

Commencer

► Commencer à imprimer

Pour commencer, vous pouvez imprimer le fichier "Démarrage rapide" dans Print n Share Pro.

Print n Share Pro imprimera directement sur la plupart des modèles d'imprimantes sans logiciel supplémentaire, mais nous vous recommandons d'installer le logiciel gratuit de partage d'imprimante WePrint si vous rencontrez des problèmes de connexion à votre imprimante ou si votre imprimante dispose d'une connexion USB.

Installez WePrint sur votre Mac ou PC à partir d'ici. <https://esz.nz/wp>

1. Appuyez sur le bouton à 3 lignes en haut à gauche de l'écran pour ouvrir le panneau latéral gauche et appuyez sur "Fichiers"
2. Appuyez sur le fichier "Démarrage rapide" pour l'afficher.
3. Appuyez sur le bouton Imprimer en haut à droite de l'écran pour ouvrir la fenêtre d'impression.
4. Si vous n'êtes pas automatiquement redirigé vers l'écran de sélection des imprimantes, appuyez sur le bouton "Choisir"
5. Votre réseau sera recherché pour les imprimantes disponibles. Appuyez pour sélectionner votre imprimante
6. Il est préférable de sélectionner l'imprimante verte WePrint si disponible.
Sinon, vous pouvez utiliser l'écran "Configuration " pour choisir la meilleure option d'impression pour votre imprimante. Appuyez sur "Test" à côté de chaque option pour la tester. Appuyez sur "Plus" pour sélectionner plus d'options. Cette option prend en charge la plupart des imprimantes. par exemple. la plupart des Epson, Canon, Brother, HP, Lexmark, Dell, Samsung, Kodak, etc.
Si votre imprimante imprime beaucoup de pages vierges, retirez le bac à papier et redémarrez votre imprimante.
7. Pour certains modèles d'imprimantes, le test de configuration peut ne pas être compatible. Vous pouvez toujours imprimer cependant. Installez WePrint sur votre Mac ou PC à partir d'ici <https://esz.nz/wp>
8. Si vous avez installé WePrint, alors Print n Share Pro devrait trouver WePrint automatiquement et afficher vos imprimantes sur l'écran de sélection des imprimantes.

Si vous ne voyez pas les imprimantes WePrint, appuyez sur le + en haut à droite et entrez manuellement l'adresse de votre serveur WePrint. S'il ne trouve toujours pas WePrint, ouvrez l'outil de dépannage de connexion ([Afficher](#))

9. Après avoir sélectionné votre imprimante, appuyez sur "Imprimer" dans l'écran d'impression pour imprimer.

Vous pouvez appuyer sur le bouton "Options de l'imprimante" dans l'écran d'impression pour modifier les paramètres tels que la taille de la page, les marges, etc.

Si vous obtenez une page vierge ou si vous rencontrez des problèmes, appuyez ici ([Afficher](#)) pour accéder à la section de dépannage.

► Imprimez depuis Safari/Photos/Notes et d'autres applications

Vous pouvez utiliser Print n Share Pro à partir d'une autre application comme Safari/Photos/Notes, etc. Suivez les étapes ci-dessous pour permettre à Print n Share Pro d'être utilisé par d'autres applications. Des étapes similaires peuvent également être utilisées pour la plupart des applications.

Application Safari

1. Ouvrez Safari et appuyez sur le bouton Action en haut à droite de l'écran (carré avec une flèche)
2. Puis choisissez "Imprimer avec PnS Pro".

Application Photos

1. Ouvrez Photos et appuyez sur le bouton Action en haut à droite de l'écran (carré avec une flèche)
2. Puis choisissez "Imprimer avec PnS Pro" en bas de l'écran.

Application Notes

1. Appuyez sur le bouton cercle avec 3 points dans Notes.
2. Puis appuyez sur "Envoyer une copie" et choisissez "Imprimer avec PnS Pro".

Si vous ne voyez pas l'option "Imprimer avec PnS Pro" ...

1. Ouvrez la boîte de dialogue de partage comme décrit ci-dessus
2. Faites défiler la ligne du bas de la fenêtre contextuelle d'action vers la gauche jusqu'à ce que vous voyiez le bouton "Plus ..."
3. Appuyez sur le bouton "Modifier les actions" et vous verrez Print n Share Pro répertorié
4. Activez l'interrupteur à côté de Print n Share Pro
5. Si vous souhaitez modifier l'ordre de la liste tel qu'il apparaît dans le menu d'actions, utilisez simplement les barres de déplacement à droite pour déplacer Print n Share Pro vers le haut ou vers le bas de la liste.
6. Appuyez sur Terminé.
7. Vous verrez maintenant Print n Share Pro comme une option chaque fois que vous appuyez sur le bouton Action. Vous devrez peut-être faire défiler vers le bas.

Si vous ne voyez pas votre imprimante dans la boîte de dialogue d'impression, vous pouvez suivre les étapes d'aide à la configuration de l'imprimante. [Afficher](#)

► Paramètres de l'application

Pour modifier les paramètres de l'application Print n Share Pro, appuyez sur le bouton 3 lignes en haut à gauche de l'écran. Appuyez ensuite sur le bouton d'engrenage en haut du panneau latéral.

Vous pouvez appuyer sur le titre de chaque section de paramètres pour ouvrir les paramètres de cette section.

Utilisez le bouton de recherche en haut à droite de l'écran pour rechercher des paramètres par nom ou valeur.

► Plusieurs utilisateurs avec des comptes/profils individuels

Print n Share Pro prend en charge plusieurs utilisateurs sur le même iPad et vous permettra de séparer et de stocker en privé les comptes de messagerie, les documents, les pages Web et de nombreux autres éléments.

En haut des paramètres de l'application (**Afficher**), vous pouvez ajouter des utilisateurs pour Print n Share Pro. Chaque utilisateur aura ses propres comptes et fichiers de courrier électronique.

1. Ouvrez les paramètres de l'application et ouvrez la section Accès en haut (**Afficher**)
2. Tapez sur "Plusieurs utilisateurs (Entrez un nouveau mot de passe)" - Lisez le menu contextuel, puis appuyez sur "OK"
3. Créez un mot de passe administrateur. N'oubliez pas ce mot de passe, pour des raisons de sécurité, il n'y a aucun moyen de le récupérer - vous devrez réinstaller l'application si elle est perdue.
4. Appuyez sur le bouton + en haut à droite de l'écran et entrez un nouveau nom d'utilisateur et mot de passe, puis appuyez sur "Ajouter". Vous pouvez également ajouter une image si vous le souhaitez.
5. Pour ajouter d'autres utilisateurs, répétez simplement l'étape précédente.
6. Pour passer au nouvel utilisateur, tapez sur le nom d'utilisateur et entrez le mot de passe.
7. Une fois que vous avez basculé vers le nouveau compte, vous pouvez configurer des comptes de messagerie pour chaque utilisateur et également stocker des documents, etc. Chaque utilisateur possède sa propre zone sécurisée distincte qui n'est pas vue par les autres utilisateurs de Print n Share Pro

Remarque: Une fois que vous avez configuré les différents comptes utilisateur dans Print n Share Pro à chaque fois que vous quittez ou suspendez l'application et que vous l'ouvrez à nouveau, vous serez invité à sélectionner un utilisateur et à entrer un mot de passe.

Email

► Ajouter un compte de messagerie/Imprimer des e-mails

Vous pouvez configurer un ou plusieurs comptes de messagerie pour collecter et imprimer vos emails. Vous pouvez accéder à votre compte de messagerie dans Apple Mail et Print n Share Pro en même temps.

Tapez sur le bouton 3 ligné en haut à gauche de l'écran pour ouvrir le panneau latéral gauche. Appuyez sur "Email" pour afficher l'écran d'e-mail, puis appuyez sur "+" en haut à droite pour ajouter un nouveau compte.

Entrez votre adresse e-mail et mot de passe pour rechercher les paramètres de votre compte, ou appuyez sur "Manuel" pour choisir le type de compte vous-même.

Vous pouvez supprimer des comptes de messagerie en balayant à gauche le nom du compte ou en tapant sur le bouton Paramètres (cog) à côté du compte, puis appuyez sur "Supprimer le compte".

► Modifier le compte de messagerie

Pour modifier vos comptes de messagerie:

Tapez sur le bouton 3 ligné en haut à gauche de l'écran pour ouvrir le panneau latéral gauche. Appuyez sur "Email" pour afficher l'écran d'e-mail.

Appuyez sur le bouton en forme de roue à côté d'un compte de messagerie pour modifier les paramètres du compte.

Appuyez sur le bouton "+" en haut de l'écran pour ajouter un nouveau compte. Vous pouvez supprimer des comptes de messagerie en balayant à gauche le nom du compte ou en tapant sur le bouton Paramètres (cog) à côté du compte, puis appuyez sur "Supprimer le compte".

► Mon compte de messagerie affiche une erreur lorsque j'essaye de lire mes e-mails

Si vous obtenez une erreur lors de la vérification de vos e-mails, ouvrez l'écran de modification du compte de messagerie (**Afficher**). Vérifiez que vos paramètres sont les mêmes que ceux décrits par votre fournisseur de messagerie. Ouvrez la section "Paramètres" et vérifiez ces paramètres. Si votre fournisseur de messagerie décrit une connexion sécurisée, vous pouvez essayer sans "Utiliser SSL" car la connexion sera sécurisée à l'aide de TLS (StartTLS) à la place. Vérifiez le numéro de port et le champ "Sevrer" puis appuyez sur "Test"

Si vous voyez toujours une erreur, appuyez sur le bouton "Plus" pour accéder à la page d'erreur de courrier électronique. Vérifiez d'abord ce que dit la description en haut de la page.

Appuyez sur "Demander de l'aide" pour contacter notre service d'assistance afin qu'il puisse vous aider.

► Utiliser la vérification en deux étapes - Authentification multi-facteurs (OAuth)

Si votre compte de messagerie prend en charge l'authentification en 2 étapes, Print n Share Pro présentera une page Web avec un identifiant pour votre compte de messagerie. Connectez-vous à votre compte lorsque la page Web de connexion apparaît.

Si vous rencontrez une erreur lors de la connexion, vérifiez que vous vous connectez avec le compte de messagerie approprié à la barre de titre.

Vérifiez également que vous avez activé le paramètre "Utiliser la vérification en deux étapes" dans l'écran de modification du compte - section Paramètres. [Voir](#)

Lorsque vous créez un nouveau compte de messagerie prenant en charge Utiliser la vérification en deux étapes, vous n'avez pas besoin de saisir votre mot de passe. Entrez votre adresse e-mail et appuyez sur "Utiliser la vérification en deux étapes" au bas de l'écran du nouveau compte.

► Impression à partir de l'application Apple Mail

La meilleure façon d'imprimer des e-mails consiste à ajouter votre compte de messagerie ([Afficher](#)) à l'intérieur de Print n Share Pro. Ensuite, vous pouvez facilement visualiser et imprimer des courriels et des pièces jointes.

Print n Share Pro peut imprimer des e-mails depuis l'application Mail d'Apple en utilisant le copier-coller. Cette méthode conservera le formatage et l'aspect de l'e-mail.

Suivez les étapes ci-dessous pour imprimer un e-mail.

1. Voir l'email que vous voulez imprimer dans Mail
2. Touchez et maintenez pour mettre en surbrillance le texte que vous voulez
3. Déplacez les points de copie bleus pour couvrir la section ou la page que vous souhaitez imprimer et appuyez sur "Copier"
4. Ouvrez Print n Share Pro et vous devriez être invité à imprimer le texte copié.
Si vous n'êtes pas invité à imprimer, ouvrez l'écran Presse-papiers, collez-le à l'aide du bouton Coller, puis appuyez sur pour vérifier la page collée et imprimer.

Remarque: Si vous souhaitez imprimer une pièce jointe, appuyez simplement sur la pièce jointe, puis appuyez sur "Ouvrir" et choisissez Print n Share Pro.

► Envoi des paramètres de messagerie

Des paramètres différents sont utilisés pour l'envoi d'e-mails à partir de la réception d'e-mails, sauf si vous utilisez Exchange. Les comptes de messagerie Exchange peuvent envoyer un courrier électronique via Exchange, mais vous pouvez également choisir d'envoyer un courrier électronique via un serveur SMTP.

Ouvrez l'écran des paramètres du compte de messagerie. ([Voir](#)) Appuyez ensuite sur "Serveur de messagerie pour courrier sortant" pour afficher l'écran des paramètres du courrier électronique sortant.

