

Ermee beginnen

► Aan de slag met printen

Om te beginnen kunt u het bestand "Snel starten" in Print n Share Pro afdrukken.

De Print n Share Pro print rechtstreeks naar de meeste printermodellen zonder extra software, maar we raden u aan de gratis WePrint-software voor het delen van printers te installeren als u problemen ondervindt bij het aansluiten op uw printer of als uw printer een USB-verbinding heeft.

Installeer WePrint vanaf hier op uw Mac of pc. <https://esz.nz/wp>

1. Tik op de knop met 3 lijnen linksboven in het scherm om het linkerzijpaneel te openen en tik op "Bestanden"
2. Tik op het bestand "Snel starten" om het te bekijken.
3. Tik op de knop Afdrukken rechtsboven in het scherm om het venster Afdrukken te openen.
4. Als u niet automatisch naar het scherm Printers kiezen wordt geleid, tikt u op de knop "Kies"
5. Uw netwerk wordt doorzocht naar beschikbare printers. Tik om uw printer te selecteren
6. Het is het beste om de groene WePrint-printer te selecteren, indien beschikbaar.
Anders kunt u het scherm "Instelling" gebruiken om de beste afdrukoptie voor uw printer te kiezen. Tik naast elke optie op "Test" om deze te testen. Tik op "Meer" om meer opties te selecteren. Deze optie ondersteunt de meeste printers. bijv. de meeste Epson, Canon, Brother, HP, Lexmark, Dell, Samsung, Kodak enz.
Als uw printer veel blanco pagina's afdrukt, trekt u de papierlade naar buiten en start u de printer opnieuw op.
7. Voor sommige printermodellen is de installatietest mogelijk niet compatibel. U kunt echter nog steeds afdrukken.
Installeer WePrint vanaf hier op uw Mac of pc <https://esz.nz/wp>
8. Als u WePrint hebt geïnstalleerd, zou de Print n Share Pro WePrint automatisch moeten vinden en uw printers weergeven op het scherm Printers kiezen.

Als je de WePrint-printers niet ziet, tik dan op de + in de rechterbovenhoek en voer je WePrint-serveradres handmatig in. Als het WePrint nog steeds niet kan vinden, open dan de probleemoplosser voor verbindingen ([Bekijken](#))

9. Nadat je je printer hebt geselecteerd, tik je op "Printen" in het printscherms om af te drukken.

U kunt op de knop "Printeropties" in het afdrukscherms tikken om instellingen zoals paginaformaat, marges, enz.

Als u een lege pagina krijgt of problemen ondervindt, tikt u hier ([Weergave](#)) om naar het gedeelte voor het oplossen van problemen te gaan.

► Druk af vanuit Safari/Foto's/Notities en andere apps

U kunt de Print n Share Pro gebruiken vanuit een andere app zoals Safari/Foto's/Notities enz.

Volg de onderstaande stappen om Print n Share Pro in te schakelen voor gebruik door andere apps. Soortgelijke stappen kunnen ook voor de meeste apps worden gebruikt.

Safari-app

1. Open Safari en tik op de actieknop rechtsboven in het scherm (vierkant met een pijl)
2. Kies vervolgens "Afdrukken met PnS Pro".

Foto's-app

1. Open Foto's en tik op de actieknop rechtsboven in het scherm (vierkant met een pijl)
2. Kies vervolgens "Afdrukken met PnS Pro" onder aan het scherm.

Notes-app

1. Tik op de cirkel met de knop met drie stippen in Notes.
2. Tik vervolgens op "Stuur een kopie" en kies "Afdrukken met PnS Pro".

Als u de optie "Afdrukken met PnS Pro" niet ziet ...

1. Open het dialoogvenster voor delen zoals hierboven beschreven
2. Schuif de onderste regel van de actiepop-up naar links totdat je de knop "Meer ..." ziet
3. Tik op de knop "Acties bewerken" en je ziet Print n Share Pro in de lijst
4. Zet de schakelaar naast Print n Share Pro aan
5. Als u de volgorde van de lijst wilt wijzigen zoals deze in het actiemenu wordt weergegeven, gebruikt u gewoon de sleepbalken aan de rechterkant om Print n Share Pro omhoog of omlaag te verplaatsen in de lijst.
6. Tik op Gereed.
7. Je ziet nu Print n Share Pro als een optie wanneer je op de actieknop tikt. Mogelijk moet u naar beneden scrollen.

Als u uw printer niet in het afdrukvenster ziet, kunt u de stappen voor het instellen van de printer volgen. [Bekijken](#)

► App instellingen

Om de instellingen van de Print n Share Pro-app te bewerken, tikt u op de knop met drie lijnen linksboven in het scherm. Tik vervolgens op de tandwielknop boven in het zijpaneel.

U kunt op de titel van elk instellingengedeelte tikken om de instellingen voor dat gedeelte te openen.

Gebruik de zoekknop rechtsboven in het scherm om instellingen te zoeken op naam of waarde.

► Meerdere gebruikers met individuele accounts/profielen

Print n Share Pro ondersteunt meerdere gebruikers op dezelfde iPad en stelt u in staat om e-mailaccounts, documenten, webpagina's en veel andere items te scheiden en privé te bewaren. In de top van de app instellingen (**Bekijken**) kunt u gebruikers toevoegen voor Print n Share Pro. Elke gebruiker heeft zijn eigen e-mailaccounts en bestanden.

1. Open de appinstellingen en open de sectie Toegang bovenaan (**Bekijk**)
2. Tik op "Meerdere gebruikers (Vul een nieuw wachtwoord in)" - Lees de pop-up en tik vervolgens op "OK"
3. Maak een beheerderswachtwoord aan. Vergeet dit wachtwoord niet, om veiligheidsredenen is het niet mogelijk om het te herstellen - u moet de app opnieuw installeren als het verloren gaat.
4. Tik op de + knop rechtsboven in het scherm en voer een nieuwe gebruikersnaam en wachtwoord in en tik op 'Toevoegen'. U kunt ook een foto toevoegen als u dat wenst.
5. Om verdere gebruikers toe te voegen, herhaalt u gewoon de vorige stap.
6. Om naar de nieuwe gebruiker te wisselen, tik op de gebruikersnaam en voer het wachtwoord in.
7. Zodra u het nieuwe account kunt wisselen, kunt u e-mailaccounts voor elke gebruiker opstellen en ook documenten opslaan. Elke gebruiker heeft zijn eigen aparte beveiligde zone die niet wordt gezien door andere gebruikers van Print n Share Pro

Opmerking: zodra u de verschillende gebruikersaccounts hebt ingesteld in Print n Share Pro elke keer dat u de app afsluit of opschort en opnieuw opent, wordt u gevraagd een gebruiker te selecteren en een wachtwoord in te voeren.

E-mail

► E-mailaccount toevoegen/e-mails afdrukken

U kunt een of meer e-mailaccounts instellen om uw e-mails te verzamelen en af te drukken. U hebt tegelijkertijd toegang tot uw e-mailaccount in Apple Mail en Print n Share Pro.

Tik op de knop met 3 lijnen links bovenaan het scherm om het linkerzijpaneel te openen. Tik op "E-mail" om het e-mailscherm weer te geven en tik vervolgens rechtsboven op "+" om een nieuw account toe te voegen.

Voer uw e-mailadres en wachtwoord in om naar uw accountinstellingen te zoeken of tik op "Handmatig" om het accounttype zelf te kiezen.

U kunt e-mailaccounts verwijderen door naar links over de accountnaam te vegen of op de knop 'Instellingen' (radertje) naast het account te tikken en vervolgens op 'Account verwijderen' te tikken.

► E-mailaccount bewerken

Uw e-mailaccounts bewerken:

Tik op de 3 gevoerde knop in de linkerbovenhoek van het scherm om het linkerpaneel te openen. Tik op 'Email' om het e-mail scherm weer te geven.

Tik op de cogknop naast een e-mailaccount om de accountinstellingen te wijzigen.

Tik op de knop '+' bovenaan het scherm om een nieuw account toe te voegen. U kunt e-mailaccounts verwijderen door de accountnaam over te schuiven of op de instellingenknop (cog) naast het account te tikken en vervolgens op "Account verwijderen" te klikken.

► Mijn e-mailaccount vertoont een fout wanneer ik mijn e-mails probeer te lezen

Als u een foutmelding krijgt bij het controleren van uw e-mails, open dan het scherm voor het bewerken van uw e-mailaccount (**Bekijken**). Controleer of uw instellingen hetzelfde zijn als uw e-mailprovider heeft beschreven.

Open het gedeelte "Instellingen" en controleer die instellingen. Als uw e-mailprovider een beveiligde verbinding beschrijft, kunt u het proberen zonder "SSL gebruiken", aangezien de verbinding in plaats daarvan wordt beveiligd met TLS (StartTLS). Controleer het poortnummer en het veld "Sevrer" en tik vervolgens op "Test"

Als je nog steeds een fout ziet, tik dan op de knop "Meer" om naar de foutpagina voor e-mail te gaan. Controleer eerst wat de beschrijving zegt bovenaan de pagina.

Tik op "Verzoek om hulp" om contact op te nemen met onze helpdesk zodat zij hulp kunnen bieden.

► Gebruik authenticatie in twee stappen - Multi-factor authenticatie (OAuth)

Als uw e-mailaccount authenticatie in twee stappen ondersteunt, presenteert Print n Share Pro een webpagina met een login voor uw e-mailaccount. Meld u aan bij uw account wanneer de inlogpagina verschijnt.

Als u een foutmelding krijgt, controleer dan of u zich aanmeldt met het juiste e-mailaccount om overeen te komen met de titelbalk.

Controleer ook of u de instelling "Gebruik authenticatie in twee stappen" hebt ingeschakeld in het scherm met het bewerkiingsaccount - sectie Instellingen. [Bekijken](#)

Wanneer u een nieuw e-mailaccount maakt dat Gebruik authenticatie in twee stappen ondersteunt, hoeft u uw wachtwoord niet in te voeren. Voer uw e-mailadres in en tik op "Gebruik authenticatie in twee stappen" onder aan het nieuwe accountscherm.

► Afdrukken vanuit de Apple Mail-app

De beste manier om e-mail af te drukken is om je e-mailadres ([Bekijken](#)) in je Print n Share Pro toe te voegen. Dan kunt u gemakkelijk e-mails en bijlagen bekijken en afdrukken.

Print n Share Pro kan e-mail van Apple's Mail-app afdrukken met kopiëren en plakken. Deze methode behoudt de opmaak en het uiterlijk van de e-mail.

Volg de onderstaande stappen om een e-mail af te drukken.

1. Bekijk de e-mail die u wilt afdrukken in Mail
2. Tik en houd vast om de gewenste tekst te markeren
3. Verplaats blauwe kopieerpunten om het gedeelte of de pagina die u wilt afdrukken te dekken en tik op "Kopiëren"
4. Open Print n Share Pro en je moet gevraagd worden om de gekopieerde tekst af te drukken.
Als u niet wordt gevraagd om af te drukken, open het klembord scherm, plak met de plakkenknop en tik vervolgens op de geplakte pagina en druk op.

Opmerking: als u een bijlage wilt afdrukken, klikt u gewoon op de bijlage en tikt u vervolgens op 'Openen' en selecteert u Print n Share Pro.

► E-mailinstellingen verzenden

Voor het verzenden van e-mails worden andere instellingen gebruikt dan voor het ontvangen van e-mail, tenzij u Exchange gebruikt. Exchange-e-mailaccounts kunnen e-mail verzenden via Exchange, maar u kunt er ook voor kiezen om e-mail te verzenden via een SMTP-server.

Open het scherm met e-mailaccountinstellingen. ([Bekijk](#)) Tik vervolgens op "Server uitgaande e-mail" om het scherm met uitgaande e-mailinstellingen te bekijken.

Neem contact op met uw e-mailprovider om te zien wat uw instellingen zijn voor uw SMTP-server.

