

入門

▶ 印刷の開始

まず、Print 内の Web ページを印刷できます。

Print は追加のソフトウェアなしでほとんどのプリンター モデルに直接印刷できますが、プリンターへの接続に問題がある場合、またはプリンターに USB 接続がある場合は、無料の WePrint プリンター共有ソフトウェアをインストールすることをお勧めします。

ここ <https://esz.nz/wp> から Mac または PC に WePrint をインストールします。

1. 画面の左上にある三本線のボタンをタップして左側のパネルを開き、(Web ページ) をタップします
2. ウェブページがロードされたら、画面右上の印刷ボタンをタップして印刷ウィンドウを開きます。
3. プリンターの選択画面が自動的に表示されない場合は、「選択」ボタンをタップしてください
4. 使用可能なプリンタをネットワークで検索します。タップしてプリンターを選択
5. 可能であれば、緑色の WePrint プリンターを選択することをお勧めします。
それ以外の場合は、「セットアップ」画面を使用して、プリンターに最適な印刷オプションを選択できます。各オプションの横にある「テスト」をタップしてテストします。「その他」をタップして、さらにオプションを選択します。このオプションは、ほとんどのプリンターをサポートします。例えば。ほとんどの Epson、Canon、Brother、HP、Lexmark、Dell、Samsung、Kodak など。
プリンタで白紙のページが大量に印刷される場合は、用紙トレイを引き出してプリンタを再起動してください。
6. プリンターの機種によっては、セットアップテストに対応していない場合があります。それでも印刷はできます。ここから Mac または PC に WePrint をインストールします <https://esz.nz/wp>
7. WePrint をインストールしている場合、Print は自動的に WePrint を検出し、プリンターの選択画面にプリンターを表示します。

WePrint プリンターが表示されない場合は、右上の (+) をタップして、WePrint サーバーのアドレスを手動で入力してください。それでも WePrint が見つからない場合は、接続のトラブルシューティング ツールを開きます ([表示](#))

8. プリンターを選択したら、印刷画面で「印刷」をタップして印刷します。

印刷画面の「プリンタのオプション」ボタンをタップすると、ページサイズや余白などの設定を変更できます。

空白のページが表示されるか、問題がある場合は、ここ ([表示](#)) をタップして、トラブルシューティング セクションに移動してください。

▶ アプリの設定

Printアプリの設定を編集するには、画面の左上にある3本の線のボタンをタップします。次に、サイドパネルの上部にある歯車ボタンをタップします。
各設定セクションのタイトルをタップして、そのセクションの設定を開くことができます。

画面右上の検索ボタンを使用して、名前または値で設定を検索します。

設定

▶ Print画面をロックする。アプリデータを保護する。

設定を使用して、Printとそのデータへのアクセスをロックすることができます。アプリ設定を開きます ([ビュー](#)) - アプリケーションセクションの下部にあります。「アプリケーションパスワード」をタップすると、アプリ画面をロックするタイミングを選択できます。あなたは自分のパスワードやピンコードを入力することができます。注意: パスワード/ピンを忘れた場合は、アプリを再インストールする必要があります。

iPhone/iPadがサポートしている場合は、タッチID指紋のロック解除オプションを使用することもできます。

連絡先

▶ 連絡先へのアクセス

連絡先アクセスに関するPrintのメッセージを受け取っている場合は、デバイスのアクセス設定を確認する必要があります。

Apple iPad/iPhoneの「設定」アプリ>プライバシー>連絡先> Printを開きます。Printが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリ ->一般 ->制限 ->連絡先（下部にあります）を開きます。Printが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリをタップ>スクロールの下部には、私たちのPrintをクリックしてください。「連絡先」をオンにします。

▶ 連絡先の詳細の編集

連絡先の詳細を編集するには、以下の手順に従ってください

1. サイドパネルの「連絡先」をタップします
2. 連絡先グループを選択し、検索またはスクロールして連絡先を検索する
3. 連絡先をタップして概要を表示し、要約画面の下部にある「連絡先を表示」をタップします。
4. 連絡先の詳細を編集するには、右上の(編集)をタップします。

注: 初めてPrintを実行すると、Printがあなたの連絡先にアクセスできるかどうか尋ねられます。「いいえ」をタップした場合、このセクションであなたの連絡先を見ることができなくなります。これを修正するには、端末の設定アプリに移動し、(Print)までスクロールして連絡先アクセスをオンにします

