

入門

▶ 印刷の開始

まず、Print n Share Pro 内の「クイックスタート」ファイルを印刷できます。

Print n Share Pro は追加のソフトウェアなしでほとんどのプリンター モデルに直接印刷できますが、プリンターへの接続に問題がある場合、またはプリンターに USB 接続がある場合は、無料の WePrint プリンター共有ソフトウェアをインストールすることをお勧めします。

ここから Mac または PC に WePrint をインストールします。 <https://esz.nz/wp>

1. 画面の左上にある三本線のボタンをタップして左側のパネルを開き、(ファイル) をタップします
2. 「クイックスタート」ファイルをタップして表示します。
3. 画面の右上にある (印刷) ボタンをタップして、(印刷) ウィンドウを開きます。
4. 自動的にプリンターの選択画面に移動しない場合は、「選択」ボタンをタップしてください
5. 使用可能なプリンタをネットワークで検索します。タップしてプリンターを選択
6. 可能であれば、緑色の WePrint プリンターを選択することをお勧めします。
それ以外の場合は、「セットアップ」画面を使用して、プリンターに最適な印刷オプションを選択できます。各オプションの横にある「テスト」をタップしてテストします。「その他」をタップして、さらにオプションを選択します。このオプションは、ほとんどのプリンターをサポートします。例えば、ほとんどの Epson、Canon、Brother、HP、Lexmark、Dell、Samsung、Kodak など。
プリンタで白紙のページが大量に印刷される場合は、用紙トレイを引き出してプリンタを再起動してください。
7. プリンターの機種によっては、セットアップテストに対応していない場合があります。それでも印刷はできます。ここから Mac または PC に WePrint をインストールします <https://esz.nz/wp>
8. WePrint をインストールしている場合、Print n Share Pro は自動的に WePrint を検出し、プリンターの選択画面にプリンターを表示します。

WePrint プリンターが表示されない場合は、右上の (+) をタップして、WePrint サーバーのアドレスを手動で入力してください。それでも WePrint が見つからない場合は、接続のトラブルシューティング ツールを開きます ([表示](#))

9. プリンターを選択したら、印刷画面で「印刷」をタップして印刷します。

印刷画面の「プリンタのオプション」ボタンをタップすると、ページサイズや余白などの設定を変更できます。

空白のページが表示されるか、問題がある場合は、ここ ([表示](#)) をタップして、トラブルシューティング セクションに移動します。

▶ Safari/写真/メモやその他のアプリの中から印刷する

Print n Share Proは、Safari/Photos/Notesなどの別のアプリ内から使用できます。以下の手順に従って、Print n Share Proを他のアプリで使用できるようにします。同様の手順は、ほとんどのアプリでも使用できます。

Safariアプリ

1. Safariを開き、画面の右上にある(アクション)ボタン (矢印の付いた四角) をタップします
2. 次に、(PnS Proで印刷)を選択します。

写真アプリ

1. 写真を開き、画面の右上にある(アクション)ボタン (矢印の付いた正方形) をタップします
2. 次に、画面の下部にある(PnS Proで印刷)を選択します。

メモアプリ

1. メモの3つのドットボタンで円をタップします。
2. 次に、(コピーを送信)をタップし、(PnS Proで印刷)を選択します。

(PnS Proで印刷)オプションが表示されない場合...

1. 上記のように共有ダイアログを開きます
2. (もっと...)ボタンが表示されるまで、アクションポップアップの一番下の行を左にスクロールします
3. (アクションの編集)ボタンをタップすると、Print n Share Proが一覧表示されます
4. Print n Share Proの横にあるスイッチをオンに切り替えます
5. アクションメニューに表示されるリストの順序を変更する場合は、右側のドラッグバーを使用して、Print n Share Proをリストの上下に移動します。
6. タップして完了。
7. (アクション)ボタンをタップするたびに、オプションとしてPrint n Share Proが表示されるようになりました。下にスクロールする必要があるかもしれません。

印刷ダイアログにプリンタが表示されない場合は、プリンタ設定のヘルプ手順に従ってください。 [表示](#)

▶ アプリの設定

Print n Share Proアプリの設定を編集するには、画面の左上にある3本の線のボタンをタップします。次に、サイドパネルの上部にある歯車ボタンをタップします。各設定セクションのタイトルをタップして、そのセクションの設定を開くことができます。

画面右上の検索ボタンを使用して、名前または値で設定を検索します。

▶ 2段階認証プロセスを使用する - 多要素認証 (OAuth)

あなたのEメールアカウントが2段階認証をサポートしている場合、Print n Share ProはあなたのEメールアカウントのためのログインでWebページを提示します。ログインWebページが表示されたら、アカウントにログインします。

ログインエラーが発生した場合は、タイトルバーと一致する正しい電子メールアドレスでログインしていることを確認してください。

アカウントの編集画面 - 設定セクションで "2段階認証プロセスを使用する"設定が有効になっていることも確認してください。 [閲覧](#)

2段階認証プロセスを使用するをサポートする新しい電子メールアドレスを作成するときは、パスワードを入力する必要はありません。あなたのメールアドレスを入力して、新しいアカウント画面の下部にある "2段階認証プロセスを使用する"をタップしてください。

▶ Apple Mailアプリからの印刷

電子メールを印刷するには、Print n Share Pro内に電子メール ([表示](#)) アカウントを追加するのが最善の方法です。その後、電子メールと添付ファイルを簡単に表示および印刷できます。

[アプリ]は、コピー&ペーストを使用してAppleのMailアプリから電子メールを印刷できます。このメソッドは、書式設定と電子メールの外観を保持します。

メールを印刷するには、以下の手順に従ってください。

1. メールで印刷するメールを表示する
2. タップ&ホールドして、希望するテキストを強調表示させます
3. 青いコピーポイントを移動して、印刷するセクションまたはページをカバーし、「コピー」をタップします。
4. Print n Share Proを開き、コピーしたテキストを印刷するように求められます。
印刷を依頼されない場合は、クリップボード画面を開き、貼り付けボタンを使用して貼り付けてから、貼り付けたページを確認して印刷します。

注: 添付ファイルを印刷する場合は、添付ファイルをタップして「開く」をタップして[アプリ]を選択します。

▶ メール設定の送信

Exchangeを使用している場合を除き、メールの送信には、メールの受信とは異なる設定が使用されます。ExchangeメールアドレスはExchange経由でメールを送信できますが、代わりにSMTPサーバー経由でメールを送信することもできます。

メールアドレス設定画面を開きます。 ([表示](#)) 次に、「送信メールサーバー」をタップして、送信メール設定画面を表示します。

電子メールプロバイダーに問い合わせ、SMTPサーバーの設定を確認してください。

メールサーバーにユーザー名とパスワードが必要な場合は、(ユーザー名が必要)をオンにします。

(詳細)セクションで、SSLやサーバーのポート番号などの接続の詳細設定を変更できます。ポート25を使用している場合、ユーザー名とパスワードを使用する必要があります。ポート465または587を使用する必要がある場合があります。

アカウント設定をテストするには、右上の「テスト」ボタンをタップします。

▶ 異なるユーザーの異なる電子メールアカウント

Print n Share Proを使用すると、複数のユーザーとプロフィールを作成できるので、電子メールアカウント、ドキュメント、Webページなどの多くのアイテムを個別に保管することができます。[アプリ]の個々のユーザーは、別の別のユーザーに属する電子メールアカウントやドキュメントにアクセスすることはできません。Print n Share Proで複数の用途を設定する方法を知るには、ここをタップして（表示）、ステップバイステップのガイドを参照してください

設定

▶ Print n Share Pro画面をロックする。アプリデータを保護する。

設定を使用して、Print n Share Proとそのデータへのアクセスをロックすることができます。アプリ設定を開きます（ビュー） - アプリケーションセクションの下部にあります。「アプリケーションパスワード」をタップすると、アプリ画面をロックするタイミングを選択できます。あなたは自分のパスワードやピンコードを入力することができます。注意：パスワード/ピンを忘れた場合は、アプリを再インストールする必要があります。iPhone/iPadがサポートしている場合は、タッチID指紋のロック解除オプションを使用することもできます。

▶ アプリのコンテンツデータをバックアップする

ファイル、電子メール、その他の設定を含む、すべてのPrint n Share Proデータをバックアップできます。

アプリの設定を開き（表示）、一番下までスクロールし、タップして(アプリケーション)セクションを開きます。タップして「バックアップ/復元」画面を開きます。

「ファイルにバックアップ」または「iCloudにバックアップ」オプションを使用して、クイックバックアップを実行できます。バックアップファイルは、クラウドサーバーまたはデバイス以外の場所に保存することをお勧めします。

最も信頼できる方法は、WePrintを使用してバックアップファイルをMacまたはPCに保存することです。表示。これにより、クラウドサーバーで発生する可能性のあるネットワークの問題を回避できます。

注:バックアップが完了したら、必ずバックアップファイルのサイズを確認してください。クラウドサーバーがファイルを正しくアップロードした場合、ファイルは1MBを超える必要があります。

バックアップ設定では、パスワードを使用して背面を暗号化することを選択できます。メール本文を含める設定をオフにして、バックアップファイルのサイズを縮小することもできます。その後、復元後にメールがメールサーバーからダウンロードされます。

バックアップファイルからアプリの設定を復元するには、(iCloudから復元)または(ファイルから復元)をタップしてバックアップファイルを選択します。現在のアプリの設定、ファイル、メールはすべて、新しいバックアップファイルデータに置き換えられます。

バックアップからの復元中にエラーが表示された場合、問題はファイルをデバイスに移動したことが原因である可能性があります。バックアップファイルをPrint n Share Pro内のローカルファイル画面にコピーします。

1. Print n Share Pro内の(ファイル)画面を開きます。
2. 「+」 ボタンをタップして「インポート」を選択します。
3. iCloudまたは他のクラウドサーバーからインポートするファイルを選択します。ファイルサイズが原因でiCloudからのインポートに問題がある場合は、ファイルアプリサーバーを使用してiCloudからインポートできます。
4. バックアップファイルをPrint n Share Pro内のローカルファイル画面にインポートします。
5. バックアップ/復元画面を開き、ローカルバックアップファイルを選択して設定を復元します。

