirm "Drucken" auf "Auswählen"> Bildschirm "Drucker auswählen"> tippen Sie auf, um das grüne "WePrint" -Symbol mit Ihrem Druckernamen und darunter "Verfügbar" auszuwählen.

In seltenen Fällen treten Verbindungsprobleme auf und werden normalerweise von Ihrer Firewall verursacht. Überprüfen Sie die [Windows](#) Hilfeseite, um sicherzustellen, dass Ihre

Die Firewall blockiert keine Verbindungen. Versuchen Sie, Ihre Firewall vorübergehend auszuschalten, um sie zu testen.

Tippen Sie im App-Druckbildschirm auf die Schaltfläche "Auswählen". Auf dem nächsten Bildschirm tippen Sie auf "+" und wenn es nicht automatisch gefunden wird, geben Sie die WePrint-Serverdetails ein.

Versuchen Sie auch, die WePrint-Portnummer auf der Registerkarte WePrint-Einstellungen - Erweitert zu ändern. Stellen Sie die benutzerdefinierte Portnummer auf 8081 oder 8082 usw. ein. Stellen Sie sicher, dass Sie auch den Anschluss an Ihrem Gerät ändern, wenn Sie dies tun.

Überprüfen Sie, ob Ihr Gerät mit einem Passwort mit Ihrem WLAN-Router verbunden ist, falls es eines benötigt. Einige Router ermöglichen den Gastzugriff ohne Kennwort, blockieren jedoch den Zugriff zwischen Geräten im selben Netzwerk. Wenn Ihr Router über einen Passwortzugriff verfügt, geben Sie ihn in Ihre iPhone/iPad-Einstellungen ein.

Einige Router haben eine Funktion in den Admin-Fenstern des Routers namens "AP Isolation". Dies wird den Zugriff zwischen den Geräten blockieren. Vergewissern Sie sich, dass "AP Isolation"/"Wireless Client Isolation" deaktiviert ist.

Wenn Sie nach dem Versuch, alle diese Schritte zu finden, einfach aus unerfindlichen Gründen blockiert werden oder über 3G/4G drucken möchten, können Sie die Option Drucken über mobile Daten ([Anzeigen](#)) verwenden.

► **Mein Druckauftrag erscheint in WePrint, geht aber nicht weiter oder es liegt ein Druckerfehler auf meinem Mac/PC vor**

Möglicherweise unterstützt Ihr Drucker den Standardhintergrunddruck ohne einen Druckdialog nicht. Wechseln Sie zu WePrint Einstellungen -> Erweitert und versuchen Sie, den "Kompatibilitätsdruckmodus"

► Verbesserung der Druckqualität mit WePrint

Wenn gedruckte Dokumente nicht mit der gleichen Qualität wie Ihr Computer gedruckt werden, können Sie die WePrint-Einstellungen ändern, um die Druckqualität zu verbessern.

WePrint gibt Ihre Drucker frei, damit Ihr iPhone oder iPad drucken kann. Zuerst müssen Sie WePrint von hier aus auf Ihrem Mac oder PC installieren:

<https://esz.nz/wp>
Installationsdetails

Die Verwendung von WePrint reicht normalerweise aus, um mit der besten Qualität zu drucken.

Wenn Sie feststellen, dass Sie für einige Dokumenttypen eine noch bessere Qualität benötigen, können Sie die folgenden Schritte ausführen:

- 1) Klicken Sie im WePrint-Fenster Ihres Computers auf die Schaltfläche "Einstellungen".
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte "Apps", um die Einstellungen für externe Anwendungen anzuzeigen.
- 3) Geben Sie den Dokumenttyp des zu druckenden Dokuments in das Feld "Dateityp" ein und fügen Sie ihn hinzu.
z.B. Geben Sie "pdf" ein oder geben Sie für ein Word-Dokument "doc" oder "docx" in das Feld Dateityp ein.
- 4) Klicken Sie auf Speichern, um die Einstellungen zu speichern
- 5) Tippen Sie auf dem iPhone oder iPad auf die Schaltfläche Drucker, anschließend auf die Schaltfläche Auswählen auf dem Druckbildschirm und wählen Sie den WePrint-Computer erneut aus. Dies ist wichtig, um die Einstellungen zu aktualisieren.
- 6) Jetzt können Sie drucken und es wird die Standardanwendung des Computers zum Drucken des Dokumenttyps verwendet, z. WePrint öffnet Word, um DOC-Dateien zu drucken.