▶ 連絡先/住所ラベルの印刷

サイドメニューを開くには、Print内の画面の左上にある3行のボタンをタップします。その後、「連絡先」をタップして連絡先画面を表示します。

連絡先は、連絡先名の左側にあるチェックボックスを使用して連絡先リストから選択できます。すべての連絡先を選択するには、画面上部の✓チェックボックスを使用します。連絡先を選択したら、(印刷)ボタンをタップします。

各連絡先グループの連絡先は、上部のツールバーのグループボタンで表示できます。

印刷ボタンをタップした後、「プリンタオプション」をタップし、「連絡先レイアウト」をタップして別の印刷レイアウトを選択します。

検索ボタンを使用して、検索フィールドにテキストを入力して、表示する連絡先のリストをフィルタリングすることができます。

連絡先が表示されない場合は、連絡先アクセスに関するセクションを参照してください。 [ビュー](#)

印刷

▶ 印刷を開始する

まず、Printの中にWebページを印刷することができます。

Printは余分なソフトウェアなしでほとんどのプリンタモデルに直接印刷しますが、プリンタへの接続に問題がある場合、またはプリンタにUSB接続がある場合は、無料のWePrintプリンタ共有ソフトウェアをインストールすることをお勧めします。

MacまたはWindowsにWePrintをインストールするにはこちらから<https://esz.nz/wp>

1. MacまたはPCにWePrintをインストールした後、[印刷]ウィンドウ（表示 app）。
2. 「プリンタ」画面を自動的に選択しない場合は、「選択」ボタンをタップします。
3. あなたのMacはあなたのMacまたはPC上でWePrintを探すために検索されます。Mac/PCとiPhone/iPadが同じWiFiネットワークを使用していることを確認してください。3G/4Gまたは別のWiFiの場合は、リモート印刷（表示）を使用できます。
4. 緑色のウィープリントアイコンでプリンタ名を選択するにはタップ
5. WePrintプリンタが表示されない場合は、右上の+をタップし、WePrintサーバのアドレスを手動で入力します。それでもWePrintが見つからない場合は、接続に関するトラブルシューティング（表示）
6. お使いのプリンタを選択した後、印刷画面の「印刷」ボタンをタップして印刷してください。

[印刷]画面の[プリンタオプション]ボタンをタップすると、ページサイズ、余白などの設定を変更できます。

空白のページが表示されたり問題が発生した場合は、ここをクリックして（表示）、トラブルシューティングのセクションに進んでください。

▶ どのプリンタに印刷できますか？

余分なソフトウェアを使用せずに、WiFi経由でほとんどのプリンタモデルに直接印刷することができます。AirPrintは印刷する必要はありません。お使いのMacまたはPCにインストールされている無料のWePrintプリンタ共有ソフトウェアを使用して、iPhone/iPadからすべてのプリンタに印刷できます。

<https://esz.nz/wp>

プリンタにUSBやその他の接続タイプがある場合は、WePrintを使用してプリンタをiPhone/iPadと共有することもできます。

▶ レイアウトとプリンタオプションを変更する

印刷画面（表示）で、(プリンタオプション)をタップして、さまざまなレイアウト機能を編集できます。ページ範囲、余白、グレースケール（白黒）、向き（横向き、縦向き、回転）、用紙サイズ（A4、A3、米国レター、米国法務、カスタム、封筒、ラベル）、両面印刷、用紙トレイ、およびもっと。カレンダー印刷の場合、メモ、場所、複数の月、日、または週の日付範囲、終日イベント、テキストサイズ、平日のみの印刷、単一ページの月表示などのオプションを変更できます。

オプションの最大範囲については、WePrintサーバープリンターをインストールして選択します（表示）。

印刷サイズが間違っている場合は、余白を「0」に変更できます。負の数を使用して印刷サイズを拡大し、ページ全体を印刷することもできます（例:-1.0、-1.0、-1.0、-1.0）。

別の用紙サイズを選択できます。A3、タブロイド紙、ラベル、ロール紙など、プリンタ用に独自のカスタム用紙サイズを作成することもできます。

▶ 各用紙に複数の写真またはドキュメントページを印刷します

各用紙に複数の画像、電子メール、またはその他のドキュメントページを印刷することを選択できます。

印刷画面で「プリンタのオプション」をタップすると、すべてのプリンタオプションが表示されます。「シートあたりのページ数-列」と「シートあたりのページ数-行」を変更して、各シートに印刷するページ数を設定します。次に、印刷ボタンをタップします。