▶ カレンダーとリマインダーのテキスト フォントを変更する

アプリの設定で、カレンダーとリマインダーの画面フォントを変更できます。これにより、画面と印刷の両方で、選択したフォントでイベントが表示されます。アプリの設定 (表示) - カレンダー セクションを開きます。

連絡先

▶ 連絡先へのアクセス

連絡先アクセスに関するPrint n Share Proのメッセージを受け取っている場合は、デバイスのアクセス設定を確認する必要があります。

Apple iPad/iPhoneの「設定」アプリ>プライバシー>連絡先> Print n Share Proを開きます。Print n Share Proが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリ ->一般 ->制限 ->連絡先 (下部にあります) を開きます。Print n Share Proが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリをタップ>スクロールの下部には、私たちのPrint n Share Proをクリックしてください。「連絡先」をオンにします。

▶ 連絡先の詳細の編集

連絡先の詳細を編集するには、以下の手順に従ってください

1. サイドパネルの「連絡先」をタップします
2. 連絡先グループを選択し、検索またはスクロールして連絡先を検索する
3. 連絡先をタップして概要を表示し、要約画面の下部にある「連絡先を表示」をタップします。
4. 連絡先の詳細を編集するには、右上の(編集)をタップします。

注: 初めてPrint n Share Proを実行すると、Print n Share Proがあなたの連絡先にアクセスできるかどうか尋ねられます。「いいえ」をタップした場合、このセクションであなたの連絡先を見ることができなくなります。これを修正するには、端末の設定アプリに移動し、(Print n Share Pro)までスクロールして連絡先アクセスをオンにします

▶ 電子メールアドレスから新しい連絡先を作成する

送受信する電子メールのアドレスから連絡先を追加できます。連絡先の概要画面を表示するには、メールアドレスをタップします。「新しい連絡先」または「連絡先とのマージ」を作成するオプションが表示されます。(連絡先と結合)を選択すると、選択した既存の連絡先にメールアドレスが追加されます。

▶ 連絡先/住所ラベルの印刷

サイドメニューを開くには、Print n Share Pro内の画面の左上にある3行のボタンをタップします。その後、「連絡先」をタップして連絡先画面を表示します。連絡先は、連絡先名の左側にあるチェックボックスを使用して連絡先リストから選択できます。すべての連絡先を選択するには、画面上部の✓チェックボックスを使用します。連絡先を選択したら、(印刷)ボタンをタップします。

各連絡先グループの連絡先は、上部のツールバーのグループボタンで表示できます。印刷ボタンをタップした後、「プリンタオプション」をタップし、「連絡先レイアウト」をタップして別の印刷レイアウトを選択します。

検索ボタンを使用して、検索フィールドにテキストを入力して、表示する連絡先のリストをフィルタリングすることができます。

連絡先が表示されない場合は、連絡先アクセスに関するセクションを参照してください。 [ビュー](#)

印刷

▶ 印刷を開始する

まず、Print n Share Proの中に「クイックスタート」ファイルを印刷することができます。

Print n Share Proは余分なソフトウェアなしでほとんどのプリンタモデルに直接印刷しますが、プリンタへの接続に問題がある場合やプリンタにUSB接続がある場合は、無料のWePrintプリンタ共有ソフトウェアをインストールすることをお勧めします。

MacまたはWindowsにWePrintをインストールするにはこちらから <https://esz.nz/wp>

1. MacまたはPCに**WePrint**をインストールした後、Print n Share Pro内の印刷ウィンドウ (**表示**) を開きます。
2. 「プリンタ」画面を自動的に選択しない場合は、「選択」ボタンをタップして、
3. MacまたはWindows PCでWePrintを検索するためにネットワークが検索されます。Mac/PCとiPhone/iPadが同じWiFiネットワークを使用していることを確認してください。3G/4Gまたは別のWiFiの場合は、リモート印刷 (**表示**)
4. 緑色のウィープリントアイコンでプリンタ名をタップして選択します。
5. WePrintプリンタが表示されない場合は、右上の+をタップし、WePrintサーバのアドレスを手動で入力します。それでもWePrintが見つからない場合は、接続に関するトラブルシューティング (**表示**)
6. プリンタを選択した後、印刷画面の「印刷」ボタンをタップして印刷します。

[印刷]画面の[プリンタオプション]ボタンをタップすると、ページサイズ、余白などの設定を変更できます。

空白のページが表示されたり問題が発生した場合は、ここをクリックしてトラブルシューティングのセクション (**表示**) に進みます。

▶ プリンタドライバの選択

まず、Print n Share Proの中に「クイックスタート」ファイルを印刷することができます。

Print n Share Proは余分なソフトウェアなしでほとんどのプリンタモデルに直接印刷しますが、プリンタへの接続に問題がある場合やプリンタにUSB接続がある場合は、無料のWePrintプリンタ共有ソフトウェアをインストールすることをお勧めします。

MacまたはWindowsにWePrintをインストールするにはこちらから <https://esz.nz/wp>

1. Print n Share Pro内の印刷ウィンドウ (**表示**) を開きます。
2. 「プリンタ」画面を自動的に選択しない場合は、「選択」ボタンをタップして、
3. 使用可能なプリンタがネットワークで検索されます。タップしてプリンタを選択する
4. 緑のWePrintプリンタを選択しなかった場合は、「セットアップ」画面を使用してプリンタに最適なプリンタオプションを選択できます。
5. 各オプションの横にある「テスト」をタップしてテストします。(その他)をタップすると、より多くのオプションを選択できます。キヤノン、エプソン、HP、ブラザー。プリンタで空白のページが多数印刷される場合は、用紙トレイを引き出してプリンタを再起動してください。
6. 一部のプリンタモデルでは、セットアップテストに互換性がない場合があります。あなたはまだ印刷することができます。MacまたはPCにWePrintをインストールするには、<https://esz.nz/wp>
7. プリンタを選択した後、印刷画面で「印刷」をタップして印刷します。

空白のページが表示されたり問題が発生した場合は、ここをクリックして (**表示**)、トラブルシューティングのセクションに進んでください。

▶ どのプリンタに印刷できますか?

余分なソフトウェアを使用せずに、WiFi経由でほとんどのプリンタモデルに直接印刷することができます。AirPrintは印刷する必要はありません。お使いのMacまたはPCにインストールされている無料のWePrintプリンタ共有ソフトウェアを使用して、iPhone/iPadからすべてのプリンタに印刷できます。

<https://esz.nz/wp>

プリンタにUSBやその他の接続タイプがある場合は、WePrintを使用してプリンタをiPhone/iPadと共有することもできます。

▶ レイアウトとプリンタオプションを変更する

印刷画面 ([表示](#)) で、(プリンタオプション)をタップして、さまざまなレイアウト機能を編集できます。ページ範囲、余白、グレースケール (白黒)、向き (横向き、縦向き、回転)、用紙サイズ (A4、A3、米国レター、米国法務、カスタム、封筒、ラベル)、両面印刷、用紙トレイ、およびもっと。カレンダー印刷の場合、メモ、場所、複数の月、日、または週の日付範囲、終日イベント、テキストサイズ、平日のみの印刷、単一ページの月表示などのオプションを変更できます。

オプションの最大範囲については、WePrintサーバープリンターをインストールして選択します ([表示](#)) 。

印刷サイズが間違っている場合は、余白を「0」に変更できます。負の数を使用して印刷サイズを拡大し、ページ全体を印刷することもできます (例:-1.0、-1.0、-1.0、-1.0) 。別の用紙サイズを選択できます。A3、タブロイド紙、ラベル、ロール紙など、プリンタ用に独自のカスタム用紙サイズを作成することもできます。

▶ 各用紙に複数の写真またはドキュメントページを印刷します

各用紙に複数の画像、電子メール、またはその他のドキュメントページを印刷することを選択できます。

印刷画面で「プリンタのオプション」をタップすると、すべてのプリンタオプションが表示されます。「シートあたりのページ数-列」と「シートあたりのページ数-行」を変更して、各シートに印刷するページ数を設定します。次に、印刷ボタンをタップします。

▶ ドキュメントをJpeg画像ファイルに印刷する

ドキュメントを画像ファイルに印刷することを選択できます。印刷画面を開いたら、選択ボタンをタップして画像に変換プリンターを選択します。 [詳細](#)

次に、ドキュメントを印刷するときに、画像ファイルを保存する場所を尋ねられます。プリンタのオプションで画像サイズ (用紙サイズ) を選択できます。

▶ 独自のWiFiの代わりにモバイルデータまたはリモートWiFiネットワークを使用してリモートで印刷する

オフィスや家庭のプリンターにリモートで印刷したい場合は、WePrintを使用して「リモートで印刷する」オプションを使用できます。

注:この機能は「Googleクラウドプリント」に代わるものですが、さらに多くの印刷およびレイアウトオプションを提供します。

クイックスタートガイド

1. 無料のWePrintをMacまたはPCにダウンロードしてインストールします: <https://esz.nz/wp>
2. WePrint設定を開き、「リモートで印刷する」タブを開きます
3. 「電子メール/クラウドサーバーを介したリモート印刷」オプションをオンにします。必ず「WePrint Cloud」アカウントタイプを選択してください。
4. 「アカウントトークンをコピーする」ボタンをクリックして、コピーしたトークンをiPhoneまたはiPadに送信します。このトークンは、電子メール、WePrint転送画面、または別の方法で送信できます。このトークンはWePrintサーバーでの印刷へのアクセスを提供するため、保護する必要があります。
5. a) トークンをメールで送信した場合は、iPad / iPhone内のメール内のリンクをタップします。これでPrint n Share Proが開き、WePrintサーバーが追加されます
b) トークンをコピーした場合は、Print n Share Pro内の「印刷」ボタンをタップします。「選択」をタップしてから、緑色の「リモートで印刷する」ボタンをタップします。テキストフィールドの横にある貼り付けボタンを使用してトークンを貼り付けます。
6. WePrintを追加すると、「プリンタの選択」画面に緑色のWePrintプリンタが表示されます。名前の下に「リモート」が付いているプリンタを選択します。