Als uw e-mailserver een gebruikersnaam en wachtwoord nodig heeft, schakelt u "Gebruikersnaam vereist" in.

U kunt geavanceerde verbindinginstellingen zoals SSL en serverpoortnummer wijzigen in het gedeelte 'Geavanceerd'. Als u poort 25 gebruikt, moet u een gebruikersnaam en wachtwoord gebruiken. Mogelijk moet u poort 465 of 587 gebruiken.

Tik rechtsboven op de knop "Testen" om uw accountinstellingen te testen.

► Verschillende e-mailaccounts voor verschillende gebruikers

Met Print n Share Pro kunt u meerdere gebruikers en profielen maken, zodat u dus e-mailaccounts, documenten, webpagina's en veel andere items kunt afsluiten en privé-opslaan. Elke individuele gebruiker van Print n Share Pro heeft geen toegang tot e-mailaccounts en documenten die bij andere afzonderlijke gebruikers behoren. Voor meer informatie over het instellen van meerdere toepassingen in Print n Share Pro, klik hier ([Bekijk](#)) om de set-by-step gids te zien

instellingen

► Het Print n Share Pro-schermbescherming vergrendelen. Bescherm uw app-gegevens.

U kunt ervoor kiezen om de toegang tot Print n Share Pro en de bijbehorende gegevens te vergrendelen met behulp van een instelling. Open de app-instellingen ([Weergave](#)) - Toepassingsgedeelte, onderaan. Tik op 'Toepassingswachtwoord' en vervolgens kunt u kiezen wanneer het app-schermbescherming moet worden vergrendeld. U kunt uw eigen wachtwoord of een pincode invoeren. Opmerking: als u uw wachtwoord/pincode bent vergeten, moet u de app opnieuw installeren. U kunt er ook voor kiezen om de optie Touch-ID vingerafdrukvergrendeling te gebruiken als uw iPhone/iPad dit ondersteunt.

► Maak een back-up van de inhoudsgegevens van uw app

U kunt een back-up maken van al uw Print n Share Pro-gegevens, inclusief bestanden, e-mails en andere instellingen.

Open de app-instellingen ([Bekijken](#)), scroll naar beneden en tik op om het gedeelte 'Applicatie' te openen. Tik om het scherm "Back-up/Herstel" te openen.

U kunt een snelle back-up maken met de opties 'Back-up naar bestand' of 'Back-up naar iCloud'. Het is het beste om uw back-upbestand op een cloudserver of ergens anders op uw apparaat op te slaan.

De meest betrouwbare methode is om het back-upbestand met WePrint op uw Mac of pc op te slaan. [Bekijk](#). Dit vermijdt mogelijke netwerkproblemen met cloudservers.

Opmerking: controleer altijd de grootte van het back-upbestand nadat de back-up is voltooid. Het bestand moet groter zijn dan 100 KB als de cloudserver het correct heeft geüpload.

In de back-upinstellingen kun je ervoor kiezen om de achterkant te versleutelen met een wachtwoord. U kunt er ook voor kiezen om de grootte van uw back-upbestand te verkleinen door de instelling Inhoud van e-mail opnemen uit te schakelen. Vervolgens worden uw e-mails na het herstellen van uw e-mailserver gedownload.

Om uw app-instellingen te herstellen vanuit een back-upbestand, tikt u op 'Herstellen vanuit iCloud' of 'Herstellen vanuit bestand' om het back-upbestand te kiezen. Alle huidige app-instellingen, bestanden en e-mails worden vervangen door de nieuwe back-upbestandsgegevens.

Als u een fout ziet bij het terugzetten vanaf een back-up, wordt het probleem waarschijnlijk veroorzaakt door het verplaatsen van het bestand naar uw apparaat. Kopieer het back-upbestand naar uw lokale scherm Bestanden in Print n Share Pro.

1. Open het scherm "Bestanden" in Print n Share Pro.
2. Tik op de "+" knop en kies "Importeren".
3. Kies het bestand dat u wilt importeren vanaf iCloud of een andere cloudserver. Als er problemen zijn met het importeren vanuit iCloud vanwege de bestandsgrootte, dan kunt u de Bestanden-app-server gebruiken om te importeren vanuit iCloud.
4. Importeer het back-upbestand naar uw lokale bestandsschermbestanden in Print n Share Pro.
5. Open het back-up-/herstelschermbestanden en selecteer vervolgens het lokale back-upbestand om uw instellingen te herstellen.

► Het lettertype van de kalender en de herinneringstekst wijzigen

U kunt de lettertypen voor het kalender- en herinneringsscherm wijzigen in de app-instellingen. Hierdoor worden de gebeurtenissen in het geselecteerde lettertype zowel op het scherm als tijdens het afdrukken weergegeven. Open de app-instellingen ([Bekijken](#)) - Agenda-sectie.

Contacten

► Contact toegang

Als u een bericht in Print n Share Pro ontvangt over contact toegang, dan moet u de toegangsinstellingen van uw apparaat controleren.

Open de Apple iPad/iPhone "Instellingen" app> Privacy> Contactpersonen> Print n Share Pro. Controleer of Print n Share Pro is ingesteld op "aan".

Open ook de Instellingen app -> Algemeen -> Beperkingen -> Contacten (bij beneden). Controleer of Print n Share Pro is ingesteld op "aan".

Tik ook op de Instellingen app> Scroll aan de onderkant en klik op onze Print n Share Pro. Zet 'Contacten' aan.

► Contactgegevens bewerken

Om de contactgegevens te bewerken, volg de onderstaande stappen

1. Tik op 'Contacten' in het zijpaneel
2. Kies een contactgroep en gebruik de zoekopdracht of scroll naar uw contactpersoon
3. Tik op het contact om de samenvatting weer te geven en tik vervolgens op 'Contactpersoon weergeven' onderaan het samenvattingsscherm.
4. Tik op Bewerk rechtsboven om de contactgegevens te bewerken.

Opmerking: de eerste keer dat u Print n Share Pro draait, wordt u gevraagd of Print n Share Pro toegang heeft tot uw contacten. Als u "Nee" hebt getypt, kunt u uw contacten niet in deze sectie zien. Om dit te repareren, ga naar de app voor apparaatinstellingen, scroll naar beneden naar Print n Share Pro en schakel vervolgens de toegang tot contact in

► Maak een nieuw contact van een e-mailadres

U kunt contacten toevoegen van adressen in e-mails die u verzendt en ontvangt. Tik op het e-mailadres om het contactoverzicht scherm weer te geven. U ziet dan de opties om een "Nieuw contact" of "Samenvoegen met contact" te maken. "Samenvoegen met contact" zal het e-mailadres toevoegen aan een bestaand contact dat u selecteert.

► Contacten afdrukken/adreslabels

Tik op de 3-lijnige knop links bovenaan het scherm in Print n Share Pro om het zijmenu te openen. Tik vervolgens op 'Contacten' om het scherm met contacten weer te geven.

Contactpersonen kunnen worden geselecteerd uit uw lijst met contactpersonen via het selectievakje links van de naam van het contact. Gebruik de ✓-knop aan de bovenkant van het scherm om alle contactpersonen te selecteren. Nadat u uw contacten hebt geselecteerd, tikt u op de knop Afdrukken.

U kunt contactpersonen in elk van uw groepen met contactgroepen bekijken met de groepknop in de bovenste werkbalk. Nadat u op de afdrukknop tikt, tikt u op 'Printeropties' en vervolgens op 'Contactlay-out' om een andere afgedrukte lay-out te kiezen.

U kunt de zoekknop gebruiken om tekst in het zoekveld in te voeren om de lijst met contacten te filteren die u wilt zien.

Zie het gedeelte over contacttoegang als u uw contacten niet ziet. [Bekijken](#)

► Aan de slag met het afdrukken

U kunt voor het begin het "Quick Start" -bestand in Print n Share Pro afdrukken.

Print n Share Pro zal direct naar de meeste printermodellen afdrukken zonder extra software, maar we raden u aan om de gratis WePrint-printerverdelingssoftware te installeren als u problemen heeft met de verbinding met uw printer of als uw printer een USB-verbinding heeft.

Installeer WePrint op uw Mac of pc vanaf hier <https://esz.nz/wp>

1. Nadat u **WePrint** op uw Mac of pc hebt geïnstalleerd, opent u het afdrukvenster (**Bekijk**) binnen [app].
2. Als u niet automatisch naar het scherm 'Printers' wordt geklikt, tikt u op de knop 'Kies'
3. Uw netwerk wordt gezocht om WePrint op uw Mac of pc te vinden. Zorg ervoor dat uw Mac/PC en uw iPhone/iPad hetzelfde WiFi-netwerk gebruiken. Voor 3G/4G of een ander WiFi, kunt u extern afdrukken gebruiken (**Bekijken**)
4. Tik op om uw printernaam te selecteren met het groene WePrint-icoon
5. Als u WePrint-printers niet ziet, tik dan op de + rechtsboven en voer uw WePrint-serveradres handmatig in. Als we WePrint nog steeds niet vinden, kijk dan onze verbindingsopllosser (**Bekijk**)
6. Nadat u uw printer heeft geselecteerd, tikt u op de knop 'Afdrukken' in het afdrukvenster om af te drukken.

U kunt op de knop 'Printeropties' op het scherm Afdrukken tikken om instellingen zoals paginaformaat, marges, enz. Te wijzigen.

Als u een blanco pagina krijgt of problemen heeft, klik hier om naar het probleemoplossingsgedeelte te gaan (**Bekijken**).

► Een printerdriver kiezen

Om te beginnen kunt u het "Snelle start" -bestand binnen Print n Share Pro afdrukken.

Print n Share Pro zal direct afdrukken naar de meeste printermodellen zonder extra software, maar we raden aan dat u de gratis WePrint-software voor het delen van printers installeert als u problemen ondervindt bij het aansluiten op uw printer of als uw printer een USB-verbinding heeft.

Installeer WePrint op uw Mac of pc vanaf hier <https://esz.nz/wp>

1. Open het afdrukvenster (**Bekijken**) binnen Print n Share Pro.
2. Als u niet automatisch naar het scherm 'Printers' wordt geleid, tikt u op de knop 'Selecteren'
3. Uw netwerk zal worden doorzocht op beschikbare printers. Tik om uw printer te selecteren
4. Als u de groene WePrint-printer niet hebt geselecteerd, kunt u het scherm "Setup" gebruiken om de beste printeroptie voor uw printer te kiezen.
5. Tik naast elke optie op 'Testen' om het te testen. Tik op "Meer" om meer opties te selecteren, bijvoorbeeld. Canon, Epson, HP, Brother. Als de printer veel lege pagina's afdrukt, trekt u de papierlade naar buiten en start u de printer opnieuw.
6. Voor sommige printermodellen is de installatietest mogelijk niet compatibel. Je kunt nog steeds wel afdrukken. Installeer WePrint op uw Mac of pc vanaf hier <https://esz.nz/wp>
7. Nadat u uw printer hebt geselecteerd, tikt u op "Afdrukken" in het Print-scherm om af te drukken.

Als u een lege pagina krijgt of problemen ondervindt, tikt u hier (**Beeld**) om naar het gedeelte Problemen oplossen te gaan.

► Welke printers kan ik afdrukken?

U kunt direct naar de meeste printermodellen over WiFi drukken zonder extra software.

AirPrint is niet verplicht om te kunnen afdrukken. U kunt vanaf uw iPhone/iPad naar ALLE printers afdrukken met behulp van de gratis WePrint-printerdelingssoftware die vanaf hier op uw Mac of pc is geïnstalleerd:

<https://esz.nz/wp>

Als uw printer een USB- of ander aansluittype heeft, kunt u ook WePrint gebruiken om de printer met uw iPhone/iPad te delen.