▶ 独自のWiFiの代わりにモバイルデータまたはリモートWiFiネットワークを使用してリモートで印刷する

オフィスや家庭のプリンターにリモートで印刷したい場合は、WePrintを使用して「リモートで印刷する」オプションを使用できます。

注: この機能は「Googleクラウドプリント」に代わるものですが、さらに多くの印刷およびレイアウトオプションを提供します。

クイックスタートガイド

1. 無料のWePrintをMacまたはPCにダウンロードしてインストールします: <https://esz.nz/wp>
2. WePrint設定を開き、「リモートで印刷する」タブを開きます
3. 「電子メール/クラウドサーバーを介したリモート印刷」オプションをオンにします。必ず「WePrint Cloud」アカウントタイプを選択してください。
4. 「アカウントトークンをコピーする」ボタンをクリックして、コピーしたトークンをiPhoneまたはiPadに送信します。このトークンは、電子メール、WePrint転送画面、または別の方法で送信できます。このトークンはWePrintサーバーでの印刷へのアクセスを提供するため、保護する必要があります。
5. a) トークンをメールで送信した場合は、iPad / iPhone内のメール内のリンクをタップします。これでPrintが開き、WePrintサーバーが追加されます
b) トークンをコピーした場合は、Print内の「印刷」ボタンをタップします。「選択」をタップしてから、緑色の「リモートで印刷する」ボタンをタップします。
テキストフィールドの横にある貼り付けボタンを使用してトークンを貼り付けます。
6. WePrintを追加すると、「プリンタの選択」画面に緑色のWePrintプリンタが表示されます。名前の下に「リモート」が付いているプリンタを選択します。

セットアップに問題がある場合は、WePrint設定を開き、「リモートで印刷する」タブを開きます。「アカウントの削除」ボタンをタップします。これにより、アカウントとすべてのデータが削除されるため、新しいアカウントのトークンをiPhone / iPadと再度共有する必要があります。

次に、上記のプロセスに従って、新しい「WePrint Cloud」アカウントを作成します。

セキュリティ/プライバシー

「WePrint Cloud」アカウントにはエンドツーエンドの暗号化があるため、データには自分のデバイスでのみアクセスできます。印刷ジョブは暗号化されており、MacまたはPCのみが印刷ジョブを復号化するためのパスワードを持っています。ファイルの暗号化だけでなく、印刷ジョブも安全なSSLを介して転送されます。「アカウントの削除」ボタンを使用して、いつでもアカウントからすべてのファイルを削除できます。

「WePrint Cloud」サーバーはデータセンターのセキュリティによって保護されており、ソフトウェアの更新のためにサーバーにアクセスできるのはCEOのみです。

当社または第三者の誰も、あなたの印刷ジョブデータにアクセスすることはできません。当社は、お客様による当社のアプリの使用のいかなる側面に関連するデータも収集しません。

▶ 自分の電子メールまたはWebDAVアカウントを使用してリモートで印刷します。（上級ユーザー）

オフィスや家庭のプリンターにリモートで印刷したい場合は、WePrintを使用して「リモートで印刷する」オプションを使用できます。

注: このガイドは、自分の電子メールまたはWebDAVアカウントを使用したい上級ユーザーを対象としています。

数ステップしかかからない、はるかに単純な「WePrint Cloud」セットアップを使用することをお勧めします。 [表示](#)

クイックスタートガイド

1. 無料のWePrintをMacまたはPCにダウンロードしてインストールします: <https://esz.nz/wp>
2. WePrint設定で新しいメールアカウントを設定することを強くお勧めします。WePrintは、受信トレイにあるプリンターの電子メールを作成します。既存のアカウントを使用すると、これらのメールが乱雑になる可能性があります。新しいメールアカウントを作成します。
3. 新しい電子メールのユーザー名とパスワードをWePrintの設定の「リモートで印刷する」タブに追加します。メニューでメールアカウントの種類を選択します。
4. iPad/iPhoneで、Print内の(印刷)ボタンをタップします
5. (選択)をタップしてから、緑色の(リモートで印刷する)ボタンをタップします
6. メールアカウントの種類を選択し、新しいメールアドレスとパスワードを入力して、(接続)をタップします。プリンタの選択画面にWePrintプリンタのリストが表示されます。

通常、ローカルWiFiネットワークにいる場合、Printはネットワーク内のWePrintサーバーを自動的に検出し、すぐに印刷できるようにします。あなたが同じWiFiネットワークにいない場合

WePrintサーバー、またはモバイルデータを介して印刷する場合は、WePrint設定の「リモートで印刷する」オプションを使用できます。

「リモートで印刷する」機能を電子メールアカウントからの印刷と混同しないでください。この電子メールアカウントを転送方法として使用しているだけです。Printが電子メールをサポートしている場合は、設定できます
iPhone/iPadのアプリの「メール」セクションに印刷するメールアカウント