セットアップに問題がある場合は、WePrint設定を開き、「リモートで印刷する」タブを開きます。「アカウントの削除」ボタンをタップします。これにより、アカウントとすべてのデータが削除されるため、新しいアカウントのトークンをiPhone / iPadと再度共有する必要があります。

次に、上記のプロセスに従って、新しい「WePrint Cloud」アカウントを作成します。

セキュリティ/プライバシー

「WePrint Cloud」アカウントにはエンドツーエンドの暗号化があるため、データには自分のデバイスでのみアクセスできます。印刷ジョブは暗号化されており、MacまたはPCのみが印刷ジョブを復号化するためのパスワードを持っています。ファイルの暗号化だけでなく、印刷ジョブも安全なSSLを介して転送されます。「アカウントの削除」ボタンを使用して、いつでもアカウントからすべてのファイルを削除できます。

「WePrint Cloud」サーバーはデータセンターのセキュリティによって保護されており、ソフトウェアの更新のためにサーバーにアクセスできるのはCEOのみです。

当社または第三者の誰も、あなたの印刷ジョブデータにアクセスすることはできません。当社は、お客様による当社のアプリの使用のいかなる側面に関連するデータも収集しません。

▶ 自分の電子メールまたはWebDAVアカウントを使用してリモートで印刷します。（上級ユーザー）

オフィスや家庭のプリンターにリモートで印刷したい場合は、WePrintを使用して「リモートで印刷する」オプションを使用できます。

注:このガイドは、自分の電子メールまたはWebDAVアカウントを使用したい上級ユーザーを対象としています。数ステップしかかからない、はるかに単純な「WePrint Cloud」セットアップを使用することをお勧めします。表示

クイックスタートガイド

1. 無料のWePrintをMacまたはPCにダウンロードしてインストールします:<https://esz.nz/wp>
2. WePrint設定で新しいメールアカウントを設定することを強くお勧めします。WePrintは、受信トレイにあるプリンターの電子メールを作成します。既存のアカウントを使用すると、これらのメールが乱雑になる可能性があります。新しいメールアカウントを作成します。
3. 新しい電子メールのユーザー名とパスワードをWePrintの設定の「リモートで印刷する」タブに追加します。メニューでメールアカウントの種類を選択します。
4. iPad/iPhoneで、Print n Share Pro内の(印刷)ボタンをタップします
5. (選択)をタップしてから、緑色の(リモートで印刷する)ボタンをタップします
6. メールアカウントの種類を選択し、新しいメールアドレスとパスワードを入力して、(接続)をタップします。プリンタの選択画面にWePrintプリンタのリストが表示されます。

通常、ローカルWiFiネットワークにいる場合、Print n Share Proはネットワーク内のWePrintサーバーを自動的に検出し、すぐに印刷できるようにします。あなたが同じWiFiネットワークにいない場合

WePrintサーバー、またはモバイルデータを介して印刷する場合は、WePrint設定の「リモートで印刷する」オプションを使

用できます。

「リモートで印刷する」機能を電子メールアカウントからの印刷と混同しないでください。この電子メールアカウントを転送方法として使用しているだけです。Print n Share Proが電子メールをサポートしている場合は、設定できます iPhone/iPadのアプリの「メール」セクションに印刷するメールアカウント

完全な説明

1. 無料のWePrintをMacまたはPCにダウンロードしてインストールします:<https://esz.nz/wp>
2. 新しいメールアカウントを作成します。例えば。

Outlook/Hotmail:

新しいアカウント-<https://login.live.com>

注: Mac OSXの場合のみ

AOL:

新しいアカウント-<https://login.aol.com>

注:この設定のウェブページ<https://login.aol.com/account/security>で(安全性の低いログインを使用するアプリを許可する)をオンにする必要があります。

Yahoo:

新しいアカウント-<https://login.yahoo.com>

注:この設定のウェブページ<https://login.yahoo.com/>でアプリのパスワードを作成する必要がありますアカウント/セキュリティ。Yahooアカウントのパスワードは使用しないでください。

Gmail:

新しいアカウント-<https://accounts.google.com>

注:この設定のウェブページ<https://myaccount.google.com/security>で(安全性の低いアプリへのアクセス)をオンにする必要があります。

3. コンピューターのWePrintに移動し、(設定)ボタンをクリックします。次に、(リモートで印刷する)タブをクリックします
4. 「電子メール/クラウドサーバーを介したリモート印刷」オプションをオンにします
5. 新しいメールアカウントのメールアドレスとパスワードを入力します。メニューでメールアカウントの種類を選択します。「テスト」ボタンをクリックしてください
6. テスト後に緑色のチェックマークが表示されます
7. iPad/iPhoneでPrint n Share Proを開き、先に進んでWebページ/カレンダーのようなものを印刷します
8. (印刷)画面が表示されたら、選択したプリンタがまだ表示されていない場合は(選択)をタップします
9. 緑色の「リモートで印刷する」ボタンをタップします
10. メニューでメールアカウントの種類を選択します。新しいメールアドレスとパスワードを入力し、「接続」をタップします。また、GmailログインWebページに再度ログインする必要があります。
11. (プリンタの選択)画面に緑色のWePrintプリンタのリストが表示されます。
12. プリンタを選択し、(印刷)をタップします

電子メールサーバーへのアクセスをブロックするファイアウォールを備えたオフィスネットワークがある場合は、WePrint CloudまたはWebDAVサーバーを使用できます。手順5で、WePrintのタイプドロップダウンを選択します WePrint CloudまたはWebDAVを選択するための設定。

印刷するときは、印刷画面の「サーバー」フィールドに「リモート」で始まるサーバー名が表示されていることを確認してください。WePrintはリモートで印刷するまで実行する必要はありません。

そしてそれは一般的にファイアウォールによって制限されていません。WePrintは後で開始して印刷されたドキュメントを収集できるため、旅行の際に最適です。

印刷ジョブを収集して印刷するには、ある段階でWePrintを実行する必要があります。

設定に問題がある場合は、リモートで印刷するのトラブルシューティングセクション ([表示](#)) を参照してください。

▶ 電子メール経由でリモートで印刷する をセットアップする際の問題。上級者向け

上の青い線の WePrint プリンターは、ローカル WiFi プリンターです。iPhone の印刷画面のサーバー フィールドに「リモート」が表示されていることを確認します。そうでない場合は、(プリンター) フィールドの横にある (選択) ボタンを使用して、WePrint サーバーを選択または追加します。名前の下に「リモート」が付いている緑色の WePrint サーバーを選択します。

最も簡単なセットアップ オプションは、WePrint 設定画面で「WePrint Cloud」を選択することです。「WePrint Cloud」オプションを使用する必要があります。より上級のユーザーにとっては、他のオプションよりもセットアップがはるかに簡単だからです。 [もっと...](#)

問題がある場合は、WePrint Cloud アカウントを削除してから、新しいアカウントを iPhone/iPad と共有してください。このプロセスの詳細は次のとおりです。 [もっと...](#)

▶ リモートで印刷する のセットアップに関する問題

上の青い線の WePrint プリンターは、ローカル WiFi プリンターです。iPhone の印刷画面の サーバー フィールドに「リモート」が表示されていることを確認します。そうでない場合は、(プリンター) フィールドの横にある (選択) ボタンを使用して、WePrint サーバーを選択または追加します。名前の下に「リモート」が付いている緑色の WePrint サーバーを選択します。

最も簡単なセットアップ オプションは、WePrint 設定画面で「WePrint Cloud」を選択することです。問題がある場合は、WePrint Cloud アカウントを削除してから、新しいアカウントを iPhone/iPad と共有してください。 **もっと...**

「WePrint Cloud」オプションを使用する必要があります。これは、以下にリストされている他のオプションよりもセットアップがはるかに簡単であるためです。 **もっと...**

1. メール/WebDav オプションで「リモートで印刷する」を使用すると問題が発生する場合は、最初に「リモートで印刷する」専用の**新しいメール アカウント**を作成する必要があります。 **新しいアカウント**
これは、他のアプリがこのアカウントからメールを削除しないようにするためです。他のメール アカウントからメールを印刷できないという意味ではありません。
2. これらのアカウントの種類については、セキュリティ設定を確認してください。

AOL:

この設定 Web ページ <https://login.aol.com/account> で、**"安全性の低いサインインを使用するアプリを許可する" をオンにする必要があります。/セキュリティ**

ヤフー:

この設定 Web ページ <https://login.yahoo.com/account/security> でアプリ パスワードを使用する必要があります。通常の Yahoo アカウントのパスワードは使用しないでください。

Gmail:

この設定 Web ページ <https://myaccount.google.com/security> で (安全性の低いアプリ アクセス) をオンにする必要があります。

3. WePrint を終了します。Web ブラウザーでメールの受信トレイを開き、メールの受信トレイにあるすべての WePrint 件名のメールを削除します。WePrint を再起動してください。

メール アカウントの種類を選択します。「テスト」ボタンをクリックしてから、「保存」ボタンをクリックしてください。

4. WePrint 設定の「リモートで印刷する」オプションに移動します。「メール/WebDAVサーバー経由のリモート印刷」をオンにします。メールアドレスとパスワードに問題がないことを確認してください。
5. Web ブラウザーでメールの受信トレイに移動し、そこに新しい WePrint メールがあることを確認します。単一の添付ファイルを含める必要があります。そうでない場合は、WePrint の設定を確認してください。
6. 設定が完了したら、iPhone/iPad に移動し、印刷画面が表示されたら、(選択) ボタンを押します。
7. 名前の下に「リモート」が付いている WePrint プリンターを左にスワイプして削除します。
8. 次に「リモートで印刷する」ボタンをタップします
9. 新しいメールアドレスとパスワードを入力し、「接続」をタップします。メニューでメール/WebDAV アカウントの種類を選択してください。
10. 名前の下に「リモート」が付いたプリンターの選択画面に、緑色の WePrint プリンターのリストが表示されます。