Vérifiez auprès de votre fournisseur de messagerie quels sont vos paramètres pour votre serveur SMTP.

Si votre serveur de messagerie a besoin d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe, activez l'option "Nécessite un nom d'utilisateur".

Vous pouvez modifier les paramètres de connexion avancés tels que SSL et le numéro de port du serveur dans la section "Avancé". Si vous utilisez le port 25, vous devrez utiliser un nom d'utilisateur et un mot de passe. Vous devrez peut-être utiliser les ports 465 ou 587.

Appuyez sur le bouton "Test" en haut à droite pour tester les paramètres de votre compte.

► Différents comptes de messagerie pour différents utilisateurs

Print n Share Pro vous permet de créer plusieurs utilisateurs et profils afin que vous puissiez séparer et stocker en toute confidentialité les comptes de messagerie, les documents, les pages Web et de nombreux autres éléments. Chaque utilisateur de Print n Share Pro ne pourra pas accéder aux comptes de messagerie et aux documents appartenant à d'autres utilisateurs.

Pour apprendre à configurer plusieurs utilisations dans Print n Share Pro, appuyez ici ([Afficher](#)) pour voir le guide pas à pas

Paramètres

► Verrouillage de l'écran Print n Share Pro. Protéger les données de votre application

Vous pouvez choisir de verrouiller l'accès à Print n Share Pro et ses données à l'aide d'un paramètre. Ouvrez les paramètres de l'application ([Voir](#)) - Section Application, vers le bas. Appuyez sur "Mot de passe de l'application", puis vous pouvez choisir quand verrouiller l'écran de l'application. Vous pouvez entrer votre propre mot de passe ou un code PIN. Note: Si vous oubliez votre mot de passe/épingle, vous devrez réinstaller l'application.

Vous pouvez également choisir d'utiliser l'option tactile de déverrouillage des empreintes digitales si votre iPhone/iPad le prend en charge.

► Sauvegardez les données de contenu de votre application

Vous pouvez sauvegarder toutes vos données Print n Share Pro, y compris les fichiers, les e-mails et d'autres paramètres.

Ouvrez les paramètres de l'application ([Afficher](#)), faites défiler vers le bas et appuyez sur pour ouvrir la section «Application». Appuyez pour ouvrir l'écran «Sauvegarder/Restaurer».

Vous pouvez effectuer une sauvegarde rapide en utilisant les options «Sauvegarder dans un fichier» ou «Sauvegarder sur iCloud». Il est préférable d'enregistrer votre fichier de sauvegarde sur un serveur cloud ou ailleurs hors de votre appareil.

La méthode la plus fiable consiste à enregistrer le fichier de sauvegarde sur votre Mac ou PC à l'aide de WePrint. [Afficher](#). Cela évite tout problème de réseau possible avec les serveurs cloud.

Remarque: vérifiez toujours la taille du fichier de sauvegarde une fois la sauvegarde terminée. Le fichier doit être supérieur à 1 Mo si le serveur cloud l'a téléchargé correctement.

Dans les paramètres de sauvegarde, vous pouvez choisir de crypter le dos avec un mot de passe. Vous pouvez également choisir de réduire la taille de votre fichier de sauvegarde en désactivant le paramètre Inclure le contenu de l'e-mail. Ensuite, vos e-mails seront téléchargés depuis votre serveur de messagerie après la restauration.

Pour restaurer les paramètres de votre application à partir d'un fichier de sauvegarde, appuyez sur «Restaurer à partir d'iCloud» ou «Restaurer à partir d'un fichier» pour choisir le fichier de sauvegarde. Tous les paramètres, fichiers et e-mails actuels de l'application seront remplacés par les nouvelles données du fichier de sauvegarde.

Si vous voyez une erreur lors de la restauration à partir d'une sauvegarde, le problème est probablement dû au déplacement du fichier sur votre appareil. Copiez le fichier de sauvegarde sur votre écran Fichiers local dans Print n Share Pro.

1. Ouvrez l'écran "Fichiers" dans Print n Share Pro.
2. Appuyez sur le bouton "+" et choisissez "Importer".
3. Choisissez le fichier à importer depuis iCloud ou un autre serveur cloud. S'il y a des problèmes lors de l'importation depuis iCloud en raison de la taille du fichier, vous pouvez utiliser le serveur Application de fichiers pour importer depuis iCloud.
4. Importez le fichier de sauvegarde dans votre écran de fichiers locaux dans Print n Share Pro.
5. Ouvrez l'écran de sauvegarde/restauration, puis sélectionnez le fichier de sauvegarde local pour restaurer vos paramètres.

► Modification de la police du texte du calendrier et du rappel

Vous pouvez modifier les polices de l'écran du calendrier et des rappels dans les paramètres de l'application. Cela affichera les événements dans la police sélectionnée à la fois à l'écran et lors de l'impression. Ouvrez les paramètres de l'application ([Afficher](#)) - Section Calendrier.

Contacts

► Accès au contact

Si vous recevez un message dans Print n Share Pro sur l'accès aux contacts, vous devez vérifier les paramètres d'accès de votre appareil.

Ouvrez l'application "Paramètres" Apple iPad/iPhone> Confidentialité> Contacts> Print n Share Pro. Vérifiez que Print n Share Pro est réglé sur "on".

Ouvrez également l'application Paramètres -> Général -> Restrictions -> Contacts (en bas). Vérifiez que Print n Share Pro est réglé sur "on".

Tapez aussi dans l'application Paramètres> Faites défiler vers le bas et cliquez sur notre Print n Share Pro. Activez "Contacts".

► Modification des coordonnées

Pour modifier les coordonnées, suivez les étapes ci-dessous

1. Tapez sur "Contacts" dans le panneau latéral
2. Choisissez un groupe de contacts, et utilisez la recherche ou faites défiler pour trouver votre contact
3. Appuyez sur le contact pour afficher le résumé, puis appuyez sur "Afficher le contact" en bas de l'écran récapitulatif.
4. Tapez sur Modifier en haut à droite pour modifier les coordonnées.

Remarque: La première fois que vous exécutez Print n Share Pro, Print n Share Pro vous demande si Print n Share Pro peut accéder à vos contacts. Si vous avez tapé sur "Non", vous ne pourrez pas voir vos contacts dans cette section. Pour résoudre ce problème, accédez à l'application Paramètres de l'appareil, faites défiler jusqu'à Print n Share Pro, puis activez l'accès aux contacts.

► Créer un nouveau contact à partir d'une adresse e-mail

Vous pouvez ajouter des contacts à partir d'adresses dans les e-mails que vous envoyez et recevez. Appuyez sur l'adresse e-mail pour afficher l'écran du résumé des contacts. Vous verrez alors les options pour créer un "Nouveau Contact" ou "Fusionner avec un contact". "Fusionner avec un contact" ajoutera l'adresse e-mail à un contact existant que vous avez sélectionné.

► Impression de contacts/d'étiquettes d'adresse

Appuyez sur le bouton 3 ligné en haut à gauche de l'écran dans Print n Share Pro pour ouvrir le menu latéral. Puis appuyez sur 'Contacts' pour afficher l'écran des contacts.

Les contacts peuvent être sélectionnés à partir de votre liste de contacts en cochant la case à gauche du nom du contact. Utilisez le bouton ✓ en haut de l'écran pour sélectionner tous les contacts. Une fois vos contacts sélectionnés, appuyez sur le bouton Imprimer.

Vous pouvez afficher les contacts de chacun de vos groupes de contacts avec le bouton de groupe dans la barre d'outils supérieure.

Après avoir appuyé sur le bouton d'impression, appuyez sur "Options de l'imprimante", puis sur "Mise en page contact" pour choisir une mise en page imprimée différente.

Vous pouvez utiliser le bouton de recherche pour entrer du texte dans le champ de recherche afin de filtrer la liste des contacts que vous voulez voir.

Voir la section sur l'accès aux contacts si vous ne voyez pas vos contacts. [Voir](#)

Impression

► Prise en main de l'impression

Pour commencer, vous pouvez imprimer le fichier "Quick start" dans Print n Share Pro.

Print n Share Pro imprime directement sur la plupart des modèles d'imprimantes sans logiciel supplémentaire, mais nous vous recommandons d'installer le logiciel gratuit de partage d'imprimante WePrint si vous avez des problèmes de connexion à votre imprimante ou si votre imprimante est équipée d'une connexion USB.

Installez WePrint sur votre Mac ou PC à partir d'ici <https://esz.nz/wp>

1. Après avoir installé **WePrint** sur votre Mac ou PC, ouvrez la fenêtre Imprimer (**Afficher**) dans Print n Share Pro
2. Si vous n'êtes pas automatiquement redirigé vers l'écran "Imprimantes", appuyez sur le bouton "Choisir"
3. Votre réseau sera recherché pour trouver WePrint sur votre Mac ou PC. Assurez-vous que votre Mac/PC et votre iPhone/iPad utilisent le même réseau WiFi. Pour la 3G/4G ou un autre WiFi, vous pouvez utiliser l'impression à distance (**Afficher**)
4. Appuyez pour sélectionner le nom de votre imprimante avec l'icône verte WePrint
5. Si vous ne voyez pas les imprimantes WePrint, appuyez sur le signe + en haut à droite et entrez votre adresse de serveur WePrint manuellement. S'il ne trouve toujours pas WePrint, consultez notre outil de dépannage de la connexion (**Afficher**)
6. Après avoir sélectionné votre imprimante, appuyez sur le bouton "Imprimer" dans l'écran Imprimer pour imprimer.

Vous pouvez appuyer sur le bouton «Options de l'imprimante» dans l'écran Imprimer pour modifier les paramètres tels que la taille de la page, les marges, etc.

Si vous obtenez une page vierge ou avez des problèmes, appuyez ici pour accéder à la section de dépannage (**Afficher**).

► Choisir un pilote d'imprimante

Pour commencer, vous pouvez imprimer le fichier "Quick start" dans Print n Share Pro.

Print n Share Pro imprime directement sur la plupart des modèles d'imprimantes sans logiciel supplémentaire, mais nous vous recommandons d'installer le logiciel gratuit de partage d'imprimante WePrint si vous avez des problèmes pour vous connecter à votre imprimante ou si votre imprimante dispose d'une connexion USB.

Installez WePrint sur votre Mac ou PC à partir d'ici <https://esz.nz/wp>

1. Ouvrez la fenêtre Imprimer (**Vue**) dans Print n Share Pro.
2. Si vous n'êtes pas automatiquement redirigé vers l'écran "Imprimantes", appuyez sur le bouton "Choisir"
3. Les imprimantes disponibles seront recherchées dans votre réseau. Appuyez pour sélectionner votre imprimante
4. Si vous n'avez pas sélectionné l'imprimante verte WePrint, vous pouvez utiliser l'écran "Configuration" pour choisir la meilleure option d'imprimante pour votre imprimante.
5. Tapez sur "Test" à côté de chaque option pour le tester. Appuyez sur "Plus" pour sélectionner plus d'options, par exemple. Canon, Epson, HP, Brother. Si votre imprimante imprime beaucoup de pages vierges, retirez le bac à papier et redémarrez votre imprimante.
6. Pour certains modèles d'imprimante, le test d'installation peut ne pas être compatible. Vous pouvez toujours imprimer si. Installez WePrint sur votre Mac ou PC à partir d'ici <https://esz.nz/wp>
7. Après avoir sélectionné votre imprimante, appuyez sur "Imprimer" dans l'écran Imprimer pour imprimer.

Si vous obtenez une page vierge ou si vous rencontrez des problèmes, cliquez ici (**Voir**) pour accéder à la section de dépannage.

► Sur quelles imprimantes puis-je imprimer?

Vous pouvez imprimer directement sur la plupart des modèles d'imprimante via le Wi-Fi sans logiciel supplémentaire. AirPrint n'est pas nécessaire pour pouvoir imprimer. Vous pouvez imprimer depuis votre iPhone/iPad vers TOUTES les imprimantes en utilisant le logiciel gratuit de partage d'imprimante WePrint qui est installé sur votre Mac ou PC à partir d'ici: <https://esz.nz/wp>

Si votre imprimante a un type de connexion USB ou autre, vous pouvez également utiliser WePrint pour partager l'imprimante avec votre iPhone/iPad.