完全な説明

1. 無料のWePrintをMacまたはPCにダウンロードしてインストールします:<https://esz.nz/wp>
2. 新しいメールアカウントを作成します。例えば。

Outlook/Hotmail:

新しいアカウント-<https://login.live.com>

注: Mac OSXの場合のみ

AOL:

新しいアカウント-<https://login.aol.com>

注:この設定のウェブページ<https://login.aol.com/account/security>で(安全性の低いログインを使用するアプリを許可する)をオンにする必要があります。

Yahoo:

新しいアカウント-<https://login.yahoo.com>

注:この設定のウェブページ<https://login.yahoo.com/>でアプリのパスワードを作成する必要がありますアカウント/セキュリティ。Yahooアカウントのパスワードは使用しないでください。

Gmail:

新しいアカウント-<https://accounts.google.com>

注:この設定のウェブページ<https://myaccount.google.com/security>で(安全性の低いアプリへのアクセス)をオンにする必要があります。

3. コンピューターのWePrintに移動し、(設定)ボタンをクリックします。次に、(リモートで印刷する)タブをクリックします
4. 「電子メール/クラウドサーバーを介したリモート印刷」オプションをオンにします
5. 新しいメールアカウントのメールアドレスとパスワードを入力します。メニューでメールアカウントの種類を選択します。「テスト」ボタンをクリックしてください
6. テスト後に緑色のチェックマークが表示されます
7. iPad/iPhoneでPrintを開き、先に進んでWebページ/カレンダーのようなものを印刷します
8. (印刷)画面が表示されたら、選択したプリンタがまだ表示されていない場合は(選択)をタップします
9. 緑色の「リモートで印刷する」ボタンをタップします
10. メニューでメールアカウントの種類を選択します。新しいメールアドレスとパスワードを入力し、「接続」をタップします。また、GmailログインWebページに再度ログインする必要があります。
11. (プリンタの選択)画面に緑色のWePrintプリンタのリストが表示されます。
12. プリンタを選択し、(印刷)をタップします

電子メールサーバーへのアクセスをブロックするファイアウォールを備えたオフィスネットワークがある場合は、WePrint CloudまたはWebDAVサーバーを使用できます。手順5で、WePrintのタイプドロップダウンを選択します
WePrint CloudまたはWebDAVを選択するための設定。

印刷するときは、印刷画面の「サーバー」フィールドに「リモート」で始まるサーバー名が表示されていることを確認してください。WePrintはリモートで印刷するまで実行する必要はありません。
そしてそれは一般的にファイアウォールによって制限されていません。WePrintは後で開始して印刷されたドキュメントを収集できるため、旅行の際に最適です。
印刷ジョブを収集して印刷するには、ある段階でWePrintを実行する必要があります。

設定に問題がある場合は、リモートで印刷するのトラブルシューティングセクション ([表示](#)) を参照してください。

▶ 電子メール経由で リモートで印刷する をセットアップする際の問題。上級者向け

上の青い線の WePrint プリンターは、ローカル WiFi プリンターです。iPhone の印刷画面の サーバー フィールドに「リモート」が表示されていることを確認します。そうでない場合は、(プリンター) フィールドの横にある (選択) ボタンを使用して、WePrint サーバーを選択または追加します。名前の下に「リモート」が付いている緑色の WePrint サーバーを選択します。

最も簡単なセットアップ オプションは、WePrint 設定画面で「WePrint Cloud」を選択することです。「WePrint Cloud」オプションを使用する必要があります。より上級のユーザーにとっては、他のオプションよりもセットアップがはるかに簡単だからです。 [もっと...](#)

問題がある場合は、WePrint Cloud アカウントを削除してから、新しいアカウントを iPhone/iPad と共有してください。このプロセスの詳細は次のとおりです。 [もっと...](#)

▶ リモートで印刷する のセットアップに関する問題

上の青い線の WePrint プリンターは、ローカル WiFi プリンターです。iPhone の印刷画面の サーバー フィールドに「リモート」が表示されていることを確認します。そうでない場合は、(プリンター) フィールドの横にある (選択) ボタンを使用して、WePrint サーバーを選択または追加します。名前の下に「リモート」が付いている緑色の WePrint サーバーを選択します。

最も簡単なセットアップ オプションは、WePrint 設定画面で「WePrint Cloud」を選択することです。問題がある場合は、WePrint Cloud アカウントを削除してから、新しいアカウントを iPhone/iPad と共有してください。 **もっと...**

