

Anfangen

► Erste Schritte mit dem Drucken

Zunächst können Sie eine Webseite in Print drucken.

Print druckt ohne zusätzliche Software direkt auf den meisten Druckermodellen, aber wir empfehlen Ihnen, die kostenlose WePrint-Druckerfreigabesoftware zu installieren, wenn Sie Probleme mit der Verbindung zu Ihrem Drucker haben oder wenn Ihr Drucker über eine USB-Verbindung verfügt.

Installieren Sie WePrint von hier <https://esz.nz/wp> auf Ihrem Mac oder PC

1. Tippen Sie auf die dreizeilige Schaltfläche oben links auf dem Bildschirm, um das linke Seitenfeld zu öffnen, und tippen Sie auf „Webseiten“
2. Nachdem eine Webseite geladen wurde, tippen Sie oben rechts im Bildschirm auf die Schaltfläche „Drucken“, um das Druckfenster zu öffnen.
3. Wenn Sie nicht automatisch zum Bildschirm „Drucker auswählen“ weitergeleitet werden, tippen Sie auf die Schaltfläche „Wählen“
4. Ihr Netzwerk wird nach verfügbaren Druckern durchsucht. Tippen Sie hier, um Ihren Drucker auszuwählen
5. Wählen Sie am besten den grünen WePrint-Drucker, falls verfügbar.
Andernfalls können Sie den Bildschirm „Konfiguration“ verwenden, um die beste Druckoption für Ihren Drucker auszuwählen. Tippen Sie neben jeder Option auf „Test“, um sie zu testen. Tippen Sie auf „Mehr“, um weitere Optionen auszuwählen. Diese Option unterstützt die meisten Drucker. z.B. die meisten Epson, Canon, Brother, HP, Lexmark, Dell, Samsung, Kodak usw.
Wenn Ihr Drucker viele leere Seiten druckt, ziehen Sie das Papierfach heraus und starten Sie Ihren Drucker neu.
6. Bei einigen Druckermodellen ist der Einrichtungstest möglicherweise nicht kompatibel. Drucken kann man trotzdem.
Installieren Sie WePrint von hier <https://esz.nz/wp> auf Ihrem Mac oder PC
7. Wenn Sie WePrint installiert haben, sollte Print WePrint automatisch finden und Ihre Drucker auf dem Bildschirm „Drucker auswählen“ anzeigen.

Wenn Sie die WePrint-Drucker nicht sehen, tippen Sie auf das + oben rechts und geben Sie Ihre WePrint-Serveradresse manuell ein. Wenn WePrint immer noch nicht gefunden wird, öffnen Sie die Verbindungsproblembehandlung ([Ansicht](#))

8. Nachdem Sie Ihren Drucker ausgewählt haben, tippen Sie zum Drucken auf „Drucken“ im Druckbildschirm.

Sie können im Druckbildschirm auf die Schaltfläche „Druckeroptionen“ tippen, um Einstellungen wie Seitengröße, Ränder usw.

Wenn Sie eine leere Seite erhalten oder Probleme haben, tippen Sie bitte hier ([Ansicht](#)), um zum Abschnitt zur Fehlerbehebung zu gelangen.

► App Einstellungen

Um die Einstellungen der Print-App zu bearbeiten, tippen Sie oben links auf dem Bildschirm auf die dreizeilige Schaltfläche. Tippen Sie dann oben auf der Seitenwand auf die Zahnradtaste.

Sie können auf den Titel jedes Einstellungsabschnitts tippen, um die Einstellungen für diesen Abschnitt zu öffnen.

Verwenden Sie die Suchschaltfläche oben rechts auf dem Bildschirm, um nach Einstellungen nach Name oder Wert zu suchen.

Einstellungen

► Sperren des Print-Bildschirms Schutz Ihrer App-Daten

Sie können den Zugriff auf Print und seine Daten über eine Einstellung sperren. Öffnen Sie die App-Einstellungen ([Anzeigen](#)) - Anwendungsabschnitt unten. Tippen Sie auf "Anwendungskennwort" und Sie können wählen, wann der App-Bildschirm gesperrt werden soll. Sie können Ihr eigenes Passwort oder einen PIN-Code eingeben. Hinweis: Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, müssen Sie die App neu installieren.

Sie können auch die Touch-ID-Funktion zum Entsperren des Fingerabdrucks verwenden, wenn Ihr iPhone/iPad dies unterstützt.

Kontakte

► Kontaktzugriff

Wenn Sie in Print eine Nachricht über den Kontaktzugriff erhalten, müssen Sie die Zugriffseinstellungen Ihres Geräts überprüfen.

Öffnen Sie die Apple iPad/iPhone App "Einstellungen"> Datenschutz> Kontakte> Print. Überprüfen Sie, ob Print auf "on" eingestellt ist.

Öffnen Sie auch die App Einstellungen -> Allgemein -> Einschränkungen -> Kontakte (unten). Überprüfen Sie, ob Print auf "on" eingestellt ist.

Tippen Sie auch auf die Einstellungen-App> Scrollen Sie ganz unten und klicken Sie auf unsere Print. Schalten Sie "Kontakte" ein.

► Kontaktdaten bearbeiten

Um Kontaktdetails zu bearbeiten, folgen Sie den Schritten unten

1. Tippen Sie auf "Kontakte" in der Seitenleiste
2. Wählen Sie eine Kontaktgruppe aus und verwenden Sie die Suche oder blättern Sie zu Ihrem Kontakt
3. Tippen Sie auf den Kontakt, um die Zusammenfassung anzuzeigen, und tippen Sie anschließend unten im Übersichtsbildschirm auf "Kontakt anzeigen".
4. Tippen Sie oben rechts auf Bearbeiten, um die Kontaktdetails zu bearbeiten.

Hinweis: Wenn Sie das erste Mal Print ausführen, werden Sie gefragt, ob Print auf Ihre Kontakte zugreifen kann. Wenn Sie auf "Nein" tippen, können Sie Ihre Kontakte in diesem Abschnitt nicht sehen. Um dies zu beheben, gehen Sie zu der App für Geräteeinstellungen, scrollen Sie nach unten zu Print und aktivieren Sie dann den Kontaktzugriff.