► Modifier les options de mise en page et d'imprimante

Dans l'écran d'impression (**Afficher**), vous pouvez appuyer sur «Options d'imprimante» pour modifier diverses fonctionnalités de mise en page.

Vous pouvez modifier la plage de pages, les marges, l'échelle de gris (noir et blanc), l'orientation (paysage, portrait, rotation), le format du papier (A4, A3, US Letter, US Legal, personnalisé, enveloppe, étiquettes), recto verso, bac à papier et Suite. Pour l'impression du calendrier, vous pouvez modifier les options d'impression des notes, des emplacements, de la plage de dates pour plusieurs mois, jours ou semaines, des événements de la journée entière, de la taille du texte, de l'impression uniquement des jours de la semaine, de la vue mensuelle d'une seule page et plus encore.

Pour la plus large gamme d'options, installez et sélectionnez une imprimante serveur WePrint (**Afficher**).

Si le format imprimé est incorrect, vous pouvez modifier les marges sur «0». Vous pouvez également utiliser un nombre négatif pour agrandir la taille imprimée afin d'imprimer la page entière, par exemple -1,0, -1,0, -1,0, -1,0

Vous pouvez choisir un format de papier différent. Vous pouvez également créer votre propre format de papier personnalisé pour votre imprimante, par exemple A3, Tabloïd, étiquettes, rouleau de papier, etc.

► Imprimez plusieurs photos ou pages de document sur chaque feuille de papier

Vous pouvez choisir d'imprimer plusieurs images, e-mails ou autres pages de document sur chaque feuille de papier.

Dans l'écran d'impression, appuyez sur "Options de l'imprimante" pour afficher toutes les options de l'imprimante. Modifiez le "Pages par feuille - colonnes" et aussi "Pages par feuille - lignes" pour définir le nombre de pages à imprimer sur chaque feuille.

Appuyez ensuite sur le bouton d'impression.

► Imprimer des documents dans un fichier image Jpeg

Vous pouvez choisir d'imprimer des documents dans un fichier image.

Appuyez sur le bouton Choisir pour choisir l'imprimante Convertir en image lorsque vous ouvrez l'écran d'impression. [Détails](#)

Ensuite, lorsque vous imprimez le document, il vous sera demandé où enregistrer le fichier image. Vous pouvez choisir la taille de l'image (taille du papier) dans le Options de l'imprimante.

► Impression à distance à l'aide de données mobiles ou de réseaux WiFi à distance au lieu de votre propre WiFi

Si vous souhaitez imprimer à distance sur vos imprimantes professionnelles ou personnelles, vous pouvez utiliser l'option "Imprimer à distance" à l'aide de WePrint.

Remarque: cette fonctionnalité remplace également «Google Cloud Print», mais offre également de nombreuses autres options d'impression et de mise en page.

Guide de démarrage rapide

1. Téléchargez et installez gratuitement WePrint sur votre Mac ou PC à partir d'ici: <https://esz.nz/wp>
2. Ouvrez les paramètres WePrint et ouvrez l'onglet "Imprimer à distance"
3. Activez l'option "Impression à distance via un serveur de messagerie/cloud". Assurez-vous de sélectionner le type de compte "WePrint Cloud".
4. Cliquez sur le bouton "Copier le jeton de compte" et envoyez le jeton copié sur votre iPhone ou iPad. Vous pouvez envoyer ce jeton par e-mail ou via l'écran de transfert WePrint ou une autre méthode. Vous devez protéger ce jeton car il donne accès à l'impression sur votre serveur WePrint.
5. a) Si vous avez envoyé le jeton par e-mail, appuyez sur le lien dans l'e-mail à l'intérieur de votre iPad / iPhone. Cela devrait ouvrir Print n Share Pro et ajouter le serveur WePrint
b) Si vous avez copié le jeton, appuyez sur le bouton Imprimer dans Print n Share Pro. Appuyez sur "Choisir", puis sur le bouton vert "Imprimer à distance".
Collez le jeton en utilisant le bouton Coller à côté du champ de texte.
6. Une fois WePrint ajouté, vous devriez voir les imprimantes vertes WePrint dans l'écran de sélection de l'imprimante. Choisissez une imprimante avec "Éloigné" sous le nom.

Si vous rencontrez des problèmes de configuration, ouvrez les paramètres WePrint et ouvrez l'onglet "Imprimer à distance". Appuyez sur le bouton "Supprimer le compte". Cela supprimera le compte et toutes les données, vous devrez donc à nouveau partager le jeton du nouveau compte avec votre iPhone / iPad. Suivez ensuite le processus ci-dessus pour créer un nouveau compte "WePrint Cloud".

Sécurité / confidentialité

Le compte "WePrint Cloud" dispose d'un cryptage de bout en bout afin que vos données ne soient accessibles que sur vos propres appareils. Les travaux d'impression sont cryptés et seul votre Mac ou PC possède le mot de passe pour décrypter le travail d'impression. Outre le cryptage des fichiers, les travaux d'impression sont également transférés via SSL sécurisé. Vous pouvez supprimer tous les fichiers de votre compte à tout moment à l'aide du bouton "Supprimer le compte". Le serveur "WePrint Cloud" est protégé par la sécurité du centre de données et seul notre PDG peut accéder au serveur pour les mises à jour logicielles.

Personne dans notre entreprise ou aucun tiers n'a accès aux données de vos travaux d'impression. Nous ne collectons aucune donnée relative à tout aspect de votre utilisation de nos applications.

► Utilisation de votre propre compte e-mail ou WebDAV pour imprimer à distance. (Utilisateurs avancés)

Si vous souhaitez imprimer à distance sur vos imprimantes professionnelles ou personnelles, vous pouvez utiliser l'option «Imprimer à distance» à l'aide de WePrint.

Remarque: Ce guide est destiné aux utilisateurs avancés qui souhaitent utiliser leur propre compte de messagerie ou WebDAV.

Nous vous recommandons d'utiliser la configuration beaucoup plus simple "WePrint Cloud" qui ne prend que quelques étapes. [Afficher](#)

Guide de démarrage rapide

1. Téléchargez et installez gratuitement WePrint sur votre Mac ou votre PC à partir d'ici: <https://esz.nz/wp>
2. **Nous vous recommandons vivement de créer un nouveau compte de messagerie dans les paramètres**

WePrint. WePrint crée des e-mails d'imprimante qui se trouvent dans la boîte de réception. Si vous utilisez un compte existant, il peut être encombré de ces e-mails.

Créez un nouveau compte de messagerie.

3. Ajoutez le nouveau nom d'utilisateur et mot de passe de messagerie dans l'onglet «Imprimer à distance» dans les paramètres de WePrint. Choisissez votre type de compte de messagerie dans le menu.
4. Sur votre iPad/iPhone, appuyez sur le bouton Imprimer à l'intérieur du Print n Share Pro
5. Appuyez sur "Choisir", puis sur le bouton vert "Imprimer à distance"
6. Sélectionnez votre type de compte e-mail, puis entrez votre nouvelle adresse e-mail et votre nouveau mot de passe, puis appuyez sur "Connecter". Vous devriez maintenant voir votre liste d'imprimantes WePrint dans l'écran de sélection de l'imprimante.

Généralement, lorsque vous êtes dans votre réseau WiFi local, l'Print n Share Pro trouvera automatiquement votre serveur WePrint dans votre réseau et vous permettra d'imprimer immédiatement. Si vous n'êtes pas dans le même réseau WiFi que le serveur WePrint, ou vous souhaitez imprimer via des données mobiles, vous pouvez utiliser l'option "Imprimer à distance" dans les paramètres WePrint.

Ne confondez pas la fonction "Imprimer à distance" avec l'impression depuis un compte de messagerie, nous utilisons simplement ce compte de messagerie comme moyen de transport. Si Print n Share Pro prend en charge le courrier électronique, vous pouvez configurer vos comptes de messagerie à imprimer dans la section "Email" de l'application sur votre iPhone/iPad

Instructions complètes

1. Téléchargez et installez gratuitement WePrint sur votre Mac ou votre PC à partir d'ici: <https://esz.nz/wp>
2. Créez un nouveau compte de messagerie. par exemple.

Outlook/Hotmail:

Nouveau compte - <https://login.live.com>

Remarque: Pour Mac OS X uniquement

AOL:

Nouveau compte - <https://login.aol.com>

Remarque: Vous devez activer "Autoriser les applications qui utilisent une connexion moins sécurisée" sur cette page Web de paramètres <https://login.aol.com/account/security>

Yahoo:

Nouveau compte - <https://login.yahoo.com>

Remarque: Vous devez créer un mot de passe d'application dans cette page Web de paramètres <https://login.yahoo.com/compte/sécurité>. N'utilisez pas le mot de passe de votre compte Yahoo.

Gmail:

Nouveau compte - <https://accounts.google.com>

Remarque: Vous devez activer "Accès aux applications moins sécurisé" dans cette page Web de paramètres <https://myaccount.google.com/sécurité>

3. Accédez à WePrint sur votre ordinateur et cliquez sur le bouton "Paramètres". Cliquez ensuite sur l'onglet "Imprimer à distance"
4. Activez l'option "Impression à distance via un serveur de messagerie/cloud"
5. Saisissez l'adresse e-mail du nouveau compte e-mail et le mot de passe. Choisissez votre type de compte de messagerie dans le menu. Cliquez sur le bouton "Test" "
6. Une coche verte doit apparaître après le test
7. Ouvrez Print n Share Pro sur votre iPad/iPhone, allez-y et imprimez quelque chose comme une page Web/un calendrier
8. Lorsque vous voyez l'écran "Imprimer", appuyez sur "Choisir" si l'imprimante choisie n'est pas déjà apparue
9. Appuyez sur le bouton vert "Imprimer à distance"
10. Choisissez votre type de compte de messagerie dans le menu. Saisissez votre nouvelle adresse e-mail et votre nouveau mot de passe, puis appuyez sur "Connecter". Vous devrez également vous reconnecter à la page Web de connexion à Gmail.
11. Vous devriez maintenant voir votre liste des imprimantes vertes WePrint dans l'écran de sélection de l'imprimante.
12. Sélectionnez une imprimante puis appuyez sur Imprimer

Si vous disposez d'un réseau de bureau avec un pare-feu qui bloque l'accès au serveur de messagerie, vous pouvez utiliser un serveur WePrint Cloud ou WebDAV. Au cours de l'étape 5. sélectionnez le type de liste déroulante dans WePrint paramètres pour sélectionner WePrint Cloud ou WebDAV.

Lors de l'impression, assurez-vous que le champ «Nom de l'hôte» de l'écran d'impression affiche le nom du serveur commençant par «Éloigné». WePrint n'a pas besoin d'être exécuté sur Imprimer à distance, et il n'est généralement pas limité par les pare-feu. WePrint peut être démarré plus tard pour collecter les documents imprimés, ce qui est idéal lorsque vous voyagez.

WePrint doit être en cours d'exécution à un moment donné pour collecter les travaux d'impression et les imprimer.

Si vous rencontrez des problèmes avec la configuration, veuillez consulter notre section de dépannage Imprimer à distance ([Afficher](#))

► **Problèmes de configuration de Imprimer à distance par e-mail. Pour les utilisateurs avancés**

Les imprimantes WePrint avec des lignes bleues au-dessus sont des imprimantes WiFi locales. Assurez-vous que "Éloigné" s'affiche dans le champ Nom de l'hôte de l'écran d'impression sur l'iPhone. Sinon, utilisez le bouton "Choisir" à côté du champ Imprimante pour sélectionner ou ajouter un serveur WePrint. Choisissez un serveur WePrint vert avec "Éloigné" sous le nom.

L'option de configuration la plus simple consiste à choisir "WePrint Cloud" dans l'écran des paramètres WePrint. Vous devez utiliser l'option "WePrint Cloud" car elle est beaucoup plus facile à configurer que les autres options pour les utilisateurs plus avancés. [Plus...](#)

Si vous rencontrez des problèmes, supprimez le compte WePrint Cloud, puis partagez un nouveau compte avec votre iPhone/iPad. Voici plus de détails sur ce processus. [Plus...](#)

► Problèmes de configuration de Imprimer à distance

Les imprimantes WePrint avec des lignes bleues au-dessus sont des imprimantes WiFi locales. Assurez-vous que "Éloigné" s'affiche dans le champ Nom de l'hôte de l'écran d'impression sur l'iPhone. Sinon, utilisez le bouton "Choisir" à côté du champ Imprimante pour sélectionner ou ajouter un serveur WePrint. Choisissez un serveur WePrint vert avec "Éloigné" sous le nom.