WePrint がメール アカウントの確認を待機するため、若干の遅延が発生します。すぐに印刷するには、WePrint で「リモートで印刷する」タブを開き、「今すぐチェックする」ボタンをクリックします。

Print n Share Pro の電子メール アカウント画面で リモートで印刷する 電子メール アカウントを設定しないでください。印刷にのみ使用されるため、「リモートで印刷する」画面に追加するだけで済みます。

▶ Googleクラウドプリントの代替。WePrintリモートで印刷するに置き換えられました。GCPエラー410

Googleクラウドプリントは2020年の終わりにGoogleによって非アクティブ化されました。Googleサーバーはエラー410を返すようになりました。

Googleクラウドプリンティングに代わるものは、WePrintリモートで印刷するソリューションです。 [表示](#)

WePrint リモートで印刷するサービスは、GCPよりもはるかに多くの機能を提供し、1分以内にセットアップできます。

WePrintを使用すると、モバイルデータまたはWiFiを介して、世界中のどこにでもリモートで印刷できます。

<https://mobile.eurosmartz.com/help.html#remotePrint>

▶ MacからiPhone/iPadへの印刷

Macに**WePrint**をインストールすると、ほぼすべてのドキュメントを印刷してiPhone/iPadにPDFファイルとして送信できます。

1. Macに**WePrint**をインストールして実行した後、アプリケーションでドキュメント/Webページを開き、(印刷)ウィンドウを開きます。
2. プリンタドロップダウンメニューで、(プリンタの追加...)を選択し、(プリンタの追加)画面に表示されている(Send to Device @)プリンタを選択します。これはWePrintによって作成されたプリンタです。
3. 「Send to Device」プリンタを選択した後、「Print」ボタンをクリックして文書をWePrintにPDFとして送信します。
4. WePrintウィンドウが表示され、「Transfer」タブで印刷文書が選択されているはずですが、今すぐ行う必要があるのは、Print n Share Proを実行しているiPhoneまたはiPadを選択してから、(WePrint)ウィンドウの(選択したクリップを送信)ボタンをクリックするだけです。

あなたのiPhone/iPadでPrint n Share Proを実行して開く必要があります。WiPrintを実行しているMacと同じWiFiネットワーク上にある必要があります。デバイスがWePrintの転送リストに表示されない場合は、Print n Share Proの設定 - 「クリップボード」のセクションを確認してください。「WiFiクリップボードの転送がオンになっていることを確認し、Print n Share Proをもう一度閉じて開いてください。

▶ 連絡先/住所ラベルの印刷

サイドメニューを開くには、Print n Share Pro内の画面の左上にある3行のボタンをタップします。その後、「連絡先」をタップして連絡先画面を表示します。

連絡先は、連絡先名の左側にあるチェックボックスを使用して連絡先リストから選択できます。すべての連絡先を選択するには、画面上部の✓チェックボックスを使用します。連絡先を選択したら、(印刷)ボタンをタップします。

各連絡先グループの連絡先は、上部のツールバーのグループボタンで表示できます。

印刷ボタンをタップした後、「プリンタオプション」をタップし、「連絡先レイアウト」をタップして別の印刷レイアウトを選択します。

検索ボタンを使用して、検索フィールドにテキストを入力して、表示する連絡先のリストをフィルタリングすることができます。

連絡先が表示されない場合は、連絡先アクセスに関するセクションを参照してください。 [ビュー](#)

▶ カレンダーの印刷

Print n Share Pro内のカレンダー画面を使用して、既存のiPadまたはiPhoneのカレンダーを印刷できます。

リスト/曜日/週/月のいずれかで表示
(印刷)ボタンをタップします。

印刷画面で(プリンタオプション)ボタンをタップすると、レイアウトと日付範囲のオプションをいくつか選択できます。例えば、一度に複数の月を印刷するか、数日/週に印刷する月の画面を単一のページとして印刷するか、複数のページを印刷してイベントの説明を切り捨てるかを選択することもできます。

1つのイベントを印刷するときに地図を印刷するためのプリンタオプションと、運転ルートが表示されます。他の印刷オプションには、印刷場所、メモ、期間、イベントの色、「終日」のイベントなどは無視されます。

印刷ヘルプトピックを使用してプリンタを設定します。(表示)

▶ DYMOプリンターでの印刷

ここ<http://eszからMacまたはPCにWePrint> (表示) をインストールして、DYMOプリンターに印刷できます。us/wp WePrintは無料のプリンター共有サーバーです。iPhone/iPadには、USB経由でプリンターに接続するオプションはありません。

Print n Share Proの(印刷)画面で、(選択) (表示) ボタンをタップして、WePrint DYMO LabelWriterを選択します。緑のWePrintプリンターアイコンとDYMOプリンター名が選択されていることを確認します。

Print n Share Proの(連絡先)をタップし、1つ以上の連絡先を選択して(印刷)ボタンをタップすると、DYMOプリンターに住所/配送ラベルを印刷できます。

印刷画面が表示されたら、「プリンタのオプション」をタップして「用紙サイズ」を開きます。右上の「+」ボタンをタップして、独自のカスタムラベルサイズを追加します。

職場または自宅の住所オプションを選択することもできます。

LabelWriter Twinをお持ちの場合は、「プリンタのオプション」画面の「用紙トレイ」で右ロールまたは左ロールを選択できます。

Print n Share Proの(ファイル)セクションでテキストファイルまたはメモを作成し、受信者の詳細を入力して印刷することもできます。

▶ 写真/画像の印刷

画面上部の3本線ボタンをタップして左側のパネルを表示し、「画像」をタップします。複数の写真をタップして選択し、右上の「印刷」ボタンをタップします。印刷画面で「プリンタのオプション」をタップして、画像サイズと用紙トレイを選択します。

印刷画面の「プリンタのオプション」ボタンを使用して、さまざまなオプションを選択できます。

1ページに複数の写真を印刷するには、印刷画面で「プリンタのオプション」をタップします。「シートあたりのページ数-列」と「シートあたりのページ数-行」を変更して、1ページあたりの画像数を設定します。

「プリンタのオプション」を使用すると、さまざまなサイズで画像を印刷できます。

MacまたはPCの無料のWePrintを介してiPhone/iPadから印刷する場合は、用紙トレイを選択できます<https://esz.nz/wp>。用紙トレイの選択は、システムとプリンタのサポートによって異なります。

写真の印刷には、「フルページ」を使用するのが最適です。写真が途切れたり、白い帯が表示されたりする場合は、WePrint設定-(画像)タブ、またはiPhone/iPadの印刷画面の(プリンタオプション)で画像の余白を調整できます。必要に応じて、「プリンタのオプション」で負の余白を使用して印刷領域を拡張できます。

画像が正しいサイズに見えない場合は、WePrint設定の「画像スケーリング」設定を調整して、プリンターに合わせて画像スケールを調整することもできます。これは、iPhoneで選択したすべての画像サイズ形式に適用されます。「ページを埋める」を除く3x5、4x6

▶ ページ/番号/キーノートからの印刷

Pages、Numbers、Keynoteのドキュメントを以下の手順で印刷/共有することができます

- 1) Pages、Numbers、またはKeynoteのアクションボタン（矢印または「...」ボタン付きの四角）をタップします。
- 2) メニューで"コピーを送信"を選択します。
- 3) 印刷/共有する文書をタップします
- 4) "ページ"または"PDF"形式を選択する
- 5) 共有ダイアログのリストからPrint n Share Proを選択します。Print n Share Proが最初に表示されていない場合は、多くのアプリがブラックボックスの右から左にスワイプする
- 6) Print n Share Proが開き、[印刷]ウィンドウが表示されたら、[印刷]をタップします。

▶ ネットワークが利用できないモバイル印刷

Wifiネットワークが利用できない場合、iPhone/iPadを使用してプリンターに印刷できます。この例は、トラックに乗っている場合、またはホテルを訪問している場合です。以下の手順に従って、モバイル印刷を有効にします。

1. デバイス設定アプリで「パーソナルホットスポット」を有効にします
2. WiFi経由でWiFiプリンターをパーソナルホットスポットに接続します（プリンターの手順については、プリンターモデルでこれを行う方法を確認してください）
3. Print n Share Proを開き、印刷するものを選択し、右上の(印刷)をタップして(印刷)画面を表示します。(選択)をタップしてWiFiプリンターを見つけ、(印刷)をタップします。

ブラザーモバイルプリンターの場合、(印刷)画面の(セットアップ)をタップして、セットアップ画面を表示します。「Brother Mobile」テストが表示されない場合は、「More」をタップして追加します。「Brother Mobile」の横にある「Test」をタップして、接続をテストします。接続が確認されたら、画面の下部でドキュメントとテキストの(Brother Mobile)オプションを選択する必要があります。

注:この方法を使用するには、iPhoneで「パーソナルホットスポット」機能を有効にする必要があります。携帯通信会社でこれを制限している場合がありますので、詳細を確認してください。

▶ Brother PJ 673モバイルプリンターへの印刷

まず、デバイスをPJ-673 WiFiネットワークに接続する必要があります。これは、WiFi経由でiPhone/iPadを673に接続することに関するブラザーのドキュメントです。

https://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673_ukeng_usr_01.pdf

iPadをPJ673に接続したら、Print n Share Pro内のWebページ（または他のドキュメント）を表示しているときに(印刷)ボタンをタップします。

(選択)をタップし、(プリンターの選択)画面でPJ673プリンターアイコンを選択します。PJ-673が表示されない場合は、選択画面の右上にある「+」ボタンを使用して、PJ 673を手動で追加します。Brotherのインストールドキュメントに記載されているアドレスを入力します。169.254.100.1