► Kontakte/Adressetiketten drucken

Tippen Sie auf die 3-linierte Schaltfläche oben links auf dem Bildschirm in Print, um das Seitenmenü zu öffnen. Tippen Sie dann auf "Kontakte", um den Kontaktbildschirm anzuzeigen.

Kontakte können aus Ihrer Kontaktliste mithilfe des Kontrollkästchens auf der linken Seite des Kontaktnamens ausgewählt werden. Verwenden Sie die Schaltfläche ✓ Häkchen oben auf dem Bildschirm, um alle Kontakte auszuwählen. Nachdem Sie Ihre Kontakte ausgewählt haben, tippen Sie auf die Schaltfläche Drucken.

Sie können Kontakte in jeder Ihrer Kontaktgruppengruppen mit der Gruppenschaltfläche in der oberen Symbolleiste anzeigen.

Nachdem Sie auf die Druckschaltfläche geklickt haben, tippen Sie auf "Druckeroptionen" und dann auf "Kontaktlayout", um ein anderes gedrucktes Layout auszuwählen.

Sie können die Suchschaltfläche verwenden, um Text in das Suchfeld einzugeben, um die Liste der Kontakte zu filtern, die Sie sehen möchten.

Wenn Sie Ihre Kontakte nicht sehen, lesen Sie den Abschnitt zum Kontaktzugriff. [Anzeigen](#)

Drucken

► Erste Schritte beim Drucken

Zunächst können Sie eine Webseite in Print drucken.

Print druckt ohne zusätzliche Software direkt an die meisten Druckermodelle. Wir empfehlen jedoch, die kostenlose WePrint-Druckerfreigabesoftware zu installieren, falls beim Anschluss an Ihren Drucker Probleme auftreten oder wenn der Drucker über eine USB-Verbindung verfügt.

Installieren Sie WePrint von hier aus auf Ihrem Mac oder PC <https://esz.nz/wp>

1. Öffnen Sie nach dem Installieren von **WePrint** auf Ihrem Mac oder PC das Druckfenster (**Ansicht**) innerhalb von [App].
2. Wenn Sie nicht automatisch zum Bildschirm "Drucker" gelangen, tippen Sie auf die Schaltfläche "Auswählen"
3. Ihr Netzwerk wird durchsucht, um WePrint auf Ihrem Mac oder PC zu finden. Stellen Sie sicher, dass Ihr Mac/PC und Ihr iPhone/iPad dasselbe WiFi-Netzwerk verwenden. Für 3G/4G oder ein anderes WiFi können Sie das Remote-Drucken (**Ansicht**)
4. Tippen Sie auf, um Ihren Druckernamen mit dem grünen WePrint-Symbol auszuwählen.
5. Wenn Sie WePrint-Drucker nicht sehen, tippen Sie rechts oben auf das Pluszeichen und geben Sie Ihre WePrint-Serveradresse manuell ein. Wenn WePrint immer noch nicht gefunden wird, lesen Sie unsere Problembehandlung für die Verbindung (**Ansicht**)
6. Tippen Sie nach dem Auswählen des Druckers auf die Schaltfläche "Drucken" im Druckbildschirm, um zu drucken.

Sie können im Druckbildschirm auf die Schaltfläche "Druckeroptionen" tippen, um Einstellungen wie Seitengröße, Seitenränder usw. zu ändern.

Wenn Sie eine leere Seite erhalten oder Probleme haben, tippen Sie hier (**Ansicht**), um zum Abschnitt zur Fehlerbehebung zu gelangen.

► Auf welche Drucker kann ich drucken?

Ohne zusätzliche Software können Sie direkt über Wi-Fi auf die meisten Druckermodelle drucken. AirPrint muss nicht drucken können. Sie können von Ihrem iPhone/iPad über die kostenlose WePrint-Druckerfreigabesoftware, die auf Ihrem Mac oder PC installiert ist, auf ALLE Drucker drucken: <https://esz.nz/wp>

Wenn Ihr Drucker über einen USB- oder einen anderen Verbindungstyp verfügt, können Sie WePrint auch verwenden, um den Drucker mit Ihrem iPhone/iPad zu teilen.

► Ändern Sie das Layout und die Druckeroptionen

Auf dem Druckbildschirm (**Ansicht**) können Sie auf "Druckeroptionen" tippen, um verschiedene Layoutfunktionen zu bearbeiten.

Sie können den Seitenbereich, die Ränder, die Graustufen (Schwarzweiß), die Ausrichtung (Querformat, Hochformat, Drehen), das Papierformat (A4, A3, US-Brief, US-Recht, Benutzerdefiniert, Umschlag, Etiketten), Duplex, Papierfach und ändern Mehr.

Für den Kalenderdruck können Sie die Optionen zum Drucken von Notizen, Orten, Datumsbereich für mehrere Monate, Tage oder Wochen, Ganztagsereignisse, Textgröße, nur Wochentage drucken, Monatsansicht für eine Seite und mehr ändern.

Installieren und wählen Sie einen WePrint-Serverdrucker aus, um die größte Auswahl an Optionen zu erhalten (**Ansicht**).

Wenn die Druckgröße falsch ist, können Sie die Ränder auf "0" ändern. Sie können auch eine negative Zahl verwenden, um die gedruckte Größe zu erweitern und die gesamte Seite zu drucken, z. B. -1,0, -1,0, -1,0, -1,0

Sie können ein anderes Papierformat wählen. Sie können auch Ihr eigenes benutzerdefiniertes Papierformat für Ihren Drucker erstellen, z. B. A3, Tabloid, Etiketten, Papierrolle usw.

► Drucken Sie mehrere Fotos oder Dokumentseiten auf jedes Blatt Papier

Sie können mehrere Bilder, E-Mails oder andere Dokumentseiten auf jedes Blatt Papier drucken.

Tippen Sie im Druckbildschirm auf „Druckeroptionen“, um alle Druckeroptionen anzuzeigen. Ändern Sie "Seiten pro Blatt - Spalten" und auch "Seiten pro Blatt - Zeilen", um die Anzahl der Seiten festzulegen, die auf jedem Blatt gedruckt werden sollen.