L'option de configuration la plus simple consiste à choisir "WePrint Cloud" dans l'écran des paramètres WePrint. Si vous rencontrez des problèmes, supprimez le compte WePrint Cloud, puis partagez un nouveau compte avec votre iPhone/iPad. [Plus...](#)

Vous devez utiliser l'option "WePrint Cloud" car elle est beaucoup plus facile à configurer que les autres options répertoriées ci-dessous. [Plus...](#)

1. Si vous rencontrez des problèmes lors de l'utilisation de "Imprimer à distance" avec l'option e-mail/WebDav, la première chose à faire est de **créer un nouveau compte de messagerie** uniquement pour "Imprimer à distance".
Nouveaux comptes
Ceci afin d'éviter que d'autres applications ne suppriment les e-mails de ce compte. Cela ne signifie pas que vous ne pouvez pas imprimer d'e-mails à partir d'autres comptes de messagerie.

2. Pour ces types de compte, vérifiez les paramètres de sécurité :

AOL :

Vous devez activer "Autoriser les applications qui utilisent une connexion moins sécurisée" dans cette page Web de paramètres <https://login.aol.com/account/sécurité>

Yahoo:

Vous devez utiliser un mot de passe d'application dans cette page Web de paramètres

<https://login.yahoo.com/account/security>. N'utilisez pas le mot de passe de votre compte Yahoo normal.

Gmail:

Vous devez activer l'option "Accès moins sécurisé aux applications" sur cette page Web de paramètres

<https://myaccount.google.com/security>

3. Quittez WePrint. Ouvrez votre boîte de réception dans un navigateur Web et supprimez tous les e-mails de sujet WePrint dans la boîte de réception. Redémarrez WePrint.

Choisissez le type de compte de messagerie. Cliquez sur le bouton "Tester" puis sur le bouton "Enregistrer".

4. Accédez à l'option "Imprimer à distance" dans les paramètres WePrint. Activez "Impression à distance via un serveur de messagerie/WebDAV". Assurez-vous que l'adresse e-mail et le mot de passe sont corrects.
5. Accédez à votre boîte de réception dans un navigateur Web et assurez-vous qu'il y a un nouvel e-mail WePrint. Il doit contenir une seule pièce jointe. Si ce n'est pas le cas, vérifiez vos paramètres dans WePrint.
6. Une fois que cela est configuré, allez sur l'iPhone/iPad et lorsque vous obtenez l'écran d'impression, appuyez sur le bouton "Choisir".
7. Faites glisser vers la gauche toutes les imprimantes WePrint avec "Éloigné" sous le nom et supprimez-les".
8. Appuyez ensuite sur le bouton "Imprimer à distance"
9. Entrez votre nouvelle adresse e-mail et votre nouveau mot de passe, puis appuyez sur "Connecter". Choisissez votre type de compte email/WebDAV dans le menu.
10. Vous devriez maintenant voir votre liste d'imprimantes vertes WePrint dans l'écran de sélection d'imprimante avec "Éloigné" sous le nom.

Il y aura un léger retard pendant que WePrint attend pour vérifier le compte de messagerie. Pour imprimer instantanément, ouvrez l'onglet "Imprimer à distance" dans WePrint et cliquez sur le bouton "Vérifier maintenant".

Ne configurez pas votre compte de messagerie Imprimer à distance dans l'écran des comptes de messagerie de Print n Share Pro. Il n'est utilisé que pour l'impression et ne doit donc être ajouté que dans l'écran "Imprimer à distance".

► Alternative à Google Cloud Print. Remplacé par WePrint Imprimer à distance. Erreur GCP 410

Google Cloud Print a été désactivé par Google fin 2020. Les serveurs Google renvoient désormais l'erreur 410. Le remplacement de Google Cloud Printing est la solution WePrint Imprimer à distance. [Afficher](#)

Le service WePrint Imprimer à distance offre beaucoup plus de fonctionnalités que GCP et peut être configuré en moins d'une minute.

WePrint peut vous permettre d'imprimer à distance partout dans le monde via des données mobiles ou WiFi.

<https://mobile.eurosmartz.com/help.html#remotePrint>

► Impression depuis un Mac vers un iPhone/iPad

Une fois que vous avez installé [WePrint](#) sur votre Mac, vous pouvez imprimer presque tous les documents à envoyer à votre iPhone/iPad sous forme de fichier PDF.

1. Après avoir installé et exécuté [WePrint](#) sur votre Mac, ouvrez un document/une page Web dans une application et ouvrez la fenêtre Imprimer.
2. Dans le menu déroulant Imprimante, sélectionnez "Ajouter une imprimante ...", puis choisissez l'option "Envoyer à l'appareil @" affichée dans l'écran Ajouter une imprimante. C'est l'imprimante créée par WePrint.
3. Après avoir sélectionné l'imprimante "Send to Device", cliquez sur le bouton "Print" pour envoyer le document à WePrint en format PDF.
4. La fenêtre WePrint devrait maintenant apparaître avec le document imprimé sélectionné dans l'onglet "Transfert". Tout ce que vous avez à faire maintenant est de sélectionner l'iPhone ou l'iPad qui exécute Print n Share Pro puis cliquez sur le bouton "Envoyer les clips sélectionnés" dans la fenêtre WePrint.

Print n Share Pro devra être en cours d'exécution et ouvert sur votre iPhone/iPad, qui devra se trouver dans le même réseau WiFi que votre Mac exécutant WePrint. Si votre appareil n'apparaît pas dans la liste de transfert WePrint, vérifiez les paramètres Print n Share Pro - section "Presse-papiers". Assurez-vous que le "transfert de presse-papiers WiFi est activé et peut-être fermer et ouvrir Print n Share Pro à nouveau.

► Impression de contacts/d'étiquettes d'adresse

Appuyez sur le bouton 3 ligné en haut à gauche de l'écran dans Print n Share Pro pour ouvrir le menu latéral. Puis appuyez sur 'Contacts' pour afficher l'écran des contacts. Les contacts peuvent être sélectionnés à partir de votre liste de contacts en cochant la case à gauche du nom du contact. Utilisez le bouton ✓ en haut de l'écran pour sélectionner tous les contacts. Une fois vos contacts sélectionnés, appuyez sur le bouton Imprimer.

Vous pouvez afficher les contacts de chacun de vos groupes de groupes de contacts avec le bouton de groupe dans la barre d'outils supérieure.

Après avoir appuyé sur le bouton d'impression, appuyez sur "Options de l'imprimante", puis sur "Mise en page contact" pour choisir une mise en page imprimée différente.

Vous pouvez utiliser le bouton de recherche pour entrer du texte dans le champ de recherche afin de filtrer la liste des contacts que vous voulez voir.

Voir la section sur l'accès aux contacts si vous ne voyez pas vos contacts. [Voir](#)

► Impression de votre calendrier

Vous pouvez utiliser l'écran du calendrier dans Print n Share Pro pour imprimer vos calendriers iPad ou iPhone existants.

Afficher soit par Liste/Jour/Semaine/Mois

Appuyez sur le bouton Imprimer

Vous pouvez choisir plusieurs options de mise en page et de plage de dates en appuyant sur le bouton 'Options de l'imprimante' sur l'écran Imprimer. par exemple. Imprimer plusieurs mois à la fois, ou plusieurs jours/semaines

Vous pouvez également choisir d'imprimer l'écran du mois sous la forme d'une seule page ou de plusieurs pages pour ne pas tronquer les descriptions d'événements.

Il existe plusieurs options d'impression pour imprimer des cartes lors de l'impression d'un seul événement, ainsi que des instructions de conduite.

D'autres options d'impression incluent l'emplacement d'impression, les notes, la durée, la couleur de l'événement, les événements «toute la journée» et bien d'autres.

Utilisez la rubrique d'aide à l'impression pour configurer votre imprimante. ([Voir](#))

► Impression avec une imprimante DYMO

Vous pouvez imprimer sur votre imprimante DYMO en installant WePrint ([Afficher](#)) sur votre Mac ou PC à partir d'ici <http://esz.us/wp>

WePrint est un serveur de partage d'imprimantes gratuit. L'iPhone/iPad ne propose pas d'option pour se connecter à une imprimante via USB.

Dans l'écran Imprimer du Print n Share Pro, sélectionnez votre WePrint DYMO LabelWriter en appuyant sur le bouton «Choisir» ([Afficher](#)).

Assurez-vous d'avoir sélectionné l'icône verte de l'imprimante WePrint avec le nom de votre imprimante DYMO.

Vous pouvez imprimer des étiquettes d'adresse/d'expédition sur votre imprimante DYMO en appuyant sur "Contacts" dans Print n Share Pro, sélectionnez un ou plusieurs contacts et appuyez sur le bouton Imprimer.

Lorsque vous voyez l'écran d'impression, appuyez sur "Options de l'imprimante" pour ouvrir le "Taille du papier". Appuyez sur le bouton "+" en haut à droite pour ajouter votre propre taille d'étiquette personnalisée.

Vous pouvez également sélectionner l'option d'adresse professionnelle ou personnelle.

Si vous avez le LabelWriter Twin, vous pouvez sélectionner le rouleau droit ou gauche dans le "Bac de l'imprimante" de l'écran "Options de l'imprimante".

Vous pouvez également créer un fichier texte ou une note dans la section "Fichiers" du Print n Share Pro et saisir les coordonnées de vos destinataires, puis l'imprimer.

► Impression de photos/images

Appuyez sur le bouton à 3 lignes en haut de l'écran pour afficher le panneau latéral gauche, puis appuyez sur "Image". Sélectionnez plusieurs photos en appuyant dessus, puis appuyez sur le bouton "Imprimer" en haut à droite. Appuyez sur "Options de l'imprimante" dans l'écran d'impression pour choisir la taille de l'image et le bac à papier.

Vous pouvez choisir différentes options à l'aide du bouton "Options de l'imprimante" sur l'écran d'impression.

Pour imprimer plusieurs photos par page, appuyez sur "Options de l'imprimante" dans l'écran d'impression. Modifiez le "Pages par feuille - colonnes" et également "Pages par feuille - lignes" pour définir le nombre d'images par page.

Les images peuvent être imprimées en utilisant différentes tailles en utilisant le "Options de l'imprimante".

Vous pouvez choisir le bac à papier si vous imprimez depuis votre iPhone/iPad via WePrint gratuit sur votre Mac ou PC <https://esz.nz/wp>. La sélection du bac à papier dépendra de votre système et de la prise en charge de votre imprimante.

Pour l'impression photo, il est préférable d'utiliser "Remplir la page". Si les photos sont coupées ou si vous voyez des bandes blanches, vous pouvez ajuster les marges de l'image dans les paramètres WePrint - onglet Images ou les options de l'imprimante sur l'écran d'impression de l'iPhone/iPad.

Vous pouvez utiliser des marges négatives dans le "Options de l'imprimante" pour étendre la zone d'impression si nécessaire.

Si les images ne semblent pas avoir la bonne taille, vous pouvez également ajuster le paramètre "Mise à l'échelle de l'image" dans les paramètres WePrint pour ajuster l'échelle de l'image en fonction de votre imprimante. Cela s'appliquera à tous les formats de taille d'image que vous sélectionnez sur l'iPhone, par exemple. 3x5, 4x6, sauf "Remplir la page"

► Impression à partir de pages/chiffres/Keynote

Vous pouvez imprimer/partager des documents de Pages, Numbers ou Keynote en suivant les étapes ci-dessous

- 1) Tapez sur le bouton d'action (carré avec flèche ou "...") dans Pages, Numéros ou Keynote
- 2) Sélectionnez "Envoyer une copie" dans le menu
- 3) Tapez sur le document que vous souhaitez imprimer/partager
- 4) Choisissez le format "Pages" ou "PDF"
- 5) Sélectionnez Print n Share Pro dans la liste de la boîte de dialogue de partage. Si vous avez beaucoup d'applications, faites glisser votre doigt de droite à gauche sur la case noire si vous ne voyez pas Print n Share Pro tout d'abord
- 6) Print n Share Pro s'ouvre maintenant et la fenêtre d'impression devrait apparaître, puis appuyez sur "Imprimer"

► Impression mobile sans réseau disponible

Vous pouvez utiliser votre iPhone/iPad pour imprimer sur une imprimante lorsque vous ne disposez pas d'un réseau Wifi. Un exemple de ceci serait si vous êtes dans un camion ou si vous visitez un hôtel.

