Iniziare

Iniziare a stampare

Per cominciare, puoi stampare il file "Avvio rapido" all'interno di Print n Share Pro.

Print n Share Pro stamperà direttamente sulla maggior parte dei modelli di stampante senza software aggiuntivo, ma ti consigliamo di installare il software gratuito di condivisione della stampante WePrint se hai problemi di connessione alla tua stampante o se la tua stampante ha una connessione USB.
Installa WePrint sul tuo Mac o PC da qui. **https://esz.nz/wp**

1. Tocca il pulsante a tre righe in alto a sinistra dello schermo per aprire il pannello laterale sinistro e tocca "File"
2. Tocca il file "Avvio rapido" per visualizzarlo.
3. Tocca il pulsante Stampa in alto a destra dello schermo per aprire la finestra Stampa.
4. Se non vieni indirizzato automaticamente alla schermata di scelta delle stampanti, tocca il pulsante "Scegli"
5. La tua rete verrà cercata per le stampanti disponibili. Toccare per selezionare la stampante
6. È preferibile selezionare la stampante verde WePrint, se disponibile.
   Altrimenti puoi utilizzare la schermata "Impostazione" per scegliere la migliore opzione di stampa per la tua stampante. Tocca "Prova" accanto a ciascuna opzione per testarla. Tocca "Altro" per selezionare più opzioni. Questa opzione supporta la maggior parte delle stampanti. per esempio. la maggior parte di Epson, Canon, Brother, HP, Lexmark, Dell, Samsung, Kodak ecc.
   Se la stampante stampa molte pagine vuote, estrarre il vassoio della carta e riavviare la stampante.
7. Per alcuni modelli di stampante, il test di configurazione potrebbe non essere compatibile. Puoi comunque stampare.
   Installa WePrint sul tuo Mac o PC da qui **https://esz.nz/wp**
8. Se hai installato WePrint, Print n Share Pro dovrebbe trovare WePrint automaticamente e visualizzare le tue stampanti nella schermata Scegli stampanti.

   Se non vedi le stampanti WePrint, tocca il + in alto a destra e inserisci manualmente l'indirizzo del tuo server WePrint.
   Se ancora non trova WePrint, apri lo strumento di risoluzione dei problemi di connessione (**Visualizza**)
9. Dopo aver selezionato la tua stampante, tocca "Stampa" nella schermata Stampa per stampare.

È possibile toccare il pulsante "Opzioni stampante" nella schermata Stampa per modificare impostazioni come dimensioni della pagina, margini, ecc.

Se si ottiene una pagina vuota o si riscontrano problemi, toccare qui (**Visualizza**) per passare alla sezione relativa alla risoluzione dei problemi.

▶ Stampa da Safari/Foto/Note e altre app

Puoi utilizzare Print n Share Pro da un'altra app come Safari/Foto/Note ecc ..
Seguire i passaggi seguenti per abilitare Print n Share Pro da utilizzare da altre app. È possibile utilizzare passaggi simili per la maggior parte delle app.

App Safari

1. Apri Safari e tocca il pulsante Azione in alto a destra dello schermo (quadrato con una freccia)
2. Quindi scegli "Stampa con PnS Pro".

App Foto

1. Apri Foto e tocca il pulsante Azione in alto a destra dello schermo (quadrato con una freccia)
2. Quindi scegli "Stampa con PnS Pro" nella parte inferiore dello schermo.

App Notes

1. Tocca il cerchio con 3 puntini in Note.
2. Quindi tocca "Invia una copia" e scegli "Stampa con PnS Pro".

Se non vedi l'opzione "Stampa con PnS Pro" ...

1. Apri la finestra di dialogo di condivisione come descritto sopra
2. Scorri la riga inferiore del popup delle azioni a sinistra finché non vedi il pulsante "Altro ..."
3. Tocca il pulsante "Modifica azioni" e vedrai Print n Share Pro elencato
4. Attiva l'interruttore accanto a Print n Share Pro
5. Se desideri modificare l'ordine dell'elenco come appare nel menu azioni, utilizza semplicemente le barre di trascinamento a destra per spostare Print n Share Pro in alto o in basso nell'elenco.
6. Tocca Fatto.
7. Ora vedrai Print n Share Pro come opzione ogni volta che tocchi il pulsante Azione. Potrebbe essere necessario scorrere verso il basso.

Se non vedi la tua stampante nella finestra di dialogo di stampa, puoi seguire i passaggi della guida per l'installazione della stampante. **Visualizza**

▶ Impostazioni dell'app

Per modificare le impostazioni dell'app Print n Share Pro, toccare il pulsante con 3 righe in alto a sinistra dello schermo.
Quindi tocca il pulsante a forma di ingranaggio nella parte superiore del pannello laterale.
È possibile toccare il titolo di ciascuna sezione delle impostazioni per aprire le impostazioni per quella sezione.

Utilizzare il pulsante di ricerca in alto a destra dello schermo per cercare le impostazioni per nome o valore.

▶ Utenti multipli con account/profili individuali

Print n Share Pro supporta più utenti sullo stesso iPad e ti permetterà di separare e privare gli account di posta elettronica, i documenti, le pagine web e molti altri elementi.
Nella parte superiore delle impostazioni dell'app (**Visualizza**) è possibile aggiungere utenti per Print n Share Pro. Ogni utente avrà i propri account e file di posta elettronica.

1. Apri le impostazioni dell'app e apri la sezione Accesso alla parte superiore (**Visualizza**)
2. Tocca su "Utenti multipli (inserire una nuova password)" - Leggere il popup e toccare "OK"
3. Crea una password amministratore. Non dimenticate questa password, per motivi di sicurezza non c'è modo di ripristinarlo - sarà necessario reinstallare l'applicazione se si perde.
4. Tocca il pulsante + nella parte superiore destra dello schermo e inserisci un nuovo nome utente e una password e tocca "Aggiungi". È anche possibile aggiungere un'immagine se lo si desidera.
5. Per aggiungere altri utenti, ripetere semplicemente il passaggio precedente.
6. Per scambiare il nuovo utente, toccare il nome utente e inserire la password.
7. Una volta scambiato il nuovo account è possibile impostare account di posta elettronica per ciascun utente e memorizzare documenti, ecc. Ogni utente dispone di una propria area riservata separata che non viene vista dagli altri utenti di Print n Share Pro

Nota: una volta impostati i diversi account utente in Print n Share Pro ogni volta che si esce o si sospende l'applicazione e la si apre nuovamente, verrà richiesto di selezionare un utente e immettere una password.

E-mail

▶ Aggiungi account e-mail/Stampa e-mail

Puoi configurare uno o più account e-mail per raccogliere e stampare le tue e-mail. Puoi accedere al tuo account e-mail sia in Apple Mail che in Print n Share Pro contemporaneamente.
Toccare il pulsante a 3 righe nella parte superiore sinistra dello schermo per aprire il pannello laterale sinistro. Toccare "E-mail" per mostrare la schermata e-mail e quindi toccare "+" in alto a destra per aggiungere un nuovo account.
Inserisci il tuo indirizzo email e la password per cercare le impostazioni del tuo account, oppure tocca "Manuale" per scegliere tu stesso il tipo di account.

Puoi eliminare gli account e-mail scorrendo a sinistra sul nome dell'account o toccando il pulsante impostazioni (cog) accanto all'account, quindi tocca "Elimina account"

▶ Modifica account di posta elettronica

Per modificare i tuoi account di posta elettronica:

Toccare il pulsante a tre fasi nella parte superiore sinistra dello schermo per aprire il pannello laterale sinistro. Tocca su "Email" per visualizzare la schermata di posta elettronica.
Tocca sul pulsante cog per accedere a un account di posta elettronica per modificare le impostazioni dell'account.

Tocca sul pulsante "+" nella parte superiore della schermata per aggiungere un nuovo account. È possibile eliminare gli account di posta elettronica spostando a sinistra il nome dell'account o toccando il pulsante di impostazione (cog) accanto all'account, quindi toccare "Elimina account"

▶ Il mio account e-mail mostra un errore quando provo a leggere le mie e-mail

Se si verifica un errore durante il controllo delle e-mail, aprire la schermata di modifica dell'account e-mail (**Visualizza**).
Verifica che le tue impostazioni siano le stesse descritte dal tuo provider di posta elettronica.
Apri la sezione "Impostazioni" e controlla tali impostazioni. Se il tuo provider di posta elettronica descrive una connessione sicura, puoi provare senza "Usa SSL" poiché la connessione sarà protetta utilizzando TLS (StartTLS).
Controlla il numero di porta e il campo "Sevrer", quindi tocca "Test"

Se vedi ancora un errore, tocca il pulsante "Altro" per andare alla pagina di errore dell'email. Controlla prima cosa dice la descrizione nella parte superiore della pagina.
Tocca "Richiedi aiuto" per contattare il nostro helpdesk in modo che possa fornire assistenza.

▶ Utilizza la verifica in due passaggi - Autenticazione a più fattori (OAuth)

Se l'account di posta elettronica supporta l'autenticazione in due passaggi, Print n Share Pro presenterà una pagina Web con un accesso per il proprio account di posta elettronica. Accedi al tuo account quando appare la pagina web di accesso.

Se si verifica un errore durante l'accesso, verificare che si stia effettuando l'accesso con l'account e-mail corretto per far corrispondere la barra del titolo.

Verifica inoltre di aver abilitato l'impostazione "Utilizza la verifica in due passaggi" nella schermata Modifica account - Impostazioni. **Visualizza**

Quando crei un nuovo account email che supporta Utilizza la verifica in due passaggi, non è necessario inserire la password. Inserisci il tuo indirizzo e-mail e tocca "Utilizza la verifica in due passaggi" nella parte inferiore della schermata del nuovo account.

▶ Stampa dall'applicazione Apple Mail

Il modo migliore per stampare e-mail è quello di aggiungere l'account di posta elettronica (**Visualizza**) all'interno di Print n Share Pro. Quindi è possibile visualizzare e stampare facilmente e-mail e allegati.

Print n Share Pro può stampare l'email da un'applicazione Mail di Apple utilizzando copia e incolla. Questo metodo conserverà la formattazione e l'aspetto dell'email.

Seguire i passaggi seguenti per stampare un'email.

1. Visualizza l'email che desideri stampare in Mail
2. Tocca e tieni premuto per evidenziare il testo desiderato
3. Spostare i punti di copia blu per coprire la sezione o la pagina da stampare e toccare "Copia"
4. Apri Print n Share Pro e ti verrà richiesto di stampare il testo copiato.
   Se non viene chiesto di stampare, aprire la schermata Appunti, incollare utilizzando il pulsante Incolla, quindi toccare per controllare la pagina incollata e stampare.

Nota: se si desidera stampare un allegato, basta toccare e tenere premuto l'allegato, quindi toccare "Apri in" e scegliere Print n Share Pro.

▶ Invio delle impostazioni e-mail

Diverse impostazioni vengono utilizzate per l'invio di e-mail rispetto alla ricezione di e-mail, a meno che non si stia utilizzando Exchange. Gli account e-mail di Exchange possono inviare e-mail tramite Exchange, ma puoi anche scegliere di inviare e-mail tramite un server SMTP.

Apri la schermata delle impostazioni dell'account e-mail. (**Visualizza**) Quindi tocca "Server posta in uscita" per visualizzare la schermata delle impostazioni della posta in uscita.

Verificare con il proprio provider di posta elettronica per vedere quali sono le impostazioni per il proprio server SMTP.

Se il tuo server di posta elettronica richiede un nome utente e una password, attiva "Richiede nome utente".