Tippen Sie dann auf die Schaltfläche „Drucken“.

► Remote-Druck mit mobilen Daten oder Remote-WLAN-Netzwerken anstelle Ihres eigenen WLANs

Wenn Sie remote auf Ihren Büro- oder Heimdruckern drucken möchten, können Sie die Option "Remote-Druck" mit WePrint verwenden.

Hinweis: Diese Funktion ersetzt auch "Google Cloud Print", bietet jedoch auch viele weitere Druck- und Layoutoptionen.

Schnellstartanleitung

1. Laden Sie den kostenlosen WePrint von hier auf Ihren Mac oder PC herunter und installieren Sie ihn:
<https://esz.nz/wp>
2. Öffnen Sie die WePrint-Einstellungen und die Registerkarte "Remote-Druck"
3. Aktivieren Sie die Option "Remote-Druck über einen E-Mail-/Cloud-Server". Stellen Sie sicher, dass Sie den Kontotyp "WePrint Cloud" auswählen.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Kontotoken kopieren" und senden Sie das kopierte Token an Ihr iPhone oder iPad. Sie können dieses Token per E-Mail oder über den WePrint-Übertragungsbildschirm oder eine andere Methode senden. Sie sollten dieses Token schützen, da es Zugriff auf das Drucken auf Ihrem WePrint-Server bietet.
5. a) Wenn Sie das Token per E-Mail gesendet haben, tippen Sie auf den Link in der E-Mail in Ihrem iPad/iPhone. Dies sollte Print öffnen und den WePrint-Server hinzufügen
b) Wenn Sie den Token kopiert haben, tippen Sie in Print auf die Schaltfläche Drucken. Tippen Sie auf "Wählen" und dann auf die grüne Schaltfläche "Remote-Druck".
Fügen Sie das Token mit der Schaltfläche Einfügen neben dem Textfeld ein.
6. Nachdem WePrint hinzugefügt wurde, sollten die grünen WePrint-Drucker auf dem Bildschirm zum Auswählen des Druckers angezeigt werden. Wählen Sie einen Drucker mit "Fern" unter dem Namen.

Wenn Sie Probleme mit der Einrichtung haben, öffnen Sie die WePrint-Einstellungen und die Registerkarte "Remote-Druck". Tippen Sie auf die Schaltfläche "Konto löschen". Dadurch werden das Konto und alle Daten gelöscht, sodass Sie das Token für das neue Konto erneut für Ihr iPhone/iPad freigeben müssen.

Befolgen Sie dann die obigen Schritte, um ein neues Konto "WePrint Cloud" zu erstellen.

Sicherheit

Das Konto "WePrint Cloud" verfügt über eine End-to-End-Verschlüsselung, sodass auf Ihre Daten nur auf Ihren eigenen Geräten zugegriffen werden kann. Die Druckaufträge sind verschlüsselt und nur Ihr Mac oder PC verfügt über das Kennwort zum Entschlüsseln des Druckauftrags. Neben der Dateiverschlüsselung werden die Druckaufträge auch über sicheres SSL übertragen. Sie können alle Dateien jederzeit mit der Schaltfläche "Konto löschen" aus Ihrem Konto löschen.

Der Server "WePrint Cloud" ist durch die Sicherheit des Rechenzentrums geschützt, und nur unser CEO kann für Softwareupdates auf den Server zugreifen.

Niemand in unserem Unternehmen oder bei Dritten hat Zugriff auf Ihre Druckauftragsdaten. Wir sammeln keine Daten in Bezug auf einen Aspekt Ihrer Nutzung unserer Apps.

► Verwenden Sie Ihre eigene E-Mail-Adresse oder Ihr eigenes WebDAV-Konto, um remote zu drucken. (Fortgeschrittene Benutzer)

Wenn Sie remote auf Ihren Büro- oder Heimdruckern drucken möchten, können Sie die Option "Remote-Druck" mit WePrint verwenden.

Hinweis: Dieses Handbuch richtet sich an fortgeschrittene Benutzer, die ihre eigene E-Mail oder ihr eigenes WebDAV-Konto verwenden möchten.

Wir empfehlen die Verwendung des viel einfacheren Setups "WePrint Cloud", das nur wenige Schritte umfasst.
[Ansicht](#)

Schnellstartanleitung

1. Laden Sie den kostenlosen WePrint von hier auf Ihren Mac oder PC herunter und installieren Sie ihn:
<https://esz.nz/wp>
2. **Wir empfehlen dringend, in den WePrint-Einstellungen ein neues E-Mail-Konto einzurichten. WePrint erstellt Drucker-E-Mails, die sich im Posteingang befinden. Wenn Sie ein vorhandenes Konto verwenden, können diese E-Mails überfüllt sein.**
Erstellen Sie ein neues E-Mail-Konto.
3. Fügen Sie den neuen E-Mail-Benutzernamen und das neue Kennwort zur Registerkarte "Remote-Druck" in den Einstellungen von WePrint hinzu. Wählen Sie im Menü Ihren E-Mail-Kontotyp aus.
4. Tippen Sie auf Ihrem iPad/iPhone auf die Schaltfläche Drucken in Print
5. Tippen Sie auf "Auswählen" und dann auf die grüne Schaltfläche "Remote-Druck"
6. Wählen Sie Ihren E-Mail-Kontotyp aus, geben Sie Ihre neue E-Mail-Adresse und Ihr neues Passwort ein und tippen Sie anschließend auf "Verbinden". Sie sollten nun Ihre Liste der WePrint-Drucker auf dem Bildschirm zum Auswählen des Druckers sehen.

Wenn Sie sich in Ihrem lokalen WiFi-Netzwerk befinden, findet Print im Allgemeinen automatisch Ihren WePrint-Server in Ihrem Netzwerk und ermöglicht Ihnen das sofortige Drucken. Wenn Sie sich nicht im selben WiFi-Netzwerk wie befinden Wenn Sie den WePrint-Server verwenden oder über mobile Daten drucken möchten, können Sie die Option "Remote-Druck" in den WePrint-Einstellungen verwenden.