Suivez les étapes ci-dessous pour activer l'impression mobile.

1. Activez le "point d'accès personnel" dans l'application Paramètres du périphérique
2. Connectez votre imprimante WiFi au point d'accès personnel via Wi-Fi (consultez les instructions de votre imprimante pour savoir comment procéder de la sorte, selon le modèle de votre imprimante)
3. Ouvrez Print n Share Pro, choisissez quelque chose à imprimer et appuyez sur Imprimer en haut à droite pour afficher l'écran Imprimer. Appuyez ensuite sur "Choisir" pour trouver votre imprimante WiFi, puis appuyez sur imprimer.

Pour les imprimantes mobiles Brother, appuyez sur Configuration dans l'écran Imprimer pour afficher l'écran de configuration. Si le test "Brother Mobile" ne s'affiche pas, appuyez sur "Plus" pour l'ajouter. Appuyez sur "Test" à côté de "Brother Mobile" pour tester la connexion. Une fois la connexion confirmée, l'option «Brother Mobile» doit être sélectionnée en bas de l'écran pour Documents et texte.

Remarque: vous aurez besoin de la fonction "Point d'accès personnel" activée sur votre iPhone pour utiliser cette méthode. Votre opérateur de téléphonie mobile peut avoir des restrictions à cela, contactez-le pour plus de détails.

► Impression sur l'imprimante mobile Brother PJ 673

Vous devez d'abord connecter votre appareil au réseau WiFi PJ-673. Voici la documentation de Brother sur la connexion d'un iPhone/iPad au 673 via WiFi:

https://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673_ukeng_usr_01.pdf

Une fois que votre iPad est connecté au PJ673, appuyez sur le bouton Imprimer lorsque vous affichez une page Web (ou un autre document) dans le Print n Share Pro.

Appuyez sur Choisir et sélectionnez l'icône de l'imprimante PJ673 dans l'écran de sélection de l'imprimante. Si le PJ-673 n'apparaît pas, utilisez le bouton "+" en haut à droite de l'écran de sélection pour ajouter le PJ 673 manuellement. Entrez l'adresse décrite dans le document d'installation Brother, c.-à-d. 169.254.100.1

Sur l'écran Imprimer, appuyez sur Configuration pour afficher l'écran de configuration. Si le test "Brother Mobile" ne s'affiche pas, appuyez sur "Plus" pour l'ajouter. Appuyez sur "Test" à côté de "Brother Mobile" pour tester la connexion. Une fois la connexion confirmée, l'option «Brother Mobile» doit être sélectionnée en bas de l'écran pour Documents et texte.

Appuyez sur le bouton 'Options d'impression' pour choisir votre modèle d'imprimante et d'autres paramètres tels que le format et la longueur du papier.

Après la configuration, vous pouvez simplement appuyer sur «Imprimer» avec d'autres documents après vous être connecté au réseau WiFi PJ 673.

► Supprimer WePrint

Vous pouvez installer WePrint sur votre Mac ou PC à partir d'ici <https://esz.nz/wp>. WePrint vous permettra de partager vos fichiers, imprimantes et également d'imprimer à distance en utilisant des données mobiles.

Si vous rencontrez des problèmes, veuillez [nous contacter](#) pour obtenir de l'aide.

Si le programme de désinstallation de votre PC détecte des fichiers utilisateur supplémentaires et ne se termine pas, vous pouvez supprimer WePrint en explorant le lecteur C: \ et en supprimant le dossier "C: \ Program Files \ WePrint" ou en le faisant glisser vers la corbeille.

supprimez également le dossier "c: \ WePrint" s'il existe

Applications/Serveur WePrint
et ce dossier:
~/Documents/EuroSmartz Print

Si l'icône WePrint n'apparaît pas dans la barre de menus d'Apple Finder ou dans votre Dock, accédez à l'icône Apple en haut à gauche de l'écran et forcez la fermeture de l'application WePrint.

Fichier, photo, presse-papier et transfert de documents

► Ajouter des serveurs cloud

Vous pouvez accéder à une large gamme de types de serveurs cloud avec Print n Share Pro. Par exemple: lecteur iCloud, Google Drive, OneDrive, DropBox, Box.net, MyDisk, CloudMe, Evernote, FTP, SugarSync

1. Appuyez sur le bouton 3 ligné en haut à droite de l'écran pour ouvrir le panneau latéral gauche et appuyez sur "Fichiers"
2. Appuyez sur l'icône "Serveurs cloud" pour ouvrir l'écran des serveurs.
3. Appuyez sur le bouton "+" en haut à droite de l'écran.
4. Sélectionnez le type de serveur Cloud que vous souhaitez ajouter
5. Selon le type de serveur cloud, vous serez invité à vous connecter ou à être redirigé vers l'application de serveur cloud pour authentifier votre compte.
6. Une fois le compte Cloud Server ajouté, vous appuyez sur l'icône du serveur pour afficher le contenu du serveur.

Pour le serveur WebDAV, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ainsi que l'URL pour accéder au service (l'URL sera disponible pour le site Web de votre fournisseur).

Pour FTP entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, vous pouvez changer le port ou renommer FTP en tapant dans le champ "Port" ou "Nom"

Voici quelques exemples de paramètres de serveur:

Box.net: URL = "http://box.net/dav"

MyDisk.se: URL = "https://mydisk.se/username/" Où "nom d'utilisateur" est votre nom d'utilisateur. NOTE: Assurez-vous que l'URL se termine par "/"

► Importez/Exportez des fichiers avec votre Mac ou PC

Vous pouvez suivre les étapes ci-dessous pour importer des fichiers depuis votre ordinateur à l'aide de WePrint

1. Assurez-vous que WePrint est installé sur votre Mac ou PC. Téléchargez et installez WePrint à partir d'ici <https://esz.nz/wp>
2. Ouvrez WePrint sur votre Mac ou PC et cliquez sur le bouton « Paramètres » puis ouvrez l'onglet « Partage »
3. À mi-chemin de l'écran de l'onglet Partage, vous verrez un bouton avec « Choisir », cliquez dessus, puis sélectionnez le dossier que vous souhaitez utiliser pour partager vos fichiers. Il peut s'agir de l'intégralité de votre dossier Documents ou Mes documents, ou vous souhaitez peut-être avoir un dossier séparé uniquement pour les fichiers que vous souhaitez transférer sur l'iPad/iPhone
4. Accédez à votre iPad/iPhone et ouvrez Print n Share Pro, accédez à l'écran Fichiers dans le panneau latéral gauche. Appuyez sur le bouton "+" puis appuyez sur "Importer"
5. Dans l'écran Lieux, si WePrint n'est pas répertorié, appuyez sur « Ajouter un serveur ». Print n Share Pro devrait trouver WePrint automatiquement, s'il ne vérifie pas notre section de dépannage ([Affichage](#))
6. Vous verrez maintenant une liste de fichiers et de documents correspondant au contenu du dossier que vous avez sélectionné
7. Appuyez pour sélectionner un ou plusieurs fichiers, puis appuyez sur "Importer"

Exportez des fichiers sur votre Mac depuis votre iPhone/iPad en suivant ces étapes.

1. Suivez les instructions ci-dessus pour configurer WePrint pour le partage de fichiers
2. Allez sur votre iPad/iPhone et ouvrez Print n Share Pro, accédez à l'écran Fichiers dans le panneau latéral gauche.
3. Utilisez les cases à cocher à côté de chaque icône de fichier pour sélectionner un ou plusieurs fichiers, puis appuyez sur le bouton du menu d'action (cercle avec le bouton à 3 points).
4. Sélectionnez ensuite « Exporter » dans le menu d'action et sélectionnez le dossier WePrint comme destination

Vous pouvez également déplacer vos fichiers Mac vers le dossier « EuroSmartz Apps » sur « iCloud Drive ». Ensuite, vous pouvez accéder à ces fichiers dans Print n Share Pro sur l'écran du serveur iCloud. Le transfert et l'apparition des fichiers prendront un peu de temps.

Vous pouvez également récupérer des fichiers depuis les serveurs Cloud, consultez la section serveur cloud ([Afficher](#)) pour en savoir plus

► Transfert de contenu vers un autre iPhone/iPad

Vous pouvez transférer des fichiers, des vidéos, des photos, des documents, le presse-papiers et d'autres contenus vers un autre appareil.

Assurez-vous d'avoir activé les options "Transfert de presse-papiers Bluetooth" et/ou "Transfert de presse-papiers WiFi" dans les paramètres de l'application (**Voir**) - Section Presse-papiers. Vérifiez que les deux appareils utilisent Bluetooth ou le même réseau WiFi. Assurez-vous que Print n Share Pro est installé et ouvert sur les deux appareils.

Ouvrez l'écran du presse-papiers dans le panneau latéral gauche à l'intérieur d'Print n Share Pro. Vous devriez maintenant voir une liste d'appareils en bas de l'écran.

Vous pouvez appuyer sur un périphérique pour envoyer le presse-papiers. Vous pouvez également cocher un ou plusieurs fichiers et les faire glisser vers chaque périphérique. Astuce: appuyez et maintenez pendant une courte période avant de faire glisser.

Lorsque vous affichez des fichiers et d'autres contenus, vous pouvez choisir "Envoyer vers le périphérique" dans le menu Action pour envoyer du contenu à un autre périphérique.

► Transférer des documents, des images et des fichiers vers ou depuis votre Mac ou PC

Vous pouvez transférer des fichiers, des photos, des vidéos, des documents, le presse-papiers et d'autres contenus de votre iPhone/iPad vers votre Mac ou PC.

Assurez-vous que WePrint est installé sur votre Mac ou PC. Téléchargez et installez WePrint à partir d'ici <https://esz.nz/wp>

Ouvrez la fenêtre WePrint sur votre Mac/PC, puis appuyez sur l'onglet "Statut". Appuyez sur le bouton "Paramètres", puis ouvrez l'onglet "Partage" pour activer "Autoriser le partage". Vous pouvez également choisir le dossier Mac ou PC à partager.

Ensuite, lorsque vous choisissez «Exporter» ou «Enregistrer» dans un menu de fichiers, vous pouvez sélectionner le serveur WePrint comme destination pour envoyer les fichiers.

Vous pouvez également ouvrir l'écran du presse-papiers dans le panneau latéral gauche à l'intérieur de Print n Share Pro. Vous devriez maintenant voir une liste des périphériques en bas de l'écran, y compris l'icône verte WePrint.

Vous pouvez appuyer sur une icône WePrint pour envoyer le presse-papiers. Vous pouvez également vérifier un ou plusieurs fichiers et les faire glisser sur chaque appareil. Astuce: appuyez et maintenez pendant un court instant, avant de faire glisser.

Lors de l'affichage de fichiers et d'autres contenus, vous pouvez choisir «Envoyer à l'appareil» dans le menu d'action pour envoyer du contenu à votre Mac ou PC.

► Transférer des fichiers vers ou depuis un serveur Cloud

Avec l'Print n Share Pro, vous pouvez transférer des fichiers, des vidéos, des photos et des documents entre votre appareil et différents serveurs cloud.

Lors de l'affichage d'un écran de fichiers, qu'il s'agisse de fichiers locaux ou de fichiers de serveur cloud, appuyez sur le bouton « + » en haut à droite et sélectionnez « Importer ». Cela vous permettra de choisir un autre emplacement pour sélectionner les fichiers et les importer dans l'écran de fichiers actuel.

Vous pouvez également sélectionner un ou plusieurs fichiers dans un écran Fichiers, puis choisir « Exporter » dans le menu d'action (cercle avec le bouton à 3 points).

► Importer des fichiers à partir d'autres applications ou de l'application Fichiers

Vous pouvez transférer des fichiers d'autres applications vers l'Print n Share Pro.

Dans l'écran Emplacements, choisissez Application de fichiers pour choisir le fichier. Vous pouvez importer des fichiers depuis l'application Apple Files. Ouvrez l'écran Fichiers dans le panneau latéral gauche de l'Print n Share Pro. Appuyez sur le bouton « + » puis appuyez sur « Importer ».