È possibile modificare le impostazioni di connessione avanzate come SSL e il numero di porta del server nella sezione "Avanzate". Se si utilizza la porta 25, sarà necessario utilizzare un nome utente e una password. Potrebbe essere necessario utilizzare la porta 465 o 587.

Tocca il pulsante "Test" in alto a destra per testare le impostazioni del tuo account.

▶ Diversi account di posta elettronica per diversi utenti

Print n Share Pro consente di creare più utenti e profili in modo da poter separare e memorizzare in privato gli account di posta elettronica, i documenti, le pagine web e tanti altri elementi. Ogni singolo utente di Print n Share Pro non sarà in grado di accedere a account e documenti di posta elettronica appartenenti ad altri utenti distinti.
Per imparare a impostare più usi in Print n Share Pro, tocca qui (**Visualizza**) per visualizzare la guida per set per step

▶ Correzione degli errori di accesso a Gmail

Google non consente sempre la schermata di accesso di Google. Puoi utilizzare una password specifica per l'app come alternativa alla schermata di accesso di Google. Questo è descritto qui:

1) Disattiva "Utilizza verifica in 2 passaggi" nella schermata di modifica dell'account e-mail di Print n Share Pro - sezione Impostazioni.

2) Copia e incolla la nuova password dell'app dalla pagina web Google App Password nella sezione delle impostazioni della schermata di modifica dell'account, all'interno della nostra app.

impostazioni

▶ Blocco della schermata Print n Share Pro. Protezione dei dati dell'app.

Puoi scegliere di bloccare l'accesso ad Print n Share Pro e ai suoi dati utilizzando un'impostazione. Aprire le impostazioni dell'app (**Visualizza**) - Sezione applicazioni, in basso. Tocca "Password applicazione" e poi puoi scegliere quando bloccare la schermata dell'app. È possibile inserire la propria password o un codice pin. Nota: se si dimentica la password/pin, sarà necessario reinstallare l'app.
Puoi anche scegliere di utilizzare l'opzione di sblocco dell'impronta digitale touch ID se il tuo iPhone/iPad lo supporta.

▶ Esegui il backup dei dati del contenuto dell'app

Puoi eseguire il backup di tutti i dati del tuo Print n Share Pro, inclusi file, e-mail e altre impostazioni.

Apri le impostazioni dell'app (**Visualizza**), scorri fino in fondo e tocca per aprire la sezione "Applicazione". Tocca per aprire la schermata "Backup/Ripristino".
Puoi eseguire un backup rapido utilizzando le opzioni "Backup su file" o "Backup su iCloud". È meglio salvare il file di backup su un server cloud o altrove fuori dal tuo dispositivo.

Il metodo più affidabile è salvare il file di backup sul tuo Mac o PC utilizzando WePrint. **Visualizza**. Ciò evita eventuali problemi di rete con i server cloud.

Nota: controllare sempre la dimensione del file di backup una volta completato il backup. Il file dovrebbe essere maggiore di 100 KB se il server cloud lo ha caricato correttamente.

Nota: non rinominare il file di backup. Il nome contiene informazioni importanti.

Nelle impostazioni del backup puoi scegliere di crittografare il retro con una password. Puoi anche scegliere di ridurre la dimensione del file di backup disattivando l'impostazione Includi i contenuti dell'email. Quindi le tue e-mail verranno scaricate dal tuo server di posta elettronica dopo il ripristino.

Per ripristinare le impostazioni dell'app da un file di backup, tocca "Ripristina da iCloud" o "Ripristina da file" per scegliere il file di backup. Tutte le impostazioni, i file e le e-mail correnti dell'app verranno sostituiti con i nuovi dati del file di backup.

Se visualizzi un errore durante il ripristino da un backup, molto probabilmente il problema è causato dallo spostamento del file sul dispositivo. Copia il file di backup nella schermata File locale all'interno di Print n Share Pro.

1. Apri la schermata "File" all'interno di Print n Share Pro.
2. Tocca il pulsante "+" e scegli "Importa".
3. Scegli il file da importare da iCloud o altro server cloud. Se si verificano problemi durante l'importazione da iCloud a causa delle dimensioni del file, puoi utilizzare il server File app per importare da iCloud.
4. Importa il file di backup nella schermata dei file locali all'interno di Print n Share Pro.
5. Apri la schermata di backup/ripristino e quindi seleziona il file di backup locale per ripristinare le tue impostazioni.

▶ Modifica del carattere del testo del calendario e del promemoria

Puoi modificare i caratteri della schermata del calendario e del promemoria nelle impostazioni dell'app. Questo mostrerà gli eventi nel font selezionato sia sullo schermo che durante la stampa. Apri le impostazioni dell'app (**Visualizza**) - sezione Calendario.

Contatti

▶ Accesso ai contatti

Se ricevi un messaggio in Print n Share Pro relativo all'accesso ai contatti, devi controllare le impostazioni di accesso del tuo dispositivo.

Apri l'app "Impostazioni" di Apple iPad/iPhone > Privacy > Contatti > Print n Share Pro. Verificare che Print n Share Pro sia impostato su "on".

Tocca anche l'app Impostazioni > App (nella parte inferiore). Tocca Print n Share Pro, quindi tocca "Contatti" per scegliere Accesso completo o Limitato (o semplicemente attiva l'interruttore).

Se non desideri utilizzare affatto i contatti, puoi aprire le Impostazioni app in Print n Share Pro. Quindi apri la sezione Applicazione e disattiva "Richiedi l'accesso ai contatti".

▶ Modifica dei dettagli del contatto

Per modificare i dettagli del contatto, attenersi alla seguente procedura

1. Tocca su "Contatti" nel pannello laterale
2. Scegli un gruppo di contatti e usa la ricerca o scorri per trovare il tuo contatto
3. Tocca il contatto per visualizzare il riepilogo e tocca su "Visualizza contatto" nella parte inferiore della schermata di riepilogo.
4. Tocca su Modifica in alto a destra per modificare i dettagli del contatto.

Nota: la prima volta che eseguite Print n Share Pro ti verrà chiesto se Print n Share Pro potrebbe accedere ai tuoi contatti. Se hai premuto "No", non potrai vedere i tuoi contatti in questa sezione. Per risolvere questo problema, vai all'applicazione per le impostazioni del dispositivo, scorri verso il basso fino a Print n Share Pro e quindi accedi all'accesso di contatto

▶ Crea un nuovo contatto da un indirizzo email

È possibile aggiungere contatti dagli indirizzi nelle e-mail inviate e ricevute. Tocca l'indirizzo email per visualizzare la schermata di riepilogo contatto. Vedrai quindi le opzioni per creare un "nuovo contatto" o "unisci con il contatto". "Unisci con contatto" aggiungerà l'indirizzo di posta elettronica a un contatto esistente selezionato.

▶ Stampa di contatti/etichette di indirizzi

Tocca il pulsante a 3 righe nella parte superiore sinistra dello schermo all'interno di Print n Share Pro per aprire il menu laterale. Quindi tocca "Contatti" per visualizzare la schermata dei contatti.
I contatti possono essere selezionati dall'elenco dei contatti utilizzando la casella di controllo a sinistra del nome del contatto. Utilizzare il pulsante di spunta ✓ nella parte superiore dello schermo per selezionare tutti i contatti. Dopo aver selezionato i tuoi contatti, tocca il pulsante Stampa.

È possibile visualizzare i contatti in ciascun gruppo di gruppi di contatti con il pulsante di gruppo nella barra degli strumenti superiore.
Dopo aver toccato il pulsante di stampa, toccare "Opzioni stampante" e quindi toccare "Layout contatto" per scegliere un layout stampato diverso.

È possibile utilizzare il pulsante di ricerca per inserire del testo nel campo di ricerca per filtrare l'elenco dei contatti che si desidera vedere.

Vedi la sezione sull'accesso ai contatti se non vedi i tuoi contatti. **Visualizza**

Stampa

▶ Come iniziare a stampare

Per iniziare, è possibile stampare il file "Quick start" all'interno di Print n Share Pro.

Print n Share Pro stamperà direttamente sulla maggior parte dei modelli di stampante senza software aggiuntivo, ma ti consigliamo di installare il software di condivisione della stampante WePrint gratuita se hai problemi a collegarsi alla stampante o se la stampante dispone di una connessione USB.
Installare WePrint sul tuo Mac o PC da qui **https://esz.nz/wp**

1. Dopo aver installato **WePrint** sul tuo Mac o PC, apri la finestra Stampa (**Visualizza**) all'interno di [App].
2. Se non si prende automaticamente la schermata "Stampanti", tocca il pulsante "Scegli"
3. La tua rete verrà cercata per trovare WePrint sul vostro Mac o PC. Assicurati che il proprio Mac/PC e il tuo iPhone/iPad utilizzino la stessa rete WiFi. Per 3G/4G o WiFi diversa, è possibile utilizzare la stampa a distanza (**Visualizza**)
4. Tocca per selezionare il nome della stampante con l'icona verde WePrint
5. Se non si vedono le stampanti WePrint, toccare il pulsante + in alto a destra e immettere manualmente l'indirizzo del server WePrint. Se ancora non troverà WePrint, consulta il nostro troubleshooter di connessione (**Visualizza**)
6. Dopo aver selezionato la stampante, toccare il pulsante "Stampa" nella schermata Stampa per stampare.

È possibile toccare il pulsante 'Opzioni stampante' nella schermata Stampa per modificare le impostazioni, ad esempio la dimensione della pagina, i margini, ecc.

Se ottieni una pagina vuota o se hai problemi, tocca qui per andare alla sezione relativa alla risoluzione dei problemi (**Visualizza**).

▶ Scelta di un driver di stampa

Per cominciare, puoi stampare il file "Quick start" in Print n Share Pro.

Print n Share Pro stamperà direttamente sulla maggior parte dei modelli di stampanti senza software aggiuntivo, ma ti consigliamo di installare il software di condivisione della stampante WePrint gratuito in caso di problemi di connessione alla stampante o se la stampante dispone di una connessione USB.
Installa WePrint sul tuo Mac o PC da qui **https://esz.nz/wp**

1. Apri la finestra Stampa (**Visualizza**) all'interno di Print n Share Pro.
2. Se non si è portati automaticamente alla schermata "Stampanti", toccare il pulsante "Scegli"
3. La rete verrà ricercata per le stampanti disponibili. Toccare per selezionare la stampante
4. Se non si seleziona la stampante WePrint verde, è possibile utilizzare la schermata "Configurazione" per scegliere l'opzione migliore per la stampante.
5. Toccare "Test" accanto a ciascuna opzione per testarlo. Toccare "Altro" per selezionare più opzioni es. Canon, Epson, HP, Brother. Se la stampante stampa molte pagine vuote, estrarre il vassoio della carta e riavviare la stampante.
6. Per alcuni modelli di stampante, il test di configurazione potrebbe non essere compatibile. Puoi comunque stampare. Installa WePrint sul tuo Mac o PC da qui **https://esz.nz/wp**
7. Dopo aver selezionato la stampante, toccare "Stampa" nella schermata Stampa per stampare.

Se ottieni una pagina vuota o hai problemi, tocca qui (**Visualizza**) per andare alla sezione risoluzione dei problemi.

▶ Quali stampanti posso stampare?

È possibile stampare direttamente su più modelli di stampanti tramite WiFi senza software aggiuntivo.
AirPrint non è necessario per poter stampare. È possibile stampare da stampanti iPhone/iPad a tutte le stampanti utilizzando il software di condivisione della stampante WePrint gratuita installato sul tuo Mac o PC da qui:
https://esz.nz/wp

Se la stampante dispone di un tipo di connessione USB o di altro tipo, è anche possibile utilizzare WePrint per condividere la stampante con il tuo iPhone/iPad.