Verwechseln Sie die Funktion "Remote-Druck" nicht mit dem Drucken von einem E-Mail-Konto. Wir verwenden dieses E-Mail-Konto lediglich als Transportmethode. Wenn Print E-Mail unterstützt, können Sie einrichten Ihre E-Mail-Konten werden im Bereich "E-Mail" der App auf Ihrem iPhone/iPad gedruckt

Vollständige Anweisungen

1. Laden Sie den kostenlosen WePrint von hier auf Ihren Mac oder PC herunter und installieren Sie ihn:
<https://esz.nz/wp>
2. Erstellen Sie ein neues E-Mail-Konto. z.B.

Outlook/Hotmail:

Neues Konto - <https://login.live.com>

Hinweis: Nur für Mac OS X.

AOL:

Neues Konto - <https://login.aol.com>

Hinweis: Sie müssen auf dieser Einstellungswebseite "[https: Apps mit weniger sicherer Anmeldung zulassen](https://login.aol.com/account/security) [aktivieren.](https://login.aol.com/account/security)

Yahoo:

Neues Konto - <https://login.yahoo.com>

Hinweis: Auf dieser Einstellungswebseite müssen Sie ein App-Passwort erstellen.

<https://login.yahoo.com/Konto/Sicherheit>. Verwenden Sie nicht Ihr Passwort für das Yahoo-Konto.

Google Mail:

Neues Konto - <https://accounts.google.com>

Hinweis: Auf dieser Einstellungswebseite <https://myaccount.google.com/Sicherheit> müssen Sie "**Weniger sicherer App-Zugriff** [aktivieren.](https://myaccount.google.com/Sicherheit)

3. Gehen Sie auf Ihrem Computer zu WePrint und klicken Sie auf die Schaltfläche "Einstellungen". Klicken Sie dann auf die Registerkarte "Remote-Druck"
4. Aktivieren Sie die Option "Remote-Druck über einen E-Mail-/Cloud-Server"
5. Geben Sie die E-Mail-Adresse des neuen E-Mail-Kontos und das Passwort ein. Wählen Sie im Menü Ihren E-Mail-Kontotyp aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Test"
6. Nach dem Test sollte ein grünes Häkchen erscheinen.
7. Öffnen Sie Print auf Ihrem iPad/iPhone, drucken Sie so etwas wie eine Webseite/einen Kalender
8. Wenn der Bildschirm "Drucken" angezeigt wird, tippen Sie auf "Wählen", wenn der ausgewählte Drucker noch nicht angezeigt wurde.
9. Tippen Sie auf die grüne Schaltfläche "Remote-Druck"
10. Wählen Sie im Menü Ihren E-Mail-Kontotyp aus. Geben Sie Ihre neue E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und tippen Sie anschließend auf "Verbinden". Sie müssen sich auch erneut auf der Google Mail-Anmeldeseite anmelden.
11. Sie sollten jetzt Ihre Liste der grünen WePrint-Drucker auf dem Bildschirm zum Auswählen des Druckers sehen.
12. Wählen Sie einen Drucker aus und tippen Sie anschließend auf Drucken

Wenn Sie ein Büronetzwerk mit einer Firewall haben, die den Zugriff auf E-Mail-Server blockiert, können Sie einen WePrint Cloud- oder WebDAV-Server verwenden. Wählen Sie in Schritt 5 die Dropdown-Liste Typ im WePrint aus Einstellungen zur Auswahl von WePrint Cloud oder WebDAV.

Stellen Sie beim Drucken sicher, dass im Feld "Hostname" auf dem Bildschirm "Drucken" der Servername angezeigt wird, der mit "Fern" beginnt. WePrint muss nicht auf Remote-Druck ausgeführt werden. und es ist im Allgemeinen nicht durch Firewalls eingeschränkt. WePrint kann später gestartet werden, um die gedruckten Dokumente zu sammeln. Dies ist ideal für unterwegs.

WePrint muss irgendwann ausgeführt werden, um die Druckaufträge zu sammeln und zu drucken.

Wenn Sie Probleme mit der Einrichtung haben, lesen Sie bitte unseren Abschnitt zur Fehlerbehebung für Remote-Druck ([Ansicht](#)).

► Probleme beim Einrichten von Remote-Druck per E-Mail. Für fortgeschrittene Benutzer

Die WePrint-Drucker mit blauen Linien oben sind lokale WLAN-Drucker. Stellen Sie sicher, dass „Fern“ im Feld „Hostname“ des Bildschirms „Drucken“ auf dem iPhone angezeigt wird. Wenn nicht, verwenden Sie die Schaltfläche „Wählen“ neben dem Druckerfeld, um einen WePrint-Server auszuwählen oder hinzuzufügen. Wählen Sie einen grünen WePrint-Server mit „Fern“ unter dem Namen.

Die einfachste Einrichtungsoption ist die Auswahl von „WePrint Cloud“ im WePrint-Einstellungsbildschirm. Sie sollten die Option „WePrint Cloud“ verwenden, da sie für fortgeschrittene Benutzer viel einfacher einzurichten ist als die anderen Optionen. [Mehr...](#)

Wenn Sie Probleme haben, löschen Sie das Konto WePrint Cloud und teilen Sie dann ein neues Konto mit Ihrem iPhone/iPad. Hier sind weitere Details zu diesem Prozess. [Mehr...](#)

► Probleme beim Einrichten von Remote-Druck

Die WePrint-Drucker mit blauen Linien oben sind lokale WLAN-Drucker. Stellen Sie sicher, dass „Fern“ im Feld „Hostname“ des Bildschirms „Drucken“ auf dem iPhone angezeigt wird. Wenn nicht, verwenden Sie die Schaltfläche „Wählen“ neben dem Druckerfeld, um einen WePrint-Server auszuwählen oder hinzuzufügen. Wählen Sie einen grünen WePrint-Server mit „Fern“ unter dem Namen.