Pour les autres applications :

1) Vous pouvez partager des fichiers avec l'Print n Share Pro à l'aide de l'application Fichiers. Print n Share Pro apparaîtra dans l'application Fichiers dans la section Emplacements. Appuyez pour ouvrir le bouton intitulé « Sur mon iPad » ou « Sur mon iPhone ». Ensuite, vous pouvez voir le dossier partagé Print n Share Pro. Vous pouvez enregistrer des fichiers d'autres applications dans ce dossier. Vous pouvez également afficher les fichiers de ce dossier dans d'autres applications si ces applications prennent en charge cette fonctionnalité.

2) Utilisez « Ouvrir dans » ou « Partager » depuis votre autre application et sélectionnez Print n Share Pro. Cette option devrait être disponible dans la plupart des applications lors de la sélection de fichiers et de l'utilisation d'un menu d'action.

3) - Multitâche sur les iPad pris en charge

Ouvrez l'écran Fichiers (ou navigateur Web) dans l'Print n Share Pro.

Faites glisser vers le haut depuis le bas de l'écran de l'iPad pour afficher la barre d'applications. Appuyez et faites glisser sur une autre application (qui prend en charge le glisser, par exemple Photos, Safari, Fichiers) vers la droite de l'écran pour créer un écran partagé.

Appuyez et maintenez sur un document, une photo ou tout autre contenu pour le faire glisser vers Print n Share Pro pour enregistrer ou imprimer.

4) Utilisez « iCloud Drive » depuis votre autre application et appuyez sur « EuroSmartz Apps ». Cela enregistrera les documents de l'autre application dans le dossier iCloud à l'intérieur de Print n Share Pro.

5) Utilisez un serveur Cloud pour partager le fichier avec d'autres applications

► Envoyer des fichiers vers une autre application ou vers l'application Fichiers

Vous pouvez envoyer des fichiers et d'autres contenus vers d'autres applications depuis l'Print n Share Pro.

Appuyez sur le bouton à 3 lignes en haut à gauche de l'écran pour afficher le panneau latéral gauche. Appuyez ensuite sur "Fichiers" pour afficher l'écran du fichier.

Appuyez sur la case à cocher dans l'icône du fichier pour sélectionner les fichiers, puis appuyez sur le bouton du menu d'action (cercle avec l'icône à 3 points).

Vous pouvez choisir les actions « Ouvrir avec l'application... » ou « Partager » dans le menu pour partager du contenu avec d'autres applications telles que Omnifocus, Devonthink, Evernote, etc.

Pour enregistrer des fichiers dans l'application Apple Files, choisissez « Exporter » dans le menu d'action, puis choisissez Application de fichiers. Ensuite, vous pouvez choisir où enregistrer le fichier dans l'application Fichiers.

► Envoi de fichiers et d'images à l'intérieur d'autres applications vers d'autres appareils

Vous pouvez envoyer des fichiers et d'autres contenus de l'intérieur d'autres applications à d'autres appareils. par exemple. envoyer une adresse de page Web à partir de Safari ou une photo de l'application Photos.

1. Afficher votre document, votre page Web, votre photo, etc. dans l'autre application
2. Appuyez sur le bouton Action/Partager pour afficher la liste des options de partage de contenu
3. Faites défiler la rangée inférieure de boutons vers la droite et appuyez sur "Plus ..."
4. Activez le bouton "Envoyer au périphérique" dans la liste. Vous devrez peut-être faire défiler vers le bas. Vous pouvez également faire glisser l'icône de lignes vers la droite pour réorganiser la commande
5. Tapez sur "Terminé" et vous verrez à présent le bouton "Envoyer au périphérique" dans la rangée du bas.
6. Appuyez sur le bouton "Envoyer au périphérique", puis choisissez un périphérique auquel envoyer l'élément.

Si vous envoyez sur votre Mac/PC, assurez-vous que [WePrint](#) est installé et en cours d'exécution. S'il n'apparaît pas, appuyez ici ([Afficher](#)) pour voir la section Troubleshooting pour obtenir de l'aide sur les problèmes de connexion. Assurez-vous d'aller dans les paramètres WePrint -> Partage et cochez l'option "Activer le partage du presse-papiers".

Si vous envoyez un autre iPhone/iPad, assurez-vous que Print n Share Pro est en cours d'exécution et que votre iPad/iPhone est éveillé lorsque vous le transférez depuis votre PC ou votre Mac. Vérifiez également que le paramètre "Transfert de presse-papiers WiFi" est activé dans les paramètres de l'application - section Presse-papiers

► Montez l'iPad/iPhone en tant que disque sur votre Mac/PC

Vous pouvez monter votre iPad ou iPhone en tant que disque sur votre ordinateur et vous pourrez alors déplacer librement des fichiers et des dossiers sur et hors du disque - pour un guide étape par étape, [appuyez ici pour Windows](#)

► Synchroniser les fichiers entre les appareils

Vous pouvez synchroniser vos fichiers dans Print n Share Pro avec Print n Share Pro sur d'autres appareils en utilisant iCloud. Ouvrez les paramètres de l'application ([Afficher](#)), puis ouvrez la section "Fichiers". Activez «Synchroniser les fichiers locaux entre les appareils via iCloud». Cela partagera automatiquement les fichiers entre vos appareils dotés de votre compte iCloud.

► Zipper et décompresser les fichiers

Sélectionnez « Comprimer les fichiers », puis nommez le nouveau fichier zip. Vous pouvez compresser des fichiers dans l'écran Fichiers. Appuyez pour vérifier un ou plusieurs fichiers avec la case à cocher. Utilisez ensuite le menu d'action (cercle avec le bouton à 3 points).

Vous pouvez décompresser et afficher les fichiers compressés en appuyant simplement dessus. Vous pouvez copier des fichiers hors d'un fichier zip en sélectionnant un ou plusieurs fichiers et en utilisant « Exporter » dans le menu d'action.

► Créez du texte et des notes photo formatés et imprimez-les

Vous pouvez créer vos propres notes de texte et d'image formatées dans Print n Share Pro. Dans l'écran des fichiers, appuyez sur le bouton "+" en haut à droite et sélectionnez "Nouvelle note".

Vous pouvez taper du texte dans la note et il sera enregistré automatiquement. Pour formater du texte, sélectionnez du texte et appuyez sur «Plus» ou sur le bouton fléché à droite du menu de sélection de texte pour afficher les options de formatage. Vous pouvez formater du texte avec différentes couleurs, polices et styles. Vous pouvez également ajouter des images avec le bouton Insérer une image.

Utilisez le bouton d'impression en haut de l'écran pour imprimer la note dans le même format que celui qui apparaît à l'écran.

► Transférer des fichiers PDF vers l'application Livres

Vous pouvez transférer des fichiers PDF et des pièces jointes vers l'application Apple Books.

Sélectionnez d'abord le fichier PDF ou la pièce jointe de l'e-mail, puis appuyez sur le bouton du menu d'action. (cercle avec le bouton 3 points).

Sélectionnez ensuite « Partager » dans le menu d'action.

Dans la fenêtre de partage, faites défiler la deuxième rangée d'icônes jusqu'à ce que vous voyiez l'icône Livres et appuyez dessus.

Si vous ne voyez pas l'icône Livres, appuyez sur le bouton « Plus/... » pour la trouver.

Cela enverra ensuite le PDF à l'application Livres pour que vous puissiez le lire.

Photos:Images

► Impression de photos/images

Appuyez sur le bouton à 3 lignes en haut de l'écran pour afficher le panneau latéral gauche, puis appuyez sur "Image ". Sélectionnez plusieurs photos en appuyant dessus, puis appuyez sur le bouton "Imprimer" en haut à droite. Appuyez sur "Options de l'imprimante dans l'écran d'impression pour choisir la taille de l'image et le bac à papier.

Vous pouvez choisir différentes options à l'aide du bouton "Options de l'imprimante" sur l'écran d'impression.

Pour imprimer plusieurs photos par page, appuyez sur "Options de l'imprimante" dans l'écran d'impression. Modifiez le "Pages par feuille - colonnes" et également "Pages par feuille - lignes" pour définir le nombre d'images par page.

Les images peuvent être imprimées en utilisant différentes tailles en utilisant le "Options de l'imprimante".

Vous pouvez choisir le bac à papier si vous imprimez depuis votre iPhone/iPad via WePrint gratuit sur votre Mac ou PC <https://esz.nz/wp>. La sélection du bac à papier dépendra de votre système et de la prise en charge de votre imprimante.

Pour l'impression photo, il est préférable d'utiliser "Remplir la page". Si les photos sont coupées ou si vous voyez des bandes blanches, vous pouvez ajuster les marges de l'image dans les paramètres WePrint - onglet Images ou les options de l'imprimante sur l'écran d'impression de l'iPhone/iPad.

Vous pouvez utiliser des marges négatives dans le "Options de l'imprimante" pour étendre la zone d'impression si nécessaire.

Si les images ne semblent pas avoir la bonne taille, vous pouvez également ajuster le paramètre "Mise à l'échelle de l'image" dans les paramètres WePrint pour ajuster l'échelle de l'image en fonction de votre imprimante. Cela s'appliquera à tous les formats de taille d'image que vous sélectionnez sur l'iPhone, par exemple. 3x5, 4x6, sauf "Remplir la page"

► Aucun accès aux photos/Photos ne montre une icône de nuage

Si vous ne voyez aucune photo dans Print n Share Pro ou si vous obtenez un message d'avertissement d'accès, vous devez activer l'accès aux photos.

Ouvrez l'application "Paramètres" de l'appareil et faites défiler vers le bas et appuyez sur l'icône Print n Share Pro près du bas. Appuyez sur "Photos" et activez l'accès.

Si vous voyez une icône de nuage estompée/fanée lorsque vous appuyez sur une photo, la photo est en téléchargement à partir d'iCloud. Certaines images prennent du temps à télécharger. Vérifiez vos paramètres iCloud (en haut) dans l'application Paramètres. Appuyez sur "Photos" dans les paramètres iCloud. Si vous avez sélectionné "Optimiser le stockage iPad/iPhone", il se peut que vos photos ne soient pas stockées sur votre appareil. Ils seront téléchargés en cas de besoin. Activez la fonction «Télécharger et conserver les originaux» si vous disposez de suffisamment d'espace pour que les photos soient toujours disponibles.

► Enregistrer, exporter ou télécharger des images dans un album photo

Vous pouvez ajouter des images d'e-mails et de fichiers à l'album photo de votre appareil.

Sélectionnez la pièce jointe ou le fichier image du courrier photo et choisissez "Exporter vers album photo" dans le menu Actions.

Vous pouvez également appuyer longuement sur une image dans un courrier électronique ou une page Web, puis choisir "Exporter vers album photo" dans le menu contextuel.

► Enregistrer des photos/images sous forme de fichiers

Vous pouvez enregistrer des photos de votre album photo dans des fichiers image.

Ouvrez l'écran des images dans le panneau latéral gauche à l'intérieur de l'Print n Share Pro. Sélectionnez une ou plusieurs photos et choisissez « Sauvegarder en tant que fichier » dans le menu d'action. (cercle avec le bouton 3 points)

Ensuite, vous pouvez choisir où enregistrer le fichier. Vous pouvez enregistrer le fichier image sur l'écran des fichiers locaux ou sur un serveur cloud.

Vous pouvez également enregistrer un fichier image sur votre Mac/PC. ([Vue](#))

► Envoyer des photos/images vers un autre appareil

Vous pouvez envoyer des photos de votre album photo vers un autre iPhone/iPad ou même votre Mac/PC.

Ouvrez l'écran des images dans le panneau latéral gauche à l'intérieur de l'Print n Share Pro. Sélectionnez une ou plusieurs photos et choisissez « Envoyer à l'appareil » dans le menu d'action. (cercle avec le bouton 3 points)

Assurez-vous que l'autre appareil dispose de Print n Share Pro ou WePrint (Mac/PC) en cours d'exécution avec le partage de fichiers activé. ([Plus de détails](#))

Calendrier

► Accès au calendrier

Si vous recevez un message dans Print n Share Pro sur l'accès au calendrier ou si vous ne voyez aucun événement, vous devez vérifier les paramètres d'accès de votre appareil.

Si votre calendrier ne s'affiche pas dans Print n Share Pro, appuyez sur le bouton cog des paramètres de l'application dans Print n Share Pro. Ouvrez la section Calendrier - Calendriers. Assurez-vous que vos calendriers sont sélectionnés.

Ouvrez également l'application "Paramètres" Apple iPad/iPhone> Confidentialité> Calendriers> Print n Share Pro. Vérifiez que Print n Share Pro est réglé sur "on".