▶ Modificare il layout e le opzioni della stampante

Nella schermata di stampa (**Visualizza**), puoi toccare "Opzioni stampante" per modificare varie funzioni di layout.
È possibile modificare l'intervallo di pagine, i margini, la scala di grigi (bianco e nero), l'orientamento (orizzontale, verticale, ruotato), il formato carta (A4, A3, US Letter, US Legal, Custom, Envelope, Labels), duplex, vassoio carta e Di Più.
Per la stampa del calendario è possibile modificare le opzioni per la stampa di note, posizioni, intervallo di date per più mesi, giorni o settimane, eventi tutto il giorno, dimensioni del testo, stampa solo giorni della settimana, visualizzazione mensile di una singola pagina e altro ancora.

Per la più ampia gamma di opzioni, installa e seleziona una stampante server WePrint (**Visualizza**).

Se la dimensione stampata è errata, è possibile modificare i margini su "0". È inoltre possibile utilizzare un numero negativo per espandere la dimensione stampata per stampare l'intera pagina, ad esempio -1.0, -1.0, -1.0, -1.0
Puoi scegliere un formato carta diverso. Puoi anche creare il tuo formato carta personalizzato per la tua stampante, ad esempio A3, Tabloid, etichette, rotolo di carta ecc.

▶ Stampa più foto o pagine di documenti su ogni foglio di carta

Puoi scegliere di stampare più immagini, e-mail o altre pagine di documenti su ciascun foglio di carta.

Nella schermata di stampa, tocca "Opzioni stampante" per visualizzare tutte le opzioni della stampante. Modificare "Pagine per foglio - colonne" e anche "Pagine per foglio - righe" per impostare il numero di pagine da stampare su ciascun foglio. Quindi tocca il pulsante di stampa.

▶ Stampa documenti su un file immagine Jpeg

Puoi scegliere di stampare i documenti su un file immagine.
Toccare il pulsante Scegli per scegliere la stampante Converti in immagine quando si apre la schermata di stampa. **Dettagli**

Quindi quando stampi il documento ti verrà chiesto dove salvare il file immagine. È possibile scegliere la dimensione dell'immagine (formato carta) nel file Opzioni stampante.

▶ Stampa in remoto utilizzando dati mobili o reti WiFi remote invece del tuo WiFi

Se desideri stampare in remoto con le stampanti dell'ufficio o di casa, puoi utilizzare l'opzione "Stampa da remoto" utilizzando WePrint.
Nota: questa funzione sostituisce anche "Google Cloud Print" ma fornisce anche molte altre opzioni di stampa e layout.

Guida Rapida

1. Scarica e installa WePrint gratuito sul tuo Mac o PC da qui: **https://esz.nz/wp**
2. Apri le impostazioni di WePrint e apri la scheda "Stampa da remoto"
3. Attiva l'opzione "Stampa remota tramite e-mail/server cloud". Assicurati di selezionare il tipo di account "WePrint Cloud".
4. Fai clic sul pulsante "Copia il token dell'account" e invia il token copiato al tuo iPhone o iPad. È possibile inviare questo token tramite e-mail o la schermata di trasferimento WePrint o un altro metodo. Dovresti proteggere questo token poiché fornisce l'accesso alla stampa sul tuo server WePrint.
5. a) Se hai inviato il token tramite e-mail, tocca il collegamento nell'e-mail all'interno del tuo iPad / iPhone. Questo dovrebbe aprire Print n Share Pro e aggiungere il server WePrint
   b) Se hai copiato il token, tocca il pulsante Stampa all'interno di Print n Share Pro. Tocca "Scegli" e quindi tocca il pulsante verde "Stampa da remoto".
   Incolla il token utilizzando il pulsante Incolla accanto al campo di testo.
6. Dopo aver aggiunto WePrint, dovresti vedere le stampanti WePrint verdi nella schermata di scelta della stampante. Scegli una stampante con "A distanza" sotto il nome.

Se hai problemi con l'installazione, apri le impostazioni di WePrint e apri la scheda "Stampa da remoto". Tocca il pulsante "Elimina account". Questo cancellerà l'account e tutti i dati, quindi dovrai condividere nuovamente il token per il nuovo account con il tuo iPhone / iPad.
Quindi segui la procedura sopra per creare un nuovo account "WePrint Cloud".

Sicurezza / Privacy
L'account "WePrint Cloud" dispone di una crittografia end-to-end in modo che i tuoi dati siano accessibili solo sui tuoi dispositivi. I lavori di stampa sono crittografati e solo il tuo Mac o PC dispone della password per decrittografare il lavoro di stampa. Oltre alla crittografia dei file, anche i processi di stampa vengono trasferiti tramite SSL protetto. Puoi eliminare tutti i file dal tuo account in qualsiasi momento utilizzando il pulsante "Elimina account".
Il server "WePrint Cloud" è protetto dalla sicurezza del data center e solo il nostro CEO può accedere al server per gli aggiornamenti software.
Nessuno nella nostra azienda o terze parti ha accesso ai dati del tuo lavoro di stampa. Non raccogliamo alcun dato relativo a nessun aspetto del tuo utilizzo delle nostre app.

▶ Utilizzando il proprio account e-mail o WebDAV per stampare in remoto. (Utenti avanzati)

Se desideri stampare in remoto con le stampanti dell'ufficio o di casa, puoi utilizzare l'opzione "Stampa da remoto" utilizzando WePrint.

Nota: questa guida è per utenti avanzati che desiderano utilizzare il proprio account di posta elettronica o WebDAV.
Ti consigliamo di utilizzare la configurazione molto più semplice "WePrint Cloud" che richiede solo pochi passaggi.
Visualizza

Guida Rapida

1. Scarica e installa WePrint gratuito sul tuo Mac o PC da qui: **https://esz.nz/wp**
2. **Ti consigliamo vivamente di configurare un nuovo account di posta elettronica nelle impostazioni di WePrint. WePrint crea messaggi di posta elettronica della stampante che si trovano nella posta in arrivo. Se utilizzi un account esistente, potrebbe essere ingombra di queste email.**
   Crea un nuovo account di posta elettronica.
3. Aggiungi il nuovo nome utente e password e-mail alla scheda "Stampa da remoto" nelle Impostazioni di WePrint. Scegli il tuo tipo di account e-mail nel menu.
4. Sul tuo iPad/iPhone, tocca il pulsante Stampa all'interno di Print n Share Pro
5. Tocca "Scegli" e quindi tocca il pulsante verde "Stampa da remoto"
6. Seleziona il tipo di account e-mail, quindi inserisci il nuovo indirizzo e-mail e la password, quindi tocca "Connetti". Ora dovresti vedere il tuo elenco di stampanti WePrint nella schermata di scelta della stampante.

Generalmente, quando sei nella tua rete WiFi locale Print n Share Pro troverà automaticamente il tuo server WePrint nella tua rete e ti permetterà di stampare immediatamente. Se non sei nella stessa rete WiFi di
il server WePrint, oppure si desidera stampare tramite dati mobili, è possibile utilizzare l'opzione "Stampa da remoto" nelle impostazioni di WePrint.

Non confondere la funzione "Stampa da remoto" con la stampa da un account e-mail, stiamo semplicemente utilizzando questo account e-mail come metodo di trasporto. Se Print n Share Pro supporta la posta elettronica, è possibile configurare i tuoi account di posta elettronica da stampare nella sezione "Email" dell'app sul tuo iPhone/iPad

Istruzioni complete

1. Scarica e installa WePrint gratuito sul tuo Mac o PC da qui: **https://esz.nz/wp**
2. Crea un nuovo account e-mail. per esempio.

   Outlook/Hotmail:
   Nuovo account - **https://login.live.com**
   Nota: solo per Mac OS X

   AOL:
   Nuovo account - **https://login.aol.com**
   Nota. Devi attivare "Consenti app che utilizzano accessi meno sicuri" in questa pagina web delle impostazioni **https://login.aol.com/account/security**

   Yahoo:
   Nuovo account - **https://login.yahoo.com**
   Nota: è necessario creare una password per l'app in questa pagina Web delle impostazioni **https://login.yahoo.com/account/sicurezza**. Non utilizzare la password del tuo account Yahoo.

   Gmail:
   Nuovo account - **https://accounts.google.com**
   Nota: devi attivare "Accesso meno sicuro alle app" nella pagina web delle impostazioni **https://myaccount.google.com/security**
3. Vai a WePrint sul tuo computer e fai clic sul pulsante "Impostazioni". Quindi fare clic sulla scheda "Stampa da remoto"
4. Attiva l'opzione "Stampa remota tramite e-mail/server cloud"
5. Immettere l'indirizzo e-mail del nuovo account e-mail e la password. Scegli il tuo tipo di account e-mail nel menu. Fare clic sul pulsante "Test" "
6. Dopo il test dovrebbe apparire un segno di spunta verde
7. Apri Print n Share Pro sul tuo iPad/iPhone, vai avanti e stampa qualcosa come una pagina web/calendario
8. Quando viene visualizzata la schermata "Stampa", tocca "Scegli" se la stampante scelta non è già visualizzata
9. Tocca il pulsante verde "Stampa da remoto"
10. Scegli il tipo di account di posta elettronica nel menu. Immettere il nuovo indirizzo e-mail e la password, quindi toccare "Connetti". Dovrai anche accedere nuovamente alla pagina web di accesso di Gmail.
11. Ora dovresti vedere l'elenco delle stampanti WePrint verdi nella schermata di scelta della stampante.
12. Seleziona una stampante e quindi tocca Stampa

Se si dispone di una rete aziendale con un firewall che blocca l'accesso al server di posta, è possibile utilizzare un WePrint Cloud o un server WebDAV. Durante il passaggio 5. selezionare il tipo a discesa in WePrint impostazioni per selezionare WePrint Cloud o WebDAV.

Durante la stampa, assicurati che il campo "Nome host" nella schermata Stampa visualizzi il nome del server che inizia con "A distanza". Non è necessario che WePrint venga eseguito su Stampa da remoto,
e generalmente non è limitato dai firewall. WePrint può essere avviato in un secondo momento per raccogliere i documenti stampati, quindi è fantastico quando si viaggia.
WePrint deve essere in esecuzione prima o poi per raccogliere i lavori di stampa e stamparli.

In caso di problemi con la configurazione, consultare la nostra sezione di risoluzione dei problemi di Stampa da remoto (**Visualizza**)

▶ **Problemi con la configurazione di Stampa da remoto tramite e-mail. Per utenti avanzati**

Le stampanti WePrint con le linee blu sopra sono stampanti WiFi locali.Assicurati di avere "A distanza" visualizzato nel campo Nome host della schermata Stampa sull'iPhone. In caso contrario, utilizzare il pulsante "Scegli" accanto al campo Stampante per selezionare o aggiungere un server WePrint. Scegli un server WePrint verde con "A distanza" sotto il nome.

L'opzione di configurazione più semplice è scegliere "WePrint Cloud" nella schermata delle impostazioni di WePrint. Dovresti usare l'opzione "WePrint Cloud" in quanto è molto più facile da configurare rispetto alle altre opzioni per gli utenti più avanzati. **Altro...**

In caso di problemi, elimina l'account WePrint Cloud e condividi un nuovo account con il tuo iPhone/iPad. Ecco maggiori dettagli su questo processo. **Altro...**

▶ Problemi durante la configurazione di Stampa da remoto

Le stampanti WePrint con le linee blu sopra sono stampanti WiFi locali.Assicurati di avere "A distanza" visualizzato nel campo Nome host della schermata Stampa sull'iPhone. In caso contrario, utilizzare il pulsante "Scegli" accanto al campo Stampante per selezionare o aggiungere un server WePrint. Scegli un server WePrint verde con "A distanza" sotto il nome.