印刷画面で、セットアップをタップしてセットアップ画面を表示します。「Brother Mobile」テストが表示されない場合は、「More」をタップして追加します。「Brother Mobile」の横にある「Test」をタップして、接続をテストします。接続が確認されたら、画面の下部でドキュメントとテキストの(Brother Mobile)オプションを選択する必要があります。

(プリンタオプション)ボタンをタップして、プリンタのモデルと用紙サイズや長さなどの他の設定を選択します。

セットアップ後、PJ 673 WiFiネットワークに接続した後、他のドキュメントで(印刷)をタップするだけです。

▶ WePrintを削除

WePrintは、<https://esz.nz/wp>からMacまたはPCにインストールできます。WePrintを使用すると、ファイル、プリンターを共有したり、モバイルデータを使用してリモートで印刷したりできます。

問題がある場合は、[お問い合わせ](#)ください。

PCアンインストーラーが追加のユーザーファイルを検出して完了しない場合、C:\ドライブを探索し、「C:\ Program Files \ WePrint」フォルダーを削除するか、ごみ箱にドラッグしてWePrintを削除できます。また、フォルダー「c:\ WePrint」が存在する場合は削除します

MacでWePrintをアンインストールするには、WePrintアプリケーションを終了します。その後、このファイルを削除できません。

アプリケーション/WePrintサーバー

このフォルダー:

~/Documents/EuroSmartz Print

WePrintアイコンがApple FinderメニューバーまたはDockに表示されない場合は、画面の左上にあるAppleアイコンに移動し、WePrintアプリケーションを強制終了します。

ファイル、写真、クリップボード、文書転送

▶ クラウドサーバの追加

Print n Share Proを使用して、さまざまな種類のクラウドサーバにアクセスできます。iCloudドライブ、Googleドライブ、OneDrive、DropBox、Box.net、MyDisk、CloudMe、Evernote、FTP、SugarSync

1. 画面の右上にある3行のボタンをタップして左側のパネルを開き、「ファイル」をタップします
2. 「Cloud Servers」アイコンをタップしてサーバー画面を開きます。
3. 画面の右上にある「+」ボタンをタップします。
4. 追加するクラウドサーバーの種類を選択する
5. クラウドサーバーの種類に応じて、ログインを要求されるか、クラウドサーバーアプリケーションに引き込まれてアカウントを認証します。
6. Cloud Serverアカウントが追加されたら、サーバーアイコンをタップしてサーバーの内容を表示します。

WebDAVサーバーの場合は、サービスにアクセスするためのURLと同様に、ユーザー名とパスワードを入力します（URLはプロバイダのWebサイトで利用可能です）。

FTPの場合は、ユーザー名とパスワードを入力します。ポート名を変更するには、「ポート」フィールドまたは「名前」フィールドをタップしてFTP名を変更します

いくつかのサンプルサーバー設定は次のとおりです。

Box.net: URL = "http://box.net/dav"

MyDisk.se: URL = "https://mydisk.se/username/"ここで、"username"はユーザー名です。注: URLの末尾に "/"

▶ Mac または PC でファイルをインポート/エクスポート

以下の手順に従って、WePrint を使用してコンピューターからファイルをインポートできます。

1. Mac または PC に WePrint がインストールされていることを確認してください。ここから WePrint をダウンロードしてインストールします <https://esz.nz/wp>
2. Mac または PC で WePrint を開き、(設定) ボタンをクリックして、(共有) タブを開きます。
3. 共有タブ画面の中ほどに「選択」というボタンが表示されます。これをクリックして、ファイルの共有に使用するフォルダーを選択します。これはドキュメント フォルダ全体またはマイ ドキュメント フォルダにすることもできますし、iPad/iPhone に転送したいファイル専用の別のフォルダを作成することもできます。
4. iPad/iPhone に移動して Print n Share Pro を開き、左側のパネルの (ファイル) 画面に移動します。「+」ボタンをタップし、「インポート」をタップします
5. (場所) 画面で、WePrint がリストにない場合は、(サーバーの追加) をタップします。Print n Share Pro は、トラブルシューティング セクション (表示) を確認しない場合、WePrint を自動的に検出するはずですが。
6. 選択したフォルダの内容であるファイルとドキュメントのリストが表示されます。
7. タップして 1 つ以上のファイルを選択し、「インポート」をタップします

次の手順に従って、iPhone/iPad から Mac にファイルをエクスポートします。

1. 上記の手順に従って、WePrint をファイル共有用に設定します
2. iPad/iPhone に移動して Print n Share Pro を開き、左側のパネルの (ファイル) 画面に移動します。
3. 各ファイル アイコンの横にあるチェックボックスを使用して 1 つ以上のファイルを選択し、アクション メニュー ボタン (3 点の丸ボタン) をタップします。
4. 次に、アクション メニューから (エクスポート) を選択し、出力先として WePrint フォルダーを選択します。

Mac ファイルを「iCloud Drive」の「EuroSmartz Apps」フォルダに移動することもできます。その後、iCloud サーバー画面で Print n Share Pro 内のこれらのファイルにアクセスできるようになります。ファイルが転送されて表示されるまでに少し時間がかかります。

クラウド サーバーからファイルを取得することもできます。詳細については、クラウド サーバー (表示) セクションを参照してください。

▶ 他のiPhone/iPadにコンテンツを転送する

ファイル、ビデオ、写真、ドキュメント、クリップボードなどのコンテンツを別のデバイスに転送できます

アプリ設定 (表示) - クリップボードセクションで、"Bluetoothクリップボード転送"および/または "WiFiクリップボード転送"オプションを有効にしてください。両方のデバイスがBluetoothまたは同じWiFiネットワークを使用していることを確認してください。両方のデバイスにPrint n Share Proがインストールされ、開いていることを確認してください。

Print n Share Pro内の左側のパネルでクリップボードの画面を開きます。画面の下部にデバイスの一覧が表示されます。

デバイスをタップすると、クリップボードを送信できます。1つまたは複数のファイルをチェックして、各デバイスにドラッグすることもできます。ヒント: ドラッグする前に短時間タップ&ホールドしてください。

ファイルやその他のコンテンツを表示するときは、アクションメニューから「デバイスに送信」を選択して、別のデバイスにコンテンツを送信できます。

▶ MacまたはPCとの間でドキュメント、画像、ファイルを転送する

ファイル、写真、ビデオ、ドキュメント、クリップボード、その他のコンテンツをiPhone/iPadからMacまたはPCに転送できます

MacまたはPCにWePrintがインストールされていることを確認してください。こちらからWePrintをダウンロードしてインストールします <https://esz.nz/wp>

Mac/PCでWePrintウィンドウを開き、(ステータス)タブをタップします。「設定」ボタンをタップし、「共有」タブを開いて「共有を許可」をオンにします。共有するMacまたはPCフォルダーを選択することもできます。

次に、ファイルメニューから(エクスポート)または(保存)を選択すると、ファイルの送信先としてWePrintサーバーを選択できます。

Print n Share Proの左側のパネルでクリップボード画面を開くこともできます。画面の下部に、緑色のWePrintアイコンを含むデバイスのリストが表示されます。

WePrintアイコンをタップすると、クリップボードを送信できます。1つまたは複数のファイルをチェックして、各デバイスにドラッグすることもできます。ヒント:ドラッグする前に、しばらくタップして押し続けます。

ファイルやその他のコンテンツを表示しているときに、アクションメニューから「デバイスに送信」を選択して、コンテンツをMacまたはPCに送信できます。

▶ クラウドサーバーとの間でファイルを転送する

Print n Share Pro を使用すると、デバイスとさまざまなクラウドサーバー間でファイル、ビデオ、写真、ドキュメントを転送できます。

ローカルファイルまたはクラウドサーバーファイルのファイル画面を表示しているときに、右上の「+」ボタンをタップし、「インポート」を選択します。これにより、別の場所を選択してファイルを選択し、現在のファイル画面にインポートできるようになります。

(ファイル)画面で1つ以上のファイルを選択し、アクションメニュー(3点の丸ボタン)から「エクスポート」を選択することもできます。

▶ 他のアプリまたはファイルアプリからファイルをインポートする

他のアプリから Print n Share Pro にファイルを転送できます。

場所画面でファイルアプリを選択してファイルを選択します。Apple Files アプリからファイルをインポートできます。Print n Share Pro の左側のパネルで(ファイル)画面を開きます。「+」ボタンをタップし、「インポート」をタップします。

他のアプリの場合:

すると、Print n Share Pro 共有フォルダーが表示されます。他のアプリからこのフォルダーにファイルを保存できます。1) ファイルアプリを使用して Print n Share Pro とファイルを共有できます。他のアプリがこの機能をサポートしている場合は、他のアプリでこのフォルダーのファイルを表示することもできます。Print n Share Pro は、ファイルアプリの場所セクションに表示されます。「iPad上」または「iPhone上」というボタンをタップして開きます。

2) 他のアプリから「開く」または「共有」を使用し、Print n Share Pro を選択します。このオプションは、ファイルを選択してアクションメニューを使用するときに、ほとんどのアプリで利用できるはずですが。

3) - サポートされている iPad でのマルチタスク

Print n Share Pro 内でファイル(または Web ブラウザ)画面を開きます。

iPad画面の下から上にスライドしてアプリバーを表示します。別のアプリ(写真、Safari、ファイルなどのドラッグをサポート)をタップして画面の右側にドラッグし、分割画面を作成します。

ドキュメント、写真、またはその他のコンテンツを長押しして Print n Share Pro にドラッグし、保存または印刷します。

4) 他のアプリから「iCloud Drive」を使用し、「EuroSmartz Apps」をタップします。これにより、他のアプリからのドキュメントが Print n Share Pro 内の iCloud フォルダーに保存されます。