Die einfachste Einrichtungsoption ist die Auswahl von „WePrint Cloud“ im WePrint-Einstellungsbildschirm. Wenn Sie Probleme haben, löschen Sie das Konto WePrint Cloud und teilen Sie dann ein neues Konto mit Ihrem iPhone/iPad. [Mehr...](#)

Sie sollten die Option „WePrint Cloud“ verwenden, da sie viel einfacher einzurichten ist als die anderen unten aufgeführten Optionen. [Mehr...](#)

1. Wenn Sie Probleme haben, "Remote-Druck" mit der E-Mail/WebDav-Option zu verwenden, sollten Sie als Erstes ein **neues E-Mail-Konto erstellen** nur für "Remote-Druck". [Neue Konten](#)
Damit soll verhindert werden, dass andere Apps E-Mails von diesem Konto löschen. Das bedeutet nicht, dass Sie keine E-Mails von anderen E-Mail-Konten drucken können.

2. Überprüfen Sie für diese Kontotypen die Sicherheitseinstellungen:

AOL:

Sie müssen auf dieser Einstellungswebseite <https://login.aol.com/account> "[Apps mit weniger sicherer Anmeldung zulassen](#)" [aktivieren/Sicherheit](#)

Yahoo:

Sie müssen auf dieser Einstellungswebseite <https://login.yahoo.com/account/security> ein App-Passwort verwenden. Verwenden Sie nicht Ihr normales Yahoo-Kontopasswort.

Gmail:

Sie müssen "Weniger sicherer App-Zugriff" auf dieser Einstellungswebseite <https://myaccount.google.com/security> aktivieren

3. Beenden Sie WePrint. Öffnen Sie Ihren E-Mail-Posteingang in einem Webbrowser und löschen Sie alle WePrint-Betreff-E-Mails im E-Mail-Posteingang. Starten Sie WePrint erneut.

Wählen Sie den E-Mail-Kontotyp aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Test" und dann auf die Schaltfläche "Speichern".

4. Gehen Sie in den WePrint-Einstellungen zur Option „Remote-Druck“. Aktivieren Sie "Remote-Druck über einen E-Mail-/WebDAV-Server". Stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Adresse und das Passwort in Ordnung sind.
5. Gehen Sie in einem Webbrowser zu Ihrem E-Mail-Posteingang und vergewissern Sie sich, dass dort eine neue WePrint-E-Mail vorhanden ist. Es sollte einen einzigen Anhang enthalten. Wenn nicht, überprüfen Sie Ihre Einstellungen in WePrint.
6. Sobald dies eingerichtet ist, gehen Sie zum iPhone/iPad und wenn Sie den Druckbildschirm erhalten, drücken Sie die Schaltfläche „Wählen“.
7. Wischen Sie alle WePrint-Drucker mit "Fern" unter dem Namen nach links und löschen Sie sie".
8. Tippen Sie dann auf die Schaltfläche "Remote-Druck"
9. Geben Sie Ihre neue E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und tippen Sie dann auf „Verbinden“. Wählen Sie Ihren E-Mail-/WebDAV-Kontotyp im Menü aus.
10. Sie sollten jetzt Ihre Liste der grünen WePrint-Drucker auf dem Bildschirm „Drucker auswählen“ mit „Fern“ unter dem Namen sehen.

Es wird eine leichte Verzögerung geben, da WePrint darauf wartet, das E-Mail-Konto zu überprüfen. Um sofort zu drucken, öffnen Sie die Registerkarte „Remote-Druck“ in WePrint und klicken Sie auf die Schaltfläche „Jetzt überprüfen“.

Richten Sie Ihr Remote-Druck-E-Mail-Konto nicht im E-Mail-Konten-Bildschirm von Print ein. Es wird nur zum Drucken verwendet und muss daher nur im Bildschirm "Remote-Druck" hinzugefügt werden.

► Google Cloud Print Alternative. Ersetzt durch WePrint Remote-Druck. GCP-Fehler 410

Google Cloud Print wurde Ende 2020 von Google deaktiviert. Die Google-Server geben jetzt den Fehler 410 zurück. Der Ersatz für Google Cloud Printing ist die WePrint Remote-Druck-Lösung. [Ansicht](#)

Der WePrint Remote-Druck-Dienst bietet viel mehr Funktionen als GCP und kann in weniger als einer Minute eingerichtet werden.

Mit WePrint können Sie überall auf der Welt über Mobile Daten oder WLAN aus der Ferne drucken.

<https://mobile.eurosmartz.com/help.html#remotePrint>

► Kontakte/Adressetiketten drucken

Tippen Sie auf die 3-linierte Schaltfläche oben links auf dem Bildschirm in Print, um das Seitenmenü zu öffnen. Tippen Sie dann auf "Kontakte", um den Kontaktbildschirm anzuzeigen.

Kontakte können aus Ihrer Kontaktliste mithilfe des Kontrollkästchens auf der linken Seite des Kontaktnamens ausgewählt werden. Verwenden Sie die Schaltfläche ✓ Häkchen oben auf dem Bildschirm, um alle Kontakte auszuwählen. Nachdem Sie Ihre Kontakte ausgewählt haben, tippen Sie auf die Schaltfläche Drucken.

Sie können Kontakte in jeder Ihrer Kontaktgruppengruppen mit der Gruppenschaltfläche in der oberen Symbolleiste anzeigen.

Nachdem Sie auf die Druckschaltfläche geklickt haben, tippen Sie auf "Druckeroptionen" und dann auf "Kontaktlayout", um ein anderes gedrucktes Layout auszuwählen.

Sie können die Suchschaltfläche verwenden, um Text in das Suchfeld einzugeben, um die Liste der Kontakte zu filtern, die Sie sehen möchten.

Wenn Sie Ihre Kontakte nicht sehen, lesen Sie den Abschnitt zum Kontaktzugriff. [Anzeigen](#)

► Drucken mit einem DYMO-Drucker

Sie können auf Ihrem DYMO-Drucker drucken, indem Sie WePrint ([Ansicht](#)) von hier <http://esz.auf.Ihrem.Mac.oder.PC.installieren.us/wp>

WePrint ist ein kostenloser Server für die Druckerfreigabe. Das iPhone/iPad bietet keine Option zum Anschließen an einen Drucker über USB.