L'opzione di configurazione più semplice è scegliere "WePrint Cloud" nella schermata delle impostazioni di WePrint. In caso di problemi, elimina l'account WePrint Cloud e condividi un nuovo account con il tuo iPhone/iPad. **Altro...**

Dovresti usare l'opzione "WePrint Cloud" in quanto è molto più semplice da configurare rispetto alle altre opzioni elencate di seguito. **Altro...**

1. Se riscontri problemi nell'utilizzo di "Stampa da remoto" con l'opzione email/WebDav, la prima cosa da fare è **creare un nuovo account email** esclusivamente per "Stampa da remoto". **Nuovi account**
   Questo per evitare che altre app eliminino le email da questo account. Ciò non significa che non puoi stampare email da altri account email.

2. Per questi tipi di account, controlla le impostazioni di sicurezza:

   AOL:
   Devi attivare "Consenti alle app che utilizzano un accesso meno sicuro" in questa pagina web delle impostazioni **https://login.aol.com/account/sicurezza**

   Yahoo:
   È necessario utilizzare una password per l'app in questa pagina Web delle impostazioni **https://login.yahoo.com/account/security**. Non utilizzare la normale password dell'account Yahoo.

   Gmail:
   Devi attivare "Accesso alle app meno sicure" in questa pagina web delle impostazioni **https://myaccount.google.com/security**
3. Esci da WePrint. Apri la tua casella di posta elettronica in un browser Web ed elimina tutte le e-mail dell'oggetto WePrint nella casella di posta elettronica. Riavvia WePrint.

   Scegli il tipo di account di posta elettronica. Fare clic sul pulsante "Test" e quindi sul pulsante "Salva".
4. Vai all'opzione "Stampa da remoto" nelle impostazioni di WePrint. Attiva "Stampa remota tramite e-mail/server WebDAV". Assicurati che l'indirizzo e-mail e la password siano corretti.
5. Accedi alla tua casella di posta elettronica in un browser Web e assicurati che sia presente una nuova e-mail WePrint. Dovrebbe contenere un singolo allegato. In caso contrario, controlla le tue impostazioni in WePrint.
6. Una volta configurato, vai su iPhone/iPad e quando viene visualizzata la schermata di stampa, premi il pulsante "Scegli".
7. Scorri verso sinistra su tutte le stampanti WePrint con "A distanza" sotto il nome ed eliminale".
8. Quindi tocca il pulsante "Stampa da remoto"
9. Inserisci il tuo nuovo indirizzo e-mail e password, quindi tocca "Connetti". Scegli il tuo tipo di account e-mail/WebDAV nel menu.
10. Ora dovresti vedere l'elenco delle stampanti WePrint verdi nella schermata di scelta della stampante con "A distanza" sotto il nome.

Ci sarà un leggero ritardo mentre WePrint attende di controllare l'account e-mail. Per stampare istantaneamente, apri la scheda "Stampa da remoto" in WePrint e fai clic sul pulsante "Verifica ora".

Non configurare l'account e-mail Stampa da remoto nella schermata degli account e-mail di Print n Share Pro. Viene utilizzato solo per la stampa e quindi deve essere aggiunto solo nella schermata "Stampa da remoto".

▶ Alternativa a Google Cloud Print. Sostituito da WePrint Stampa da remoto. Errore GCP 410

Google Cloud Print è stato disattivato da Google alla fine del 2020. I server di Google ora restituiscono l'errore 410.
La sostituzione per Google Cloud Printing è la soluzione WePrint Stampa da remoto. **Visualizza**

Il servizio WePrint Stampa da remoto offre molte più funzionalità rispetto a GCP e può essere configurato in meno di un minuto.

WePrint può consentirti di stampare da remoto ovunque nel mondo tramite dati mobili o WiFi.

https://mobile.eurosmartz.com/help.html#remotePrint

▶ Stampa da un Mac all'iPhone/iPad

Una volta installato **WePrint** sul tuo Mac, puoi stampare quasi tutti i documenti da inviare all'iPhone/iPad come file PDF.

1. Dopo aver installato e eseguito **WePrint** sul tuo Mac, apri un documento/una pagina web in un'applicazione e apri la finestra Stampa.
2. Nel menu a discesa Stampante, selezionare "Aggiungi stampante ..." e quindi scegliere la stampante "Invia a dispositivo @" visualizzata nella schermata Aggiungi stampante. Questa è la stampante creata da WePrint.
3. Dopo aver selezionato la stampante "Invia al dispositivo", fare clic sul pulsante "Stampa" per inviare il documento a WePrint come PDF.
4. La finestra WePrint dovrebbe ora apparire con il documento stampato selezionato nella scheda "Trasferimento". Tutto quello che devi fare ora è selezionare l'iPhone o iPad che è in esecuzione Print n Share Pro e quindi fare clic sul pulsante "Invia clip selezionati" nella finestra WePrint.

Print n Share Pro dovrà essere in esecuzione e aprire sul tuo iPhone/iPad che dovrà essere nella stessa rete WiFi del Mac che esegue WePrint. Se il tuo dispositivo non viene visualizzato nell'elenco di trasferimento di WePrint, controlla le impostazioni Print n Share Pro - la sezione "Appunti". Assicurarsi che "il trasferimento di clip WiFi è attivo e forse chiudere e aprire nuovamente Print n Share Pro.

▶ Stampa di contatti/etichette di indirizzi

Tocca il pulsante a 3 righe nella parte superiore sinistra dello schermo all'interno di Print n Share Pro per aprire il menu laterale. Quindi tocca "Contatti" per visualizzare la schermata dei contatti.
I contatti possono essere selezionati dall'elenco dei contatti utilizzando la casella di controllo a sinistra del nome del contatto. Utilizzare il pulsante di spunta ✓ nella parte superiore dello schermo per selezionare tutti i contatti. Dopo aver selezionato i tuoi contatti, tocca il pulsante Stampa.

È possibile visualizzare i contatti in ciascun gruppo di gruppi di contatti con il pulsante di gruppo nella barra degli strumenti superiore.
Dopo aver toccato il pulsante di stampa, toccare "Opzioni stampante" e quindi toccare "Layout contatto" per scegliere un layout stampato diverso.

È possibile utilizzare il pulsante di ricerca per inserire del testo nel campo di ricerca per filtrare l'elenco dei contatti che si desidera vedere.

Vedi la sezione sull'accesso ai contatti se non vedi i tuoi contatti. **Visualizza**

▶ Stampa il tuo calendario

Puoi utilizzare la schermata del calendario all'interno di Print n Share Pro per stampare i tuoi calendari iPad o iPhone esistenti.

Visualizza per Lista/Giorno/Settimana/Mese
Tocca il pulsante Stampa
È possibile scegliere diverse opzioni di layout e di intervallo di date toccando il pulsante "Opzioni stampante" sulla schermata Stampa. per esempio. Stampa più mesi alla volta o diversi giorni/settimane
Puoi anche scegliere di stampare la schermata del mese come una singola pagina o più pagine per non troncare le descrizioni degli eventi.
Esistono diverse opzioni di stampa per la stampa di mappe quando si stampa un singolo evento, oltre alle indicazioni stradali.
Altre opzioni di stampa includono la posizione di stampa, le note, la durata, il colore degli eventi, ignorano gli eventi "tutto il giorno" e altro ancora.

Utilizzare l'argomento della guida di stampa per configurare la stampante. (**Visualizza**)

▶ Stampa con una stampante DYMO

Puoi stampare sulla tua stampante DYMO installando WePrint (**Visualizza**) sul tuo Mac o PC da qui **http://esz. us/wp**
WePrint è un server di condivisione della stampante gratuito. L'iPhone/iPad non fornisce un'opzione per connettersi a una stampante tramite USB.
Nella schermata Stampa in Print n Share Pro, seleziona il tuo WePrint DYMO LabelWriter toccando il pulsante "Scegli" (**Visualizza**).
Assicurati di aver selezionato l'icona della stampante WePrint verde con il nome della tua stampante DYMO.

È possibile stampare etichette di indirizzo/spedizione sulla stampante DYMO toccando "Contatti" in Print n Share Pro, selezionare uno o più contatti e toccare il pulsante Stampa.

Quando viene visualizzata la schermata Stampa, tocca "Opzioni stampante" per aprire "Dimensioni carta". Tocca il pulsante "+" in alto a destra per aggiungere la dimensione dell'etichetta personalizzata.

Puoi anche selezionare l'opzione dell'indirizzo di lavoro o dell'indirizzo di casa.

Se si dispone di LabelWriter Twin, è possibile selezionare il rotolo destro o sinistro in "Ripiano stampante" nella schermata "Opzioni stampante".

È inoltre possibile creare un file di testo o una nota nella sezione "File" di Print n Share Pro e digitare i dettagli del destinatario, quindi stamparli.

▶ Stampa di foto/immagini

Tocca il pulsante a 3 righe nella parte superiore dello schermo per mostrare il pannello laterale sinistro, quindi tocca "Immagine".
Seleziona più foto toccandole e quindi tocca il pulsante "Stampa" in alto a destra.
Tocca "Opzioni stampante" nella schermata Stampa per scegliere la dimensione dell'immagine e il vassoio della carta.

Puoi scegliere diverse opzioni utilizzando il pulsante "Opzioni stampante" nella schermata Stampa.

Per stampare più foto per pagina, tocca "Opzioni stampante" nella schermata di stampa. Modificare "Pagine per foglio - colonne" e anche "Pagine per foglio - righe" per impostare il numero di immagini per pagina.

Le immagini possono essere stampate utilizzando diverse dimensioni utilizzando "Opzioni stampante".

Puoi scegliere il vassoio della carta se stai stampando dal tuo iPhone/iPad tramite WePrint gratuito sul tuo Mac o PC **https://esz.nz/wp**. La selezione del vassoio della carta dipenderà dal sistema e dal supporto della stampante.

Per la stampa di foto, è meglio utilizzare "Riempi pagina". Se le foto sono tagliate o vedi bande bianche, puoi regolare i margini dell'immagine nelle impostazioni di WePrint - scheda Immagini o in Opzioni stampante sulla schermata di stampa di iPhone/iPad
È possibile utilizzare i margini negativi in u200bu200b"Opzioni stampante" per estendere l'area di stampa, se necessario.

Se le immagini non sembrano avere le dimensioni corrette, puoi anche regolare l'impostazione "Ridimensionamento immagine" nelle impostazioni di WePrint per adattare la scala dell'immagine alla tua stampante. Questo si applicherà a tutti i formati di dimensione dell'immagine che selezioni sull'iPhone, ad es. 3x5, 4x6, eccetto "Riempi pagina"

▶ Stampa da pagine/numeri/chiave

È possibile stampare/condividere documenti da pagine, numeri o Keynote utilizzando i passaggi riportati di seguito

1. 1) Tocca sul pulsante di azione (quadrato con freccia o "...") in Pagine, Numeri o Keynote
2. 2) Selezionare "Invia una copia" nel menu
3. 3) Tocca sul documento che si desidera stampare/condividere
4. 4) Scegli il formato "Pagine" o "PDF"
5. 5) Selezionare Print n Share Pro dall'elenco nella finestra di dialogo condivisione. Se hai un sacco di apps passa a destra a sinistra nella casella nera se non vedi prima Print n Share Pro
6. 6) Ora apre Print n Share Pro e apparirà la finestra Stampa, quindi tocca "Stampa"

▶ Stampa mobile senza rete disponibile

Puoi usare il tuo iPhone/iPad per stampare su una stampante quando non hai una rete Wifi disponibile. Un esempio di questo potrebbe essere se sei in un camion o se stai visitando l'hotel.
Seguire i passaggi seguenti per abilitare la stampa mobile.