「WePrint Cloud」オプションを使用する必要があります。これは、以下にリストされている他のオプションよりもセットアップがはるかに簡単であるためです。 **もっと...**

1. メール/WebDav オプションで「リモートで印刷する」を使用すると問題が発生する場合は、最初に「リモートで印刷する」専用の**新しいメール アカウント**を作成する必要があります。 **新しいアカウント**
これは、他のアプリがこのアカウントからメールを削除しないようにするためです。他のメール アカウントからメールを印刷できないという意味ではありません。
2. これらのアカウントの種類については、セキュリティ設定を確認してください。

AOL:

この設定 Web ページ <https://login.aol.com/account> で、**"安全性の低いサインインを使用するアプリを許可する" をオンにする必要があります。/セキュリティ**

ヤフー:

この設定 Web ページ <https://login.yahoo.com/account/security> でアプリ パスワードを使用する必要があります。通常の Yahoo アカウントのパスワードは使用しないでください。

Gmail:

この設定 Web ページ <https://myaccount.google.com/security> で (安全性の低いアプリ アクセス) をオンにする必要があります。

3. WePrint を終了します。Web ブラウザーでメールの受信トレイを開き、メールの受信トレイにあるすべての WePrint 件名のメールを削除します。WePrint を再起動してください。

メール アカウントの種類を選択します。「テスト」ボタンをクリックしてから、「保存」ボタンをクリックしてください。

4. WePrint 設定の「リモートで印刷する」オプションに移動します。「メール/WebDAVサーバー経由のリモート印刷」をオンにします。メールアドレスとパスワードに問題がないことを確認してください。
5. Web ブラウザーでメールの受信トレイに移動し、そこに新しい WePrint メールがあることを確認します。単一の添付ファイルを含める必要があります。そうでない場合は、WePrint の設定を確認してください。
6. 設定が完了したら、iPhone/iPad に移動し、印刷画面が表示されたら、(選択) ボタンを押します。
7. 名前の下に「リモート」が付いている WePrint プリンターを左にスワイプして削除します。
8. 次に「リモートで印刷する」ボタンをタップします
9. 新しいメールアドレスとパスワードを入力し、「接続」をタップします。メニューでメール/WebDAV アカウントの種類を選択してください。
10. 名前の下に「リモート」が付いたプリンターの選択画面に、緑色の WePrint プリンターのリストが表示されます。

WePrint がメール アカウントの確認を待機するため、若干の遅延が発生します。すぐに印刷するには、WePrint で「リモートで印刷する」タブを開き、「今すぐチェックする」ボタンをクリックします。

Print の電子メール アカウント画面で リモートで印刷する 電子メール アカウントを設定しないでください。印刷にのみ使用されるため、「リモートで印刷する」画面に追加するだけで済みます。

▶ Googleクラウドプリントの代替。WePrintリモートで印刷するに置き換えられました。GCPエラー410

Googleクラウドプリントは2020年の終わりにGoogleによって非アクティブ化されました。Googleサーバーはエラー410を返すようになりました。

Googleクラウドプリンティングに代わるものは、WePrintリモートで印刷するソリューションです。 [表示](#)

WePrint リモートで印刷するサービスは、GCPよりもはるかに多くの機能を提供し、1分以内にセットアップできます。

WePrintを使用すると、モバイルデータまたはWiFiを介して、世界中のどこにでもリモートで印刷できます。

<https://mobile.eurosmartz.com/help.html#remotePrint>

▶ 連絡先/住所ラベルの印刷

サイドメニューを開くには、Print内の画面の左上にある3行のボタンをタップします。その後、「連絡先」をタップして連絡先画面を表示します。

連絡先は、連絡先名の左側にあるチェックボックスを使用して連絡先リストから選択できます。すべての連絡先を選択するには、画面上部の✓チェックボックスを使用します。連絡先を選択したら、(印刷)ボタンをタップします。

各連絡先グループの連絡先は、上部のツールバーのグループボタンで表示できます。

印刷ボタンをタップした後、「プリンタオプション」をタップし、「連絡先レイアウト」をタップして別の印刷レイアウトを選択します。

検索ボタンを使用して、検索フィールドにテキストを入力して、表示する連絡先のリストをフィルタリングすることができます。

連絡先が表示されない場合は、連絡先アクセスに関するセクションを参照してください。 [ビュー](#)