► **Wijzig lay-out en printeropties**

In het afdrukscherm ([Weergeven](#)), kunt u op 'Printeropties' tikken om verschillende lay-outfuncties te bewerken. U kunt het paginabereik, de marges, de grijstinten (zwart-wit), de afdrukstand (liggend, staand, roteren), het papierformaat (A4, A3, US Letter, US Legal, Aangepast, Envelop, Etiketten), duplex, papierlade en meer. Voor het afdrukken van agenda's kunt u de opties wijzigen voor het afdrukken van notities, locaties, datumbereik voor meerdere maanden, dagen of weken, gebeurtenissen die de hele dag duren, tekstgrootte, alleen weekdays afdrukken, maandweergave van één pagina en meer.

Installeer en selecteer een WePrint-serverprinter voor het grootste scala aan opties ([Weergeven](#)).

Als het afdrukformaat onjuist is, kunt u de marges wijzigen in "0". U kunt ook een negatief getal gebruiken om het afdrukformaat uit te breiden om de volledige pagina af te drukken, bijv. -1,0, -1,0, -1,0, -1,0. U kunt een ander papierformaat kiezen. U kunt ook uw eigen aangepaste papierformaat voor uw printer maken, bijvoorbeeld A3, Tabloid, etiketten, papierrol enz.

► **Print meerdere foto's of documentpagina's op elk vel papier**

U kunt ervoor kiezen om meerdere afbeeldingen, e-mails of andere documentpagina's op elk vel papier af te drukken.

Tik in het printscherms op de "Printeropties" om alle printeropties te bekijken. Wijzig de "Pagina's per vel - kolommen" en ook "Pagina's per vel - rijen" om het aantal pagina's in te stellen dat op elk vel moet worden afgedrukt.

Tik vervolgens op de printknop.

► **Documenten afdrukken naar een JPEG-afbeeldingsbestand**

U kunt ervoor kiezen om documenten af te drukken naar een afbeeldingsbestand.

Tik op de knop Kies om de Converteren naar afbeelding-printer te kiezen wanneer u het afdrukscherm opent. [Details](#)

Wanneer u het document afdrukt, wordt u gevraagd waar u het afbeeldingsbestand wilt opslaan. U kunt het afbeeldingsformaat (papierformaat) kiezen in de Printeropties.

► Op afstand afdrukken via mobiele data of externe wifi-netwerken in plaats van uw eigen wifi

Als u op afstand wilt afdrukken naar uw kantoor- of thuisprinters, kunt u de optie "Op afstand afdrukken" gebruiken met WePrint.

Opmerking: deze functie vervangt ook "Google Cloud Print", maar biedt ook veel meer afdruk- en lay-outopties.

Snelstartgids

1. Download en installeer de gratis WePrint op uw Mac of pc vanaf hier: <https://esz.nz/wp>
2. Open de WePrint-instellingen en open het tabblad "Op afstand afdrukken"
3. Schakel de optie "Afdrukken op afstand via een e-mail/cloudserver" in. Zorg ervoor dat u het accounttype "WePrint Cloud" selecteert.
4. Klik op de knop "Kopieer accounttoken" en stuur de gekopieerde token naar je iPhone of iPad. U kunt deze token via e-mail of het WePrint-overdrachtsscherm of een andere methode verzenden. U moet dit token beschermen omdat het toegang geeft tot afdrukken op uw WePrint-server.
5. a) Als je het token via e-mail hebt verzonden, tik je op de link in de e-mail op je iPad / iPhone. Dit zou Print n Share Pro moeten openen en de WePrint-server moeten toevoegen
b) Als je het token hebt gekopieerd, tik dan op de knop Afdrukken in Print n Share Pro. Tik op "Kies" en tik vervolgens op de groene "Op afstand afdrukken" knop.
Plak het token met de plakknop naast het tekstveld.
6. Nadat WePrint is toegevoegd, zou u de groene WePrint-printers moeten zien in het scherm voor het kiezen van de printer. Kies een printer met "Afgelegen" onder de naam.

Als je problemen hebt met de installatie, open dan de WePrint-instellingen en open het tabblad "Op afstand afdrukken". Tik op de knop "Verwijder Account". Hiermee worden het account en alle gegevens verwijderd, dus u moet het token voor het nieuwe account opnieuw delen met uw iPhone / iPad.

Volg daarna het bovenstaande proces om een nieuw "WePrint Cloud" -account aan te maken.

Beveiliging / privacy

Het "WePrint Cloud" -account heeft end-to-end-codering, zodat uw gegevens alleen op uw eigen apparaten toegankelijk zijn. De afdruktaken zijn gecodeerd en alleen uw Mac of pc heeft het wachtwoord om de afdrukaak te decoderen. Naast bestandscodering worden de afdruktaken ook verzonden via beveiligde SSL. U kunt op elk moment alle bestanden uit uw account verwijderen met de knop "Verwijder Account".

De "WePrint Cloud" -server wordt beschermd door datacenterbeveiliging en alleen onze CEO heeft toegang tot de server voor software-updates.

Niemand in ons bedrijf of een derde partij heeft toegang tot uw afdrukaakgegevens. We verzamelen geen gegevens met betrekking tot enig aspect van uw gebruik van onze apps.

► Gebruik uw eigen e-mail of WebDAV-account om op afstand af te drukken. (Geavanceerde gebruikers)

Als u op afstand wilt afdrukken naar uw kantoor- of thuisprinters, kunt u de optie "Op afstand afdrukken" gebruiken met WePrint.

Opmerking: deze handleiding is bedoeld voor gevorderde gebruikers die hun eigen e-mail of WebDAV-account willen gebruiken.

We raden aan om de veel eenvoudigere "WePrint Cloud" -configuratie te gebruiken die slechts een paar stappen kost. [Weergeven](#)

Snelstartgids

1. Download en installeer de gratis WePrint op uw Mac of pc vanaf hier: <https://esz.nz/wp>
2. **We raden u ten zeerste aan een nieuw e-mailaccount aan te maken in de WePrint-instellingen. WePrint maakt printer-e-mails die in de inbox zitten. Als u een bestaand account gebruikt, kan het vol staan u200bu200bmet deze e-mails.**
Maak een nieuw e-mailaccount.
3. Voeg de nieuwe e-mail gebruikersnaam en wachtwoord toe aan het tabblad "Op afstand afdrukken" in de instellingen van WePrint. Kies uw type e-mailaccount in het menu.
4. Tik op je iPad/iPhone op de knop Afdrukken in Print n Share Pro
5. Tik op "Kies" en tik vervolgens op de groene "Op afstand afdrukken" -knop
6. Selecteer uw e-mailaccounttype en voer vervolgens uw nieuwe e-mailadres en wachtwoord in en tik vervolgens op "Verbinden". U zou nu uw lijst met WePrint-printers moeten zien in het scherm voor het kiezen van de printer.

Over het algemeen zal de Print n Share Pro automatisch uw WePrint-server in uw netwerk vinden wanneer u zich in uw

lokale WiFi-netwerk bevindt, zodat u direct kunt afdrukken. Als u zich niet in hetzelfde wifi-netwerk bevindt als de WePrint-server, of als u via mobiele data wilt afdrukken, kunt u de optie "Op afstand afdrukken" gebruiken in de WePrint-instellingen.

Verwar de functie "Op afstand afdrukken" niet met afdrukken vanaf een e-mailaccount, we gebruiken deze e-mailaccount gewoon als transportmethode. Als Print n Share Pro e-mail ondersteunt, kunt u instellen uw e-mailaccounts om af te drukken in het gedeelte "E-mail" van de app op uw iPhone/iPad

Volledige instructies

1. Download en installeer de gratis WePrint op uw Mac of pc vanaf hier: <https://esz.nz/wp>
2. Maak een nieuw e-mailaccount aan. bijv.

Outlook/Hotmail:

Nieuw account - <https://login.live.com>

Opmerking: alleen voor Mac OS X

AOL:

Nieuw account - <https://login.aol.com>

Opmerking: u moet 'Apps toestaan u200bu200bdie minder veilig inloggen gebruiken' inschakelen op deze webpagina met instellingen <https://login.aol.com/account/security>

Yahoo:

Nieuw account - <https://login.yahoo.com>

Opmerking: u moet een app-wachtwoord maken op deze webpagina met instellingen <https://login.yahoo.com/account/beveiliging>. Gebruik niet het wachtwoord van uw Yahoo-account.

Gmail:

Nieuw account - <https://accounts.google.com>

Opmerking: u moet "Minder goed beveiligde app-toegang" inschakelen op deze webpagina met instellingen <https://myaccount.google.com/beveiliging>

3. Ga naar WePrint op uw computer en klik op de knop "Instellingen". Klik vervolgens op het tabblad "Op afstand afdrukken"
4. Schakel de optie "Afdrukken op afstand via een e-mail/cloudserver" in
5. Voer het e-mailadres van het nieuwe e-mailaccount en het wachtwoord in. Kies uw type e-mailaccount in het menu. Klik op de "Test" knop "
6. Er zou een groen vinkje moeten verschijnen na de test
7. Open Print n Share Pro op je iPad/iPhone, ga je gang en print zoiets als een webpagina/kalender
8. Als je het "Afdrukken" -scherm ziet, tik je op "Kies" als de gekozen printer nog niet is verschenen
9. Tik op de groene knop "Op afstand afdrukken"
10. Kies uw type e-mailaccount in het menu. Voer uw nieuwe e-mailadres en wachtwoord in en tik vervolgens op "Verbinden". U moet ook opnieuw inloggen op de inlogpagina van Gmail.
11. U zou nu uw lijst met groene WePrint-printers moeten zien in het scherm voor het kiezen van de printer.
12. Selecteer een printer en tik vervolgens op Afdrukken

Als u een kantoor netwerk heeft met een firewall die de toegang tot de e-mailserver blokkeert, kunt u een WePrint Cloud- of WebDAV-server gebruiken. Selecteer tijdens stap 5. het type dropdownmenu in de WePrint instellingen om WePrint Cloud of WebDAV te selecteren.

Zorg er bij het afdrukken voor dat het veld "Server" op het scherm Afdrukken de servernaam weergeeft die begint met "Afgelegen". WePrint hoeft niet te worden uitgevoerd naar Op afstand afdrukken, en het wordt over het algemeen niet beperkt door firewalls. WePrint kan later worden gestart om de afgedrukte documenten op te halen, dus ideaal voor op reis.

WePrint moet op een bepaald moment worden uitgevoerd om de afdruktaken te verzamelen en af u200bu200bte drukken.

Als u problemen ondervindt bij het instellen, raadpleegt u onze Op afstand afdrukken-sectie voor probleemoplossing ([Bekijken](#))

► Problemen met het instellen van Op afstand afdrukken via e-mail. Voor gevorderde gebruikers

De WePrint-printers met blauwe lijnen hierboven zijn lokale WiFi-printers. Zorg ervoor dat "Afgelegen" wordt weergegeven in het veld Server van het afdrukscherm op de iPhone. Zo niet, gebruik dan de knop "Kies" naast het veld Printer om een u200bu200bWePrint-server te selecteren of toe te voegen. Kies een groene WePrint-server met "Afgelegen" onder de naam.

De eenvoudigste instellingsoptie is om "WePrint Cloud" te kiezen in het WePrint-instellingenschermbord. U moet de optie "WePrint Cloud" gebruiken, omdat deze veel eenvoudiger is in te stellen dan de andere opties voor meer gevorderde gebruikers. [Meer...](#)

Als u problemen ondervindt, verwijdert u het WePrint Cloud-account en deelt u vervolgens een nieuw account met uw iPhone/iPad. Hier zijn meer details over dit proces. [Meer...](#)

► Problemen met het instellen van Op afstand afdrukken

De WePrint-printers met blauwe lijnen hierboven zijn lokale WiFi-printers. Zorg ervoor dat "Afgelegen" wordt weergegeven in het veld Server van het afdrukscherm op de iPhone. Zo niet, gebruik dan de knop "Kies" naast het veld Printer om een u200bu200bWePrint-server te selecteren of toe te voegen. Kies een groene WePrint-server met "Afgelegen" onder de naam.