5) クラウドサーバーを使用して他のアプリとファイルを共有する

▶ 別のアプリまたはファイル アプリにファイルを送信する

Print n Share Pro 内からファイルやその他のコンテンツを他のアプリに送信できます。

画面左上の三本線のボタンをタップすると、左側のパネルが表示されます。次に「ファイル」をタップしてファイル画面を表示します。

ファイルアイコンのチェックボックスをタップしてファイルを選択し、アクションメニューボタン（3つの点のアイコン）をタップします。
メニューで「...アプリケーションで開く」または「共有する」アクションを選択して、Omnifocus、Devonthink、Evernoteなどの他のアプリとコンテンツを共有できます。

ファイルを Apple Files アプリに保存するには、アクション メニューから「エクスポート」を選択し、次に ファイルアプリを選択します。次に、ファイル アプリ内のファイルの保存場所を選択できます。

▶ 他のアプリ内のファイルや画像を他のデバイスに送信する

他のアプリ内からファイルやその他のコンテンツを他のデバイスに送信することができます。例えば、SafariからWebページのアドレスを送信するか、Photosアプリから写真を送信します。

1. 他のアプリでドキュメント、Webページ、写真などを表示する
2. 「アクション/共有」ボタンをタップすると、コンテンツを共有するためのオプションのリストが表示されます。
3. ボタンの一番下の行を右にスクロールし、「もっと...」をタップします
4. リスト内の「Send to Device」ボタンを有効にします。下にスクロールする必要があるかもしれません。また、行のアイコンを右にドラッグすると、順序を並べ替えることができます。
5. 「Done」をタップすると、一番下の行にある「Send to Device」ボタンが表示されます。
6. 「Send to Device」ボタンをタップし、アイテムを送信するデバイスを選択します。

Mac/PCに送信する場合は、[WePrint](#)をインストールして実行していることを確認してください。表示されない場合は、こちらをタップして（[表示](#)）、接続に関する問題のトラブルシューティングのセクションをご覧ください。WePrint Settings - > Sharingに移動し、"Enable Clipboard sharing"オプションをチェックしてください。

別のiPhone/iPadに送信する場合は、PCまたはMacから転送するときにPrint n Share Proが動作していて、iPad/iPhoneが起動していることを確認してください。また、(アプリ設定 - クリップボード)セクションで(WiFiクリップボード転送)設定がオンになっていることを確認します

▶ iPad/iPhoneをMac/PC上のディスクとしてマウントする

iPadまたはiPhoneをコンピュータ上のディスクとしてマウントすると、ファイルとフォルダをディスクの内外で自由に移動できます。ステップバイステップガイドでは、[ここをクリックしてWindowsをご利用ください](#)

▶ デバイス間でファイルを同期する

iCloudを使用してPrint n Share Pro内のファイルを他のデバイス上のPrint n Share Proと同期させることができます。アプリの設定（[表示](#)）を開き、[ファイル]セクションを開きます。「iCloud経由でデバイス間でローカルファイルを同期する」をオンにします。これにより、iCloudアカウントを持つデバイス間で自動的にファイルが共有されます。

▶ ファイルの圧縮と解凍

「Zipファイル」を選択し、新しい zip ファイルに名前を付けます。「ファイル」画面でファイルを圧縮できます。タップして1つまたは複数のファイルのチェックボックスをオンにします。次に、アクション メニュー (点が3つ付いた円ボタン)を使用します。

タップするだけで、圧縮ファイルを解凍して表示できます。1つ以上のファイルを選択し、アクション メニューで「エクスポート」を使用すると、zip ファイルからファイルをコピーできます。

▶ フォーマットされたテキストと写真のメモを作成して印刷する

あなたはPrint n Share Proの中にあなた自身のフォーマットされたテキストと画像メモを作成することができます。ファイル画面で、右上の「+」ボタンをタップして「新規メモ」を選択します。

あなたはノートにテキストを入力することができ、それは自動的に保存されます。テキストをフォーマットするには、テキストを選択して「詳細」またはテキスト選択メニューの右側にある矢印ボタンをタップしてフォーマットオプションを表示します。色、フォント、スタイルを変えてテキストをフォーマットできます。画像挿入ボタンで画像を追加することもできます。

画面上部にある印刷ボタンを使用して、画面に表示されるのと同じ形式でメモを印刷します。

▶ PDF ファイルをブック アプリに転送する

PDF ファイルと添付ファイルを Apple Books アプリに転送できます。

まず PDF ファイルまたは電子メールの添付ファイルを選択し、アクション メニュー ボタンをタップします。(3つの点ボタンのある円)。

次に、アクション メニューから「共有する」を選択します。

共有ウィンドウで、アイコンの2行目に沿ってスクロールし、書籍アイコンを表示し、それをタップします。

(書籍) アイコンが表示されない場合は、(詳細/...) ボタンをタップして見つけます。

これにより、PDF がブック アプリに送信され、読めるようになります。

写真:写真

▶ 写真/画像の印刷

画面上部の3本線ボタンをタップして左側のパネルを表示し、「画像」をタップします。複数の写真をタップして選択し、右上の「印刷」ボタンをタップします。印刷画面で「プリンタのオプション」をタップして、画像サイズと用紙トレイを選択します。

印刷画面の「プリンタのオプション」ボタンを使用して、さまざまなオプションを選択できます。

1ページに複数の写真を印刷するには、印刷画面で「プリンタのオプション」をタップします。「シートあたりのページ数-列」と「シートあたりのページ数-行」を変更して、1ページあたりの画像数を設定します。

「プリンタのオプション」を使用すると、さまざまなサイズで画像を印刷できます。

MacまたはPCの無料のWePrintを介してiPhone/iPadから印刷する場合は、用紙トレイを選択できます<https://esz.nz/wp>。用紙トレイの選択は、システムとプリンタのサポートによって異なります。

写真の印刷には、「フルページ」を使用するのが最適です。写真が途切れたり、白い帯が表示されたりする場合は、WePrint設定-(画像)タブ、またはiPhone/iPadの印刷画面の(プリンタオプション)で画像の余白を調整できます。必要に応じて、「プリンタのオプション」で負の余白を使用して印刷領域を拡張できます。

画像が正しいサイズに見えない場合は、WePrint設定の「画像スケーリング」設定を調整して、プリンターに合わせて画像スケールを調整することもできます。これは、iPhoneで選択したすべての画像サイズ形式に適用されます。「ページを埋める」を除く3x5、4x6

▶ 写真へのアクセス/写真には雲のアイコンが表示されません

Print n Share Proに写真が表示されない場合、またはアクセス警告メッセージが表示された場合は、写真へのアクセスを有効にする必要があります。
デバイスの「設定」アプリを開き、下にスクロールして下部にあるPrint n Share Proアイコンをタップします。(写真)をタップしてアクセスを有効にします。

写真をタップしたときに淡色/濃淡の雲のアイコンが表示された場合、写真はiCloudからダウンロードされています。一部の画像にはダウンロードに時間がかかる場合があります。設定アプリでiCloud設定(上部)を確認します。iCloud設定で「写真」をタップします。「iPad/iPhoneストレージの最適化」を選択した場合、写真はお使いのデバイスに保存されないことがあります。必要に応じてダウンロードされます。写真が常に利用できるようにスペースがある場合は、「オリジナルをダウンロードして保存する」をオンにします。

▶ フォトアルバムへの画像の保存、エクスポート、アップロード

メールやファイルの画像をデバイスのフォトアルバムに追加できます。

写真の電子メールの添付ファイルまたは画像ファイルを選択し、アクションメニューから(フォトアルバムにエクスポート)を選択します。

電子メールまたはWebページの画像をロングタップして、ポップアップメニューから「フォトアルバムにエクスポート」を選択することもできます。

▶ 写真/画像をファイルとして保存する

フォトアルバムの写真を画像ファイルとして保存できます。

Print n Share Pro内の左側のパネルで画像画面を開きます。1つ以上の写真を選択し、アクションメニューから「ファイルとして保存」を選択します。(点3つボタンの丸)

次に、ファイルを保存する場所を選択できます。画像ファイルはローカルファイル画面またはクラウドサーバーに保存できます。

画像ファイルをMac/PCに保存することもできます。(ビュー)

▶ 写真/画像を別のデバイスに送信する

フォトアルバムから別のiPhone/iPad、またはMac/PCに写真を送信することもできます。

Print n Share Pro内の左側のパネルで画像画面を開きます。1つ以上の写真を選択し、アクションメニューから「デバイスに送信」を選択します。(点が3つ付いた丸ボタン)

他のデバイスでPrint n Share ProまたはWePrint(Mac/PC)が実行されており、ファイル共有が有効になっていることを確認します。(詳細)

カレンダー

▶ カレンダーアクセス

カレンダーアクセスに関するPrint n Share Proのメッセージが表示されたり、イベントが表示されない場合は、デバイスのアクセス設定を確認する必要があります。

カレンダーがPrint n Share Proに表示されていない場合は、Print n Share Pro内のアプリ設定のCogボタンをタップします。カレンダーセクション - カレンダーを開きます。カレンダーが選択されていることを確認します。

また、Apple iPad/iPhoneの「設定」アプリ>プライバシー>カレンダー> Print n Share Proを開きます。Print n Share Proが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリをタップ>スクロールの下部には、私たちのPrint n Share Proをクリックしてください。「カレンダー」をオンにします。

▶ 日、週、または月を変更する

日、週、または月のビューを表示しているときに、左または右にスワイプして別の日付に変更できます。画面上部の青い日付ボタンをタップして日付チューザーを開き、将来または過去の別の日付を選択することもできます。

▶ 表示/印刷するカレンダーを選択します

Print n Share Pro内に表示するカレンダーを選択できます。例えば、休日を非表示/削除するにはアプリの設定（表示）を開き、(カレンダー)セクションを開きます。「カレンダー」をタップし、各カレンダーをタップしてオンまたはオフにします。

印刷するカレンダーを選択することもできます。印刷画面で「プリンタのオプション」をタップし、「カレンダー」をタップします。印刷するカレンダーを選択します。これは、画面にカレンダーを表示するときに表示されるカレンダーには影響しません。