1. Abilita "Hotspot personale" nell'app Impostazioni dispositivo
2. Connetti la tua stampante WiFi all'hotspot personale tramite WiFi (consulta le istruzioni della tua stampante per vedere come fare per il tuo modello di stampante)
3. Apri Print n Share Pro, scegli qualcosa da stampare e tocca Stampa in alto a destra per mostrare la schermata Stampa. Quindi tocca "Scegli" per trovare la tua stampante WiFi e quindi tocca Stampa.

Per le stampanti portatili Brother, toccare Configura nella schermata Stampa per mostrare la schermata di configurazione. Se il test "Brother Mobile" non viene visualizzato, toccare "Altro" per aggiungerlo. Tocca "Test" accanto a "Brother Mobile" per testare la connessione. Una volta confermata la connessione, l'opzione 'Brother Mobile' dovrebbe essere selezionata nella parte inferiore dello schermo per Documenti e Testo.

Nota: per utilizzare questo metodo è necessaria la funzione "Hotspot personale" abilitata sul tuo iPhone, il tuo operatore potrebbe avere delle restrizioni per questo, quindi verifica con loro per ulteriori dettagli.

▶ Stampa sulla stampante portatile Brother PJ 673

Per prima cosa devi connettere il tuo dispositivo alla rete WiFi PJ-673. Questa è la documentazione di Brother sul collegamento di un iPhone/iPad al 673 tramite WiFi:
https://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673_ukeng_usr_01.pdf

Una volta che l'iPad è collegato al PJ673, toccare il pulsante Stampa durante la visualizzazione di una pagina Web (o di un altro documento) all'interno di Print n Share Pro.
Toccare Scegli e selezionare l'icona della stampante PJ673 nella schermata Scegli stampante. Se il PJ-673 non viene visualizzato, utilizzare il pulsante "+" in alto a destra nella schermata di scelta per aggiungere manualmente il PJ 673.
Immettere l'indirizzo descritto nel documento di installazione Brother, ad es. 169.254.100.1

Nella schermata Stampa, toccare Setup per mostrare la schermata di configurazione. Se il test "Brother Mobile" non viene visualizzato, toccare "Altro" per aggiungerlo. Tocca "Test" accanto a "Brother Mobile" per testare la connessione. Una volta confermata la connessione, l'opzione 'Brother Mobile' dovrebbe essere selezionata nella parte inferiore dello schermo per Documenti e Testo.

Tocca il pulsante "Opzioni stampante" per scegliere il modello della tua stampante e altre impostazioni come il formato e la lunghezza della carta.

Dopo l'installazione, puoi semplicemente toccare 'Stampa' con altri documenti dopo esserti connesso alla rete WiFi PJ 673.

▶ Elimina WePrint

Puoi installare WePrint sul tuo Mac o PC da qui **https://esz.nz/wp**. WePrint ti consentirà di condividere file, stampanti e anche di stampare in remoto utilizzando i dati mobili.

In caso di problemi, **contattaci** per assistenza.

Se il programma di disinstallazione del PC rileva file utente aggiuntivi e non viene completato, è possibile eliminare WePrint esplorando C: \ drive ed eliminando la cartella "C: \ Programmi \ WePrint" o trascinandola nel cestino.
eliminare anche la cartella "c: \ WePrint" se esiste

Per disinstallare WePrint su un Mac, chiudere l'applicazione WePrint; quindi puoi eliminare questo file:
Applicazioni/WePrint Server
e questa cartella:
~/Documents/EuroSmartz Print

Se l'icona WePrint non viene visualizzata nella barra dei menu di Apple Finder o nel Dock, vai sull'icona Apple nella parte superiore sinistra dello schermo e forza l'uscita da WePrint.

▶ Aggiunta di server cloud

È possibile accedere a una vasta gamma di tipi di server cloud con Print n Share Pro. ad esempio iCloud Drive, OneDrive, Dropbox, Box.net, MyDisk, CloudMe, Evernote, FTP, SugarSync

1. Tocca il pulsante a tre fasi in alto a destra dello schermo per aprire il pannello laterale sinistro e toccare "File"
2. Tocca l'icona "Cloud Servers" per aprire la schermata dei server.
3. Tocca sul pulsante "+" in alto a destra dello schermo.
4. Seleziona il tipo di server Cloud che desideri aggiungere
5. A seconda del tipo di server cloud, ti verrà richiesto di accedere o verrà portato all'applicazione del server cloud per l'autenticazione dell'account.
6. Dopo aver aggiunto l'account Cloud Server, tocca l'icona del server per visualizzare il contenuto del server.

Per il server WebDAV immettere il proprio nome utente e password nonché l'URL per accedere al servizio (l'URL sarà disponibile per il sito web dei provider).
Per FTP inserire il nome utente e la password, è possibile modificare la porta o rinominare FTP toccando nel campo "Porta" o "Nome"

Ecco alcune impostazioni del server di esempio:
Box.net: URL = "http://box.net/dav"
MyDisk.se: URL = "https://mydisk.se/username/" Dove "username" è il tuo nome utente. NOTA: Assicurati che l'URL finisca con "/

▶ Importa/Esporta file con il tuo Mac o PC

Puoi seguire i passaggi seguenti per importare file dal tuo computer utilizzando WePrint

1. Assicurati di avere WePrint installato sul tuo Mac o PC. Scarica e installa WePrint da qui **https://esz.nz/wp**
2. Apri WePrint sul tuo Mac o PC e fai clic sul pulsante "Impostazioni", quindi apri la scheda "Condivisione"
3. A metà della schermata della scheda Condivisione vedrai un pulsante con "Scegli", fai clic su di esso e seleziona la cartella che desideri utilizzare per condividere i tuoi file. Potrebbe trattarsi dell'intera cartella Documenti o Documenti oppure potresti voler avere una cartella separata solo per i file che desideri trasferire sull'iPad/iPhone
4. Vai sul tuo iPad/iPhone e apri Print n Share Pro, vai alla schermata File nel pannello laterale sinistro. Tocca il pulsante "+" e quindi tocca "Importa"
5. Nella schermata Luoghi, se WePrint non è elencato, toccare "Aggiungi server". Print n Share Pro dovrebbe trovare WePrint automaticamente, se non controlla la nostra sezione di risoluzione dei problemi (**Visualizza**)
6. Ora vedrai un elenco di file e documenti che è il contenuto della cartella che hai selezionato
7. Tocca per selezionare uno o più file, quindi tocca "Importa"

Esporta file sul tuo Mac dal tuo iPhone/iPad seguendo questi passaggi.

1. Segui le istruzioni sopra per configurare WePrint per la condivisione di file
2. Vai sul tuo iPad/iPhone e apri Print n Share Pro, vai alla schermata File nel pannello laterale sinistro.
3. Utilizza le caselle di controllo accanto a ciascuna icona di file per selezionare uno o più file e quindi toccare il pulsante del menu azioni (pulsante cerchio con 3 punti).
4. Quindi seleziona "Esporta" dal menu azioni e seleziona la cartella WePrint come destinazione

Puoi anche spostare i tuoi file Mac nella cartella "EuroSmartz Apps" su "iCloud Drive". Quindi puoi accedere a questi file all'interno di Print n Share Pro nella schermata del server iCloud. Ci vorrà un po' di tempo prima che i file vengano trasferiti e visualizzati.

Puoi anche recuperare file dai server cloud, consulta la sezione server cloud (**Visualizza**) per saperne di più

▶ Trasferimento di contenuti su un altro iPhone/iPad

È possibile trasferire file, video, foto, documenti, appunti e altro contenuto su un altro dispositivo

Assicurati di abilitare le opzioni "Trasferimento di appunti Bluetooth" e/o "Trasferimento di appunti WiFi" nelle impostazioni dell'app (**Visualizza**) - Sezione Appunti. Verifica che entrambi i dispositivi utilizzino il Bluetooth o la stessa rete WiFi. Assicurati che entrambi i dispositivi abbiano Print n Share Pro installato e aperto.

Apri lo schermo degli appunti nel pannello laterale sinistro all'interno di Print n Share Pro. Ora dovresti vedere un elenco di dispositivi nella parte inferiore dello schermo.

È possibile toccare un dispositivo per inviare gli appunti. Puoi anche controllare uno o più file e trascinarli su ciascun dispositivo. Suggerimento: tocca e tieni premuto per un breve periodo, prima di trascinare.

Durante la visualizzazione di file e altri contenuti, puoi scegliere "Invia a dispositivo" dal menu azioni per inviare contenuti a un altro dispositivo.

▶ Trasferimento di documenti, immagini e file su o dal tuo Mac o PC

Puoi trasferire file, foto, video, documenti, appunti e altri contenuti dal tuo iPhone/iPad al tuo Mac o PC
Assicurati di avere WePrint installato sul tuo Mac o PC. Scarica e installa WePrint da qui **https://esz.nz/wp**

Aprire la finestra WePrint sul Mac/PC, quindi toccare la scheda "Stato". Tocca il pulsante "Impostazioni" e quindi apri la scheda "Condivisione" per attivare "Consenti condivisione". Puoi anche scegliere quale cartella Mac o PC condividere. Quindi, quando si sceglie "Esporta" o "Salva" da un menu di file, è possibile selezionare il server WePrint come destinazione per inviare i file.

Puoi anche aprire la schermata degli appunti nel pannello laterale sinistro all'interno di Print n Share Pro. Ora dovresti vedere un elenco di dispositivi nella parte inferiore dello schermo, inclusa l'icona verde WePrint.

È possibile toccare l'icona di WePrint per inviare gli Appunti. Puoi anche controllare uno o più file e trascinarli su ciascun dispositivo. Suggerimento: toccare e tenere premuto per un breve periodo, prima di trascinare.

Durante la visualizzazione di file e altri contenuti, puoi scegliere "Invia al dispositivo" dal menu azioni per inviare contenuti al tuo Mac o PC.

▶ Trasferisci file da o verso un Cloud Server

Con Print n Share Pro puoi trasferire file, video, foto e documenti tra il tuo dispositivo e diversi server cloud

Quando visualizzi una schermata di file, file locali o file del server cloud, tocca il pulsante "+" in alto a destra e seleziona "Importare". Ciò ti consentirà di scegliere un'altra posizione per selezionare i file e importarli nella schermata del file corrente.

Puoi anche selezionare uno o più file nella schermata File e quindi scegliere "Esporta " dal menu azione (pulsante circolare con 3 punti).

▶ Importa file da altre app o dall'app File

Puoi trasferire file da altre app a Print n Share Pro.

Nella schermata Posizioni scegliere File app per scegliere il file.Puoi importare file dall'app File Apple. Aprire la schermata File nel pannello laterale sinistro di Print n Share Pro. Tocca il pulsante "+" e quindi tocca "Importare".

Per altre app:

1) Puoi condividere file con Print n Share Pro utilizzando l'app File. Print n Share Pro apparirà nell'app File nella sezione Posizioni. Tocca per aprire il pulsante chiamato "Sul mio iPad" o "Sul mio iPhone". Quindi puoi vedere la cartella condivisa Print n Share Pro. Puoi salvare file da altre app in questa cartella. Puoi anche visualizzare i file da questa cartella in altre app se tali app supportano questa funzione.