▶ DYMOプリンターでの印刷

ここ<http://esz>からMacまたはPCにWePrint ([表示](#)) をインストールして、DYMOプリンターに印刷できます。 us/wp WePrintは無料のプリンター共有サーバーです。 iPhone/iPadには、USB経由でプリンターに接続するオプションはありません。

Printの(印刷)画面で、(選択) ([表示](#)) ボタンをタップして、WePrint DYMO LabelWriterを選択します。 緑のWePrintプリンターアイコンとDYMOプリンター名が選択されていることを確認します。

Printの(連絡先)をタップし、1つ以上の連絡先を選択して(印刷)ボタンをタップすると、DYMOプリンターに住所/配送ラベルを印刷できます。

印刷画面が表示されたら、「プリンタのオプション」をタップして「用紙サイズ」を開きます。右上の「+」ボタンをタップして、独自のカスタムラベルサイズを追加します。

職場または自宅の住所オプションを選択することもできます。

LabelWriter Twinをお持ちの場合は、「プリンタのオプション」画面の「用紙トレイ」で右ロールまたは左ロールを選択できます。

▶ 写真/画像の印刷

画面上部の3本線ボタンをタップして左側のパネルを表示し、「画像」をタップします。
複数の写真をタップして選択し、右上の「印刷」ボタンをタップします。
印刷画面で「プリンタのオプション」をタップして、画像サイズと用紙トレイを選択します。

印刷画面の「プリンタのオプション」ボタンを使用して、さまざまなオプションを選択できます。

1ページに複数の写真を印刷するには、印刷画面で「プリンタのオプション」をタップします。「シートあたりのページ数-列」と「シートあたりのページ数-行」を変更して、1ページあたりの画像数を設定します。

「プリンタのオプション」を使用すると、さまざまなサイズで画像を印刷できます。

MacまたはPCの無料のWePrintを介してiPhone/iPadから印刷する場合は、用紙トレイを選択できます<https://esz.nz/wp>。用紙トレイの選択は、システムとプリンタのサポートによって異なります。

写真の印刷には、「フルページ」を使用するのが最適です。写真が途切れたり、白い帯が表示されたりする場合は、WePrint設定-(画像)タブ、またはiPhone/iPadの印刷画面の(プリンタオプション)で画像の余白を調整できます。必要に応じて、「プリンタのオプション」で負の余白を使用して印刷領域を拡張できます。

画像が正しいサイズに見えない場合は、WePrint設定の「画像スケーリング」設定を調整して、プリンターに合わせて画像スケールを調整することもできます。これは、iPhoneで選択したすべての画像サイズ形式に適用されます。「ページを埋める」を除く3x5、4x6

▶ WePrintを削除

WePrintは、<https://esz.nz/wp>からMacまたはPCにインストールできます。WePrintを使用すると、ファイル、プリンターを共有したり、モバイルデータを使用してリモートで印刷したりできます。

問題がある場合は、[お問い合わせ](#)ください。

PCアンインストーラーが追加のユーザーファイルを検出して完了しない場合、C:\ドライブを探索し、「C:\ Program Files \ WePrint」フォルダーを削除するか、ごみ箱にドラッグしてWePrintを削除できます。
また、フォルダー「c:\ WePrint」が存在する場合は削除します

MacでWePrintをアンインストールするには、WePrintアプリケーションを終了します。その後、このファイルを削除できます。

アプリケーション/WePrintサーバー
このフォルダー:
~/Documents/EuroSmartz Print

WePrintアイコンがApple FinderメニューバーまたはDockに表示されない場合は、画面の左上にあるAppleアイコンに移動し、WePrintアプリケーションを強制終了します。

▶ 写真/画像の印刷

画面上部の3本線ボタンをタップして左側のパネルを表示し、「画像」をタップします。
複数の写真をタップして選択し、右上の「印刷」ボタンをタップします。
印刷画面で「プリンタのオプション」をタップして、画像サイズと用紙トレイを選択します。

印刷画面の「プリンタのオプション」ボタンを使用して、さまざまなオプションを選択できます。

1ページに複数の写真を印刷するには、印刷画面で「プリンタのオプション」をタップします。「シートあたりのページ数-列」と「シートあたりのページ数-行」を変更して、1ページあたりの画像数を設定します。

「プリンタのオプション」を使用すると、さまざまなサイズで画像を印刷できます。

MacまたはPCの無料のWePrintを介してiPhone/iPadから印刷する場合は、用紙トレイを選択できます<https://esz.nz/wp>。用紙トレイの選択は、システムとプリンタのサポートによって異なります。