Wählen Sie im Druckbildschirm in Print Ihren WePrint DYMO LabelWriter aus, indem Sie auf die Schaltfläche "Auswählen" ([Ansicht](#)) tippen.

Stellen Sie sicher, dass Sie das grüne WePrint-Druckersymbol mit Ihrem DYMO-Druckernamen ausgewählt haben.

Sie können Adress-/Versandetiketten auf Ihren DYMO-Drucker drucken, indem Sie in Print auf "Kontakte" tippen, einen oder mehrere Kontakte auswählen und auf die Schaltfläche "Drucken" tippen.

Wenn Sie den Druckbildschirm sehen, tippen Sie auf "Druckeroptionen", um "Papierformat" zu öffnen. Tippen Sie oben rechts auf die Schaltfläche "+", um Ihre eigene Etikettengröße hinzuzufügen.

Sie können auch die Option Arbeits- oder Privatadresse auswählen.

Wenn Sie den LabelWriter Twin haben, können Sie die rechte oder linke Rolle im Bildschirm "Druckerfach" im Bildschirm "Druckeroptionen" auswählen.

► Drucken von Fotos/Bildern

Tippen Sie oben auf dem Bildschirm auf die Schaltfläche mit den drei Linien, um das linke Seitenfeld anzuzeigen, und tippen Sie dann auf „Bild“.

Wählen Sie mehrere Fotos aus, indem Sie darauf tippen, und tippen Sie dann oben rechts auf die Schaltfläche „Drucken“. Tippen Sie im Druckbildschirm auf „Druckeroptionen“, um die Bildgröße und das Papierfach auszuwählen.

Sie können verschiedene Optionen mit der Schaltfläche "Druckeroptionen" auf dem Druckbildschirm auswählen.

Um mehrere Fotos pro Seite zu drucken, tippen Sie im Druckbildschirm auf „Druckeroptionen“. Ändern Sie "Seiten pro Blatt - Spalten" und auch "Seiten pro Blatt - Zeilen", um die Anzahl der Bilder pro Seite festzulegen.

Bilder können mit "Druckeroptionen" in verschiedenen Größen gedruckt werden.

Sie können das Papierfach auswählen, wenn Sie von Ihrem iPhone/iPad über das kostenlose WePrint auf Ihrem Mac oder PC <https://esz.nz/wp< drucken/a>>. **Die Auswahl des Papierfachs hängt von Ihrem System und der Druckerunterstützung ab.**

**Für den Fotodruck verwenden Sie am besten "Seite füllen". Wenn Fotos abgeschnitten sind oder weiße Streifen zu sehen sind, können Sie die Bildränder in den WePrint-Einstellungen - Registerkarte "Bilder" oder in den Druckeroptionen auf dem iPhone/iPad-Druckbildschirm anpassen
Sie können negative Ränder im "Druckeroptionen" verwenden, um den Druckbereich bei Bedarf zu erweitern.**

Wenn Bilder nicht die richtige Größe zu haben scheinen, können Sie auch die Einstellung „Bildskalierung“ in den WePrint-Einstellungen anpassen, um die Bildskalierung an Ihren Drucker anzupassen. Dies gilt für alle Bildgrößenformate, die Sie auf dem iPhone auswählen, z. 3x5, 4x6, außer "Seite füllen"

► WePrint löschen

Sie können WePrint von hier <https://esz.nz/wp> auf Ihrem Mac oder PC installieren. Mit WePrint können Sie Ihre Dateien und Drucker freigeben und auch remote mit mobilen Daten drucken.

Wenn Sie Probleme haben, kontaktieren Sie uns bitte [um Hilfe](#).

Wenn Ihr PC-Deinstallationsprogramm zusätzliche Benutzerdateien erkennt und nicht vollständig ist, können Sie WePrint löschen, indem Sie C: \ Laufwerk durchsuchen und entweder den Ordner "C: \ Programme \ WePrint" löschen oder in den Papierkorb ziehen.

Löschen Sie auch den Ordner "c: \ WePrint", falls vorhanden

Beenden Sie die WePrint-Anwendung, um WePrint auf einem Mac zu deinstallieren. dann können Sie diese Datei löschen:
Anwendungen/WePrint Server
und dieser Ordner:
~/Dokumente/EuroSmartz Print

Wenn das WePrint-Symbol nicht in der Apple Finder-Menüleiste oder in Ihrem Dock angezeigt wird, rufen Sie das Apple-Symbol oben links auf dem Bildschirm auf und erzwingen Sie das Beenden der WePrint-Anwendung.

► Drucken von Fotos/Bildern

Tippen Sie oben auf dem Bildschirm auf die Schaltfläche mit den drei Linien, um das linke Seitenfeld anzuzeigen, und tippen Sie dann auf „Bild“.

Wählen Sie mehrere Fotos aus, indem Sie darauf tippen, und tippen Sie dann oben rechts auf die Schaltfläche „Drucken“. Tippen Sie im Druckbildschirm auf „Druckeroptionen“, um die Bildgröße und das Papierfach auszuwählen.

Sie können verschiedene Optionen mit der Schaltfläche "Druckeroptionen" auf dem Druckbildschirm auswählen.

Um mehrere Fotos pro Seite zu drucken, tippen Sie im Druckbildschirm auf „Druckeroptionen“. Ändern Sie "Seiten pro Blatt - Spalten" und auch "Seiten pro Blatt - Zeilen", um die Anzahl der Bilder pro Seite festzulegen.

Bilder können mit "Druckeroptionen" in verschiedenen Größen gedruckt werden.