2) Utilizza "Apri in" o "Condividi" dall'altra app e seleziona Print n Share Pro. Questa opzione dovrebbe essere disponibile nella maggior parte delle app quando si selezionano file e si utilizza un menu di azioni

3) - Multitasking sugli iPad supportati
Aprire la schermata File (o Browser Web) all'interno di Print n Share Pro
Scorri verso l'alto dalla parte inferiore dello schermo dell'iPad per visualizzare la barra delle app. Tocca e trascina su un'altra app (che supporta il trascinamento, ad esempio Foto, Safari, File) a destra dello schermo per creare uno schermo diviso.
Tocca e tieni premuto su un documento, una foto o un altro contenuto per trascinarlo su Print n Share Pro per salvarlo o stamparlo.

4) Utilizza "iCloud Drive" dall'altra app e tocca "App EuroSmartz". Ciò salverà i documenti dell'altra app nella cartella iCloud all'interno di Print n Share Pro

5) Utilizza un Cloud Server per condividere il file con altre app

▶ Trasferimento di documenti, immagini e file su o da un'unità USB o una scheda SD

Puoi trasferire file, foto e altri documenti su un'unità USB o una scheda SD collegata al tuo iPhone/iPad
Per prima cosa devi configurare l'unità esterna utilizzando l'app File. **https://support.apple.com/en-gb/guide/iphone/iphe9aff429a/ios**

Seleziona uno o più file nella schermata File in Print n Share Pro. Quindi scegli la voce "Esporta " dal menu delle azioni. (cerchio con pulsante a 3 punti).
Puoi anche visualizzare un file e toccare "Salva come".

Tocca la destinazione del file "File app". Scegli la tua unità USB nella sezione Posizioni dell'app File. Quindi tocca "Salva"

▶ Invia file a un'altra app o all'app File

Puoi inviare file e altri contenuti ad altre app dall'interno di Print n Share Pro.

Tocca il pulsante a tre righe nella parte superiore sinistra dello schermo per visualizzare il pannello laterale sinistro. Quindi toccare "File" per visualizzare la schermata dei file.

Tocca la casella di controllo nell'icona del file per selezionare i file, quindi tocca il pulsante del menu azione (cerchio con l'icona a 3 punti).
Puoi scegliere le azioni "Apri con" o "Condividi" nel menu per condividere contenuti con altre app come Omnifocus, Devonthink, Evernote ecc.

Per salvare i file nell'app File Apple, scegli "Esporta " dal menu azioni, quindi scegli File app. Quindi puoi scegliere dove salvare il file all'interno dell'app File.

▶ Invio di file e immagini da altre applicazioni all'altra periferiche

Puoi inviare file e altri contenuti da altre applicazioni a altri dispositivi. per esempio. inviare un indirizzo di pagina web da Safari o una foto dall'app. Foto.

1. Visualizza l'documento, la pagina web, la foto ecc. Nell'altra applicazione
2. Tocca il pulsante Azione/Condividi per visualizzare l'elenco delle opzioni per condividere il contenuto
3. Scorri la riga inferiore dei pulsanti a destra e tocca "Altro ..."
4. Attiva il pulsante "Invia al dispositivo" nell'elenco. Potrebbe essere necessario scorrere verso il basso. È inoltre possibile trascinare l'icona delle righe a destra per riordinare l'ordine
5. Tocca "Fatto" e vedrai ora il pulsante "Invia al dispositivo" nella riga inferiore.
6. Tocca sul pulsante "Invia al dispositivo" e quindi scegli un dispositivo per inviare l'elemento.

Se stai inviando a Mac/PC, assicuratevi di aver installato e eseguito **WePrint**. Se non viene visualizzato, tocca qui (**Visualizza**) per visualizzare la sezione TroubleShooting per aiutarti con i problemi di connessione. Assicurati di passare alle impostazioni WePrint -> Condivisione e controllare l'opzione"Abilita l'appartenenza di appunti".

Se stai inviando a un altro iPhone/iPad, assicuratevi di avere Print n Share Pro in esecuzione e il tuo iPad/iPhone è sveglio quando trasferisci dal tuo PC o Mac. Controllare inoltre che l'impostazione "Trasferimento clipboard WiFi" sia attiva nella sezione Impostazioni applicazione - sezione Appunti

▶ Montare iPad/iPhone come disco su Mac/PC

Puoi montare il tuo iPad o iPhone come disco sul tuo computer e potrai liberamente spostare i file e le cartelle su e spegnere il disco - per una guida passo per passo, **tocca qui per Windows**

▶ Sincronizzare i file tra i dispositivi

Puoi sincronizzare i file in Print n Share Pro con Print n Share Pro su altri dispositivi usando iCloud. Apri le impostazioni dell'app (**Visualizza**) e quindi apri la sezione "File". Attiva "Sincronizza file locali tra i dispositivi tramite iCloud". Questo condividerà automaticamente i file tra i dispositivi che dispongono dell'account iCloud.

▶ Comprimi e decomprimi i file

Seleziona "File zip" e dai un nome al nuovo file zip.È possibile comprimere i file nella schermata File. Tocca per selezionare uno o più file con la casella di controllo. Quindi utilizzare il menu di azione (pulsante cerchio con 3 punti).

Puoi decomprimere e visualizzare i file zippati semplicemente toccandoli. Puoi copiare file da un file zip selezionando uno o più file e utilizzando "Esporta " nel menu azioni.

▶ Crea note di testo e foto formattate e stampale

Puoi creare il tuo testo formattato e le note immagine all'interno di Print n Share Pro. Nella schermata dei file, tocca il pulsante "+" in alto a destra e seleziona "Nuova nota".

Puoi digitare del testo nella nota e verrà salvato automaticamente. Per formattare il testo, seleziona del testo e tocca "Altro" o il pulsante freccia a destra del menu di selezione del testo per vedere le opzioni di formattazione. Puoi formattare il testo con colori, caratteri e stili diversi. È inoltre possibile aggiungere immagini con il pulsante di inserimento dell'immagine.

Utilizzare il pulsante di stampa nella parte superiore dello schermo per stampare la nota nello stesso formato in cui appare sullo schermo.

▶ Trasferisci file PDF nell'app Libri

Puoi trasferire file PDF e allegati all'app Apple Books.

Seleziona prima il file PDF o l'allegato e-mail, quindi tocca il pulsante del menu Azione. (cerchio con pulsante a 3 punti).

Quindi seleziona "Condividi" dal menu azioni.

Nella finestra di condivisione, scorri lungo la seconda fila di icone finché non vedi l'icona Libri e toccala.

Se non vedi l'icona Libri, tocca il pulsante "Altro/..." per trovarla.

Questo invierà quindi il PDF all'app Libri affinché tu possa leggerlo.

Foto: Immagini

▶ Stampa di foto/immagini

Tocca il pulsante a 3 righe nella parte superiore dello schermo per mostrare il pannello laterale sinistro, quindi tocca "Immagine".
Seleziona più foto toccandole e quindi tocca il pulsante "Stampa" in alto a destra.
Tocca "Opzioni stampante" nella schermata Stampa per scegliere la dimensione dell'immagine e il vassoio della carta.

Puoi scegliere diverse opzioni utilizzando il pulsante "Opzioni stampante" nella schermata Stampa.

Per stampare più foto per pagina, tocca "Opzioni stampante" nella schermata di stampa. Modificare "Pagine per foglio - colonne" e anche "Pagine per foglio - righe" per impostare il numero di immagini per pagina.

Le immagini possono essere stampate utilizzando diverse dimensioni utilizzando "Opzioni stampante".

Puoi scegliere il vassoio della carta se stai stampando dal tuo iPhone/iPad tramite WePrint gratuito sul tuo Mac o PC **https://esz.nz/wp**. La selezione del vassoio della carta dipenderà dal sistema e dal supporto della stampante.

Per la stampa di foto, è meglio utilizzare "Riempi pagina". Se le foto sono tagliate o vedi bande bianche, puoi regolare i margini dell'immagine nelle impostazioni di WePrint - scheda Immagini o in Opzioni stampante sulla schermata di stampa di iPhone/iPad
È possibile utilizzare i margini negativi in u200bu200b"Opzioni stampante" per estendere l'area di stampa, se necessario.

Se le immagini non sembrano avere le dimensioni corrette, puoi anche regolare l'impostazione "Ridimensionamento immagine" nelle impostazioni di WePrint per adattare la scala dell'immagine alla tua stampante. Questo si applicherà a tutti i formati di dimensione dell'immagine che selezioni sull'iPhone, ad es. 3x5, 4x6, eccetto "Riempi pagina"

▶ Nessun accesso a foto/foto mostra un'icona a forma di nuvola

Se non vedi alcuna foto in Print n Share Pro o ricevi un messaggio di avviso di accesso, devi abilitare l'accesso alle foto. Apri l'app "Impostazioni" del dispositivo e scorri verso il basso e tocca l'icona Print n Share Pro in basso. Tocca "Foto" e abilita l'accesso.

Se viene visualizzata un'icona a forma di nuvola attenuata/sbiadita quando si tocca una foto, la foto viene scaricata da iCloud. Alcune immagini richiedono del tempo per il download. Controlla le impostazioni di iCloud (in alto) nell'app Impostazioni. Tocca "Foto" nelle impostazioni di iCloud. Se hai selezionato "Ottimizza archiviazione iPad/iPhone", le tue foto potrebbero non essere memorizzate sul tuo dispositivo. Verranno scaricati quando necessario. Attiva "Scarica e mantieni gli originali" se disponi di spazio in modo che le foto siano sempre disponibili.

▶ Salva, esporta o carica immagini in un album fotografico

È possibile aggiungere immagini da e-mail e file all'album fotografico del dispositivo.

Seleziona l'allegato e-mail o il file immagine e scegli "Esporta in album foto" dal menu azioni.

Puoi anche toccare a lungo un'immagine in un'e-mail o in una pagina Web e quindi scegliere "Esporta in album foto" dal menu a comparsa.

▶ Salvataggio di foto/immagini come file

Puoi salvare le foto dal tuo album fotografico in file di immagine.

Aprire la schermata delle immagini nel pannello laterale sinistro all'interno di Print n Share Pro. Seleziona una o più foto e scegli "Salva come file" dal menu azioni. (cerchio con pulsante a 3 punti)

Quindi puoi scegliere dove salvare il file. È possibile salvare il file immagine nella schermata dei file locali o su un server cloud.
Puoi anche salvare un file immagine sul tuo Mac/PC. (**Visualizza**)

▶ Invia foto/immagini a un altro dispositivo

Puoi inviare foto dal tuo album fotografico a un altro iPhone/iPad o anche al tuo Mac/PC.

Aprire la schermata delle immagini nel pannello laterale sinistro all'interno di Print n Share Pro. Seleziona una o più foto e scegli "Invia al dispositivo" dal menu azioni. (cerchio con pulsante a 3 punti)

Assicurati che l'altro dispositivo abbia Print n Share Pro o WePrint (Mac/PC) in esecuzione con la condivisione file abilitata. (**Ulteriori dettagli**)

Calendario

▶ Accesso al calendario

Se ricevi un messaggio in Print n Share Pro sull'accesso al calendario o non riesci a vedere alcun evento, devi controllare le impostazioni di accesso del dispositivo.

Se il tuo calendario non viene visualizzato in Print n Share Pro, tocca il pulsante di comando delle impostazioni dell'app all'interno di Print n Share Pro. Apri la sezione Calendario - Calendari. Assicurati che i tuoi calendari siano selezionati.

Apri anche l'app "Impostazioni" Apple iPad/iPhone> Privacy> Calendari> Print n Share Pro. Verifica che Print n Share Pro sia impostato su "on".