写真の印刷には、「フルページ」を使用するのが最適です。写真が途切れたり、白い帯が表示されたりする場合は、WePrint設定-(画像)タブ、またはiPhone/iPadの印刷画面の(プリンタオプション)で画像の余白を調整できます。必要に応じて、「プリンタのオプション」で負の余白を使用して印刷領域を拡張できます。

画像が正しいサイズに見えない場合は、WePrint設定の「画像スケーリング」設定を調整して、プリンターに合わせて画像スケールを調整することもできます。これは、iPhoneで選択したすべての画像サイズ形式に適用されます。「ページを埋める」を除く3x5、4x6

▶ 写真へのアクセス/写真には雲のアイコンが表示されません

Printに写真が表示されない場合、またはアクセス警告メッセージが表示された場合は、写真へのアクセスを有効にする必要があります。
デバイスの「設定」アプリを開き、下にスクロールして下部にあるPrintアイコンをタップします。(写真)をタップしてアクセスを有効にします。

写真をタップしたときに淡色/濃淡の雲のアイコンが表示された場合、写真はiCloudからダウンロードされています。一部の画像にはダウンロードに時間がかかる場合があります。設定アプリでiCloud設定（上部）を確認します。iCloud設定で「写真」をタップします。「iPad/iPhoneストレージの最適化」を選択した場合、写真はお使いのデバイスに保存されないことがあります。必要に応じてダウンロードされます。写真が常に利用できるようにスペースがある場合は、「オリジナルをダウンロードして保存する」をオンにします。

カレンダー

▶ カレンダーアクセス

カレンダーアクセスに関するPrintのメッセージが表示されたり、イベントが表示されない場合は、デバイスのアクセス設定を確認する必要があります。

カレンダーがPrintに表示されていない場合は、Print内のアプリ設定のCogボタンをタップします。カレンダーセクション - カレンダーを開きます。カレンダーが選択されていることを確認します。

また、Apple iPad/iPhoneの「設定」アプリ>プライバシー>カレンダー>Printを開きます。Printが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリをタップ>スクロールの下部には、私たちのPrintをクリックしてください。「カレンダー」をオンにします。

リマインダ

▶ リマインダーリストへのアクセス

リマインダーのアクセスに関するPrintのメッセージが表示されている場合や、リマインダーリストが表示されない場合は、デバイスのアクセス設定を確認する必要があります。

Apple iPad/iPhoneの「設定」アプリ>プライバシー>アラーム>Printを開きます。Printが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリ->一般->制限->アラーム（底部付近）を開きます。Printが「オン」に設定されていることを確認してください。

また、設定アプリをタップ>スクロールの下部には、私たちのPrintをクリックしてください。「リマインダー」をオンにします。

ウェブページ

▶ Webページの印刷

PrintにはWebページを印刷する2つの方法があります。

方法1 - Webページの使用（最も簡単で簡単な方法）

1. Print
の左側のパネルにある[Webページ]ボタンをタップします。
2. 住所を入力するか、ブックマークを選択するか、右側の検索フィールドを使用するか、Safariからコピーした住所を貼り付けます（例：eurosmartz.com）。
3. ページが読み込まれると、画面の右上にある[印刷]ボタンをタップします

方法2 - Safariを使用する

1. Safariで必要なページに移動する
2. ページが完全に読み込まれると、2つの選択肢があります。
 - 「http: //」の「p」の後ろに「z」を追加するか、たとえばhttp z: //www.eurosmartz.com
 - または、ウェブアドレスの「http: //」部分の前に「z」を追加することもできます（例： z http://www.eurosmartz.com
3. Printが開き、印刷ダイアログが表示されます。

方法3 - iOS 11対応のiPadでマルチタスクを実行する

1. Safariで必要なページに移動する
2. アプリのバーを表示するには、iPadの画面の下から上にスライドします。Printをタップ&ドラッグして画面の左（または右）に移動し、分割画面を作成します。
3. リンクまたはトップアドレスバーをタップしてWebアドレスをPrintにドラッグすると、Webブラウザで表示または印刷できます。

Safariのアドレスバーからアドレスをコピーし、Print内のWebアドレスバーに貼り付けることもできます。

トラブルシューティング

▶ プリンタが見つからない、または正しく印刷されない

WiFiルータを再起動して、接続に関する問題が修正されているかどうか確認してください。

このタイプの印刷でプリンタの診断テストを迅速に実行するには、MacまたはPCにWePrintプリンタ共有ソフトウェアをインストールしてください。

WePrint [ここhttps://esz.nz/wp](https://esz.nz/wp)をダウンロードできます。

WePrintがあることを確認してください： このテストのPrint画面のServerフィールドに表示するか、Chooseボタンをタップして選択してください。 WePrintは、3G/4Gで印刷することもできます。