Sie können das Papierfach auswählen, wenn Sie von Ihrem iPhone/iPad über das kostenlose WePrint auf Ihrem Mac oder PC <https://esz.nz/wp< drucken/a>>. **Die Auswahl des Papierfachs hängt von Ihrem System und der Druckerunterstützung ab.**

**Für den Fotodruck verwenden Sie am besten "Seite füllen". Wenn Fotos abgeschnitten sind oder weiße Streifen zu sehen sind, können Sie die Bildränder in den WePrint-Einstellungen - Registerkarte "Bilder" oder in den Druckeroptionen auf dem iPhone/iPad-Druckbildschirm anpassen
Sie können negative Ränder im "Druckeroptionen" verwenden, um den Druckbereich bei Bedarf zu erweitern.**

Wenn Bilder nicht die richtige Größe zu haben scheinen, können Sie auch die Einstellung „Bildskalierung“ in den WePrint-Einstellungen anpassen, um die Bildskalierung an Ihren Drucker anzupassen. Dies gilt für alle Bildgrößenformate, die Sie auf dem iPhone auswählen, z. 3x5, 4x6, außer "Seite füllen"

► Kein Zugriff auf Fotos/Fotos zeigen ein Wolkensymbol

Wenn Sie in Print keine Fotos sehen oder eine Zugriffswarnung erhalten, müssen Sie den Zugriff auf Fotos aktivieren. Öffnen Sie die App "Einstellungen" des Geräts und scrollen Sie nach unten und tippen Sie auf das Print-Symbol unten. Tippen Sie auf "Fotos" und aktivieren Sie den Zugriff.

Wenn Sie beim Tippen auf ein Foto ein abgeblendetes/verblässes Wolkensymbol sehen, wird das Foto von iCloud heruntergeladen. Einige Bilder brauchen etwas Zeit zum Herunterladen. Überprüfen Sie Ihre iCloud-Einstellungen (oben) in der App "Einstellungen". Tippen Sie in den iCloud-Einstellungen auf "Fotos". Wenn Sie "iPad/iPhone-Speicher optimieren" ausgewählt haben, werden Ihre Fotos möglicherweise nicht auf Ihrem Gerät gespeichert. Sie werden bei Bedarf heruntergeladen. Aktivieren Sie die Option "Originale herunterladen und behalten", wenn Sie über genügend Speicherplatz verfügen, damit die Fotos immer verfügbar sind.

Kalender

► Kalenderzugriff

Wenn Sie in Print eine Nachricht über den Kalenderzugriff erhalten oder keine Ereignisse angezeigt werden, müssen Sie Ihre Gerätezugriffseinstellungen überprüfen.

Wenn Ihr Kalender nicht in Print angezeigt wird, tippen Sie auf den App-Einstellungen-Knopf in Print. Öffnen Sie den Kalenderbereich - Kalender. Stellen Sie sicher, dass Ihre Kalender ausgewählt sind.

Öffnen Sie auch die Apple iPad/iPhone App "Einstellungen"> Datenschutz> Kalender> Print. Stellen Sie sicher, dass Print auf "Ein" eingestellt ist.

Tippen Sie auch auf die App Einstellungen> Scrollen Sie am unteren Rand und klicken Sie auf unseren Print. Aktivieren Sie "Kalender".

Erinnerungen

► Erinnerung Listenzugriff

Wenn Sie in Print eine Nachricht über den Zugriff auf Erinnerungen erhalten oder keine Erinnerungslisten angezeigt werden, müssen Sie Ihre Gerätezugriffseinstellungen prüfen.

Öffnen Sie die Apple iPad/iPhone App "Einstellungen"> Datenschutz> Erinnerungen> Print. Stellen Sie sicher, dass Print auf "Ein" eingestellt ist.

Öffnen Sie auch die App Einstellungen -> Allgemein -> Einschränkungen -> Erinnerungen (ganz unten). Stellen Sie sicher, dass Print auf "Ein" eingestellt ist.

Tippen Sie auch auf die App Einstellungen> Scrollen Sie am unteren Rand und klicken Sie auf unseren Print. Aktivieren Sie "Erinnerungen".

Webseiten

► Webseiten drucken

Print hat zwei Möglichkeiten, Webseiten zu drucken.

Methode 1 - Verwenden Sie den Abschnitt "Webseiten" (am schnellsten und am einfachsten)

1. Tippen Sie auf die Schaltfläche "Webseiten" im linken Seitenbereich von Print
2. Geben Sie eine Adresse ein, wählen Sie ein Lesezeichen aus, verwenden Sie das Suchfeld auf der rechten Seite oder fügen Sie eine von Safari kopierte Adresse ein (z. B. eurosmartz.com).
3. Sobald die Seite geladen ist, tippen Sie auf die Schaltfläche "Drucken" oben rechts auf dem Bildschirm.

Methode 2 - Safari verwenden

1. Navigieren Sie zu der Seite, die Sie in Safari benötigen
2. Sobald die Seite vollständig geladen ist, haben Sie zwei Möglichkeiten.
 - Sie können entweder "z" nach dem "p" in "http://" hinzufügen, zum Beispiel `http z://www.eurosmartz.com`
 - Alternativ können Sie vor dem "http://" - Teil der Webadresse ein "z" hinzufügen, zum Beispiel `z http://www.eurosmartz.com`
3. Print öffnet sich und Sie erhalten den Druckdialog

Methode 3 - Multitasking auf unterstützten iPads mit iOS 11

1. Navigieren Sie zu der Seite, die Sie in Safari benötigen
2. Schieben Sie am unteren Rand des iPad-Bildschirms nach oben, um die App-Leiste anzuzeigen. Tippen Sie auf Print nach links (oder rechts) auf dem Bildschirm, um einen geteilten Bildschirm zu erstellen.
3. Tippen und halten Sie einen Link oder die obere Adressleiste, um eine Webadresse in Print zu ziehen, um sie im Webbrowser anzuzeigen oder zu drucken.

Sie können die Adresse auch aus der Safari-Adressleiste kopieren und in die Webadresseleiste in Print einfügen.

Fehlerbehebung

► Mein Drucker wird nicht gefunden oder wird nicht korrekt gedruckt

Versuchen Sie, Ihren WiFi-Router neu zu starten, um festzustellen, ob dies ein Verbindungsproblem behebt.

Um einen schnellen Diagnosetest für Ihren Drucker für diese Art von Drucken durchzuführen, installieren Sie die WePrint-Druckerfreigabesoftware auf Ihrem Mac oder PC.

Sie können WePrint [hier https://esz.nz/wp](https://esz.nz/wp) herunterladen.