Inoltre, tocca l'app Impostazioni> Scorri verso il basso e fai clic sul nostro Print n Share Pro. Attiva "Calendari".

▶ Cambia giorno, settimana o mese

Quando stai visualizzando la visualizzazione del giorno, della settimana o del mese, puoi scorrere verso sinistra o verso destra per passare a un'altra data.
Puoi anche toccare il pulsante blu della data nella parte superiore dello schermo per aprire il selettore della data e selezionare un'altra data futura o passata.

▶ Scegli quali calendari visualizzare/stampare

Puoi scegliere quali calendari sono visibili all'interno di Print n Share Pro. per esempio. per nascondere/rimuovere Festività
Apri le impostazioni dell'app (**Visualizza**) e apri la sezione Calendario.
Tocca "Calendari" e tocca ciascun calendario per attivarlo o disattivarlo.

Puoi anche scegliere quali calendari stampare. Nella schermata Stampa, tocca "Opzioni stampante", quindi tocca "Calendari". Scegli i calendari da stampare. Ciò non influirà sui calendari che appaiono quando si visualizza il calendario sullo schermo.

▶ Stampa di un intervallo di giorni, settimane o mesi

Puoi scegliere un intervallo di date da stampare in modo da poter stampare più giorni, settimane o mesi contemporaneamente. per esempio. Stampa 12 mesi alla volta

Inizia visualizzando il primo giorno o mese dell'intervallo di date che desideri stampare. Tocca il titolo della data blu nella parte superiore dello schermo per scegliere la data di inizio.

Quindi, quando stampi una vista calendario, tocca il pulsante "Opzioni stampante" nella schermata Stampa. Quindi scegli "Fine intervallo data".
Inserisci la data di fine e poi potrai stampare più pagine del tuo calendario.

▶ Invio di un calendario tramite e-mail in PDF

Puoi inviare il tuo calendario tramite e-mail come allegato PDF a qualcun altro.
Apri la schermata del calendario che desideri inviare. Tocca il pulsante di condivisione (freccia) in alto a destra dello schermo.
Nella schermata "Converti in PDF", puoi toccare il pulsante "Layout di pagina" per modificare le opzioni di layout, come pagina singola, formato carta e intervallo di date.
Tocca "E-mail" per allegare il file PDF del calendario risultante a un'e-mail.

▶ Salva un calendario come file PDF o per il backup

È possibile convertire le schermate del calendario in un file PDF.
Apri la schermata del calendario che desideri salvare. Tocca il pulsante Condividi (freccia) in alto a destra sullo schermo.
Nella schermata "Converti in PDF", puoi toccare il pulsante "Layout pagina" per cambiare le opzioni di layout, come la singola pagina, il formato della carta e l'intervallo di date.
Toccare "Salva" per salvare il file PDF in un server cloud o nell'area dei file locali o per eseguire il backup del calendario.

▶ Aggiungi un calendario Google o Exchange

I calendari all'interno di Print n Share Pro vengono letti dai tuoi account di calendario iPhone/iPad.
È possibile aggiungere altri calendari nell'applicazione Impostazioni - "Account e password". Toccare su "Aggiungi account" e inserire i dettagli dell'account.

Puoi scegliere quali calendari da visualizzare e stampare all'interno di Print n Share Pro con la schermata Scegli calendario (**Visualizza**).

▶ Stampa la data e il timestamp nel piè di pagina

È possibile scegliere di stampare la data e l'ora correnti nel piè di pagina dell'output della pagina stampata in modo da poter dire quando è stata stampata la pagina.
Toccare "Opzioni stampante" nella schermata di stampa.
Quindi attiva l'opzione 'Stampa timestamp'. La data e l'ora correnti verranno quindi stampate su ciascuna pagina.

promemoria

▶ Accesso all'elenco di promemoria

Se ricevi un messaggio in Print n Share Pro sull'accesso dei promemoria o non riesci a visualizzare alcun elenco di promemoria, devi controllare le impostazioni di accesso del dispositivo.

Apri l'app "Impostazioni" Apple iPad/iPhone> Privacy> Promemoria> Print n Share Pro. Verifica che Print n Share Pro sia impostato su "on".

Apri anche l'app Impostazioni -> Generale -> Restrizioni -> Promemoria (vicino al fondo). Verifica che Print n Share Pro sia impostato su "on".

Inoltre, tocca l'app Impostazioni> Scorri verso il basso e fai clic sul nostro Print n Share Pro. Attiva "Promemoria".

▶ Scegli Elenchi promemoria

Toccare il pulsante Promemoria nella schermata Calendario per visualizzare Promemoria. Puoi scegliere quale elenco promemoria mostrare toccando il nome dell'elenco promemoria nella parte superiore dello schermo.
per esempio. puoi scegliere una lista della spesa, fare la lista, liste di famiglia condivise o altro.

▶ Invio di un elenco di promemoria via email

Puoi inviare per email i tuoi promemoria come allegato PDF a qualcun altro.
Apri la schermata Promemoria nella sezione Calendario. Tocca il pulsante Condividi (freccia) in alto a destra sullo schermo.
Nella schermata "Converti in PDF", puoi toccare il pulsante "Layout di pagina" per cambiare le opzioni di layout.
Toccare "Email" per allegare il file PDF dell'elenco dei promemoria risultante a un'e-mail.

▶ Salva un elenco di promemoria come file PDF o per il backup

Puoi convertire i tuoi promemoria in un file PDF.
Apri la schermata Promemoria nella sezione Calendario. Tocca il pulsante Condividi (freccia) in alto a destra sullo schermo.
Nella schermata "Converti in PDF", puoi toccare il pulsante "Layout di pagina" per cambiare le opzioni di layout.
Toccare il pulsante "Salva" per salvare il file PDF su un server cloud o l'area file locale come backup per i promemoria.

▶ Filtri promemoria

Puoi filtrare gli elenchi dei promemoria utilizzando il pulsante del filtro (imbuto) nella parte superiore destra della schermata Promemoria.

Toccare il pulsante Filtri per scegliere Pianificato, Non pianificato, completato o non completato. Questo mostrerà i promemoria che corrispondono al filtro nell'elenco dei promemoria attualmente selezionato.

▶ Includi promemoria nelle viste del calendario

È possibile includere promemoria nelle schermate degli appuntamenti del calendario. È quindi possibile scegliere di stampare contemporaneamente promemoria e appuntamenti.

Apri le Impostazioni dell'app e poi la sezione "Calendario". **Visualizza**
Quindi attiva "Includere promemoria nelle viste del calendario".

Puoi anche scegliere quali elenchi di promemoria mostrare nelle schermate del calendario utilizzando l'impostazione Calendari sotto questa impostazione dell'app

▶ Stampa di pagine Web

Print n Share Pro dispone di quattro modi per stampare le pagine Web.

Metodo 1 - Utilizza la sezione Pagine Web (più veloce e più veloce)

1. Tocca sul pulsante "Pagine Web" nel pannello laterale sinistro di Print n Share Pro
2. Digitare un indirizzo, selezionare un segnalibro, utilizzare il campo di ricerca a destra o incollare un indirizzo copiato da Safari (ad esempio eurosmartz.com)
3. Una volta caricata la pagina, tocca il pulsante "Stampa" in alto a destra dello schermo

Metodo 2 - Utilizzo di Copia e Incolla

1. Naviga nella pagina necessaria in Safari
2. Una volta caricata completamente la pagina, seleziona un testo e le immagini e scegli "Copia" nel menu di selezione.
3. Apri Print n Share Pro e ti verrà richiesto di stampare il contenuto copiato.

Metodo 3 - Utilizzo di Safari

1. Naviga nella pagina necessaria in Safari
2. Una volta che la pagina è pienamente caricata hai due scelte.
   - Puoi aggiungere un "z" dopo il "p" in "http://" ad esempio http **z**://www.eurosmartz.com
   - in alternativa puoi aggiungere "z" alla parte anteriore della parte "http://" dell'indirizzo web, ad esempio **z** http://www.eurosmartz.com
3. Print n Share Pro si aprirà e verrà presentato con la finestra di dialogo di stampa

È inoltre possibile copiare l'indirizzo dalla barra degli indirizzi Safari e incollarlo nella barra degli indirizzi web all'interno di Print n Share Pro.

Metodo 4 - Utilizzo della finestra di estensione Safari
Utilizza il menu azione in Safari per inviare la pagina web a Print n Share Pro per stampare. Tocca qui (**Visualizza**) per ulteriori dettagli.

Metodo 5 - Multitasking su iPads supportati con iOS 11

1. Naviga nella pagina necessaria in Safari
2. Scorri dalla parte inferiore dello schermo iPad per mostrare la barra degli app. Tocca e trascina Print n Share Pro a sinistra (o destra) dello schermo per creare una schermata divisa.
3. Tocca e tieni premuto un collegamento o la barra degli indirizzi superiore per trascinare un indirizzo web in Print n Share Pro per visualizzare nel browser web o stampare.

▶ Stampa da un pulsante o javascript in una pagina web

È possibile aggiungere un pulsante di stampa a una pagina Web per stampare da un altro browser utilizzando Print n Share Pro. per esempio. stampare da Safari, Chrome, Firefox ecc.

Per stampare da un altro browser su Print n Share Pro, è possibile aggiungere una "z" all'inizio dell'indirizzo Web nella barra degli indirizzi. per esempio. https://eurosmartz.com diventa zhttps://eurosmartz.com
Questo aprirà quindi la pagina web corrente in Print n Share Pro e chiederà di stamparla.

È possibile aggiungere un pulsante di stampa a una pagina Web per aprire automaticamente Print n Share Pro e stampare il documento.

Questo è un esempio

```
<input type=button onclick="href = window.location.href; window.location.href = 'z' + href;" value="Print This Page">
```

Puoi anche usare JavaScript per stampare un'altra pagina.

Per esempio

```
<script>
function printHelp() {
 window.location.href = "zhttps://mobile.eurosmartz.com/help.html";
}
</script>

<br><input type=button onclick="printHelp();" value="Print Help">
```

▶ Importa i segnalibri Web

È possibile importare i segnalibri in Print n Share Pro dalla maggior parte dei browser del tuo Mac o PC. Controlla il file della guida del browser per vedere come salvare i tuoi segnalibri. Salvare i tuoi segnalibri come file HTML all'interno della directory dei file condivisi WePrint.
La posizione di questa directory si trova nelle impostazioni WePrint - scheda "Condivisione".

Per importare i segnalibri in Print n Share Pro, aprire la schermata della pagina Web, quindi toccare il pulsante "Segnalibri" per visualizzare e modificare i segnalibri.
Seleziona il file dei segnalibri appena esportato e premi il pulsante "Importa" per completare l'importazione.

▶ Scegli il tuo motore di ricerca del browser web

Puoi scegliere quale motore di ricerca utilizzare quando esegui ricerche web in Print n Share Pro.
Aprire le impostazioni dell'applicazione (**Visualizza**) e aprire la sezione "Browser Web". Tocca "Ricerca web predefinita" e scegli dall'elenco. per esempio. Google, Bing, Yahoo, Ask, Wikipedia, DuckDuckGo.
Sentiti libero di contattarci per suggerire gli altri. **Contattaci**

▶ Scegli un'app browser web esterna

Puoi fare un lungo tocco su un collegamento web e-mail in alto, aprire un menu e quindi scegliere un browser web esterno per aprire il collegamento.