Tapez aussi dans l'application Paramètres> Faites défiler vers le bas et cliquez sur notre Print n Share Pro. Activer "Calendriers".

► Changer le jour, la semaine ou le mois

Lorsque vous affichez la vue du jour, de la semaine ou du mois, vous pouvez balayer vers la gauche ou la droite pour passer à une autre date.

Vous pouvez également appuyer sur le bouton de date bleu en haut de l'écran pour ouvrir le sélecteur de date et sélectionner une autre date dans le futur ou dans le passé.

► Choisissez les calendriers à afficher/imprimer

Vous pouvez choisir quels calendriers sont visibles dans Print n Share Pro. par exemple. pour masquer/supprimer les jours fériés

Ouvrez les paramètres de l'application (**Afficher**) et ouvrez la section Calendrier.

Appuyez sur "Calendriers" et appuyez sur chaque calendrier pour l'activer ou le désactiver.

Vous pouvez également choisir les calendriers à imprimer. Dans l'écran Imprimer, appuyez sur "Options de l'imprimante", puis appuyez sur "Calendriers". Choisissez les calendriers à imprimer. Cela n'affectera pas les calendriers qui s'affichent lors de l'affichage de votre calendrier à l'écran.

► Impression d'une plage de jours, de semaines ou de mois

Vous pouvez choisir une plage de dates à imprimer afin de pouvoir imprimer plusieurs jours, semaines ou mois à la fois. par exemple. Imprimer 12 mois à la fois

Commencez par afficher le premier jour ou le premier mois de la plage de dates que vous souhaitez imprimer. Appuyez sur le titre de date bleu en haut de l'écran pour choisir la date de début.

Ensuite, lorsque vous imprimez une vue de calendrier, appuyez sur le bouton "Options de l'imprimante" sur l'écran d'impression. Choisissez ensuite "Plage de dates".

Entrez la date de fin et vous pourrez ensuite imprimer plusieurs pages de votre calendrier.

► Envoi d'un calendrier par e-mail au format PDF

Vous pouvez envoyer votre calendrier par e-mail sous forme de pièce jointe PDF à quelqu'un d'autre.

Ouvrez l'écran du calendrier que vous souhaitez envoyer. Appuyez sur le bouton de partage (flèche) en haut à droite de l'écran.

Dans l'écran "Convertir en PDF", vous pouvez appuyer sur le bouton "Mise en page" pour modifier les options de mise en page, telles que la page unique, le format de papier et la plage de dates.

Appuyez sur "E-mail" pour joindre le fichier PDF du calendrier résultant à un e-mail.

► Enregistrer un calendrier en tant que fichier PDF ou pour sauvegarde

Vous pouvez convertir vos écrans de calendrier en un fichier PDF.

Ouvrez l'écran du calendrier que vous souhaitez enregistrer. Appuyez sur le bouton de partage (flèche) en haut à droite de l'écran.

Dans l'écran "Convertir en PDF", vous pouvez appuyer sur le bouton "Mise en page" pour modifier les options de mise en page, telles que la page unique, le format du papier et la plage de dates.

Appuyez sur "Enregistrer" pour enregistrer le fichier PDF dans un serveur cloud ou dans une zone de fichiers locaux ou pour sauvegarder votre calendrier.

► Ajouter un calendrier Google ou Exchange

Les calendriers à l'intérieur de Print n Share Pro sont lus à partir de vos comptes de calendrier iPhone/iPad.

Vous pouvez ajouter d'autres agendas dans l'application Paramètres - "Comptes et mots de passe". Appuyez sur "Ajouter un compte" et entrez les détails de votre compte.

Vous pouvez choisir les calendriers à afficher et à imprimer dans Print n Share Pro avec l'écran de sélection du calendrier (**Afficher**).

► Imprimer la date et l'horodatage dans le pied de page

Vous pouvez choisir d'imprimer la date et l'heure actuelles dans le pied de page de la sortie de la page imprimée afin de savoir à quel moment la page a été imprimée.
Appuyez sur "Options d'impression" dans l'écran d'impression.
Activez ensuite l'option "Imprimer le pied de page timestamp". La date et l'heure actuelles seront ensuite imprimées sur chaque page.

Rappels

► Accès à la liste de rappel

Si vous recevez un message dans Print n Share Pro sur l'accès aux rappels ou si vous ne voyez aucune liste de rappels, vous devez vérifier les paramètres d'accès de votre appareil.

Ouvrez l'application "Paramètres" Apple iPad/iPhone> Confidentialité> Rappels> Print n Share Pro. Vérifiez que Print n Share Pro est réglé sur "on".

Ouvrez également l'application Paramètres -> Général -> Restrictions -> Rappels (en bas). Vérifiez que Print n Share Pro est réglé sur "on".

Tapez aussi dans l'application Paramètres> Faites défiler vers le bas et cliquez sur notre Print n Share Pro. Activez "Rappels".

► Choisir les listes de rappel

Appuyez sur le bouton Rappels dans l'écran Calendrier pour afficher les rappels. Vous pouvez choisir la liste de rappel à afficher en appuyant sur le nom de la liste des rappels en haut de l'écran.
par exemple. vous pouvez choisir une liste de courses, faire une liste, des listes de famille partagées ou autres.

► Envoyer une liste de rappels par courrier électronique

Vous pouvez envoyer vos rappels sous forme de pièce jointe au format PDF à quelqu'un d'autre.
Ouvrez l'écran Rappels dans la section Calendrier. Appuyez sur le bouton de partage (flèche) en haut à droite de l'écran.
Dans l'écran "Convertir en PDF", vous pouvez appuyer sur le bouton "Mise en page" pour modifier les options de mise en page.
Appuyez sur le "Email" pour joindre le fichier PDF de la liste des rappels qui en résulte à un email.

► Enregistrer une liste de rappels sous forme de fichier PDF ou de sauvegarde

Vous pouvez convertir vos rappels en un fichier PDF.
Ouvrez l'écran Rappels dans la section Calendrier. Appuyez sur le bouton de partage (flèche) en haut à droite de l'écran.
Dans l'écran "Convertir en PDF", vous pouvez appuyer sur le bouton "Mise en page" pour modifier les options de mise en page.
Tapez sur "Enregistrer" pour enregistrer le fichier PDF dans un serveur cloud ou dans une zone de fichiers locaux en tant que sauvegarde de vos rappels.

► Filtres de rappel

Vous pouvez filtrer les listes de rappels à l'aide du bouton de filtre (entonnoir) en haut à droite de l'écran Rappels.

Appuyez sur le bouton Filtres pour choisir Planifié, Non programmé, Terminé ou Non terminé. Cela affichera les rappels correspondant au filtre dans la liste des rappels actuellement sélectionnés.

► Inclure les rappels dans les vues du calendrier

Vous pouvez inclure des rappels dans les écrans de rendez-vous du calendrier. Vous pouvez ensuite choisir d'imprimer les rappels et les rendez-vous ensemble.

Ouvrez les paramètres de l'application, puis ouvrez la section «Calendrier». [Afficher](#)
Puis activez "Inclure les rappels dans les vues du calendrier".

Vous pouvez également choisir les listes de rappels à afficher sur les écrans du calendrier à l'aide du paramètre Calendriers sous ce paramètre d'application.

Web pages

► Impression de pages Web

Print n Share Pro a quatre façons d'imprimer des pages Web.

Méthode 1 - Utiliser la section Pages Web (la plus rapide et la plus facile)

1. Appuyez sur le bouton "Pages Web" dans le panneau de gauche de Print n Share Pro
2. Tapez une adresse, sélectionnez un signet, utilisez le champ de recherche sur la droite ou collez une adresse copiée à partir de Safari (par exemple eurosmartz.com)
3. Une fois la page chargée, appuyez sur le bouton "Imprimer" en haut à droite de l'écran

Méthode 2 - Utilisation de copier et coller

1. Accédez à la page dont vous avez besoin dans Safari
2. Une fois la page entièrement chargée, sélectionnez du texte et des images et choisissez "Copier" dans le menu de sélection.
3. Ouvrez Print n Share Pro et vous devriez être invité à imprimer le contenu copié.

Méthode 3 - Utilisation de Safari

1. Accédez à la page dont vous avez besoin dans Safari
2. Une fois la page entièrement chargée, vous avez deux choix.
 - Vous pouvez soit ajouter un "z" après le "p" dans "http://" par exemple `http z://www.eurosmartz.com`
 - Vous pouvez également ajouter un "z" au début de la partie "http://" de l'adresse Web, par exemple `z http://www.eurosmartz.com`
3. Print n Share Pro s'ouvrira et la boîte de dialogue d'impression s'affichera

Vous pouvez également copier l'adresse à partir de la barre d'adresse Safari et la coller dans la barre d'adresse Web à l'intérieur de Print n Share Pro.

Méthode 4 - Utilisation de la boîte de dialogue Extension Safari

Utilisez le menu d'action dans Safari pour envoyer la page Web à Print n Share Pro pour imprimer. Tapez ici ([Voir](#)) pour plus de détails.

Méthode 5 - Multitâche sur les iPads pris en charge avec iOS 11

1. Accédez à la page dont vous avez besoin dans Safari
2. Faites glisser vers le haut depuis le bas de l'écran de l'iPad pour afficher la barre d'application. Tapez et faites glisser sur Print n Share Pro vers la gauche (ou la droite) de l'écran pour créer un écran divisé.
3. Tapez et maintenez sur un lien ou sur la barre d'adresse supérieure pour faire glisser une adresse Web vers Print n Share Pro pour l'afficher dans le navigateur Web ou l'imprimer.

► Imprimer à partir d'un bouton ou de javascript dans une page Web

Vous pouvez ajouter un bouton d'impression à une page Web pour imprimer à partir d'un autre navigateur à l'aide de Print n Share Pro. par exemple. imprimer depuis Safari, Chrome, Firefox etc.

Pour imprimer depuis un autre navigateur vers Print n Share Pro, vous pouvez ajouter un « z » au début de l'adresse Web dans la barre d'adresse. par exemple. <https://eurosmartz.com> devient <zhttps://eurosmartz.com>
Cela ouvrira alors la page Web actuelle dans Print n Share Pro et demandera de l'imprimer.

Vous pouvez ajouter un bouton d'impression à une page Web pour ouvrir automatiquement Print n Share Pro et imprimer le document.

Ceci est un exemple

```
<input type=button onclick="href = window.location.href; window.location.href = 'z' + href;" value="Print This Page">
```

Vous pouvez également utiliser javascript pour imprimer une autre page.

Par exemple

```
<script>
function printHelp() {
  window.location.href = "zhttps://mobile.eurosmartz.com/help.html";
}
</script>

<br><input type=button onclick="printHelp();" value="Print Help">
```

► Importer des signets Web

Vous pouvez importer des signets dans Print n Share Pro depuis la plupart des navigateurs de votre Mac ou PC. Consultez le fichier d'aide de votre navigateur pour voir comment enregistrer vos favoris. Enregistrez vos favoris sous la forme d'un fichier HTML dans votre répertoire de fichiers partagés WePrint.
L'emplacement de ce répertoire est dans les paramètres WePrint - onglet "Partage".

Pour importer les signets dans Print n Share Pro, ouvrez l'écran Page Web, puis appuyez sur le bouton "Signets" pour afficher et modifier vos signets.
Sélectionnez le fichier de marque-pages que vous venez d'exporter et appuyez sur le bouton "Importer" pour terminer l'importation.

► Choisissez le moteur de recherche de votre navigateur Web

Vous pouvez choisir le moteur de recherche à utiliser lorsque vous effectuez des recherches Web dans Print n Share Pro. Ouvrez les paramètres de l'application ([Afficher](#)) et ouvrez la section «Navigateur Web». Tapez sur «Recherche Web par défaut» et choisissez dans la liste. par exemple. Google, Bing, Yahoo, Ask, Wikipedia, DuckDuckGo.
N'hésitez pas à nous contacter pour en suggérer d'autres. [Contactez-nous](#)

► Choisissez une application de navigateur Web externe

Vous pouvez appuyer longuement sur un lien Web de courrier électronique en haut, ouvrir un menu, puis choisir un navigateur Web externe pour ouvrir le lien.

Vous pouvez également choisir une application de navigateur Web par défaut pour ouvrir vos liens Web de messagerie. Chrome, Firefox, Opéra, Safari, iCab. Le « navigateur interne » ouvrira des liens dans Print n Share Pro. Ouvrez les paramètres de l'application (**Afficher**) et ouvrez la section "Navigateur Web". Appuyez sur « Ouvrir les liens de messagerie avec » et choisissez dans la liste. par exemple.