Stellen Sie sicher, dass WePrint: im Feld Server auf dem Druckbildschirm für diesen Test angezeigt wird, oder tippen Sie auf die Schaltfläche Auswählen, um sie auszuwählen. Mit WePrint können Sie auch über 3G/4G drucken.

► **Mein Gerät sagt "Fehler beim Verbinden mit dem Server". Es kann den WePrint-Server nicht finden.**

Wenn Sie Probleme bei der Verbindung mit Ihrem Drucker haben oder der Ausdruck verschwommen oder zu hell ist, versuchen Sie es mit einigen Optionen.

Versuchen Sie, Ihren Netzwerkrouter neu zu starten.

Öffnen Sie Print, tippen Sie auf die Druckschaltfläche und dann auf "Auswählen" auf dem Druckbildschirm. Tippen Sie im Bildschirm "Drucker auswählen" auf "AirPrint", um festzustellen, ob Ihr Drucker auf diese Weise gefunden wurde.

Andernfalls können Sie mit unserem kostenlosen WePrint für Mac/PC Probleme bei der Druckqualität und bei der Netzwerkverbindung aufspüren.

WePrint ist auf Ihrem Mac oder PC installiert und teilt Ihre Drucker mit Ihnen, so dass Sie von Ihrem iPad/iPhone aus drucken können.

Installieren Sie WePrint von hier aus auf Ihrem Mac oder PC: <https://esz.nz/wp>

Stellen Sie sicher, dass WePrint auf Ihrem Mac/PC und auch das iPhone/iPad im selben Netzwerk sind

Haben Sie "WePrint" im Feld "Server" auf dem Bildschirm "Drucken" in Print angezeigt?

Tippen Sie im Bildschirm "Drucken" auf "Auswählen"> Bildschirm "Drucker auswählen"> tippen Sie auf, um das grüne "WePrint" -Symbol mit Ihrem Druckernamen und darunter "Verfügbar" auszuwählen.

In seltenen Fällen treten Verbindungsprobleme auf und werden normalerweise von Ihrer Firewall verursacht. Überprüfen Sie die [Windows](#) Hilfeseite, um sicherzustellen, dass Ihre

Die Firewall blockiert keine Verbindungen. Versuchen Sie, Ihre Firewall vorübergehend auszuschalten, um sie zu testen.

Tippen Sie im App-Druckbildschirm auf die Schaltfläche "Auswählen". Auf dem nächsten Bildschirm tippen Sie auf "+" und wenn es nicht automatisch gefunden wird, geben Sie die WePrint-Serverdetails ein.

Versuchen Sie auch, die WePrint-Portnummer auf der Registerkarte WePrint-Einstellungen - Erweitert zu ändern. Stellen Sie die benutzerdefinierte Portnummer auf 8081 oder 8082 usw. ein. Stellen Sie sicher, dass Sie auch den Anschluss an Ihrem Gerät ändern, wenn Sie dies tun.

Überprüfen Sie, ob Ihr Gerät mit einem Passwort mit Ihrem WLAN-Router verbunden ist, falls es eines benötigt. Einige Router ermöglichen den Gastzugriff ohne Kennwort, blockieren jedoch den Zugriff zwischen Geräten im selben Netzwerk. Wenn Ihr Router über einen Passwortzugriff verfügt, geben Sie ihn in Ihre iPhone/iPad-Einstellungen ein.

Einige Router haben eine Funktion in den Admin-Fenstern des Routers namens "AP Isolation". Dies wird den Zugriff zwischen den Geräten blockieren. Vergewissern Sie sich, dass "AP Isolation"/"Wireless Client Isolation" deaktiviert ist.

Wenn Sie nach dem Versuch, alle diese Schritte zu finden, einfach aus unerfindlichen Gründen blockiert werden oder über 3G/4G drucken möchten, können Sie die Option Drucken über mobile Daten ([Anzeigen](#)) verwenden.

► **Mein Druckauftrag erscheint in WePrint, geht aber nicht weiter oder es liegt ein Druckerfehler auf meinem Mac/PC vor**

Möglicherweise unterstützt Ihr Drucker den Standardhintergrunddruck ohne einen Druckdialog nicht. Wechseln Sie zu WePrint Einstellungen -> Erweitert und versuchen Sie, den "Kompatibilitätsdruckmodus"

► Verbesserung der Druckqualität mit WePrint

Wenn gedruckte Dokumente nicht mit der gleichen Qualität wie Ihr Computer gedruckt werden, können Sie die WePrint-Einstellungen ändern, um die Druckqualität zu verbessern.

WePrint gibt Ihre Drucker frei, damit Ihr iPhone oder iPad drucken kann. Zuerst müssen Sie WePrint von hier aus auf Ihrem Mac oder PC installieren:

<https://esz.nz/wp>
Installationsdetails

Die Verwendung von WePrint reicht normalerweise aus, um mit der besten Qualität zu drucken.

Wenn Sie feststellen, dass Sie für einige Dokumenttypen eine noch bessere Qualität benötigen, können Sie die folgenden Schritte ausführen:

- 1) Klicken Sie im WePrint-Fenster Ihres Computers auf die Schaltfläche "Einstellungen".
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte "Apps", um die Einstellungen für externe Anwendungen anzuzeigen.
- 3) Geben Sie den Dokumenttyp des zu druckenden Dokuments in das Feld "Dateityp" ein und fügen Sie ihn hinzu. z.B. Geben Sie "pdf" ein oder geben Sie für ein Word-Dokument "doc" oder "docx" in das Feld Dateityp ein.
- 4) Klicken Sie auf Speichern, um die Einstellungen zu speichern
- 5) Tippen Sie auf dem iPhone oder iPad auf die Schaltfläche Drucker, anschließend auf die Schaltfläche Auswählen auf dem Druckbildschirm und wählen Sie den WePrint-Computer erneut aus. Dies ist wichtig, um die Einstellungen zu aktualisieren.
- 6) Jetzt können Sie drucken und es wird die Standardanwendung des Computers zum Drucken des Dokumenttyps verwendet, z. WePrint öffnet Word, um DOC-Dateien zu drucken.