Puoi anche scegliere un'app browser Web predefinita per aprire i collegamenti Web e-mail.
Apri le impostazioni dell'app (**Visualizza**) e apri la sezione "Browser web". Tocca "Apri link email con" e scegli dall'elenco. per esempio. Chrome, Firefox, Opera, Safari, iCab. Il 'Browser interno' aprirà i collegamenti all'interno di Print n Share Pro.
Non esitare a contattarci per suggerirne altri. **Contattaci**

▶ Stampa l'indirizzo web e il timestamp nel piè di pagina

È possibile scegliere di stampare la data, l'ora e l'indirizzo Web (URL) correnti nel piè di pagina dell'output della pagina stampata in modo da poter vedere quando la pagina è stata stampata e da dove.
Toccare "Opzioni stampante" nella schermata di stampa.
Quindi attiva l'opzione 'Stampa timestamp'. I dettagli aggiuntivi verranno quindi stampati in fondo a ciascuna pagina.

Conversione PDF

▶ Usa "Convertire a PDF" per convertire immagini e file in formato PDF

- Apri Print n Share Pro e tocca un file o un altro elemento per visualizzarlo, oppure controlla il/i file che desideri convertire
- Tocca il pulsante Stampa nell'angolo in alto a destra
- Nella schermata Stampa, tocca "Scegli" e seleziona l'opzione "Convertire a PDF"
- Tocca "Salva" e scegli la posizione in cui desideri salvare il PDF. per esempio. file locali, server cloud o inviare come allegato e-mail

▶ Scansiona un documento e salvalo come file PDF

Puoi utilizzare la fotocamera del tuo iPhone/iPad per scansionare un documento e convertirlo in un file PDF.

Per prima cosa puoi scattare una foto di ogni pagina del documento con la fotocamera del tuo iPhone/Pad.

Quindi apri Print n Share Pro e tocca il pulsante a 3 righe in alto a sinistra per mostrare il pannello laterale sinistro.

Quindi tocca il pulsante "Immagine" nel pannello laterale sinistro.
Potrebbe essere necessario utilizzare il pulsante della cartella dell'album fotografico nella barra degli strumenti per selezionare l'album che mostra le nuove foto. L'album "Recenti" dovrebbe mostrare le immagini del documento.

Tocca ciascuna immagine del documento che hai aggiunto per mostrare un segno di spunta sull'icona dell'immagine. Tocca per selezionare le pagine nell'ordine corretto.

Tocca il pulsante Stampa nell'angolo in alto a destra

Nella schermata Stampa, tocca "Scegli" e seleziona l'opzione "Convertire a PDF"

Tocca "Salva" e scegli la posizione in cui desideri salvare il PDF. per esempio. file locali, server cloud o inviare come allegato e-mail

▶ Convertire un file in un PDF da un'altra applicazione

Ci sono diversi modi per trasferire file da un'altra applicazione in modo da poterli convertire in un PDF.

Dall'interno di altre applicazioni
È possibile utilizzare il menu Azione/Condividi all'interno di altre applicazioni per scegliere l'icona di stampa Print n Share Pro.
Toccare "Scegli" nella schermata di stampa Print n Share Pro e quindi scegliere la stampante "Converti in PDF" per salvare l'elemento come PDF. Tocca qui (**Visualizza**) per i dettagli.

Usa "Apri in" dalla tua altra app e seleziona Print n Share Pro
Print n Share Pro dovrebbe aprire e visualizzare la schermata di stampa.
Tocca "Scegli" nella schermata Stampa e seleziona l'opzione "Converti in PDF" e tocca Salva.

Condividi tramite iDisk/Dropbox/Box.net
Se l'altra applicazione supporta i server cloud, è anche possibile utilizzarlo per trasferire i file
Nell'altra applicazione salvare il file sul server di cloud preferito
Apri Print n Share Pro e vai alla schermata Cloud Server dalla schermata File
Seleziona il servizio di memorizzazione Cloud oppure tocca il + per impostarlo
Selezionare i file e toccare il pulsante Stampa. Quindi tocca "Scegli" nella schermata Stampa e seleziona l'opzione "Converti in PDF" e tocca Salva.

fax

▶ Fax documenti e immagini

Print n Share Pro ha la possibilità di inviare fax, tuttavia è necessario disporre dell'installazione corretta nel PC o di una stampante supportata sul Mac per poter inviare fax.

Vedere sotto per assicurarsi che il sistema soddisfi i criteri corretti per poter inviare fax.

PC di Windows

- Assicurarsi che l'ultima versione di WePrint sia installata sul tuo PC, puoi scaricarla **cliccando qui**
- È necessario disporre di un modem collegato al PC collegato a una linea telefonica. Questo non è lo stesso di un router a banda larga, è un modem specifico che è in grado di comporre il telefono per il fax.
- Se hai i test precedenti, prova il fax utilizzando il blocco note per digitare un fax, quindi usa il comando di stampa e seleziona il fax - se tutto va in prova, allora dovrebbe funzionare con Print n Share Pro

Apple Mac

- Assicurarsi che l'ultima versione di WePrint sia installata sul tuo Mac, puoi scaricarla **cliccando qui**
- Puoi disporre di un modem fax collegato al Mac collegato a una linea telefonica. Questo non è lo stesso di un router a banda larga, è un modem specifico che è in grado di comporre il telefono per il fax.
- Oppure è possibile utilizzare una stampante multifunzione che supporta il fax. Se la stampante supporta il fax, è necessario accedere alle Preferenze di Sistema -> Stampa e Fax e verificare che sia possibile visualizzare un fax l'inserimento della stampante che ha il nome del fax. Se non lo vedi, esegui il disco di installazione che viene fornito nuovamente con la stampante.
- Testare la stampante aprendo TextEdit, digitare un messaggio fax e utilizzare il comando di stampa e selezionare la stampante fax. Seguire le istruzioni da lì per assicurare che il fax sia inviato e ricevuto.

▶ Invio di un fax

Se la configurazione del sistema è conforme ai criteri sopra illustrati (**Visualizza**), attenersi alla seguente procedura per inviare un fax da Print n Share Pro.

1. Aprire il documento da inviare via fax
2. Tocca il pulsante di stampa, quindi tocca Scegli e seleziona la stampante fax
3. Scorri fino alla parte inferiore della schermata e inserisci anche il numero di cui si desidera inviare un fax, anche se è necessario scegliere un foglio di copertina dal modello.
4. Tocca Invia

Se il tuo fax non esegue o si verifica un errore di connessione a WePrint, tocca qui (**Visualizza**) per andare alla sezione relativa alla risoluzione dei problemi.

Risoluzione dei problemi

▶ La stampante non è stata trovata o non viene stampata correttamente

Provare a riavviare il router WiFi per verificare se risolve qualsiasi problema di connessione.

Per eseguire un rapido test diagnostico per la stampante per questo tipo di stampa, procedere e installare il software di condivisione della stampante WePrint sul tuo Mac o PC.
Puoi scaricare WePrint **qui https://esz.nz/wp**.

Assicurati di avere WePrint: mostrando nel campo Server nella schermata Stampa per questo test, oppure toccare il pulsante Scegli per selezionarlo. WePrint ti permetterà inoltre di stampare su 3G/4G.

▶ Il mio dispositivo dice "Errore durante la connessione al server". Non riesce a trovare il server WePrint.

Se hai problemi di connessione alla tua stampante o la stampa è sfocata o troppo chiara, ecco alcune opzioni prova.
Prova a riavviare il router di rete.

Apri Print n Share Pro, tocca il pulsante di stampa e quindi tocca "Scegli" nella schermata di stampa. Toccare "AirPrint" nella schermata di selezione della stampante per verificare se la stampante è stata trovata in questo modo.

In caso contrario, il nostro WePrint gratuito per Mac/PC può aiutare a rintracciare qualsiasi problema di qualità di stampa e di connessione di rete.
WePrint è installato sul tuo Mac o PC e condivide le tue stampanti in modo da poter stampare dal tuo iPad/iPhone.
Installa WePrint sul tuo Mac o PC da qui: **https://esz.nz/wp**

Assicurati che WePrint sul tuo Mac/PC e anche l'iPhone/iPad siano nella stessa rete

Hai "WePrint" visualizzato nel campo "Server" nella schermata "Stampa" in Print n Share Pro?
Tocca "Scegli" nella schermata "Stampa"> "Scegli la schermata Stampanti"> tocca per selezionare l'icona verde "WePrint" con il nome della stampante e "Disponibile" sotto.

In rare occasioni si verificano problemi di connessione e in genere sono causati dal firewall. Consulta la pagina di assistenza **Windows** per assicurarti che il tuo
il firewall non blocca le connessioni. Prova a disattivare temporaneamente il firewall per testarlo.

Nella schermata di stampa dell'app, tocca il pulsante "Scegli". Nella schermata successiva tocca "+" e se non lo trova automaticamente, inserisci i dettagli del server WePrint.

Prova anche a modificare il numero di porta WePrint nella scheda Impostazioni WePrint - Avanzate. Imposta il numero di porta personalizzato su 8081 o 8082 ecc. Assicurati di cambiare anche la porta sul dispositivo se lo fai.

Verifica che il tuo dispositivo sia connesso al tuo router Wi-Fi con una password se ne ha bisogno. Alcuni router consentono l'accesso ospite senza password, ma ciò blocca l'accesso tra dispositivi nella stessa rete.
Se il tuo router ha accesso con password, inseriscilo nelle impostazioni del tuo iPhone/iPad.
Alcuni router hanno una funzione nelle schermate di amministrazione del router denominate "Isolamento AP". Ciò bloccherà l'accesso tra i dispositivi. Verificare che "Isolamento AP"/"Isolamento client wireless" sia disattivato.

Se dopo aver provato tutti questi passaggi si trova semplicemente bloccato senza motivo o si desidera stampare tramite 3G/4G, è possibile utilizzare l'opzione Stampa tramite dati mobili (**Visualizza**).

▶ Il mio lavoro di stampa viene visualizzato in WePrint ma non va avanti, o sul mio Mac/PC c'è un errore di stampa

Forse la stampante non supporta la stampa di sfondo standard senza una finestra di dialogo di stampa. Andare a Impostazioni WePrint -> Avanzate e provare ad attivare "Modalità di stampa Compatibilità"

▶ Miglioramento della qualità di stampa utilizzando WePrint

Se i documenti stampati non vengono stampati con la stessa qualità del computer, è possibile modificare le impostazioni di WePrint per migliorare la qualità di stampa.

WePrint condividerà le tue stampanti in modo che il tuo iPhone o iPad possa stampare. Per prima cosa devi installare WePrint sul tuo Mac o PC da qui:
https://esz.nz/wp
Dettagli di installazione

L'utilizzo di WePrint è generalmente sufficiente per stampare con la migliore qualità.

Se ritieni di aver bisogno di una qualità ancora migliore per alcuni tipi di documenti, puoi utilizzare questi passaggi:

1) Fare clic sul pulsante "Impostazioni" nella finestra WePrint sul computer.

2) Fare clic sulla scheda "App" per visualizzare le impostazioni delle applicazioni esterne.

3) Inserisci il tipo di documento del documento che stai stampando nel campo "Tipo di file" e aggiungilo.
per esempio. inserisci "pdf" o, per un documento Word, inserisci "doc" o "docx" nel campo Tipo di file.

4) Fare clic su Salva per salvare le impostazioni

5) Su iPhone o iPad, tocca il pulsante Stampante, quindi tocca il pulsante Scegli nella schermata Stampa e seleziona nuovamente il computer WePrint. Questo è importante per aggiornare le impostazioni.

6) Ora puoi stampare e userà l'applicazione predefinita del computer per stampare il tipo di documento, ad es. WePrint aprirà Word per stampare file .doc.