▶ 日、週、または月の範囲を印刷する

一度に複数の日、週、または月を印刷できるように、印刷する日付範囲を選択できます。例えば、一度に12か月間印刷

印刷する日付範囲の最初の日または月を表示することから始めます。画面上部の青い日付タイトルをタップして、開始日を選択します。

次に、カレンダービューを印刷するときに、印刷画面の「プリンタのオプション」ボタンをタップします。次に、「日レンジ完了」を選択します。終了日を入力すると、カレンダーの複数のページを印刷できます。

▶ カレンダーを PDF として電子メールで送信する

カレンダーを PDF 添付ファイルとして他の人にメールで送信できます。送信したいカレンダー画面を開きます。画面右上の共有（矢印）ボタンをタップします。(PDF に変換) 画面で、(ページ レイアウト) ボタンをタップして、単一ページ、用紙サイズ、日付範囲などのレイアウト オプションを変更できます。(メール) をタップして、作成されたカレンダーの PDF ファイルをメールに添付します。

▶ カレンダーをPDFファイルまたはバックアップ用に保存する

カレンダー画面をPDFファイルに変換することができます。
保存したいカレンダー画面を開きます。画面の右上にある共有（矢印）ボタンをタップします。
(PDFに変換)画面では、(ページレイアウト)ボタンをタップすると、1ページ、用紙サイズ、日付範囲などのレイアウトオプションを変更できます。
(保存)をタップして、PDFファイルをクラウドサーバーまたはローカルファイルエリアに保存するか、カレンダーをバックアップします。

▶ GoogleカレンダーまたはExchangeカレンダーを追加する

Print n Share Pro内のカレンダーは、あなたのiPhone/iPadカレンダーアカウントから読み込まれます。
設定アプリで「カレンダー」を「アカウントとパスワード」に追加できます。[アカウントを追加]をタップし、アカウントの詳細を入力します。

選択カレンダー（表示）画面でPrint n Share Pro内に表示および印刷するカレンダーを選択できます。

▶ ページフッターに日付とタイムスタンプを印刷する

印刷されたページ出力のフッターに現在の日付と時刻を印刷するように選択できるので、ページがいつ印刷されたかを知ることができます。

印刷画面で(プリンタオプション)をタップします。

次に、(タイムスタンプフッターの印刷)オプションをオンにします。現在の日時は各ページに印刷されます。

リマインダ

▶ リマインダーリストへのアクセス

リマインダーのアクセスに関するPrint n Share Proのメッセージが表示されている場合や、リマインダーリストが表示されない場合は、デバイスのアクセス設定を確認する必要があります。

Apple iPad/iPhoneの「設定」アプリ>プライバシー>アラーム> Print n Share Proを開きます。Print n Share Proが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリ ->一般 ->制限 ->アラーム（底部付近）を開きます。Print n Share Proが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリをタップ>スクロールの下部には、私たちのPrint n Share Proをクリックしてください。「リマインダー」をオンにします。

▶ リマインダーリストを選択

カレンダー画面のリマインダボタンをタップしてリマインダを表示します。画面の上部にあるリマインダリストの名前をタップすると、表示するリマインダリストを選択できます。

例えば、ショッピングリストを選択したり、リストを共有したり、家族のリストを共有したりすることができます。

▶ リマインダーリストの電子メール送信

リマインダをPDF添付ファイルとして他の人に電子メールで送信できます。
カレンダーセクションのリマインダー画面を開きます。画面の右上にある共有（矢印）ボタンをタップします。
(PDFに変換)画面では、(ページレイアウト)ボタンをタップしてレイアウトオプションを変更できます。
「電子メール」をタップすると、結果のリマインダーリストPDFファイルが電子メールに添付されます。

▶ リマインダーリストをPDFファイルまたはバックアップ用に保存する

リマインダーをPDFファイルに変換することができます。
カレンダーセクションのリマインダー画面を開きます。画面の右上にある共有（矢印） ボタンをタップします。
(PDFに変換)画面では、(ページレイアウト)ボタンをタップしてレイアウトオプションを変更できます。
「保存」をタップして、PDFファイルをクラウドサーバーまたはローカルファイルエリアにリマインダーのバックアップとして保存します。

▶ リマインダーフィルタ

(リマインダ)画面の右上にあるフィルタボタン（ファンネル）を使用して、リマインダリストをフィルタリングできます。

(フィルタ)ボタンをタップして、(スケジュール済み)、(予定なし)、(完了済み)、または(未完了)を選択します。これにより、現在選択されているリマインダーリストのフィルターと一致するリマインダーが表示されます。

▶ カレンダービューにリマインダーを含める

カレンダーの予定画面にリマインダーを含めることができます。次に、リマインダーと予定の両方を一緒に印刷することを選択できます。

アプリの設定を開き、(カレンダー)セクションを開きます。 [表示](#)
次に、「カレンダービューにリマインダーを含める」をオンにします。

このアプリ設定の下にあるカレンダー設定を使用して、カレンダー画面に表示するリマインダーリストを選択することもできます。

▶ Webページの印刷

Print n Share ProにはWebページを印刷する4つの方法があります。

方法1 - Webページの使用（最も簡単で簡単な方法）

1. Print n Share Pro
の左側のパネルにある[Webページ]ボタンをタップします。
2. 住所を入力するか、ブックマークを選択するか、右側の検索フィールドを使用するか、Safariからコピーした住所を貼り付けます（例：eurosmartz.com）。
3. ページが読み込まれると、画面の右上にある[印刷]ボタンをタップします

方法2 - コピーと貼り付けを使用する

1. Safariで必要なページに移動する
2. ページが完全に読み込まれたら、テキストとイメージを選択し、選択メニューで「コピー」を選択します。
3. Print n Share Proを開き、コピーした内容を印刷するように求められます。

方法3 - Safariを使用する

1. Safariで必要なページに移動する
2. ページが完全に読み込まれると、2つの選択肢があります。
 - 「http: //」の「p」の後ろに「z」を追加するか、たとえばhttp z: //www.eurosmartz.com
 - または、ウェブアドレスの「http: //」部分の前に「z」を追加することもできます（例： z http://www.eurosmartz.com
3. Print n Share Proが開き、印刷ダイアログが表示されます。

Safariのアドレスバーからアドレスをコピーし、Print n Share Pro内のWebアドレスバーに貼り付けることもできます。

方法4 - Safari拡張ダイアログを使用する

Safariのアクションメニューを使用してWebページを[アプリ]に送信して印刷します。詳細はこちら [\(表示\)](#) をタップしてください。

方法5 - iOS 11でサポートされているiPadでマルチタスクを実行する

1. Safariで必要なページに移動する
2. アプリのバーを表示するには、iPadの画面の下から上にスライドします。 Print n Share Proをタップ&ドラッグして画面の左（または右）に移動し、分割画面を作成します。
3. リンクまたはトップアドレスバーをタップしてWebアドレスをPrint n Share Proにドラッグすると、Webブラウザで表示または印刷できます。

▶ Web ページのボタンまたは JavaScript から印刷する

Print n Share Pro を使用して、Web ページに印刷ボタンを追加し、別のブラウザから印刷できます。例えば、Safari、Chrome、Firefox などから印刷します。

別のブラウザから Print n Share Pro に印刷するには、アドレスバーの Web アドレスの先頭に「z」を追加します。例えば、<https://eurosmartz.com> が <zhttps://eurosmartz.com> になります
これにより、現在の Web ページが Print n Share Pro で開き、印刷するように求められます。

Web ページに印刷ボタンを追加すると、Print n Share Pro が自動的に開き、ドキュメントが印刷されます。

これは一例です

```
<input type=button onclick="href = window.location.href; window.location.href = 'z' + href;" value="Print This Page">
```

JavaScript を使用して別のページを印刷することもできます。

例えば

```
<script>
function printHelp() {
  window.location.href = "zhttps://mobile.eurosmartz.com/help.html";
}
</script>

<br><input type=button onclick="printHelp();" value="Print Help">
```

▶ Webブックマークをインポートする

MacまたはPCのほとんどのブラウザからブックマークをPrint n Share Proにインポートできます。ブックマークの保存方法については、ブラウザのヘルプファイルを確認してください。あなたのブックマークをWePrintの共有ファイルディレクトリにHTMLファイルとして保存します。
このディレクトリの場所は、WePrint設定の(共有)タブにあります。

ブックマークをPrint n Share Proにインポートするには、Webページ画面を開き、ブックマークを表示および編集するために「ブックマーク」ボタンをタップします。
エクスポートしたブックマークファイルを選択し、(インポート)ボタンを押してインポートを完了します。

▶ あなたのウェブブラウザ検索エンジンを選択してください

Print n Share Proでウェブ検索を行うときに使用する検索エンジンを選択できます。
アプリ設定を開き ([閲覧](#))、「ウェブブラウザ」セクションを開きます。(既定のWeb検索)をタップし、一覧から選択します。例えば、Google、Bing、Yahoo、Ask、Wikipedia、DuckDuckGo。
お気軽にお問い合わせください。 [お問い合わせ](#)

▶ 外部のWebブラウザアプリを選択します

メールのウェブリンクを長押ししてメニューを開き、外部のウェブブラウザを選択してリンクを開くことができます。

デフォルトのWebブラウザアプリを選択して、電子メールWebリンクを開くこともできます。
アプリの設定 (表示) を開き、(Webブラウザ)セクションを開きます。(メールリンクを開く)をタップして、リストから選択します。例えば、Chrome、Firefox、Opera、Safari、iCab。「内部ブラウザ」はPrint n Share Pro内のリンクを開きます。
他の人を提案するために私達に連絡してください。 お問い合わせ

▶ ページフッターにWebアドレスとタイムスタンプを印刷します。

印刷ページ出力のフッターに現在の日付と時刻とWebアドレス (URL) を印刷するように選択できるので、ページがいつでも印刷されたかを確認できます。
印刷画面で(プリンタオプション)をタップします。
次に、(タイムスタンプフッターの印刷)オプションをオンにします。追加の詳細は各ページの下部に印刷されます。