De eenvoudigste instellingsoptie is om "WePrint Cloud" te kiezen in het WePrint-instellingenschermbord. Als u problemen ondervindt, verwijdert u het WePrint Cloud-account en deelt u vervolgens een nieuw account met uw iPhone/iPad. [Meer...](#)

U moet de optie "WePrint Cloud" gebruiken, omdat deze veel eenvoudiger is in te stellen dan de andere onderstaande opties. [Meer...](#)

1. Als u problemen ondervindt bij het gebruik van "Op afstand afdrukken" met de e-mail/WebDav-optie, is het eerste wat u moet doen **een nieuw e-mailaccount maken** puur voor "Op afstand afdrukken". [Nieuwe accounts](#)
Dit is om te voorkomen dat andere apps e-mails van dit account verwijderen. Dit betekent niet dat u geen e-mails van andere e-mailaccounts kunt afdrukken.
2. Controleer voor deze accounttypen de beveiligingsinstellingen:

AOL:
U moet "Apps toestaan u200bu200bdie minder veilig inloggen gebruiken" inschakelen op deze webpagina met instellingen <https://login.aol.com/account/beveiliging>

Yahoo:
U moet een app-wachtwoord gebruiken op deze webpagina met instellingen <https://login.yahoo.com/account/security>. Gebruik niet uw normale Yahoo-accountwachtwoord.

Gmail:
U moet 'Minder veilige app-toegang' inschakelen op deze webpagina met instellingen <https://myaccount.google.com/security>
3. Sluit WePrint af. Open uw e-mailinbox in een webbrowsert en verwijder alle WePrint-onderwerp-e-mails in de e-mailinbox. Start WePrint opnieuw.

Kies het type e-mailaccount. Klik op de knop "Test" en vervolgens op de knop "Opslaan".
4. Ga naar de optie "Op afstand afdrukken" in de WePrint-instellingen. Schakel "Afdrukken op afstand via e-mail/WebDAV-server" in. Zorg ervoor dat het e-mailadres en het wachtwoord in orde zijn.
5. Ga naar uw e-mailinbox in een webbrowsert en zorg ervoor dat daar een nieuwe WePrint-e-mail staat. Het moet een enkele bijlage bevatten. Zo niet, controleer dan uw instellingen in WePrint.
6. Zodra dat is ingesteld, gaat u naar de iPhone/iPad en wanneer u het afdrukscherm krijgt, drukt u op de knop "Kies".
7. Veeg naar links over WePrint-printers met "Afgelegen" onder de naam en verwijder ze".
8. Tik vervolgens op de knop "Op afstand afdrukken"
9. Voer uw nieuwe e-mailadres en wachtwoord in en tik vervolgens op "Verbinden". Kies uw e-mail/WebDAV-accounttype in het menu.
10. U zou nu uw lijst met groene WePrint-printers moeten zien in het printerkiesschermbord met "Afgelegen" onder de naam.

Er zal een kleine vertraging optreden omdat WePrint wacht om het e-mailaccount te controleren. Om direct af te drukken, opent u het tabblad "Op afstand afdrukken" in WePrint en klikt u op de knop "Nu controleren".

Stel uw Op afstand afdrukken e-mailaccount niet in op het scherm met e-mailaccounts van de Print n Share Pro. Het wordt alleen gebruikt om af te drukken en hoeft dus alleen te worden toegevoegd in het scherm "Op afstand afdrukken".

► Alternatief voor Google Cloud Print. Vervangen door WePrint Op afstand afdrukken. GCP-fout 410

Eind 2020 is Google Cloud Print gedeactiveerd door Google. De Google-servers geven nu fout 410 terug. De vervanger voor Google Cloud Printing is de WePrint Op afstand afdrukken-oplossing. [Bekijk](#)

De WePrint Op afstand afdrukken-service biedt veel meer functies dan GCP en kan in minder dan een minuut worden ingesteld.

Met WePrint kunt u overal ter wereld op afstand afdrukken via mobiele data of wifi.

<https://mobile.eurosmartz.com/help.html#remotePrint>

► Afdrukken vanaf een Mac naar een iPhone/iPad

Zodra u [WePrint](#) op uw Mac installeert, kunt u bijna elk document afdrukken om naar uw iPhone/iPad te sturen als PDF-bestand.

1. Na het installeren en uitvoeren van [WePrint](#) op uw Mac, open een document/webpagina in een toepassing en open het afdrukvenster.
2. Selecteer in het vervolgkeuzemenu Printer "Printer toevoegen ..." en kies vervolgens de printer "Send to Device @" in het scherm Printer toevoegen. Dit is de printer die is gemaakt door WePrint.
3. Nadat u de printer 'Send to Device' hebt geselecteerd, klikt u op de knop 'Afdrukken' om het document naar PDF te sturen naar WePrint.
4. Het venster WePrint moet nu verschijnen met het afgedrukte document dat is geselecteerd in het tabblad 'Transfer'. Alles wat je nu moet doen is geselecteerd op de iPhone of iPad die Print n Share Pro draait en klik dan op de knop 'Verzonden geselecteerde clips' in het WePrint venster.

Print n Share Pro moet worden uitgevoerd en geopend op uw iPhone/iPad, die in hetzelfde WiFi-netwerk moet zijn als uw Mac WePrint draait. Als uw apparaat niet in de WePrint-overdrachtlijst voorkomt, controleer dan de Print n Share Pro settings - "Clipboard" sectie. Zorg ervoor dat "WiFi-klembordoverdracht is ingeschakeld en misschien nog eens Print n Share Pro sluiten en openen.

► Contacten afdrukken/adreslabels

Tik op de 3-lijnige knop links bovenaan het scherm in Print n Share Pro om het zijmenu te openen. Tik vervolgens op 'Contacten' om het scherm met contacten weer te geven.

Contactpersonen kunnen worden geselecteerd uit uw lijst met contactpersonen via het selectievakje links van de naam van het contact. Gebruik de ✓-knop aan de bovenkant van het scherm om alle contactpersonen te selecteren. Nadat u uw contacten hebt geselecteerd, tikt u op de knop Afdrukken.

U kunt contactpersonen in elk van uw groepen met contactgroepen bekijken met de groepknop in de bovenste werkbalk. Nadat u op de afdrukknop tikt, tikt u op 'Printeropties' en vervolgens op 'Contactlay-out' om een andere afgedrukte lay-out te kiezen.

U kunt de zoekknop gebruiken om tekst in het zoekveld in te voeren om de lijst met contacten te filteren die u wilt zien.

Zie het gedeelte over contacttoegang als u uw contacten niet ziet. [Bekijken](#)

► Uw kalender afdrukken

U kunt het kalenderscherm binnen Print n Share Pro gebruiken om uw bestaande iPad- of iPhone-kalenders af te drukken.

Bekijken door op Lijst/Dag/Week/Maand

Tik op de knop Afdrukken

U kunt verschillende lay-out- en datumbereik-opties kiezen door op de knop 'Printeropties' op het afdrukscherm te tikken. bv. Print meerdere maanden tegelijk, of meerdere dagen/weken

U kunt er ook voor kiezen om het maandscherm als één pagina af te drukken, of meerdere pagina's om geen beschrijving van gebeurtenissen te bekorten.

Er zijn verschillende printeropties voor het afdrukken van kaarten bij het afdrukken van een enkele gebeurtenis, evenals een routebeschrijving.

Andere afdrukoptyes zijn afdruklocatie, opmerkingen, duur, kleur van gebeurtenissen, negeren 'hele dag' evenementen en meer.

Gebruik het Help-onderwerp voor afdrukken om uw printer in te stellen. ([Bekijken](#))

► Afdrukken met een DYMO-printer

U kunt vanaf hier <http://esz.ons/wp>

WePrint is een gratis server voor het delen van printers. De iPhone/iPad biedt geen mogelijkheid om via USB verbinding te maken met een printer.

Selecteer in het afdrukscherm in Print n Share Pro uw WePrint DYMO LabelWriter door op de knop "Kies" ([Weergeven](#)) te tikken.

Zorg ervoor dat u het groene WePrint-printerpictogram met uw DYMO-printernaam hebt geselecteerd.

U kunt adres-/verzendetiketten naar uw DYMO-printer afdrukken door op "Contacten" in Print n Share Pro te tikken, een of meer contacten te selecteren en op de knop Afdrukken te tikken.

Als je het afdrukscherm ziet, tik je op "Printeropties" om "Papierformaat" te openen. Tik op de "+" knop in de rechterbovenhoek om uw eigen aangepaste labelgrootte toe te voegen.

U kunt ook de optie werk- of thuisadres selecteren.

Als u de LabelWriter Twin heeft, kunt u de rechter of linker rol selecteren in de "Papierlade" in het "Printeropties" -scherm.

U kunt ook een tekstbestand of notitie maken in het gedeelte "Bestanden" van Print n Share Pro en de gegevens van uw ontvangers typen en deze vervolgens afdrukken.

► Foto's/afbeeldingen afdrukken

Tik op de knop met 3 lijnen bovenaan het scherm om het linkzijdigpaneel weer te geven en tik vervolgens op "Afbeeldingen".

Selecteer meerdere foto's door erop te tikken en tik vervolgens op de knop "Printen" in de rechterbovenhoek.

Tik op "Printeropties" in het afdrukscherm om het afbeeldingsformaat en de papierlade te kiezen.

U kunt verschillende opties kiezen met de knop "Printeropties" op het afdrukscherm.

Om meerdere foto's per pagina af te drukken, tikt u op de "Printeropties" in het printscherm. Wijzig de "Pagina's per vel - kolommen" en ook "Pagina's per vel - rijen" om het aantal afbeeldingen per pagina in te stellen.

Afbeeldingen kunnen in verschillende formaten worden afgedrukt met de "Printeropties".

U kunt de papierlade kiezen als u afdrukt vanaf uw iPhone/iPad via de gratis WePrint op uw Mac of pc <https://esz.nz/wp>. De selectie van de papierlade is afhankelijk van uw systeem- en printerondersteuning.

Voor het afdrukken van foto's kunt u het beste "Pagina vullen" gebruiken. Als foto's zijn afgesneden of als u witte banden ziet, kunt u de afbeeldingsmarges aanpassen in het tabblad WePrint-instellingen - Afbeeldingen of de printeropties op het iPhone/iPad-afdrukscherm

U kunt indien nodig negatieve marges gebruiken in de "Printeropties" om het afdrukgebied uit te breiden.

Als afbeeldingen niet het juiste formaat lijken te hebben, kunt u ook de instelling "Beeldschaal" in de WePrint-instellingen aanpassen om de afbeeldingsschaal aan te passen aan uw printer. Dit is van toepassing op alle formaten voor afbeeldingsformaten die u op de iPhone selecteert, bijv. 3x5, 4x6, behalve "Pagina vullen"

► Afdrukken vanaf pagina's/nummers/keynote

U kunt documenten uit pagina's, nummers of keynote afdrukken/delen met de onderstaande stappen

- 1) Tik op de actie knop (vierkant met pijl of "...") knop in pagina's, nummers of keynote
- 2) Selecteer 'Een kopie verzenden' in het menu
- 3) Tik op het document dat u wilt afdrukken/delen
- 4) Kies het formaat "Pagina's" of "PDF"
- 5) Selecteer Print n Share Pro in de lijst in het dialoogvenster Share. Als u veel apps hebt, schuift u rechts naar links in het zwarte vakje als u de Print n Share Pro eerst eerst niet ziet
- 6) Print n Share Pro wordt nu geopend en het afdrukvenster moet verschijnen en tik dan op 'Afdrukken'

► Mobiel afdrukken zonder netwerk beschikbaar

U kunt uw iPhone/iPad gebruiken om naar een printer af te drukken als er geen wifi-netwerk beschikbaar is. Een voorbeeld hiervan is als u in een vrachtwagen zit of als u een hotel bezoekt. Volg de onderstaande stappen om mobiel afdrukken in te schakelen.