N'hésitez pas à nous contacter pour en suggérer d'autres. [Contactez-nous](#)

► Imprimer l'adresse Web et l'horodatage dans le pied de page

Vous pouvez choisir d'imprimer la date, l'heure et l'adresse Web (URL) actuelles dans le pied de page de la sortie de la page imprimée afin de voir à quel moment la page a été imprimée et de quel endroit.

Appuyez sur "Options d'impression" dans l'écran d'impression.

Activez ensuite l'option "Imprimer le pied de page timestamp". Les détails supplémentaires seront ensuite imprimés au bas de chaque page.

Conversion PDF

► Utilisez "Convertir en PDF" pour convertir des images et des fichiers au format PDF

- Ouvrez Print n Share Pro et appuyez sur un fichier ou un autre élément pour l'afficher, ou cochez le(s) fichier(s) que vous souhaitez convertir
- Appuyez sur le bouton Imprimer dans le coin supérieur droit
- Dans l'écran Imprimer, appuyez sur "Choisir" et sélectionnez l'option "Convertir en PDF"
- Appuyez sur "Enregistrer" et choisissez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le PDF. par exemple. fichiers locaux, serveur cloud ou envoyer en pièce jointe à un e-mail

► Numérisez un document et enregistrez-le sous forme de fichier PDF

Vous pouvez utiliser l'appareil photo de votre iPhone/iPad pour numériser un document et le convertir en fichier PDF.

Vous pouvez d'abord prendre une photo de chaque page du document avec l'appareil photo de votre iPhone/Pad.

Ensuite, ouvrez Print n Share Pro et appuyez sur le bouton à 3 lignes en haut à gauche pour afficher le panneau latéral gauche.

Appuyez ensuite sur le bouton « Image » dans le panneau latéral gauche.

Vous devrez peut-être utiliser le bouton du dossier de l'album photo dans la barre d'outils pour sélectionner l'album qui affiche les nouvelles photos. L'album « Récents » doit afficher les images du document.

Appuyez sur chaque image de document que vous avez ajoutée pour afficher une coche sur l'icône de l'image. Appuyez pour sélectionner les pages dans le bon ordre.

Appuyez sur le bouton Imprimer dans le coin supérieur droit

Dans l'écran d'impression, appuyez sur « Choisir » et sélectionnez l'option « Convertir en PDF ».

Appuyez sur "Enregistrer" et choisissez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le PDF. par exemple. fichiers locaux, serveur cloud ou envoyer en pièce jointe à un e-mail

► Convertir un fichier en PDF à partir d'une autre application

Il existe plusieurs façons de transférer des fichiers à partir d'une autre application afin de les convertir en PDF.

De l'intérieur d'autres applications

Vous pouvez utiliser le menu Action/Partage dans d'autres applications pour choisir l'icône d'impression Print n Share Pro. Appuyez sur "Choisir" dans l'écran d'impression Print n Share Pro, puis choisissez l'imprimante "Convertir en PDF" pour enregistrer l'élément au format PDF. Tapez ici ([Voir](#)) pour plus de détails.

Utilisez "Ouvrir dans" de votre autre application et sélectionnez Print n Share Pro

Print n Share Pro devrait s'ouvrir et afficher l'écran d'impression.

Appuyez sur "Choisir" dans l'écran Imprimer, puis sélectionnez l'option "Convertir en PDF" et appuyez sur Enregistrer.

Partager via iDisk/Dropbox/Box.net

Si l'autre application prend en charge les serveurs cloud, vous pouvez également l'utiliser pour transférer des fichiers. Dans l'autre application, enregistrez votre fichier sur votre serveur cloud préféré.

Ouvrez Print n Share Pro et accédez à l'écran Serveur Cloud à partir de l'écran Fichiers.

Sélectionnez votre service de stockage Cloud ou appuyez sur le + pour le configurer.

Sélectionnez les fichiers et appuyez sur le bouton Imprimer. Puis appuyez sur "Choisir" dans l'écran Imprimer, puis sélectionnez l'option "Convertir en PDF" et appuyez sur Enregistrer.

télécopie

► Faxer des documents et des images

Print n Share Pro a la possibilité d'envoyer des fax mais vous devez avoir la configuration correcte sur votre PC, ou une imprimante prise en charge sur votre Mac pour pouvoir faxer.

Voir ci-dessous pour vous assurer que votre système répond aux critères appropriés pour pouvoir envoyer des fax.

PC Windows

- Assurez-vous que la dernière version de WePrint est installée sur votre PC, vous pouvez la télécharger en [en cliquant ici](#)
- Vous devez connecter un modem à votre PC branché sur une ligne téléphonique. Ce n'est pas la même chose qu'un routeur à large bande, c'est un modem spécifique qui est capable de composer le téléphone pour la télécopie.
- Si vous avez ce qui précède, testez la télécopie en utilisant le Bloc-notes pour taper une télécopie, puis utilisez la commande d'impression et sélectionnez le télécopieur - si tout se passe pendant le test, cela devrait fonctionner avec Print n Share Pro

Apple Mac

- Assurez-vous que la dernière version de WePrint est installée sur votre Mac, vous pouvez la télécharger en [en cliquant ici](#)
- Vous pouvez connecter un modem fax à votre Mac branché sur une ligne téléphonique. Ce n'est pas la même chose qu'un routeur à large bande, c'est un modem spécifique qui est capable de composer le téléphone pour la télécopie.
- Vous pouvez également utiliser une imprimante multifonction prenant en charge la télécopie. Si votre imprimante prend en charge la télécopie, vous devez accéder à vos Préférences Système -> Print & Fax et vous assurer que vous pouvez voir une entrée de votre imprimante qui a le fax dans le nom. Si vous ne le voyez pas, lancez à nouveau votre disque d'installation fourni avec votre imprimante.
- Testez votre imprimante en ouvrant TextEdit, tapez un fax, puis utilisez la commande d'impression et sélectionnez votre imprimante fax. Suivez les instructions à partir de là pour vous assurer que la télécopie est envoyée et reçue.

► Envoyer un fax

Si la configuration de votre système répond aux critères expliqués ci-dessus ([Afficher](#)), procédez comme suit pour envoyer une télécopie à partir de Print n Share Pro.

1. Ouvrir le document à faxer
2. Appuyez sur le bouton d'impression, puis sur Choisir et sélectionnez votre imprimante de fax
3. Faites défiler vers le bas de l'écran et entrez le numéro que vous souhaitez envoyer par télécopie. Vous pouvez également choisir une page de couverture à partir du modèle si nécessaire
4. Appuyez sur Envoyer

Si votre fax ne passe pas ou si vous obtenez une erreur de connexion à WePrint, veuillez cliquer ici ([Afficher](#)) pour accéder à la section de dépannage.

Dépannage

► Mon imprimante est introuvable ou ne s'imprime pas correctement

Essayez de redémarrer votre routeur WiFi pour voir si cela résout un problème de connexion.

Pour effectuer un test de diagnostic rapide de votre imprimante pour ce type d'impression, allez-y et installez le logiciel de partage d'imprimante WePrint sur votre Mac ou PC. Vous pouvez télécharger WePrint [ici https://esz.nz/wp](https://esz.nz/wp).

Assurez-vous de disposer de WePrint: dans le champ Serveur de l'écran Imprimer pour ce test ou appuyez sur le bouton Choisir pour le sélectionner. WePrint vous permettra également d'imprimer sur 3G/4G.

► **Mon appareil dit "Erreur de connexion au serveur". Il ne peut pas trouver le serveur WePrint.**

Si vous avez des problèmes pour vous connecter à votre imprimante ou si l'impression est floue ou trop claire, essayez les options suivantes.

Essayez de redémarrer votre routeur réseau.

Ouvrez Print n Share Pro, appuyez sur le bouton Imprimer, puis appuyez sur "Choisir" dans l'écran d'impression. Appuyez sur "AirPrint" dans l'écran de sélection de l'imprimante pour voir si votre imprimante est détectée.

Sinon, notre logiciel gratuit WePrint pour Mac/PC peut vous aider à identifier les problèmes de qualité d'impression et de connexion réseau.

WePrint est installé sur votre Mac ou PC et partage vos imprimantes afin que vous puissiez imprimer à partir de votre iPad/iPhone.

Installez WePrint sur votre Mac ou votre PC à partir d'ici: <https://esz.nz/wp>

Assurez-vous que WePrint sur votre Mac/PC et aussi sur l'iPhone/iPad sont sur le même réseau

Avez-vous "WePrint" affiché dans le champ "Serveur" de l'écran "Imprimer" dans Print n Share Pro?

Appuyez sur «Choisir» dans l'écran «Imprimer»> «Choisir les imprimantes»> appuyez sur pour sélectionner l'icône verte «WePrint» avec le nom de votre imprimante et «Disponible» sous.

En de rares occasions, des problèmes de connexion surviennent et sont généralement causés par votre pare-feu. Consultez la page d'aide [Windows](#) pour vous assurer que votre pare-feu ne bloque pas les connexions. Essayez de désactiver temporairement votre pare-feu pour le tester.

Dans l'écran d'impression de l'application, appuyez sur le bouton "Choisir". Dans l'écran suivant, tapez sur "+" et s'il ne le trouve pas automatiquement, entrez les détails du serveur WePrint.

Essayez également de modifier le numéro de port WePrint dans l'onglet Paramètres WePrint - Avancé. Définissez le numéro de port personnalisé sur 8081 ou 8082, etc. Assurez-vous également de modifier le port de votre appareil si vous le faites.

Vérifiez que votre appareil est connecté à votre routeur Wi-Fi avec un mot de passe s'il en a besoin. Certains routeurs permettent un accès invité sans mot de passe, mais cela bloque l'accès entre les périphériques du même réseau.

Si votre routeur dispose d'un mot de passe, saisissez-le dans les paramètres de votre iPhone/iPad.

Certains routeurs ont une fonctionnalité dans les écrans d'administration du routeur appelée "Isolation AP". Cela bloquera l'accès entre les appareils. Vérifiez que "Isolation AP"/"Isolation client sans fil" est désactivé.

Si, après avoir essayé toutes ces étapes, vous êtes simplement bloqué sans raison, ou si vous souhaitez imprimer via 3G/4G, vous pouvez utiliser l'option Imprimer via données mobiles ([Afficher](#)).

► **Mon travail d'impression apparaît dans WePrint mais ne va pas plus loin, ou il y a une erreur d'imprimante sur mon Mac/PC**

Votre imprimante ne prend peut-être pas en charge l'impression d'arrière-plan standard sans boîte de dialogue d'impression. Allez dans Paramètres WePrint -> onglet Avancé et essayez d'activer le "Mode d'impression de compatibilité"

► Amélioration de la qualité d'impression avec WePrint

Si les documents imprimés ne s'impriment pas avec la même qualité que votre ordinateur, vous pouvez modifier les paramètres WePrint pour améliorer la qualité d'impression.

WePrint partagera vos imprimantes afin que votre iPhone ou iPad puisse imprimer. Vous devez d'abord installer WePrint sur votre Mac ou PC à partir d'ici:

<https://esz.nz/wp>

Détails de l'installation

L'utilisation de WePrint suffit généralement pour imprimer avec la meilleure qualité.

Si vous trouvez que vous avez besoin d'une qualité encore meilleure pour certains types de documents, vous pouvez suivre ces étapes:

- 1) Cliquez sur le bouton "Paramètres" dans la fenêtre WePrint de votre ordinateur.
- 2) Cliquez sur l'onglet «Applications» pour afficher les paramètres des applications externes.
- 3) Entrez le type de document du document que vous imprimez dans le champ "Type de fichier" et ajoutez-le. par exemple. entrez "pdf", ou pour un document Word, entrez "doc" ou "docx" dans le champ Type de fichier.
- 4) Cliquez sur Enregistrer pour enregistrer les paramètres
- 5) Sur l'iPhone ou l'iPad, appuyez sur le bouton Imprimante, puis sur le bouton Choisir sur l'écran d'impression, et sélectionnez à nouveau l'ordinateur WePrint. Ceci est important pour actualiser les paramètres.
- 6) Vous pouvez maintenant imprimer et il utilisera l'application par défaut de l'ordinateur pour imprimer le type de document, par exemple. WePrint ouvrira Word pour imprimer les fichiers .doc.