▶ 私のデバイスに「サーバーへの接続エラー」と表示されます。WePrintサーバーが見つかりません。

プリンタへの接続に問題がある場合、またはプリントアウトがぼやけているか、あまりにも明るい場合は、いくつかのオプションを試してみてください。
ネットワークルーターを再起動してみてください。

Printを開き、印刷ボタンをタップし、印刷画面で「選択」をタップします。プリンタの選択画面で「AirPrint」をタップして、プリンタがそのように見つかったかどうかを確認します。

そうしないと、無料のWePrint for Mac/PCが印刷品質とネットワーク接続の問題を追跡するのに役立ちます。
WePrintはMacまたはPCにインストールされ、プリンタを共有してiPad/iPhoneから印刷できます。
MacまたはPCにWePrintをインストールするには、<https://esz.nz/wp>をご覧ください。

Mac/PC上のWePrintとiPhone/iPadが同じネットワークにあることを確認してください

Printの「印刷」画面の「サーバー」フィールドに「WePrint」と表示されていますか？
(印刷)画面で(選択)をタップし、(プリンタの選択)画面をタップして、プリンタ名が緑色の「WePrint」アイコンとその下の「使用可能」アイコンをタップします。

ごくまれに接続の問題が発生し、通常はファイアウォールによって発生します。[Windows](#)のヘルプページを確認して、ファイアウォールは接続をブロックしません。一時的にファイアウォールをオフにしてテストしてみてください。

アプリの印刷画面で「選択」ボタンをタップします。次の画面で「+」をタップし、自動的に見つからない場合は、WePrintサーバーの詳細を入力します。

WePrint Settings - AdvancedタブでWePrintポート番号を変更してみてください。カスタムポート番号を8081または8082などに設定します。これを行う場合は、デバイスのポートも必ず変更してください。

パスワードが必要な場合、デバイスがWi-Fiルーターに接続されていることを確認します。一部のルーターでは、パスワードなしでゲストにアクセスできますが、同じネットワーク内のデバイス間のアクセスはブロックされます。
ルーターにパスワードでアクセスできる場合は、iPhone/iPadの設定で入力します。
一部のルータには、ルータ管理画面に「AP分離」という機能があります。これにより、デバイス間のアクセスがブロックされます。「AP分離」/「無線クライアント分離」がオフになっていることを確認します。

これらのすべての手順を試しても見つからない場合は、単に理由なくブロックされているか、3G/4G経由で印刷したい場合は、モバイルデータ経由印刷 ([表示](#)) オプションを使用できます。

▶ 私の印刷ジョブはWePrintに表示されますが、それ以上のことはなく、Mac/PCにプリンタエラーがあります

おそらく、あなたのプリンタは、印刷ダイアログなしの標準的なバックグラウンド印刷をサポートしていないでしょう。
(ウィプリント設定) -> (詳細)タブに移動し、(互換印刷モード)をオンにしてみます。

▶ WePrintを使用した印刷品質の向上

印刷されたドキュメントがコンピューターと同じ品質で印刷されない場合は、WePrint設定を変更して印刷品質を向上させることができます。

WePrintはプリンタを共有するため、iPhoneまたはiPadで印刷できます。まず、ここからMacまたはPCにWePrintをインストールする必要があります。

<https://esz.nz/wp>

[インストールの詳細](#)

通常、WePrintを使用すれば、最高の品質で印刷できます。

一部のドキュメントタイプでさらに優れた品質が必要な場合は、次の手順を使用できます。

- 1) コンピュータのWePrintウィンドウにある(設定)ボタンをクリックします。
- 2) (アプリ)タブをクリックして、外部アプリケーションの設定を表示します。
- 3) 印刷するドキュメントのドキュメントタイプを(ファイルタイプ)フィールドに入力して追加します。
例えば。「pdf」と入力するか、Wordドキュメントの場合は「ファイルタイプ」フィールドに「doc」または「docx」と入力します。
- 4) (保存)をクリックして設定を保存します
- 5) iPhoneまたはiPadで、(プリンタ)ボタンをタップしてから、(印刷)画面の(選択)ボタンをタップして、WePrintコンピュータを再度選択します。これは、設定を更新するために重要です。
- 6) これで印刷できるようになり、ドキュメントタイプの印刷にコンピューターのデフォルトアプリケーションが使用されます。WePrintはWordを開いて.docファイルを印刷します。