1. Schakel de "Persoonlijke hotspot" in de app Instellingen van het apparaat in
2. Verbind uw WiFi-printer via WiFi met de Personal Hotspot (raadpleeg de instructies van uw printer om te zien hoe u dit voor uw printermodel kunt doen)
3. Open Print n Share Pro, kies iets om af te drukken en tik rechtsboven op Afdrukken om het scherm Afdrukken weer te geven. Tik vervolgens op "Kiezen" om uw WiFi-printer te vinden en tik vervolgens op afdrukken.

Voor mobiele Brother-printers: tik op Setup in het scherm Print om het installatiescherm weer te geven. Als de "Brother Mobile" -test niet wordt weergegeven, tikt u op "Meer" om deze toe te voegen. Tik op "Test" naast "Brother Mobile" om de verbinding te testen. Nadat de verbinding is bevestigd, moet de optie 'Brother Mobile' onderaan het scherm worden geselecteerd voor Documenten en Tekst.

Opmerking: u hebt de functie "Persoonlijke hotspot" op uw iPhone nodig om deze methode te gebruiken. Uw provider kan hiervoor beperkingen hebben, dus neem contact op met hen voor meer informatie.

► Afdrukken naar de Brother PJ 673 mobiele printer

Eerst moet u uw apparaat verbinden met het PJ-673 wifi-netwerk. Dit is de documentatie van Brother over het aansluiten van een iPhone/iPad op de 673 via WiFi:
https://download.brother.com/welcome/docp000760/pj673_ukeng_usr_01.pdf

Zodra uw iPad is verbonden met de PJ673, tikt u op de knop Afdrukken tijdens het bekijken van een webpagina (of ander document) in Print n Share Pro.

Tik op Kiezen en selecteer het PJ673-printerpictogram in het scherm Printer kiezen. Als de PJ-673 niet verschijnt, gebruikt u de knop "+" rechtsboven in het keuzescherm om de PJ 673 handmatig toe te voegen. Voer het adres in dat wordt beschreven in het installatiedocument van Brother, dwz. 169.254.100.1

Tik in het scherm Afdrukken op Instellingen om het installatiescherm weer te geven. Als de "Brother Mobile" -test niet wordt weergegeven, tikt u op "Meer" om deze toe te voegen. Tik op "Test" naast "Brother Mobile" om de verbinding te testen. Nadat de verbinding is bevestigd, moet de optie 'Brother Mobile' onderaan het scherm worden geselecteerd voor Documenten en Tekst.

Tik op de knop 'Printeropties' om uw printermodel en andere instellingen zoals papierformaat en -lengte te kiezen.

Na de installatie kunt u eenvoudig op 'Afdrukken' met andere documenten tikken nadat u verbinding hebt gemaakt met het WiFi-netwerk van de PJ 673.

► WePrint verwijderen

U kunt WePrint hier op uw Mac of pc installeren <https://esz.nz/wp>. Met WePrint kunt u uw bestanden en printers delen en ook op afstand afdrukken met behulp van mobiele gegevens.

Als u problemen ondervindt, neemt u [contact met ons op](#) voor hulp.

Als uw pc-verwijderprogramma aanvullende gebruikersbestanden detecteert en niet wordt voltooid, kunt u WePrint verwijderen door C: \ drive te verkennen en de map "C: \ Program Files \ WePrint" te verwijderen of naar de prullenbak te slepen.

verwijder ook de map "c: \ WePrint" als deze bestaat

Om WePrint op een Mac te verwijderen, sluit u de WePrint-applicatie; dan kun je dit bestand verwijderen:

Toepassingen/WePrint Server

en deze map:

~/Documents/EuroSmartz Print

Als het WePrint-pictogram niet wordt weergegeven op de Apple Finder-menubalk of in uw Dock, gaat u naar het Apple-pictogram linksboven in het scherm en sluit u de WePrint-toepassing geforceerd af.

Bestands-, foto-, klembord- en documentoverdracht

► Cloud Servers toevoegen

U kunt toegang krijgen tot een groot scala van typen wolkservers met Print n Share Pro. bijvoorbeeld iCloud Drive, Google Drive, OneDrive, DropBox, Box.net, MyDisk, CloudMe, Evernote, FTP, SugarSync

1. Tik op de knop 3 in de rechterbovenhoek van het scherm om het linkerpaneel te openen en tik op 'Bestanden'
2. Tik op het pictogram "Cloud Servers" om het serverscherm te openen.
3. Tik op de knop + in de rechterbovenhoek van het scherm.
4. Selecteer het type Cloud-server die u wilt toevoegen
5. Afhankelijk van het type wolkservers wordt u gevraagd om in te loggen of naar de app voor cloudserver te gaan om uw account te verifiëren.
6. Nadat het Cloud Server-account is toegevoegd, tikt u op het serverpictogram om de inhoud van de server te bekijken.

Voer voor uw WebDAV-server uw gebruikersnaam en wachtwoord in, evenals de URL om toegang te krijgen tot de service (de URL zal beschikbaar zijn voor uw providers website).

Voor FTP voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in, u kunt de poort wijzigen of de naam van FTP wijzigen door te tikken in het veld 'Port' of 'Naam'

Hier zijn enkele voorbeeldserverinstellingen:

Box.net: URL = "http://box.net/dav"

MyDisk.se: URL = "https://mydisk.se/username/" Waar "gebruikersnaam" is uw gebruikersnaam. OPMERKING: Zorg ervoor dat de URL eindigt met "/"

► Importeer/exporteer bestanden met uw Mac of pc

U kunt de onderstaande stappen volgen om bestanden van uw computer te importeren met WePrint

1. Zorg ervoor dat WePrint op uw Mac of pc is geïnstalleerd. Download en installeer WePrint vanaf hier <https://esz.nz/wp>
2. Open WePrint op uw Mac of pc en klik op de knop "Instellingen" en open vervolgens het tabblad "Delen"
3. Halverwege het tabblad Delen ziet u een knop met "Kiezen", klik hierop en selecteer vervolgens de map die u wilt gebruiken om uw bestanden te delen. Dit kan uw volledige map Documenten of Mijn documenten zijn, of misschien wilt u een aparte map hebben, alleen voor bestanden die u naar de iPad/iPhone wilt overbrengen
4. Ga naar uw iPad/iPhone en open Print n Share Pro, ga naar het scherm Bestanden in het linkerzijpaneel. Tik op de knop "+" en tik vervolgens op "Importeren"
5. Als WePrint in het scherm Plaatsen niet in de lijst staat, tik dan op "Server toevoegen". Print n Share Pro zou WePrint automatisch moeten vinden, als het onze sectie voor probleemoplossing niet controleert ([Bekijken](#))
6. Je ziet nu een lijst met bestanden en documenten die de inhoud zijn van de map die je hebt geselecteerd
7. Tik om een u200bu200bof meer bestanden te selecteren en tik vervolgens op 'Importeren'

Exporteer bestanden naar uw Mac vanaf uw iPhone/iPad met deze stappen.

1. Volg de bovenstaande instructies om WePrint in te stellen voor het delen van bestanden
2. Ga naar je iPad/iPhone en open Print n Share Pro, ga naar het scherm Bestanden in het linkerzijpaneel.
3. Gebruik de selectievakjes bij elk bestandspictogram om een u200bu200bof meer bestanden te selecteren en tik vervolgens op de actiemenuknop (knop met cirkel met drie stippen).
4. Selecteer vervolgens "Exporteren" in het actiemenu en selecteer de WePrint-map als bestemming

U kunt uw Mac-bestanden ook verplaatsen naar de map "EuroSmartz Apps" op "iCloud Drive". Vervolgens hebt u toegang tot deze bestanden in Print n Share Pro op het iCloud Server-scherm. Het duurt even voordat de bestanden zijn overgebracht en verschijnen.

U kunt ook bestanden ophalen van cloudservers. Zie het gedeelte over de cloudserver ([Bekijken](#)) voor meer informatie.

► Inhoud overbrengen naar een andere iPhone/iPad

U kunt bestanden, video's, foto's, documenten, het klembord en andere inhoud overbrengen naar een ander apparaat

Zorg ervoor dat u de "Bluetooth-klembordoverdracht" en/of de "WiFi-klembordoverdracht" -opties in de app-instellingen activeert ([Bekijken](#)) - Klembordsectie. Controleer of beide apparaten Bluetooth gebruiken of hetzelfde WiFi-netwerk gebruiken. Zorg ervoor dat beide apparaten Print n Share Pro geïnstalleerd en geopend hebben.

Open het klembordscherm in het linkerzijpaneel binnen Print n Share Pro. Je zou nu een lijst met apparaten onderin het scherm moeten zien.

U kunt op een apparaat tikken om het klembord te verzenden. U kunt ook een of meer bestanden controleren en naar elk apparaat slepen. Tip: tik en houd even vast voor het slepen.

Wanneer u bestanden en andere inhoud bekijkt, kunt u "Verzenden naar apparaat" kiezen in het actiemenu om inhoud naar een ander apparaat te verzenden.

► Documenten, afbeeldingen en bestanden overzetten van of naar uw Mac of pc

U kunt bestanden, foto's, video's, documenten, het klembord en andere inhoud van uw iPhone/iPad naar uw Mac of pc overbrengen

Zorg ervoor dat WePrint op uw Mac of pc is geïnstalleerd. Download en installeer WePrint vanaf hier <https://esz.nz/wp>

Open het WePrint-venster op uw Mac/pc en tik vervolgens op het tabblad "Status". Tik op de knop "Instellingen" en open vervolgens het tabblad "Delen" om "Sta delen toe" in te schakelen. U kunt ook kiezen welke Mac- of pc-map u wilt delen. Wanneer u vervolgens "Exporteren" of "Opslaan" kiest in een bestandsmenu, kunt u de WePrint-server selecteren als de bestemming om bestanden te verzenden.

U kunt ook het klembordscherm openen in het linker zijpaneel in Print n Share Pro. U zou nu een lijst met apparaten onder aan het scherm moeten zien, inclusief het groene WePrint-pictogram.

U kunt op een WePrint-pictogram tikken om het klembord te verzenden. Je kunt ook een of meer bestanden controleren en ze naar elk apparaat slepen. Tip: tik en houd een korte tijd vast voordat je gaat slepen.

Wanneer u bestanden en andere inhoud bekijkt, kunt u "Zend naar apparaat" kiezen in het actiemenu om inhoud naar uw Mac of pc te sturen.

► Breng bestanden over van of naar een cloudserver

Met Print n Share Pro kunt u bestanden, video's, foto's en documenten overbrengen tussen uw apparaat en verschillende cloudservers

Wanneer u een bestandenscherm bekijkt, zowel lokale bestanden als cloudserverbestanden, tikt u rechtsboven op de knop "+" en selecteert u "Importeren". Hierdoor kunt u een andere locatie kiezen om bestanden te selecteren en deze in het huidige bestandsscherm te importeren.

U kunt ook een of meer bestanden selecteren in een Bestanden-scherm en vervolgens "Exporteren" kiezen in het actiemenu (knop met cirkel met 3 stippen).

► Importeer bestanden uit andere apps of de Bestanden-app

U kunt bestanden van andere apps overbrengen naar de Print n Share Pro.

In het Plaatsen scherm kiest u Bestanden-app om bestand te kiezen. U kunt bestanden importeren vanuit de Apple Files-app. Open het scherm Bestanden in het linkerzijpaneel van Print n Share Pro. Tik op de knop "+" en tik vervolgens op "Importeren".