PDF変換

▶ 「PDFに変換」を使用して画像とファイルをPDF形式に変換します

- Print n Share Proを開き、ファイルまたは他のアイテムをタップして表示するか、変換するファイルを確認します
- 右上隅の(印刷)ボタンをタップします
- Print画面で、「選択」をタップし、「PDFに変換」オプションを選択します
- (保存)をタップして、PDFを保存する場所を選択します。例えば、ローカルファイル、クラウドサーバー、または電子メールの添付ファイルとして送信

▶ 文書をスキャンして PDF ファイルとして保存する

iPhone/iPad のカメラを使用してドキュメントをスキャンし、PDF ファイルに変換できます。

まず、iPhone/iPad のカメラでドキュメントの各ページの写真を撮ります。

次に、Print n Share Pro を開き、左上の 3 つ並んだボタンをタップして、左側のパネルを表示します。

次に、左側のパネルにある「画像」ボタンをタップします。
新しい写真を表示するアルバムを選択するには、ツールバーのフォト アルバム フォルダー ボタンを使用する必要がある場合があります。「最近」アルバムにドキュメントの画像が表示されるはずですが。

追加した各ドキュメント画像をタップすると、画像アイコンにチェックマークが表示されます。タップしてページを正しい順序で選択します。

右上隅にある「印刷」ボタンをタップします

印刷画面で「選択」をタップし、「PDFに変換」オプションを選択します

「保存」をタップし、PDFを保存する場所を選択します。例えば、ローカル ファイル、クラウド サーバー、または電子メールの添付ファイルとして送信

▶ 別のアプリからファイルをPDFに変換する

別のアプリからファイルを転送してPDFに変換できる方法はいくつかあります。

他のアプリの中から

他のアプリ内の(アクション/共有)メニューを使用してPrint n Share Proの印刷アイコンを選択することができます。Print n Share Proの印刷画面で「選択」をタップし、「PDFに変換」プリンタを選択してPDFとしてアイテムを保存します。詳細はこちら [\(表示\)](#) をタップしてください。

他のアプリから(開く)を使用して(Print n Share Pro)を選択

Print n Share Proは、印刷画面を開いて表示する必要があります。印刷画面で「選択」をタップし、「PDFに変換」オプションを選択して「保存」をタップします。

iDisk/Dropbox/Box.net経由で共有する

他のアプリがクラウドサーバをサポートしている場合は、それを使ってファイルを転送することもできます。他のアプリでは、お気に入りのクラウドサーバーにファイルを保存します。Print n Share Proを開き、(ファイル)画面から(クラウドサーバ)画面に移動します。クラウドストレージサービスを選択するか、+をタップして設定します。ファイルを選択し、(印刷)ボタンをタップします。次に、印刷画面で「選択」をタップし、「PDFに変換」オプションを選択し、「保存」をタップします。

ファックス

▶ 文書と画像をファクシミリ送信する

Print n Share Proはファックスを送信する能力を持っていますが、ファックスを送信するには、PCで正しい設定をしているか、Macでサポートされているプリンタが必要です。

ご使用のシステムがファックスを送信できる正しい基準を満たしていることを確認するには、以下を参照してください。

Windows PC

<のUI>

- WePrintの最新バージョンがPCにインストールされていることを確認するには、[ここをクリック](#)
- 電話回線に接続されているモデムをPCに接続する必要があります。これは、ブロードバンドルーターと同じではありません。特定のモデムであり、ファックスで電話にダイヤルできます。
- 上記をお持ちの場合は、メモ帳を使用してファックスを入力し、ファックスをテストしてから、印刷コマンドを使用してファックスを選択してください - すべてがテストで終わったらPrint n Share Pro

Apple Mac

<のUI>

- WePrintの最新バージョンがMacにインストールされていることを確認するには、[ここをクリック](#)
- ファックスモデムをMacに接続して、電話回線に接続することができます。これは、ブロードバンドルーターと同じではありません。特定のモデムであり、ファックスで電話にダイヤルできます。
- またはファックスをサポートする多機能プリンタを使用できます。お使いのプリンタがファックスをサポートしている場合は、システム環境設定 -> プリント & ファックスに移動して、名前にFAXを持つプリンタのエントリ。表示されない場合は、プリンタに付属のセットアップディスクを再度実行してください。
- TextEditを開いてプリンタをテストし、FAXメッセージを入力してから、印刷コマンドを使用してFAXプリンタを選択します。そこからの指示に従って、ファックスの送受信を確認してください。

▶ ファックスを送信する

システム設定が上記の条件（表示）を満たしている場合は、以下の手順に従ってPrint n Share Proからファックスを送信してください。

1. ファックス送信する文書を開く
2. 印刷ボタンをタップし、選択をタップしてファックスプリンタを選択します
3. 画面の一番下までスクロールし、項目をファックスする番号を入力します。必要に応じて、テンプレートからカバーシートを選択することもできます。
4. 送信をタップ

ファックスが通過しない場合、またはWePrintに接続する際にエラーが発生した場合は、こちら（表示）をタップしてトラブルシューティングのセクションにアクセスしてください。

トラブルシューティング

▶ プリンタが見つからない、または正しく印刷されない

WiFiルータを再起動して、接続に関する問題が修正されているかどうか確認してください。

このタイプの印刷でプリンタの診断テストを迅速に実行するには、MacまたはPCにWePrintプリンタ共有ソフトウェアをインストールしてください。

WePrint [ここhttps://esz.nz/wp](https://esz.nz/wp)をダウンロードできます。

WePrintがあることを確認してください：このテストのPrint画面のServerフィールドに表示するか、Chooseボタンをタップして選択してください。WePrintは、3G/4Gで印刷することもできます。

▶ 私のデバイスに「サーバーへの接続エラー」と表示されます。WePrintサーバーが見つかりません。

プリンタへの接続に問題がある場合、またはプリントアウトがぼやけているか、あまりにも明るい場合は、いくつかのオプションを試してみてください。

ネットワークルータを再起動してみてください。

Print n Share Proを開き、印刷ボタンをタップし、印刷画面で「選択」をタップします。プリンタの選択画面で「AirPrint」をタップして、プリンタがそのように見つかったかどうかを確認します。

そうしないと、無料のWePrint for Mac/PCが印刷品質とネットワーク接続の問題を追跡するのに役立ちます。

WePrintはMacまたはPCにインストールされ、プリンタを共有してiPad/iPhoneから印刷できます。

MacまたはPCにWePrintをインストールするには、<https://esz.nz/wp>をご覧ください。

Mac/PC上のWePrintとiPhone/iPadが同じネットワークにあることを確認してください

Print n Share Proの「印刷」画面の「サーバー」フィールドに「WePrint」と表示されていますか？

(印刷)画面で(選択)をタップし、(プリンタの選択)画面をタップして、プリンタ名が緑色の「WePrint」アイコンとその下の「使用可能」アイコンをタップします。

ごくまれに接続の問題が発生し、通常はファイアウォールによって発生します。[Windows](#)のヘルプページを確認して、ファイアウォールは接続をブロックしません。一時的にファイアウォールをオフにしてテストしてみてください。

アプリの印刷画面で「選択」ボタンをタップします。次の画面で「+」をタップし、自動的に見つからない場合は、WePrintサーバーの詳細を入力します。

WePrint Settings - AdvancedタブでWePrintポート番号を変更してみてください。カスタムポート番号を8081または8082などに設定します。これを行う場合は、デバイスのポートも必ず変更してください。

パスワードが必要な場合、デバイスがWi-Fiルータに接続されていることを確認します。一部のルータでは、パスワードなしでゲストにアクセスできますが、同じネットワーク内のデバイス間のアクセスはブロックされます。

ルータにパスワードでアクセスできる場合は、iPhone/iPadの設定で入力します。

一部のルータには、ルータ管理画面に「AP分離」という機能があります。これにより、デバイス間のアクセスがブロックされます。「AP分離」/「無線クライアント分離」がオフになっていることを確認します。

これらのすべての手順を試しても見つからない場合は、単に理由なくブロックされているか、3G/4G経由で印刷したい場合は、モバイルデータ経由印刷（表示）オプションを使用できます。

▶ 私の印刷ジョブはWePrintに表示されますが、それ以上のことはなく、Mac/PCにプリンタエラーがあります

おそらく、あなたのプリンタは、印刷ダイアログなしの標準的なバックグラウンド印刷をサポートしていないでしょう。(ウィプリント設定) -> (詳細)タブに移動し、(互換印刷モード)をオンにしてみます。

▶ WePrintを使用した印刷品質の向上

印刷されたドキュメントがコンピューターと同じ品質で印刷されない場合は、WePrint設定を変更して印刷品質を向上させることができます。

WePrintはプリンタを共有するため、iPhoneまたはiPadで印刷できます。まず、ここからMacまたはPCにWePrintをインストールする必要があります。

<https://esz.nz/wp>
インストールの詳細

通常、WePrintを使用すれば、最高の品質で印刷できます。

一部のドキュメントタイプでさらに優れた品質が必要な場合は、次の手順を使用できます。

- 1) コンピューターのWePrintウィンドウにある(設定)ボタンをクリックします。
- 2) (アプリ)タブをクリックして、外部アプリケーションの設定を表示します。
- 3) 印刷するドキュメントのドキュメントタイプを(ファイルタイプ)フィールドに入力して追加します。
例えば、「pdf」と入力するか、Wordドキュメントの場合は「ファイルタイプ」フィールドに「doc」または「docx」と入力します。
- 4) (保存)をクリックして設定を保存します
- 5) iPhoneまたはiPadで、(プリンタ)ボタンをタップしてから、(印刷)画面の(選択)ボタンをタップして、WePrintコンピューターを再度選択します。これは、設定を更新するために重要です。
- 6) これで印刷できるようになり、ドキュメントタイプの印刷にコンピューターのデフォルトアプリケーションが使用されます。WePrintはWordを開いて.docファイルを印刷します。