Voor andere apps:

- 1) U kunt bestanden delen met Print n Share Pro via de Bestanden-app. Print n Share Pro verschijnt in de app Bestanden in het gedeelte Locaties. Tik om de knop 'Op mijn iPad' of 'Op mijn iPhone' te openen. Vervolgens kunt u de gedeelde map Print n Share Pro zien. In deze map kunt u bestanden van andere apps opslaan. U kunt bestanden uit deze map ook in andere apps bekijken als die apps deze functie ondersteunen.
- 2) Gebruik "Openen in" of "Delen" vanuit uw andere app en selecteer Print n Share Pro. Deze optie zou in de meeste apps beschikbaar moeten zijn bij het selecteren van bestanden en het gebruik van een actiemenu
- 3) - Multitasking op ondersteunde iPads
Open het scherm Bestanden (of webbrowser) in Print n Share Pro
Schuif omhoog vanaf de onderkant van het iPad-scherm om de app-balk weer te geven. Tik en sleep op een andere app (die slepen ondersteunt, bijvoorbeeld Foto's, Safari, Bestanden) naar de rechterkant van het scherm om een u200bu200bgesplitst scherm te creëren.
Blijf een document, foto of andere inhoud aanraken om naar de Print n Share Pro te slepen om op te slaan of af te drukken.
- 4) Gebruik "iCloud Drive" van uw andere app en tik op "EuroSmartz Apps". Hierdoor worden de documenten van de andere app opgeslagen in de iCloud-map in Print n Share Pro
- 5) Gebruik een cloudserver om het bestand met andere apps te delen

► Verzend bestanden naar een andere app of de Bestanden-app

U kunt vanuit Print n Share Pro bestanden en andere inhoud naar andere apps verzenden.

Tik op de knop met drie lijnen linksboven in het scherm om het linkerzijpaneel weer te geven. Tik vervolgens op "Bestanden" om het bestandsscherm weer te geven.

Tik op het selectievakje in het bestandspictogram om bestanden te selecteren en tik vervolgens op de actiemenuknop (cirkel met pictogram met drie stippen).

U kunt de acties "Openen met App..." of "Delen" in het menu kiezen om inhoud te delen met andere apps zoals Omnicast, Devonthink, Evernote enz.

Om bestanden op te slaan in de Apple Files-app, kiest u "Exporteren" in het actiemenu en kiest u vervolgens Bestanden-app. Vervolgens kunt u kiezen waar u het bestand wilt opslaan in de Bestanden-app.

► Bestanden en afbeeldingen verzenden vanuit andere apps naar andere apparaten

U kunt bestanden en andere inhoud van andere apps naar andere apparaten verzenden. bv. stuur een webpagina-adres vanuit Safari of een foto uit de app Foto's.

1. Bekijk uw document, webpagina, foto, enz. In de andere app
2. Tik op de knop Actie/Delen om de lijst met opties weer te geven voor het delen van inhoud
3. Rol de onderste rij van de knoppen naar rechts en tik op "Meer ..."
4. Schakel de knop 'Verzenden naar apparaat' in de lijst in. Misschien moet u scrollen. U kunt ook het lijnenpictogram naar rechts slepen om de bestelling opnieuw te ordenen
5. Tik op "Done" en u ziet nu de knop "Verzenden naar apparaat" in de onderste rij.
6. Tik op de knop 'Verzenden naar apparaat' en selecteer vervolgens een apparaat om het item naar te verzenden.

Als u naar uw Mac/PC stuurt, moet u ervoor zorgen dat u **WePrint** geïnstalleerd en uitgevoerd hebt. Als het niet verschijnt, klik dan hier ([Bekijk](#)) om het gedeelte Troubleshooting te zien voor hulp bij verbingsproblemen. Zorg ervoor dat u naar de WePrint-instellingen gaat -> Delen en controleer de optie 'Klembord delen delen'.

Als u naar een andere iPhone/iPad stuurt, controleer dan of u Print n Share Pro draait en uw iPad/iPhone is wakker wanneer u van uw pc of Mac overbrengt. Controleer ook of de instelling 'WiFi-klembordoverdracht' is ingeschakeld in de sectie Appinstellingen - Klembord

► Monteer iPad/iPhone als een schijf op uw Mac/PC

U kunt uw iPad of iPhone als een schijf op uw computer monteren en u kunt dan bestanden en mappen op en uit de schijf vrij bewegen - voor een stap voor stap gids [tik hier voor Windows](#)

► Synchroniseer bestanden tussen apparaten

U kunt uw bestanden in Print n Share Pro synchroniseren met Print n Share Pro op andere apparaten via iCloud. Open de appinstellingen ([Bekijk](#)) en open de sectie 'Bestanden'. Schakel 'Lokale bestanden synchroniseren tussen apparaten via iCloud'. Dit zal automatisch bestanden delen tussen uw apparaten die uw iCloud-account hebben.

► Zip- en unzip-bestanden

Selecteer "Zip-bestanden" en geef het nieuwe zipbestand een naam. U kunt bestanden zippen in het scherm Bestanden. Tik om een u200bu200bof meer bestanden aan te vinken met het selectievakje. Gebruik dan het actiemenu (cirkel met 3 stippen-knop).

U kunt gezippte bestanden uitpakken en bekijken door er eenvoudigweg op te tikken. U kunt bestanden uit een zipbestand kopiëren door een of meerdere bestanden te selecteren en "Exporteren" te gebruiken in het actiemenu.

► Maak opgemaakte tekst- en fotorotities en druk ze af

U kunt binnen Print n Share Pro uw eigen opgemaakte tekst- en afbeeldingnotities maken. Tik in het bestanden scherm op de "+" knop in de rechterbovenhoek en selecteer 'Nieuwe notitie'.

U kunt tekst typen in de notitie en deze wordt automatisch opgeslagen. Als u tekst wilt opmaken, selecteert u wat tekst en tikt u op 'Meer' of op de pijlknop rechts van het menu voor tekstselectie om de opmaakopties te bekijken. U kunt tekst opmaken met verschillende kleuren, lettertypen en stijlen. U kunt ook afbeeldingen toevoegen met de knop voor het invoegen van afbeeldingen.

Gebruik de afdrukknop boven aan het scherm om de notitie in dezelfde indeling af te drukken als deze op het scherm wordt weergegeven.

► Breng PDF-bestanden over naar de Boeken-app

U kunt PDF-bestanden en bijlagen overbrengen naar de Apple Books-app.

Selecteer eerst het PDF-bestand of de e-mailbijlage en tik vervolgens op de actiemenuknop. (cirkel met 3 stippen-knop).

Selecteer vervolgens 'Delen' in het actiemenu.

Blader in het deelvenster langs de tweede rij met pictogrammen totdat u het pictogram Boeken ziet en tik erop.

Als u het Boeken-pictogram niet ziet, tikt u op de knop "Meer/..." om het te vinden.

Hiermee wordt de pdf vervolgens naar de Boeken-app gestuurd zodat u deze kunt lezen.

Foto's: Foto

► Foto's/afbeeldingen afdrukken

Tik op de knop met 3 lijnen bovenaan het scherm om het linkerzijpaneel weer te geven en tik vervolgens op "Afbeeldingen". Selecteer meerdere foto's door erop te tikken en tik vervolgens op de knop "Printen" in de rechterbovenhoek. Tik op "Printeropties" in het afdrukscherm om het afbeeldingsformaat en de papierlade te kiezen.

U kunt verschillende opties kiezen met de knop "Printeropties" op het afdrukscherm.

Om meerdere foto's per pagina af te drukken, tikt u op de "Printeropties" in het printscherm. Wijzig de "Pagina's per vel - kolommen" en ook "Pagina's per vel - rijen" om het aantal afbeeldingen per pagina in te stellen.

Afbeeldingen kunnen in verschillende formaten worden afgedrukt met de "Printeropties".

U kunt de papierlade kiezen als u afdrukt vanaf uw iPhone/iPad via de gratis WePrint op uw Mac of pc <https://esz.nz/wp>. De selectie van de papierlade is afhankelijk van uw systeem- en printerondersteuning.

Voor het afdrukken van foto's kunt u het beste "Pagina vullen" gebruiken. Als foto's zijn afgesneden of als u witte banden ziet, kunt u de afbeeldingsmarges aanpassen in het tabblad WePrint-instellingen - Afbeeldingen of de printeropties op het iPhone/iPad-afdrukscherm.

U kunt indien nodig negatieve marges gebruiken in de "Printeropties" om het afdrukgebied uit te breiden.

Als afbeeldingen niet het juiste formaat lijken te hebben, kunt u ook de instelling "Beeldschaal" in de WePrint-instellingen aanpassen om de afbeeldingsschaal aan te passen aan uw printer. Dit is van toepassing op alle formaten voor afbeeldingsformaten die u op de iPhone selecteert, bijv. 3x5, 4x6, behalve "Pagina vullen".

► Geen toegang tot foto's/foto's toont een cloud-pictogram

Als u geen foto's in Print n Share Pro ziet of een waarschuwingsbericht ontvangt, moet u de toegang tot foto's inschakelen. Open de app 'Instellingen' van het apparaat en scroll omlaag en tik op het Print n Share Pro-pictogram onder aan het scherm. Tik op 'Foto's' en schakel toegang in.

Als u een gedimd/vervaagd cloudpictogram ziet wanneer u op een foto tikt, wordt de foto gedownload van iCloud. Sommige afbeeldingen kosten enige tijd om te downloaden. Controleer uw iCloud-instellingen (bovenaan) in de app Instellingen. Tik op "Foto's" in de iCloud-instellingen. Als u 'iPad-/iPhone-opslag optimaliseren' hebt geselecteerd, zijn uw foto's mogelijk niet opgeslagen op uw apparaat. Ze zullen indien nodig worden gedownload. Schakel "Originelen downloaden en bewaren" in als u ruimte hebt, zodat de foto's altijd beschikbaar zijn.

► Afbeeldingen opslaan, exporteren of uploaden naar een fotoalbum

U kunt afbeeldingen uit e-mails en bestanden toevoegen aan het fotoalbum van uw apparaat.

Selecteer de foto-e-mailbijlage of het afbeeldingsbestand en kies "Exporteren naar fotoalbum" in het actiemenu.

U kunt ook lang op een afbeelding in een e-mail of webpagina tikken en vervolgens "Exporteren naar fotoalbum" kiezen in het pop-upmenu.

► Foto's/afbeeldingen opslaan als bestanden

U kunt foto's uit uw fotoalbum opslaan in afbeeldingsbestanden.

Open het afbeeldings scherm in het linkerzijpaneel in Print n Share Pro. Selecteer een of meer foto's en kies "Opslaan als bestand" in het actiemenu. (cirkel met 3 stippen-knop)

Vervolgens kunt u kiezen waar u het bestand wilt opslaan. U kunt het afbeeldingsbestand opslaan op het scherm met lokale bestanden of op een cloudserver.

U kunt ook een afbeeldingsbestand op uw Mac/pc opslaan. ([Beeld](#))

► Stuur foto's/afbeeldingen naar een ander apparaat

U kunt foto's vanuit uw fotoalbum naar een andere iPhone/iPad of zelfs uw Mac/PC verzenden.

Open het afbeeldings scherm in het linkerzijpaneel in Print n Share Pro. Selecteer een of meer foto's en kies "Zend naar apparaat" in het actiemenu. (cirkel met 3 stippen-knop)

Zorg ervoor dat op het andere apparaat Print n Share Pro of WePrint (Mac/PC) actief is en dat het delen van bestanden is ingeschakeld. ([Meer details](#))

Kalender

► Agendatoegang

Als u een bericht krijgt in Print n Share Pro over agendatoegang of als u geen gebeurtenissen kunt zien, moet u uw apparaattoegangsinstellingen controleren.

Als uw agenda niet wordt weergegeven in Print n Share Pro, tikt u op de knop met de app-instellingen in Print n Share Pro. Open de sectie Agenda - Kalenders. Zorg ervoor dat uw agenda's zijn geselecteerd.

Open ook de app "Instellingen" van de Apple iPad/iPhone> Privacy> Kalenders> Print n Share Pro. Controleer of Print n Share Pro is ingesteld op "aan".

Tik ook op de app Instellingen> Scroll naar beneden en klik op onze Print n Share Pro. Schakel 'Kalenders' in.

► Dag, week of maand wijzigen

Wanneer u de dag-, week- of maandweergave bekijkt, kunt u naar links of rechts vegen om naar een andere datum te gaan. U kunt ook op de blauwe datumknop bovenaan het scherm tikken om de datumkiezer te openen en een andere datum in de toekomst of in het verleden te selecteren.

► Kies welke kalenders je wilt bekijken/afdrukken

Je kunt kiezen welke kalenders zichtbaar zijn in de Print n Share Pro. bijv. Feestdagen verbergen/verwijderen
Open de app-instellingen ([Bekijken](#)) en open het gedeelte Agenda.
Tik op 'Agenda's' en tik op elke agenda om deze in of uit te schakelen.

U kunt ook kiezen welke kalenders u wilt afdrukken. Tik in het afdrukscherm op "Printeropties" en tik vervolgens op "Agenda's". Kies de kalenders om af te drukken. Dit heeft geen invloed op de agenda's die verschijnen wanneer u uw agenda op het scherm bekijkt.

► Een reeks van dagen, weken of maanden afdrukken

U kunt een datumbereik kiezen om af te drukken, zodat u meerdere dagen, weken of maanden tegelijk kunt afdrukken. bijv. 12 maanden per keer afdrukken

Begin met het bekijken van de eerste dag of maand van het datumbereik dat u wilt afdrukken. Tik op de blauwe datumtitel bovenaan het scherm om de startdatum te kiezen.

Wanneer u vervolgens een kalenderweergave afdrukt, tikt u op de knop "Printeropties" op het afdrukscherm. Kies vervolgens "Datumbereik".

Vul de einddatum in en dan kun je meerdere pagina's van je kalender printen.

► Een agenda e-mailen als PDF

U kunt uw agenda als pdf-bijlage naar iemand anders e-mailen.

Open het agendascherm dat u wilt verzenden. Tik op de deelknop (pijl) rechtsboven in het scherm.

In het scherm "Converteren naar PDF" kunt u op de knop "Pagina-indeling" tikken om de lay-outopties te wijzigen, zoals enkele pagina, papierformaat en datumbereik.

Tik op "E-mail" om het resulterende PDF-bestand van de kalender aan een e-mail toe te voegen.

► Sla een kalender op als PDF-bestand of als back-up

U kunt uw agendaschermen converteren naar een PDF-bestand.

Open het kalenderscherm dat u wilt opslaan. Tik op de knop Delen (pijl) in de rechterbovenhoek van het scherm.

In het scherm "Converteren naar PDF" kunt u op de knop "Pagina-indeling" tikken om de lay-outopties, zoals enkele pagina, papierformaat en datumbereik, te wijzigen.

Tik op "Opslaan" om het PDF-bestand op te slaan naar een cloudserver of een lokaal bestand of om een back-up van uw agenda te maken.

► Voeg een Google- of Exchange-kalender toe

Kalenders binnen Print n Share Pro worden gelezen uit uw iPhone/iPad kalender accounts.

U kunt meer agenda's toevoegen in de instellingen-app - 'accounts en wachtwoorden'. Tik op "Account toevoegen" en voer uw accountgegevens in.

U kunt kiezen welke kalenders moeten worden weergegeven en afgedrukt in Print n Share Pro met de kieskalender ([Bekijken](#)) scherm.

► Druk de datum en tijdstempel af in het voettekstblad

U kunt kiezen om de huidige datum en tijd in de voettekst van de afgedrukte pagina-uitvoer af te drukken, zodat u kunt zien wanneer de pagina werd afgedrukt.
Tik op 'Printeropties' in het printscherf.
Schakel vervolgens de optie 'Tijdstempelvoettekst afdrukken' in. De huidige datum en tijd worden vervolgens op elke pagina afgedrukt.

herinneringen

► Toegang tot de herinneringslijst

Als u een bericht ontvangt in Print n Share Pro over toegang tot herinneringen of als u geen herinneringslijsten ziet, moet u uw apparaattoegangsinstellingen controleren.

Open de app "Instellingen" van de Apple iPad/iPhone> Privacy> Herinneringen> Print n Share Pro. Controleer of Print n Share Pro is ingesteld op "aan".

Open ook de app Instellingen -> Algemeen -> Beperkingen -> Herinneringen (onderaan onderaan). Controleer of Print n Share Pro is ingesteld op "aan".

Tik ook op de app Instellingen> Scroll naar beneden en klik op onze Print n Share Pro. Schakel 'Herinneringen' in.

► Kies Herinneringslijsten

Tik op de knop Herinneringen in het Kalenderscherf om Herinneringen weer te geven. U kunt kiezen welke lijst met herinneringen u wilt weergeven door op de naam van de lijst met herinneringen boven aan het scherf te tikken. bv. u kunt een boodschappenlijst, een takenlijst, gedeelde gezinslijsten of anderen kiezen.

► Een herinneringslijst e-mailen

U kunt uw herinneringen als PDF-bijlage e-mailen naar iemand anders.

Open het scherf Herinneringen in het gedeelte Agenda. Tik op de knop Delen (pijl) in de rechterbovenhoek van het scherf.

In het scherf "Converteren naar PDF" kunt u op de knop "Pagina-indeling" tikken om de lay-outopties te wijzigen.

Tik op "E-mail" om het resulterende PDF-bestand met herinneringslijsten aan een e-mail toe te voegen.

► Bewaar een herinneringenlijst als een PDF-bestand of als back-up

U kunt uw herinneringen naar een PDF-bestand converteren.

Open het scherf Herinneringen in het gedeelte Agenda. Tik op de knop Delen (pijl) in de rechterbovenhoek van het scherf.

In het scherf "Converteren naar PDF" kunt u op de knop "Pagina-indeling" tikken om de lay-outopties te wijzigen.

Tik op "Opslaan" om het PDF-bestand op te slaan naar een cloudserver of een lokaal bestand als back-up voor uw herinneringen.

► Herinneringsfilters

U kunt de lijsten Herinneringen filteren met behulp van de filterknop (trechter) in de rechterbovenhoek van het scherf Herinneringen.

Tik op de knop Filters om Gepland, Niet gepland, voltooid of niet voltooid te kiezen. Hiermee worden de herinneringen weergegeven die overeenkomen met het filter in de lijst met momenteel geselecteerde herinneringen.

► Neem herinneringen op in agendaweergaven

U kunt herinneringen opnemen in de afspraakschermen in de agenda. U kunt er dan voor kiezen om zowel herinneringen als afspraken samen af te drukken.

Open de app-instellingen en open vervolgens het gedeelte "Kalender". [Bekijk](#) Schakel vervolgens "Neem herinneringen op in agendaweergaven" in.

Je kunt ook kiezen welke herinneringslijsten in de agendaschermen moeten worden weergegeven met de instelling Agenda's onder deze app-instelling

webpagina's

► Webpagina's afdrukken

Print n Share Pro heeft vier manieren om webpagina's af te drukken.

Methode 1 - Gebruik webpagina's (snelste en makkelijkste)

1. Tik op de knop 'Webpagina's' in het linkerdeelvenster van Print n Share Pro
2. Typ een adres, selecteer een bladwijzer, gebruik het zoekveld rechts of plak een adres dat is gekopieerd vanuit Safari (bijvoorbeeld eurosmartz.com)
3. Zodra de pagina is geladen, tik op de knop 'Afdrukken' rechts bovenaan het scherm

Methode 2 - Kopiëren en plakken gebruiken

1. Navigeer naar de pagina die je nodig hebt in Safari
2. Zodra de pagina volledig is geladen, selecteer een aantal tekst en afbeeldingen en kies 'Kopiëren' in het keuzemenu.
3. Open Print n Share Pro en je moet worden gevraagd om de gekopieerde inhoud af te drukken.

Methode 3 - Safari gebruiken

1. Navigeer naar de pagina die je nodig hebt in Safari
2. Nadat de pagina volledig is geladen, heb je twee keuzes.
 - U kunt ook een "z" toevoegen na de "p" in "http://" bijvoorbeeld `http z://www.eurosmartz.com`
 - als alternatief kunt u een "z" aan de voorkant van het `http://` gedeelte van het webadres toevoegen, bijvoorbeeld `zhttp://www.eurosmartz.com`
3. Print n Share Pro wordt dan geopend en u wordt gepresenteerd met het afdrukdialog

U kunt het adres ook kopiëren van de Safari-adresbalk en plakken in de webadresbalk binnen Print n Share Pro.

Methode 4 - De dialoog Safari-uitbreiding gebruiken

Gebruik het actiemenu in Safari om de webpagina naar Print n Share Pro te verzenden om af te drukken. Tik hier ([Bekijk](#)) voor meer informatie.

Methode 5 - Multitasking op ondersteunde iPads met iOS 11

1. Navigeer naar de pagina die je nodig hebt in Safari
2. Schuif de onderkant van het iPad scherm om de appbalk weer te geven. Tik en sleep op Print n Share Pro naar links (of rechts) van het scherm om een split scherm te maken.
3. Tik op een link of de bovenste adresbalk om een webadres te slepen naar Print n Share Pro om in de webbrowsert te bekijken of af te drukken.

► Afdrukken vanaf een knop of javascript op een webpagina

U kunt een afdrukknop aan een webpagina toevoegen om vanuit een andere browser af te drukken met behulp van Print n Share Pro. bijv. afdrukken vanuit Safari, Chrome, Firefox enz.

Als u vanuit een andere browser naar de Print n Share Pro wilt afdrukken, kunt u een "z" toevoegen aan het begin van het webadres in de adresbalk. bijv. <https://eurosmartz.com> wordt <zhttps://eurosmartz.com>
Hierdoor wordt de huidige webpagina geopend in Print n Share Pro en wordt gevraagd om deze af te drukken.

U kunt een afdrukknop aan een webpagina toevoegen om Print n Share Pro automatisch te openen en het document af te drukken.

Dit is een voorbeeld

```
<input type=button onclick="href = window.location.href; window.location.href = 'z' + href;" value="Print This Page">
```

U kunt ook javascript gebruiken om nog een pagina af te drukken.

Bijvoorbeeld

```
<script>
function printHelp() {
  window.location.href = "zhttps://mobile.eurosmartz.com/help.html";
}
</script>

<br><input type=button onclick="printHelp();" value="Print Help">
```

► Webmarkeringen importeren

U kunt bookmarks importeren naar Print n Share Pro van de meeste browsers op uw Mac of pc. Controleer het hulpprogramma van je browser om te zien hoe je je bladwijzers kunt opslaan. Sla uw bladwijzers op als een HTML bestand in uw WePrint gedeelde bestanden directory.

De locatie van deze map is in de WePrint-instellingen - tabblad 'Delen'.

Als u de bladwijzers wilt importeren in Print n Share Pro, open het webpagina scherm en tik op de knop "Bookmarks" om uw bladwijzers te bekijken en te bewerken.

Selecteer het bladwijzerbestand dat u net hebt uitgevoerd en druk op de knop 'Import' om de invoer te voltooien.

► Kies de zoekmachine van uw webbrower

U kunt kiezen welke zoekmachine u wilt gebruiken wanneer u op internet zoekt in Print n Share Pro.

Open de app-instellingen ([Bekijken](#)) en open het gedeelte 'Webbrowser'. Tik op 'Standaardwebzoekopdracht' en kies uit de lijst. bv. Google, Bing, Yahoo, Ask, Wikipedia, DuckDuckGo.

Neem gerust contact met ons op om anderen voor te stellen. [Neem contact met ons op](#)

► Kies een externe webbrowsers-app

U kunt lang op een e-mailweblink tikken om een u200bu200bmenu te openen en vervolgens een externe webbrowsers kiezen om de link te openen.

U kunt ook een standaard webbrowsers-app kiezen om uw e-mailweblinks te openen.

Open de app-instellingen (**Bekijken**) en open het gedeelte 'Webbrowsers'. Tik op 'E-maillinks openen met' en kies uit de lijst. bijv. Chrome, Firefox, Opera, Safari, iCab. De 'Interne browser' opent links in Print n Share Pro.

Neem gerust contact met ons op om anderen voor te stellen. [Neem contact met ons op](#)

► Druk het webadres en het tijdstempel af in de voettekst van de pagina

U kunt kiezen om de huidige datum, tijd en webadres (URL) in de voettekst van de afgedrukte pagina-uitvoer af te drukken, zodat u kunt zien wanneer de pagina werd afgedrukt en waar vandaan.

Tik op 'Printeropties' in het printscher.

Schakel vervolgens de optie 'Tijdstempelvoettekst afdrukken' in. De extra details worden vervolgens onderaan elke pagina afgedrukt.

PDF conversie

► Gebruik "Omzetten naar PDF" om afbeeldingen en bestanden naar PDF-formaat te converteren

- Open Print n Share Pro en tik op een bestand of een ander item om het te bekijken, of vink het bestand/de bestanden aan die u wilt converteren
- Tik op de knop Afdrukken in de rechterbovenhoek
- Tik in het afdrukscher op "Kies" en selecteer de optie "Omzetten naar PDF"
- Tik op "Opslaan" en kies de locatie waar u de PDF wilt opslaan. bijv. lokale bestanden, cloudserver of verzenden als e-mailbijlage

► Scan een document en sla het op als PDF-bestand

U kunt uw iPhone/iPad-camera gebruiken om een u200bu200bdocument te scannen en naar een PDF-bestand te converteren.

Eerst kunt u met de camera van uw iPhone/Pad een foto maken van elke pagina van het document.

Open vervolgens Print n Share Pro en tik op de knop met drie lijnen linksboven om het linkerzijpaneel weer te geven.

Tik vervolgens op de knop 'Afbeeldingen' in het linkerzijpaneel.

Mogelijk moet u de mapknop voor het fotoalbum in de werkbalk gebruiken om het album te selecteren waarin de nieuwe foto's worden weergegeven. Het album 'Recent' zou de documentafbeeldingen moeten tonen.

Tik op elke documentafbeelding die u hebt toegevoegd om een u200bu200bvinkje op het afbeeldingspictogram weer te geven. Tik om de pagina's in de juiste volgorde te selecteren.

Tik op de knop Afdrukken in de rechterbovenhoek

Tik in het afdrukscher op "Kies" en selecteer de optie "Omzetten naar PDF"

Tik op "Opslaan" en kies de locatie waar u de PDF wilt opslaan. bijv. lokale bestanden, cloudserver of verzenden als e-mailbijlage

► Een bestand converteren naar een PDF van een andere app

Er zijn verschillende manieren om bestanden van een andere applicatie over te zetten, zodat u ze in een PDF kunt omzetten.

Van binnen andere apps

U kunt het menu Action/Share in andere apps gebruiken om het Print n Share Pro print icoon te kiezen.

Tik op "Kies" in het Print n Share Pro afdrukscherm en kies dan de "Convert to PDF" printer om het item als PDF te bewaren.

Tik hier ([Bekijk](#)) voor meer informatie.

Gebruik 'Open in' van je andere app en selecteer Print n Share Pro

Print n Share Pro moet het afdrukscherm openen en weergeven.

Tik op 'Kies' in het afdruk scherm en selecteer vervolgens de optie 'Convert to PDF' en druk op Opslaan.

Deel via iDisk/Dropbox/Box.net

Als de andere app Cloud Servers ondersteunt, kunt u dat ook gebruiken om bestanden over te dragen

In de andere app sla je bestand op op je favoriete cloud server

Open Print n Share Pro en ga naar het Cloud Server-scherm op het scherm Bestanden

Selecteer uw Cloud Storage-service of tik op de + om het op te stellen

Selecteer de bestanden en tik op de knop Afdrukken. Tik vervolgens op 'Kies' in het afdrukvenster en selecteer vervolgens de optie 'Convert to PDF' en tik op Opslaan.

faxen

► Documenten en afbeeldingen faxen

Print n Share Pro heeft de mogelijkheid faxen te verzenden, maar u moet de juiste installatie op uw pc of een ondersteunde printer op uw Mac hebben om te kunnen faxen.

Zie hieronder om ervoor te zorgen dat uw systeem voldoet aan de juiste criteria om faxen te kunnen verzenden.

Windows PC

- Zorg ervoor dat de laatste versie van WePrint op uw pc is geïnstalleerd, u kunt deze downloaden via [hier klikken](#)
- U moet een modem hebben aangesloten op uw pc die is aangesloten op een telefoonlijn. Dit is niet hetzelfde als een breedbandrouter, het is een specifieke modem die de telefoon kan bellen voor faxen.
- Als u bovenstaande testfax hebt met Notepad om een fax te typen, gebruik dan de printopdracht en selecteer faxen. Als het allemaal op de test gaat, dan moet het werken met Print n Share Pro

Apple Mac

- Zorg ervoor dat de laatste versie van WePrint op uw Mac is geïnstalleerd, u kunt deze downloaden via [hier klikken](#)
- U kunt een faxmodem hebben die is aangesloten op uw Mac, die is aangesloten op een telefoonlijn. Dit is niet hetzelfde als een breedbandrouter, het is een specifieke modem die de telefoon kan bellen voor faxen.
- Of u kunt een multifunctionele printer gebruiken die faxen ondersteunt. Als uw printer faxen ondersteunt, moet u naar uw systeemvoorkeuren -> afdrukken en faxen en er zeker van zijn dat u een kunt zien invoer van uw printer met fax in de naam. Als u het niet ziet, rijdt u dan de instellingsschijf die bij uw printer is geleverd.
- Test uw printer door TextEdit te openen, typ een faxbericht en gebruik vervolgens de afdrukopdracht en selecteer uw faxprinter. Volg de aanwijzingen vanaf daar om ervoor te zorgen dat de fax wordt verzonden en ontvangen.

► Een fax verzenden

Als uw systeeminstelling voldoet aan de bovenstaande criteria ([Bekijk](#)), gaat u als volgt te werk om een fax van Print n Share Pro te sturen.

1. Open het document dat u wilt faxen
2. Tik op de afdrukknoop en tik op Kies en selecteer uw faxprinter
3. Ga naar de onderkant van het scherm en voer het nummer in waar u het item ook wilt faxen. U kunt ook een omslagblad van de sjabloon kiezen indien nodig
4. Tik op Verzenden

Als uw fax niet doorgaat of er een fout optreedt die verbinding maakt met WePrint, klikt u hier ([Bekijk](#)) om naar het probleemoplossingsgedeelte te gaan.

Probleemoplossen

► Mijn printer is niet gevonden of wordt niet correct afgedrukt

Probeer uw WiFi-router opnieuw te starten om te controleren of er een verbindingsprobleem is opgelost.

Als u een snel diagnostisch test voor uw printer wilt uitvoeren voor dit type afdrukken, ga dan door en installeer de WePrint-printerdeling software op uw Mac of pc.

U kunt WePrint [hier https://esz.nz/wp](https://esz.nz/wp) downloaden.

Zorg ervoor dat u WePrint hebt: in het veld Server weergeven op het Print scherm voor deze test, of tik op de knop Kies om het te selecteren. Met WePrint kunt u ook over 3G/4G afdrukken.

► **Mijn apparaat zegt "Fout bij verbinden met de server". Het kan de WePrint-server niet vinden.**

Als u problemen ondervindt bij het aansluiten op uw printer of als de afdrukken wazig of te licht zijn, kunt u hier enkele opties proberen.

Probeer uw netwerkrouter opnieuw op te starten.

Open Print n Share Pro, tik op de afdrukknoop en tik vervolgens op "Kiezen" in het printscherf. Tik op "AirPrint" in het keuzescherf van de printer om te zien of uw printer op die manier wordt gevonden.

Anders kan onze gratis WePrint voor Mac/pc helpen bij het opsporen van problemen met de afdrukkwaliteit en netwerkverbindingen.

WePrint is geïnstalleerd op uw Mac of pc en deelt uw printers zodat u kunt afdrukken vanaf uw iPad/iPhone.

Installeer WePrint op uw Mac of pc via: <https://esz.nz/wp>

Zorg ervoor dat WePrint op uw Mac/pc en ook de iPhone/iPad in hetzelfde netwerk zitten

Heeft u 'WePrint' weergegeven in het veld 'Server' in het scherm 'Afdrukken' in Print n Share Pro?

Tik op 'Kies' in het scherm 'Afdrukken' > 'Scherf' Kies printers > tik om het groene 'WePrint'-pictogram te selecteren met uw printernaam en 'Beschikbaar' eronder.

In zeldzame gevallen treden verbindingproblemen op en worden deze meestal veroorzaakt door uw firewall. Raadpleeg de helppagina van [Windows](#) om ervoor te zorgen dat uw firewall blokkeert geen verbindingen. Schakel uw firewall tijdelijk uit om deze te testen.

Druk in het app-afdrukscherf op de knop "Kiezen". Tik in het volgende scherf op "+" en als dit niet automatisch wordt gevonden, voert u de gegevens van de WePrint-server in.

Probeer ook het WePrint-poortnummer te wijzigen op het tabblad WePrint-instellingen - Geavanceerd. Stel het aangepaste poortnummer in op 8081 of 8082 enz. Zorg ervoor dat u ook de poort op uw apparaat wijzigt als u dit doet.

Controleer of uw apparaat is verbonden met uw wifi-router met een wachtwoord als dit nodig is. Sommige routers staan gasttoegang toe zonder wachtwoord, maar dat blokkeert de toegang tussen apparaten in hetzelfde netwerk.

Als uw router toegang heeft tot het wachtwoord, voert u deze in uw iPhone/iPad-instellingen in.

Sommige routers hebben een functie in de Admin-scherf van de router, genaamd "AP-isolatie". Hiermee wordt de toegang tussen apparaten geblokkeerd. Controleer of "AP Isolation"/"Wireless Client Isolation" uit staat.

Als u na het proberen van al deze stappen gewoon zonder reden bent geblokkeerd of als u wilt afdrukken via 3G/4G, kunt u de optie Afdrukken via mobiele gegevens ([Bekijken](#)) gebruiken.

► **Mijn afdraktaak verschijnt in WePrint, maar gaat niet verder, of er is een printerfout op mijn Mac/PC**

Misschien ondersteunt uw printer geen standaard achtergrondafdrucken zonder een afdrukdialog. Ga naar WePrint-instellingen -> Geavanceerd tabblad en probeer aan te schakelen "Compatibiliteit afdrukmodus"

► Afdrukkwaliteit verbeteren met WePrint

Als afgedrukte documenten niet met dezelfde kwaliteit worden afgedrukt als uw computer, kunt u de WePrint-instellingen wijzigen om de afdrukkwaliteit te verbeteren.

WePrint deelt uw printers zodat uw iPhone of iPad kan afdrukken. Eerst moet u WePrint vanaf hier op uw Mac of pc installeren:

<https://esz.nz/wp>

Installatiegegevens

Het gebruik van WePrint is meestal voldoende om met de beste kwaliteit af te drukken.

Als u merkt dat u voor sommige documenttypen een nog betere kwaliteit nodig heeft, kunt u deze stappen volgen:

- 1) Klik op de knop "Instellingen" in het WePrint-venster op uw computer.
- 2) Klik op het tabblad "Apps" om de instellingen voor externe applicaties weer te geven.
- 3) Typ het documenttype van het document dat u afdrukt in het veld "Bestandstype" en voeg het toe. bijv. typ "pdf", of voor een Word-document, typ "doc" of "docx" in het veld Bestandstype.
- 4) Klik op opslaan om de instellingen op te slaan
- 5) Tik op de iPhone of iPad op de knop Printer en tik vervolgens op de knop Kiezen op het scherm Afdrukken en selecteer de WePrint-computer opnieuw. Dit is belangrijk om de instellingen te vernieuwen.
- 6) Nu kunt u afdrukken en het zal de standaardapplicatie van de computer gebruiken voor het afdrukken van het documenttype, bijv. WePrint opent Word om .doc-bestanden af te drukken.